

Sivistyslautakunta

Aika 25.09.2025 klo 18:00 - 21:05

Paikka Hirvikosken yhtenäiskoulu / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Opintie 2, 32210 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 90	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 91	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle	6
§ 92	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/elokuu 2025 ja määrärahamuutokset	7
§ 93	Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen/Valinnaiset aineet	9
§ 94	Sivistyslautakunnan lausunto Hirvikosken asemakaavan muutokseen	11
§ 95	Kirjastopalveluselvitys/Omatoimikirjastojen perustaminen	13
§ 96	Sivistyslautakunnan talousarvio 2026	15
§ 97	Viranhaltijapäätökset	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainio Heikki	Puheenjohtaja	
	Lehto Sanni	Varapuheenjohtaja	
	Lähteenmäki-Ojala Laura	Jäsen	
	Lankinen Jenni	Jäsen	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Välimäki Jari	Jäsen	
	Ollilainen Suvi	Jäsen	
	Penter Roger	Jäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginhallituksen edustaja	
Poissa	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Lehtinen Aava	Nuorisovaltuuston edustaja	
Mäkelä Anni			

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Heikki Vainio
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

89 - 97

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 29.9.2025

Suvi Ollilainen
pöytäkirjantarkastaja

Roger Penter
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 01.10.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 25.09.2025 § 89

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 25.09.2025 § 90

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Suvi Ollilaisen ja Roger Penterin.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle

Sivla 25.09.2025 § 91
497/00.00.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden sivistyslautakunnan kokouksiin toimikaudelle 8/2025 - 7/2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 19.48.

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

1. Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi elokuun 2025 tilanneraportin liitteen muodossa.
2. Sivistyslautakunta esittää vuoden 2025 talousarviota muutettavaksi seuraavasti:
Perusopetus
Toimintatuotot + 180 000 euroa
Toimintakulut + 180 000 euroa
Vapaa-aikapalvelut
Toimintatuotot + 40 000 euroa
Toimintakulut + 40 000 euroa
3. Sivistyslautakunta esittää vuoden 2025 talousarvioon seuraavat sisäisten erien menoarviomuutokset:
Sivistyslautakunta/ateriapalvelut + 200 000 €
Sivistyslautakunta/siivouspalvelut +150 000 €
Ulkoliikuntapaikat
Sivistyslautakunta/liikuntapalvelut +45 000 €

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, elokuu 2025

Perusopetuksen opetussuunnitelman täydentäminen/Valinnaiset aineet

Sivla 25.09.2025 § 93
89/12.00.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen. Paikallinen opetussuunnitelma luo yhteisen perustan ja suunnan päivittäiselle koulutyölle. Se on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulujen työtä.

Opetussuunnitelma liittää koulujen toiminnan muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi. Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta. Opetuksen järjestäjällä on vastuu paikallisen opetussuunnitelman laadinnasta ja kehittämisestä.

Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää. Opetuksen järjestäjä voi tarkistaa opetussuunnitelmaansa ja parantaa sen laatua ja toimivuutta myös paikallisista tarpeista lähtien ja kehittämistyön tuloksia hyödyntäen.

Tuntijaon valtakunnalliset muutokset vuosina 2024-2025 merkitsivät muutoksia valinnaisten aineiden tuntimääriin eri luokka-asteilla. 1.8.2025 Loimaalla käytössä olevassa tuntijaossa valinnaiset aineet jakautuvat luokka-asteille seuraavasti:

Taito- ja taideaineiden valinnaiset aineet:

8.lk	2 tuntia
9.lk	2 tuntia

Muut valinnaiset aineet:

5.lk	1 tunti
6.lk	1 tunti
8.lk	4 tuntia
9.lk	3 tuntia

Liitteenä olevaa valinnaisten aineiden laajuutta ja eri vuosiluokille kohdentumista on muutettu nimenomaan 9.-luokalta vähentyneen (ja 6.-luokalle siirretyn) valinnaisten aineiden tuntimäärän takia. Aiemmin valinnaisten aineiden laajuus 8-9.-luokalla on ollut kaksi viikkotuntia, mutta muutoksen jälkeen tarvitaan myös yhden viikkotunnin valinnaisia aineita.

Muutoksen edellyttämät valinnaisten aineiden opetussuunnitelman päivitykset tehdään syksyn 2025 aikana.

