
Vanhusneuvosto

Kokouskutsu

Aika 03.09.2025 klo 14:00 -

Paikka Loimaan kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMS-ohjelm

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta	3
2	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	5
4	Vanhusneuvoston edustajat kaupunginvaltuuston kokouksissa	7
5	Jäsenen ja varajäsenen valinta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen vanhusneuvostoon	8
6	Vanhusneuvoston toiminta 2025-2029	9
7	Saapuneet kirjelmät ja muut mahdolliset asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lindblom Riitta	Jäsen
	Mutala Mika	Jäsen
	Nurmi Irma	Jäsen
	Peltonen Hannu	Jäsen
	Revo Leena	Jäsen
	Vainio Heikki	Jäsen
	Wennberg Anne	Jäsen
	Voitto Hannu	Jäsen
	Männistö Sami	

Vanhusneuvosto

03.09.2025

1**Vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta**

Vanhneu 03.09.2025
470/00.00.01/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupunginhallitus valitsi vanhusneuvoston jäsenet ja varajäsenet 16.6.2025 (§ 162).

Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan vanhusneuvosto valitsee itse keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät kuuluvat Loimaan kaupungin arkistosihteerin työtehtäviin.

Esittelijä

Päätösehdotus

1. Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.
2. Vanhusneuvosto valitsee sihteerikseen arkistosihteeri Sami Männistön.

Päätös

Vanhusneuvosto

03.09.2025

2**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vanhneu 03.09.2025

Valmistelija

<lisää fraasi tai kirjoita käsin>

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Vanhusneuvosto

03.09.2025

3**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vanhneu 03.09.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2025

6

Vanhusneuvosto

03.09.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Vanhusneuvosto

03.09.2025

4**Vanhusneuvoston edustajat kaupunginvaltuuston kokouksissa**

Vanhneu 03.09.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosääntö § 97 toteaa seuraavaa:

“Vaikuttamistoimielimet voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.”

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto valitsee edustajan ja varaedustajan kaupunginvaltuuston kokouksiin.

Päätös

Vanhusneuvosto

03.09.2025

5**Jäsenen ja varajäsenen valinta Varsinais-Suomen hyvinvointialueen alueelliseen vanhusneuvostoon**

Vanhneu 03.09.2025

415/00.00.01/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Varsinais-Suomen hyvinvointialue on 2.6.2025 päivätyllä kirjeellään pyytänyt alueen vaikuttajatoimielimiä valtisemaan edustajan alueellisiin toimielimiin.

Loimaan kaupungin vanhusneuvostoa pyydetään valitsemaan jäsen sekä henkilökohtainen varajäsen Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon. Valinta tulee ilmoittaa 12.9. mennessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto valitsee edustajan ja varaedustajan Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vanhusneuvostoon.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Nimeämispyyntö hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin
2.6.2025

Vanhusneuvosto

03.09.2025

6**Vanhusneuvoston toiminta 2025-2029**

Vanhneu 03.09.2025
472/00.01.02/2025

Valmistelija

Kuntalain 27 §:n mukaan vanhusneuvoston tehtävät ovat seuraavat:

”Ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.”

Ehdotus vanhusneuvoston toimikauden 2025–2029 toimintaan sisältyvistä pääasiallisista tehtävistä Loimaalla: Tehtävät

1. Edistää ikääntyneiden, eläkeläis- ja muiden vanhusjärjestöjen sekä kaupungin välistä yhteistyötä ja tukea vanhusten osallistumista ja vaikuttamista kaupungin päätöksentekoon.
2. Osallistuu osaltaan ikääntyneen väestön tukemiseksi tarkoitettujen suunnitelmien laadintaan sekä palveluiden riittävyyden ja laadun arviointiin.
3. Edistää toiminnallaan kaupungin yleisiin oloihin vaikuttavaa kaupunginhallinnon päätöksentekoa, joka vaikuttaa ikääntyneiden asumiseen ja elämiseen
4. Pyrkii vaikuttamaan ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat ikääntyneiden, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
5. Tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin eri viranomaisille ikääntyneitä koskevissa asioissa.
6. Huolehtii käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta monipuolisesti ja luotettavasti, toimii oman yhdistyksensä edustajana vastuullisesti
7. Valmistelee toimintasuunnitelman vanhusneuvoston toimintakaudelle, toimii vanhusneuvoston toiminnalle laaditun talousarvion puitteissa, tekee

Vanhusneuvosto

03.09.2025

esityksiä määrärahojen käytöstä ja antaa vuosittain toiminnasta toimintakertomuksen kaupungin hallitukselle ja hyvinvointilautakunnalle tiedoksi.

8. Osallistuu tarpeen mukaan erilaisiin työryhmiin joihin vanhusneuvoston on mahdollista saada osallistumisoikeus sekä nimeää edustajansa kaupunginvaltuuston kokouksiin ja hyvinvointialueen alueelliseen vanhusneuvostoon.

9. Hoitaa muut mahdollisesti vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

10. Seuraa Loimaalle rakennettavan palveluyksikön (Saikunpelto) toiminnan aloittamista.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto keskustelelee tulevasta toiminnasta.

Päätös

Oheismateriaali

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma vuodelle 2025

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2025

11

Vanhusneuvosto

03.09.2025

7

Saapuneet kirjelmät ja muut mahdolliset asiat

Vanhneu 03.09.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Saapuneet asiakirjat:

1. VM Avoin hallinto: Vanhusneuvostopäivä 22.10.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Oheismateriaali

MUISTUTUSKUTSU Kutsu Vanhusneuvostopäivään 22.10.2025 klo 10
Teemana on Ikäntyneiden osallisuus turvallisuuden tuojana