
Hyvinvointitoimikunta

Kokouskutsu

Aika 09.09.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Hyvinvointikysely kaupunkilaisille 2025	6
4	Ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelma	7
5	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Välimäki Jari	Puheenjohtaja
	Khawari Mahdi	Varapuheenjohtaja
	Huhtala Hannes	Jäsen
	Jämsen Merja	Jäsen
	Jalasjoki Pirkko	Jäsen
	Laine Heidi	Jäsen
	Heinonen Sampsa	Jäsen
	Virtala Sanna	Jäsen
	Saarikko Oili	Vammaisneuvoston edustaja
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Muu	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja
	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja
	Kiiski Eveliina	Pöytäkirjanpitäjä

Hyvinvointitoimikunta

09.09.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyto 09.09.2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitelin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyvinvointitoimikunta

09.09.2025

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hyto 09.09.2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

4/2025

5

Hyvinvointitoimikunta

09.09.2025

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi xx ja xx.

Päätös

Hyvinvointitoimikunta

09.09.2025

3 Hyvinvointikysely kaupunkilaisille 2025

Hyto 09.09.2025
474/07.01.04/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Toukokuussa 2025 Loimaan kaupunki toteutti hyvinvointikyselyn kuntalaisille. Vastauksia saatiin yhteensä 241 kpl. Tuloksia hyödynnetään hyvinvointisuunnitelman laadinnassa.

Hyvinvointikyselyn vastausten tiivistelmä on liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikuntaa

1, merkitsee tiedoksi hyvinvointikyselyn tiivistelmän
2, lähettää hyvinvointikyselyn tiivistelmän tiedoksi kaupunginhallitukselle, lautakunnille ja vaikuttajaryhmille

Päätös

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointikysely 2025 kooste 29.8.2025

Hyvinvointitoimikunta

09.09.2025

4**Ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelma**

Hyto 09.09.2025

475/00.01.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Ehkäisevä päihdetyö kuuluu kuntien ja hyvinvointialueiden lakisääteisiin tehtäviin. Ehkäisevällä päihdetyöllä voidaan edistää kuntien ja alueiden elinvoimaa, kuntalaisten yhdenvertaisuutta ja kestävän kehityksen tavoitteita. Ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskevan lain (523/2015) tarkoituksena on varmistaa ehkäisevän päihdetyön toimintaedellytykset koko maassa ja edistää siten terveyden ja hyvinvoinnin tasa-arvoa.

Loimaan kaupungissa on valmisteltu ehkäisevän päihdetyön suunnitelma.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta hyväksyy omalta osaltaan Loimaan kaupungin ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelman
2. Hyvinvointitoimikunta lähettää ennaltaehkäisevän päihdetyön suunnitelman vaikuttajatoimielimille lausuntokierrokselle ja sivistyslautakuntaan käsiteltäväksi

Päätös

Liitteet

Liite 2 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma Loimaan kaupunki.
1.9.2025

Oheismateriaali

Opas kunnille ehkäisevä päihdetyö

Loimaan kaupunki

Esityslista

4/2025

8

Hyvinvointitoimikunta

09.09.2025

5
Muut asiat

Hyto 09.09.2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

- Keskustellaan hyvinvointitoimikunnan tehtävistä
- Keskustellaan hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisestä kunnassa (järjestämislaki § 6)
- Syksyn kokouspäivät 14.10.2025 klo. 17.00 ja 11.11.2025 klo. 17.00.
- Keskustelua senioriasumisesta Loimaalla

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös