

Kunnanhallitus, § 151, 16.06.2025
Valtuusto, § 66, 25.08.2025

§ 66

Varajäsenen valitseminen työllisyysaluelautakuntaan

RUSDno-2025-339

Kunnanhallitus, 16.06.2025, § 151

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja, kari.lehtinen@rusko.fi

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaan Turun läntiset kunnat eli Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Raisio ja Rusko valitsevat valtuustokaudeksi yhteensä kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Kunnanhallitus on päätöksessään 16.9.2024 § 186 edellyttänyt, että ennen uuden valtuustokauden alkua neuvotteluja lautakunnan paikkajaosta jatketaan ja sovitaan selkeä paikkajaon kierto siten, että kullakin kunnalla on vuorollaan lautakunnassa edustaja. Tätä poliittista neuvottelua ei ole vielä pidetty.

Työllisyysaluelautakuntaan esitetään Ruskolta nimettäväksi yksi varajäsen, joka toimii Naantalın kaupungin nimeämän varsinaisen jäsenen varajäsenenä.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee 31.3.2029 asti ulottuvaksi toimikaudeksi Turun työllisyysalueen lautakuntaan yhden varajäsenen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää edellyttää neuvotteluja selkeän paikkajaon kierron sopimiseksi, jotta kullakin kunnalla on vuorollaan lautakunnassa edustaja.

Päätös

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Henri Remanderin Turun työllisyysalueen lautakunnan varajäseneksi 31.3.2029 ulottuvaksi toimikaudeksi.

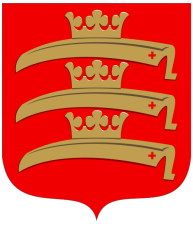
Valtuusto, 25.08.2025, § 66

-

Ehdotus

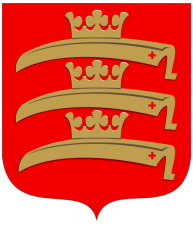
Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Valtuusto päättää valita Henri Remanderin Turun työllisyysalueen lautakunnan varajäseneksi 31.5.2029 asti ulottuvaksi kaudeksi.



Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen.



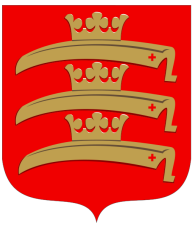
Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla

Otteen oikeaksi todistaa

Rusko
03.09.2025

Juho Ritola
asianhallintasihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty sähköpostitse



Kunnallisvalitus

§66

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitus

Tehdystä päätöksestä saa tehdä kirjallisen kunnallisvalituksen se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**), **sekä kunnan jäsen**.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusaika ja valituksen perille toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

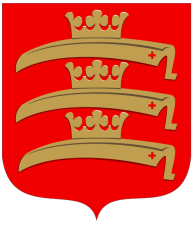
Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituskirjelmän sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.



Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmän liitteet

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusviranomainen

Turun hallinto-oikeus

- käynti- ja postiosoite Sairashuoneenkatu 2-4, 20101 Turku
- puhelinvaihe 029 5642410
- sähköposti turku.hao@oikeus.fi
- aukioloaika ma-pe klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruskon kunnanvirastosta.

- käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko
- puhelinvaihe 02 4393 511
- sähköposti rusko@rusko.fi