Sivistyslautakunta

§ 93

25.09.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan perusopetuksen
opetussuunnitelmaan sisältyvät valinnaiset aineet liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Perusopetuksen valinnaiset aineet, sivla 25.9.2025

Sivistyslautakunnan lausunto Hirvikosken asemakaavan muutokseen

Sivla 25.09.2025 § 94
663/10.02.03/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kaavatyö tehdään Loimaan kaupungin aloitteesta kaupunginhallituksen päätöksellä 8.11.2021 § 465 ja kaavatyö on kuulutettu vireille vuoden 2022 kaavoituskatsauksen yhteydessä 19.11.2021.

Noin 30 hehtaarin suuruinen suunnittelualue sijaitsee Loimaan Hirvikosken koulun ympäristössä. Alue rajautuu etelässä Hirvikoskentiehen ja asuinkortteleihin, lännessä Loimijokeen, pohjoisessa pelto- ja metsäalueeseen, Opintiehen ja Metsontiehen sekä idässä asuintonttiin ja Kanta-Loimaantiehen. Suunnittelualue on ennestään asemakaavoitettua, vaikka osin toistaiseksi rakentamatonta aluetta. Alue on osin kaupungin ja osin yksityisessä omistuksessa sekä Kanta-Loimaantietä on valtion omistuksessa.

Asemakaavan muutoksen pääasialliset tavoitteet

- Selkeyttää Vesikontien asuinalueen katuverkkoa ja korttelirakennetta
- Alueen liikennetarkistusten turvallisuuden selvittäminen
- Kaavoitettujen yleisten rakennusten käyttötarkoituksien ajantasaisuuden tarkistaminen
- Rakennetun kulttuuriympäristön asemakaavallisen ohjaustarpeen arviointi ja tarkistus
- Kaava-alueen kortteli ja tonttirajausten päivittäminen ja ajantasaistaminen tarvittavilta osin.

Kaavan luonnos ja OAS olivat nähtävillä 25.10.-23.11.2023. Lausuntoja luonnoksesta jätettiin 8. Mielenkiintoa jätettiin yksi. OAS:sta ei jätetty huomautuksia. Kaavaluonnoksen nähtävilläoloaikana järjestettiin asukaspäivä 8.11.2023, jolloin 2 (2) asukasta ja muut osalliset saivat vapaasti käydä esittelemässä toiveitaan suunnittelutyön suhteen.

Sivistyslautakunta on 23.11.2023 kokouksessaan antanut seuraavan lausunnon asemakaavan muutokseen:

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole huomautettavaa Hirvikosken asemakaavan muutokseen. Kaava-alueen keskiosan julkiset toiminnot (varhaiskasvatus, opetus, kirjasto) säilytetään nykyisellään, mutta mahdollistetaan samalla toimintojen edelleen kehittäminen ja monipuolistaminen. Kaavaratkaisu mahdollistaa uusien asukkaiden muuttamisen alueella, mikä osaltaan tukee erilaisten toimintojen ja palveluiden tarjontaan ja pysyvyyttä alueella. Liikenteeseen liittyvät ratkaisut/muutokset ovat päiväkodin ja koulun asiakkaiden ja henkilökunnan kannalta positiivisia. Alueen yleisilmeen ja ympäristön monipuolisuuden kannalta kolme puistoaluetta ovat asianmukaisia.

Luonnosvaiheen asukaspäivän, saapuneen palautteen ja vapaamuotoisten keskustelujen perusteella luonnokseen nähden kaavaehdotukseen on tehty useita tarkennuksia ja muutoksia.

Loimaan kaupunginhallitus päätti 18.8.2025 asettaa kaavan ehdotuksen ja tarkistetun OAS:n nähtäville sekä pyytää kaavasta lausunnot.

Asemakaavan muutokseen liittyvä materiaali löytyy oheisesta linkistä [Hirvikosken asemakaavan muutos, Ak 2033, 20. kaupunginosa | Loimaa](#)

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa lausuntonaan, ettei sillä ole lisättävää 23.11.2023 antamaansa lausuntoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kirjastopalveluselvitys/Omatoimikirjastojen perustaminen

Sivla 25.09.2025 § 95
491/12.03.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysvaliokunta on hyväksynyt Loimaan kaupungin kirjastopalveluselvityksen 25.3.2021.

Kirjastopalveluselvityksessä todetaan, että Loimaan kaupungin kirjastoverkko muodostuu jatkossa Pääkirjastosta sekä Alastaron, Hirvikosken ja Mellilän kirjastoista. Kirjastoverkkoa kehitetään jatkossa siten, että lähikirjastoja muutetaan omatoimikirjastojen suuntaan yksi kerrallaan.

Omatoimikirjastoiksi kutsutaan kirjastoja, joihin on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Näitä kirjastoja voi käyttää myös silloin, kun henkilökuntaa ei ole paikalla.

Omatoimikirjastoja voivat käyttää kirjaston asiakkaat, jotka ovat hyväksyneet omatoimikirjastojen käyttö säännöt ja rekisteröityneet omatoimikirjaston käyttäjiksi.

Omatoimisen käytön aikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa, mutta tiloja valvotaan teknisesti muun muassa kameroin. Yleensä omatoimikirjastossa voi lainata, palauttaa, käyttää asiakastietokoneita, lukea lehtiä ja vaikkapa työskennellä tai kokousta.

Alkuperäisen suunnitelman mukaan omatoimikirjastot piti perustaa vuosina 2022-2024 järjestyksessä Alastaro, Mellilä ja Hirvikoski. Omatoimikirjastojen toteuttaminen on viivästynyt usealla vuodella, mm. laitehankintoihin liittyvien kilpailutusten takia.

Omatoimikirjastojen perustamiseen kirjastot ovat saaneet AVI:n hankeavustusta silloin, kun hankinnan tarkoituksena on ollut palveluiden kehittäminen ja saatavuuden lisääminen. Avustuksen ehto on, että henkilöstön palveluaika tulee säilyttää entisellään eli omatoimikirjaston perustaminen ei ole säästötoimenpide. Avustusta on voinut saada esim. automaattien hankintaan, kulunvalvontalaitteisiin ja valvontakameroihin, mutta esimerkiksi remontti-, rakennus-, tai sähkötöihin tai sisustamiseen avustusta ei voi käyttää. Hankinta voidaan tehdä myös leasing-hankintana.

Loimaan kaupunki haki valtionavustusta omatoimikirjaston perustamiseen joulukuussa 2023. Avustusta myönnettiin 15 000 euroa.

Loimaan kaupunki on mukana seutuhankintojen kilpailutuksessa ja omatoimikirjastojen laitehankintojen suunniteltu sopimuskausi on 1.1.2024 – 31.12.2026.

Alastaron omatoimirjaston toteuttaminen käynnistyi keväällä 2024 ja omatoimikirjasto otettiin käyttöön helmikuun lopulla 2025.

Mellilän kirjaston kiinteistön kunto ja tarvittavat korjaustoimenpiteet tulee selvittää ennen omatoimikirjaston muutostöitä. Koska omatoimikirjastojen perustaminen on jo muutenkin viivästynyt, on perusteltua muuttaa toteuttamisjärjestystä ja tehdä seuraavaksi omatoimikirjasto Hirvikoskelle, jossa tilat mahdollistavat nykyisellään omatoimikirjaston perustamisen. Vuodelle 2026 on investointiohjelmaan varattu määrärahaa omatoimikirjastolle.

Mellilän omatoimikirjasto perustetaan, kun edellä mainitut kiinteistön mahdolliset korjaustoimenpiteet ovat selvillä ja niiden toteuttamisesta on päätetty.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että omatoimikirjastojen toteuttamisjärjestystä muutetaan siten, että Hirvikosken omatoimikirjasto toteutetaan ennen Mellilän omatoimikirjastoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 87
§ 96

28.08.2025
25.09.2025

Sivistyslautakunnan talousarvio 2026

Sivla 28.08.2025 § 90

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Sen hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää valtuusto (Kuntalaki 110§). Kunnanhallitus vastaa mm. taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta, joten sillä on myös päävastuu talousarvion valmistelusta (Kuntalaki 39§).

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa kaupungin hallituksen ohjeiden pohjalta (hallintosääntö 58§). Kuntastrategia on valtuuston keskeinen toiminnan ja talouden pitkäjänteisen ohjauksen väline.

Kuntastrategiassa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon: 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämien; 2) palveluiden järjestäminen ja tuottaminen; 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet; 4) omistajapolitiikka; 5) henkilöstöpolitiikka 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet; 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2026 talousarviosta ja merkitsee valmistelutilanteen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivla 25.09.2025 § 96
440/02.02.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 87
§ 96

28.08.2025
25.09.2025

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että varhaiskasvatus-, perusopetus- ja vapaa-aikapalvelut järjestetään pääsääntöisesti samassa laajuudessa kuin vuonna 2025. Palveluverkkoon ei ole tulossa muutoksia, mutta palveluja kehitetään ajan vaatimusten mukaisesti ja sopeutetaan suunnitelmallisesti ottaen huomioon ikärakenteen muutokset. Lisäksi Virttaalle valmistuu uusi päiväkotitoiminta käynnistyy 1.8.2026. Vapaa-aikapalveluissa jatketaan omatoimitoimikirjastojen perustamista ja liikuntapalveluissa vuonna 2025 valmistuneen liikuntasuunnitelman mukaisten toimenpiteiden toteuttamista.

Varhaiskasvatuksen talousarviossa on otettu huomioon lapsimäärän ja hoidon sekä tuen tarpeen muutosten ja hanketoiminnan vaikutukset henkilöstömäärään ja -kuluihin. Palvelujen ostoissa on huomioitu yksityisten päiväkotien hinnankorotukset 1.8./1.9.2025 ja 1.8.2026 alkaen.

Perusopetuksessa oppilasmäärän väheneminen, lasten tuen tarve ja hanketoiminta vaikuttavat tuntikehykseen ja henkilöstömäärään, joka jonkin verran vähenee vuoteen 2025 verrattuna. Talousarvioon sisältyy 0,6 htv:n lisäys palvelusihteeriresurssiin (talousasiat). Koulukuljetuksissa alkaa uusi sopimuskausi 1.8.2026, millä todennäköisesti on vaikutusta palvelujen ostoihin (kuljetuskustannukset).

Vapaa-aikapalvelujen talousarvioon sisältyy koulunuorisotyöntekijän toimi, vaikka toiminnalle ei olekaan enää tulossa hankerahoitusta, liikuntasuunnitelman toimenpide-ehdotusten mukaisesti yhden liikunnanohjaajan lisäys (uimahallin aukioloajan laajennus, liikuntaneuvonta) sekä työväenopistolle yhden päätoimisen henkilön lisäys.

Valmistelussa on palkankorotusten vaikutuksena käytetty 3 % ja aine- ja tarvikemenojen sekä palvelujen ostojen kohdalla kustannusten nousuna 2 %. Lisäksi uutena siirtyy kaupunginhallitukselta 30 000 euroa palvelujen ostoihin (jäähallin käyttöön liittyvät kustannukset).

Toiminnallisissa tavoitteissa painottuvat hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyvät strategiset tavoitteet. Tavoitteisiin on tehty joitakin pieniä tarkennuksia/täydennyksiä, mutta ne ovat kokonaisuudessaan edellisten vuosien mukaisia. Sivistyspalveluissa on käynnissä useita kehittämishankkeita, joten myös ne luovat toiminnalle omat tavoitteensa. Vuoden 2025 loppupuolella valmistuu kulttuurikasvatussuunnitelman päivitys ja suunnitelma otetaan käyttöön esi- ja perusopetuksessa vuoden 2026 alusta. Vuoden 2026 aikana on tarkoitus valmistella myös kulttuurisuunnitelma.

Sivistyslautakunnan talousarvio 2026:

	TP2024	TA2025	TA2026	Kehys
Toimintatuotot	2 922 255	2 589 700	2 856 700	2 691 000
Henkilöstökulut	19 063 675	19 422 821	20 058 708	
Palvelujen ostot	5 958 113	6 194 306	6 466 200	
Aineet, tarvikkeet	798 272	731 456	761 900	
Avustukset	804 891	671 300	677 300	
Muut kulut	826 446	799 714	799 714	
Toimintakulut	27 451 398	27 819 597	28 763 822	28 570 000
Toimintakate	24 529 143	25 229 897	25 907 122	25 879 000

Sivistyslautakunta

§ 87

28.08.2025

Sivistyslautakunta

§ 96

25.09.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti vuoden 2026 talousarvion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 TA2026, sivistyslautakunta 28.8.2025

Liite 4 Talousarvio 2026, Sivistyslautakunta, Sivla 25.9.2025

Viranhaltijapäätökset

Sivla 25.09.2025 § 97

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 65-71 /2025

yleispäätökset

- kuljetus 54-59 /2025

- koulupaikka 146/2025

- erityisopetus 48 /2025

Populus-päätökset 217-232 /2025

Varhaiskasvatusjohtaja

- lapsikohtaisen tuen päätös 1/2025

- tehostetun tuen päätös 1-4/2025

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 78-82 /2025

- yleiset päätökset 1 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 861-915 /2025

- yleiset päätökset 11-12 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 534-625/2025

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 32-44 /2025

- yleiset päätökset 1 /2025

Keskuskoulun vs. rehtori

- Populus-päätökset 18-72 /2025

- yleiset päätökset 1-2 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 99-114 /2025

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 60-65 /2025

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- Populus-päätökset 36-38 /2025

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 385-433 /2025

- yleiset päätökset 4-11 /2025

Kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta

§ 97

25.09.2025

- yleiset päätökset 2 /2025

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 26 /2025

- yleiset päätökset 28-40 /2025

Nuorisosihteeri

- Populus-päätökset 81-86 /2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 90, § 92, § 94, § 95, § 96, § 97

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 91, § 93**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____