

Taloustyöryhmä

Aika 15.09.2025 klo 17:00 - 19:09

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys Teams-ohjelmistolla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen tilannekatsaus	6
§ 20	Kiinteistöjen tilannekatsaus	8
§ 21	Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman valmistelu	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahokas Pekka Suominen Olavi Heinonen Riina Lehtinen Julia Tissari Marke Ylitalo Matti Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Mäkelä Katja Korte Antti Pärkö Manne Virta Kimmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Kaupunginjohtaja / esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Tekninen johtaja Sivistysjohtaja Vesiliikelaitoksen johtaja	teams
Poissa	Kiiski Eveliina Laaksonen Paavo		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 21

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin kotisivuilla 19.09.2025 15:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Taltr 15.09.2025 § 17

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Taltr 15.09.2025 § 18

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marke Tissarin ja Matti Ylitalon.

Taloustyöryhmä

§ 13

20.08.2025

Taloustyöryhmä

§ 19

15.09.2025

Sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen tilannekatsaus

Taltr 20.08.2025 § 13

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, tekninen johtaja Korte Antti, kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri, talousjohtaja Mäkelä Katja

Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hoitaessa 7 §:ssa tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Kuntaliitto on ohjeistanut kuntia siirtämään yhtiöittämistä markkinavaikutusten vähäisyyden perusteella. Ohje liitteenä.

FCG on laatinut kiinteistöjen yhtiöittämisestä raportin 24.6.2025. Raportti liitteenä.

FCG, Riitta Ekuri, on kutsuttuna paikalle esittelemään raporttia tiivistetysti.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Päätös

FCG Riitta Ekurin esitelmän jälkeen käytiin vilkas keskustelu asiasta.

Taloustyöryhmä merkitse tiedoksi tilannekatsauksen ja kiinnitti huomiota että eri yhtiöittämisvaihtoehdot vaikuttavat kaupungin suunnitelmavuosien tulokiiin. Asian käsittelyyn palataan Varhan vuokraneuvottelujen jälkeen.

Taltr 15.09.2025 § 19
439/02.07.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari, tekninen johtaja Korte Antti, talousjohtaja Mäkelä Katja

Loimaan kaupunki ja Varsinais-Suomen hyvinvointialue ovat neuvotelleet sote-kiinteistöjen vuokra-asioista 28.8.2025 sekä 8.9.2025. Vuokraneuvotteluissa on mukana Loimaan kaupunginjohtaja ja tekninen johtaja.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Taloustyöryhmä

§ 13

20.08.2025

Taloustyöryhmä

§ 19

15.09.2025

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi sote-kiinteistöjen vuokraneuvottelujen tilanteen ja neuvottelujen mahdolliset vaikutukset vuoden 2026 talousarvion käyttötalouden tuloihin.

Päätös

Kaupunginjohtaja ja tekninen johtaja kertoi sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen tilannetta.

Taloustyöryhmä päätti että kaupunginjohtaja ja tekninen johtaja jatkaa neuvotteluja Varhan kanssa.

Liitteet

Liite 1 Loimaan sote-kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys FCG Lecklé (2)

Liite 2 Ohje final (1)

Taloustyöryhmä

§ 14

20.08.2025

Taloustyöryhmä

§ 20

15.09.2025

Kiinteistöjen tilannekatsaus

Taltr 20.08.2025 § 14

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti ja kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Kiinteistöpäällikkö esittelee kaupungin kiinteistöjen tilannekatsauksen, sisältäen tyhjät kiinteistöt ja niiden tasearvot.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi kiinteistöjen tilannekatsauksen.

Päätös

Kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen käsitteli sote-kiinteistöjen tilannetta ja kiinteistöjen tasearvoja ja käyttökuluja.

Taloustyöryhmä päätti että asiaan palataan Varhan vuokraneuvottelujen jälkeen ja käsittelyyn otetaan kaikki kaupungin tyhjät kiinteistöt.

Taltr 15.09.2025 § 20

442/02.07.00/2025

Valmistelija

Kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri, tekninen johtaja Korte Antti, talousjohtaja Mäkelä Katja

Taloustyöryhmälle esitellään kaupungin kaikkien kiinteistöjen tilannekatsaus, sisältäen tyhjät kiinteistöt ja niiden tasearvot.

Erityisesti talousarvion suunnitelmavuosien osalta on selvitettävä kaupungille jäävien kiinteistöjen vuokratuotto Varhalla, käyttökustannukset ja niiden tasearvot. Sotekiinteistöt on tarkoitus yhtiöittää 1.1.2027 alkaen, jonka jälkeen sote-kiinteistöjen vuokratuotot tuloutuvat konsernin perustettavalle tytäryhtiölle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi kiinteistöjen tilannekatsauksen.

Päätös

Tekninen johtaja Antti Korte esitteli kiinteistöjen tilannekatsauksen, mm tyhjät kiinteistöt ja tasearvot sekä käyttökustannukset kiinteistöittäin.

Taloustyöryhmä merkitsi tiedoksi kiinteistöjen tilannekatsauksen.

Liitteet

Liite 3 Rakennusten tasearvot per 30062025 tilit 1110-1123

Liite 4 Tyhjät kiinteistöt 12.9.2025

Taloustyöryhmä

§ 15

20.08.2025

Taloustyöryhmä

§ 21

15.09.2025

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 taloussuunnitelman valmistelu

Taltr 20.08.2025 § 15

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Talousarvioaikataulun mukaisesti syyskuussa palvelualat valmistelevat talousarvion ja investointiohjelman.

Palvelualojen esitykset ja valmistelutilanne tuodaan tiedoksi 6.10.2025 kaupunginhallitukselle.

Palvelualajohtajat ja vesiliikelaitoksen johtaja ja henkilöstöpäällikkö ovat kutsuttuna paikalle esittelemään vastualueensa toimintaympäristön muutoksia vuosille 2026-2028.

Alustavan kesäkuun suunnitelman mukaan tavoitellaan vuodelle 2026 ns. nollatulosta. Vuosille 2027-2028 tulos kääntyy alijäämäiseksi, koska sote-kiinteistöjen vuokratuotot siirtyvät kaupungin tuotoista uudelle perustettavalle tytäryhtiölle.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi valmistelutilanteen ja antaa ohjeistusta jatkovalmistelua varten.

Päätös

Palvelualajohtajat esittelivät palvelualojensa toimintaympäristön muutokset vuosille 2026-2028.

Taloustyöryhmä merkitsi tiedoksi sekä vuoden 2025 kaupungin taloudellisen tilanteen että vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027-2028 valmistelutilanteen. Valmistelua jatketaan seuraavassa taloustyöryhmän kokouksessa 15.9.2025.

Taltr 15.09.2025 § 21
440/02.02.00/2025

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Talousarvioaikataulun mukaisesti palvelualat valmistelevat palvelualueensa talousarvion 2026-2028 30.9.2025 mennessä. Kaupunginhallituksessa käsittely 6.10.2025.

Palvelualajohtajat, vesiliikelaitoksen johtaja, henkilöstöpäällikkö ja kaupunginjohtaja esittelevät palvelualueensa vuoden 2026 talousarvion. Suunnitelmavuodet valmistuvat 30.9.2025 mennessä.

Taloustyöryhmä	§ 15	20.08.2025
Taloustyöryhmä	§ 21	15.09.2025

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Taloustyöryhmä merkitsee tiedoksi valmistelutilanteen ja antaa ohjeistusta jatkovalmistelua varten.

Päätös Palvelualajohtajat esittelivät vuoden 2026 talousarviolukunsa perusteluineen.

Taloustyöryhmä merkitsi tiedoksi talousarvio 2026 valmistelutilanteen ja huomioi että elinympäristölautakunnan toimintakate on alle raamin ja elinvoima toimintakate ylittyi raamista. Vesilaitoksen tuloksesta johtuen koko kaupungin osalta tulos ylijäämäinen 350 t euroa.

Seuraavaa kokouspäivää ei sovittu.

Liitteet

- Liite 5 Vesi ta-26 TalousTR
- Liite 6 Elinympäristölautakunta TA2026 luonnos 120925
- Liite 7 PP-esitys TA 2026 konsernijohto 15.9.2025
- Liite 8 Sivistyspalvelut, taloustyöryhmä 15.9.2025
- Liite 9 Konsernijohto vrt raamiin ta 2026 3.9.2025
- Liite 10 PP-esitys TA 2026-2028 konsernijohto
- Liite 11 Elympla_toiminnalliset_muutokset_TA26
- Liite 12 Elinvoiman talousarvion 2026 nostot 20.8.2025
- Liite 13 Sivistyspalvelut, taloustyöryhmä 20.8.2025
- Liite 14 Talousarvio 2026 ja ts 2027-2028 taloustyöryhmä 20.8.2025
- Liite 15 pp-esitys osavuosisikatsaus 30.6.2025 taloustyöryhmä 20.8.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.