

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	1
Kaupunginhallitus	128	28.04.2025	9	

2279-2023 (12 01 02, 00 04 02)

Turun kansainvälistä koulua ja lukiota koskevien sopimusten uudistaminen

Tiivistelmä:

Turun kansainvälistä koulua ja lukiota koskevat sopimukset tulee päivittää lainsäädännön ja käytäntöjen muuttumisen vuoksi.

Kh § 128

Kasvatus- ja opetusjohtaja Timo Jalonen 13.3.2025:

Turun yliopiston ja kaupungin välillä on tehty sopimus, jolla on ohjattu Turun kaupungin ylläpitämän Turun kansainvälisen koulun toimintaa. Lisäksi Turun kaupungin ja muiden kuntien välillä on tehty sopimus, jolla on sovittu muun kunnan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnistä Turun kansainvälisessä koulussa ja lukiossa. Sopimuksissa on sovittu oppilaaksi ottamisesta, kustannusten jaosta ja muista koulutuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Sopimusten päivittämisen taustalla on hyvinvointialueen perustaminen, joka on muuttanut kouluterveydenhoito- sekä oppilas- ja opiskelijahuolto- palveluiden järjestämistä. Lisäksi lainsäädäntö on muuttunut, ja päivitetty viitaukset lainsäädäntöön on myös viety sopimuksiin. Edelleen sopimuksia on täsmennetty vastaamaan nykyistä käytäntöä.

Sopimusmuutoksista on käyty keskusteluja Turun yliopiston kanssa ja kuntien välisen sopimuksen osalta myös kuntien kesken. Valmistelun aikana on kuultu yliopiston edustajia sekä Raision, Naantalin, Kaarinan, Liedon ja Paimion kaupunkien sivistysjohtajia.

1. Sopimus Turun kansainvälisen lukion opetuksen tuottamisesta ja järjestämisestä

Turun kansainvälisen peruskoulun ja lukion toiminnasta on laadittu ensimmäinen sopimus v. 2003 ja koulu on aloittanut toimintansa v. 2004. Muodollisesti ottaen Kansainvälinen koulu on ollut yksi Turun kaupungin ylläpitämistä kouluista. Erikoisuutena on, että opetuspalvelut, osa tilapalveluista ja muista palveluista on ostettu Turun yliopistolta siten, että käytännön toteuttamisesta on vastannut Turun normaalikoulu.

Turun kaupunki on irtisanonut aiemman peruskoulua ja lukiota koskevan sopimuksen perusopetuksen osalta 1.8.2025 lukien, koska perusopetuksen tuottaminen siirtyy kaupungin vastuulle. Nyt lukiokoulutuksesta tulee tehdä oma sopimus. Asiasta on neuvoteltu talvella 2024-2025 uusi sopimus Turun yliopiston edustajien kanssa.

Taloudellisten vaikutusten osalta on todettava, että Kansainvälisen lukion yksikkökustannus on korkea, koska lukion koko on tällä hetkellä pieni. Jos Kansainvälisen koulun oppilasmäärä kasvaa suunnitellusti, tulee myös Kansainvälisen lukion opiskelijamäärä kasvamaan, jolloin yksikköhinta alenee.

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	2
Kaupunginhallitus	128	28.04.2025	9	

Turun kaupunki sitoutuu korvaamaan opiskelijoiden valtionosuuden ja todellisten kustannusten välisen erotuksen. Muiden kuin turkulaisten osalta asiasta on sovittava ko. opiskelijoiden kotikuntien kanssa, koska kustannukset eivät voi kaatua Turun kaupungille tai Turun yliopistolle. Tätä asiaa on nyt erityisesti täsmennetty uusia sopimuksia tehtäessä.

Turun yliopistoa on kuultu asian valmistelun yhteydessä ja neuvotteluissa on päädytty yhteiseen näkemykseen.

Liite 1 Uudistettu sopimus Turun kansainvälisen koulun (Turku International School) lukiokoulutuksen toteuttamisesta

Oheismateriaali 1 Voimassa oleva sopimus Turun kansainvälisen koulun opetuksen tuottamisesta ja järjestämisestä

2. Sopimus muun kunnan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnistä Turun kansainvälisessä koulussa

Kun Turun kansainvälinen koulu päätettiin perustaa, pidettiin Turun seudun ja koko maakunnan vetovoiman näkökulmasta tärkeänä, että Kansainvälinen koulu ottaa oppilaita vastaan myös muista kunnista. Noin 10 % oppilaista on tullut muista kunnista ja perinteisesti noin 10 kunnan alueelta. Osa kunnista on halunnut pitää sopimuksen voimassa, vaikka juuri sillä hetkellä ei olisikaan oppilaita Kansainvälisessä koulussa.

Turvataksaan seudun ja maakunnan vetovoimaa Turun kaupunki haluaa mahdollistaa muiden kuntien oppilaiden pääsyn tulevaisuudessakin Turun kansainväliseen kouluun, eikä opetuksen toteuttamisen vaihtumisen pidä heikentää tilannetta.

Talouden näkökulmasta Turun kansainvälinen koulu on kaikille peruskoululaisille muu kuin lähikoulu. Tästä seuraa, että oppilaan huoltajan on itse järjestettävä ja kustannettava mm. oppilaan koulumatkat. Turun kaupunki saa jokaisesta oppilaasta kotikuntakorvaustulon valtiolta. Tämän lisäksi voi syntyä kotikuntakorvaustulon ylittäviä kustannuksia, joita Turun kaupunki voi vuosittain laskuttaa. Lukiokoulutuksen osalta Turun kaupungin Turun yliopistolle maksamat kustannukset voidaan laskuttaa opiskelijoiden kotikunnilta.

Liite 2 Uudistettu sopimus muun kunnan oppilaiden ja opiskelijoiden opiskelusta Turun kansainvälisessä koulussa tai lukiossa (Turku International School)

Oheismateriaali 2 Voimassa oleva sopimus Turun kansainvälisen koulun oppilaaksi ottamisesta

Hallintosäännön 36 §:n 1 mom. 13 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunkitasoisista seudullisista ja ylikunnallisista asioista. Lisäksi kaupunginhallitus voi hallintosäännön 36 §:n 4 momentin mukaisesti ratkaista asian, joka kuuluu alemman toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi, mikäli edellä mainittu asia on osa kokonaisuutta, josta päättäminen kuuluu kaupunginhallituksen ratkaisovaltaan.

Turun kaupunki	§	Kokouspvm	Asia	3
Kaupunginhallitus	128	28.04.2025	9	

Kansliapäällikkö Tuomas Heikkinen:

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteiden 1 - 2 mukaiset sopimukset ja valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan Turun kaupungin puolesta sopimukset sekä tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä muutoksia.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

ao Turun yliopisto
tpv Kasvatus ja opetus

**SOPIMUS TURUN KANSAINVÄLISEN KOULUN (TURKU INTERNATIONAL SCHOOL) LUKIOKOU-
LUTUKSEN TOTEUTTAMISESTA****Sopijapuolet**

Turun kaupunki (jäljempänä "Turku")
Y-tunnus: 0204819-8
PL 355
20101 Turku

Turun yliopisto (jäljempänä "Yliopisto")
Y-tunnus: 0245896-3
Osoite

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä "Sopijapuoli" ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä "Sopijapuolet".

Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Turun kaupunki:

Etunimi Sukunimi
titteli
puhelinnumero
sähköposti

Turun yliopisto:

Etunimi Sukunimi
titteli
puhelinnumero
sähköposti

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle.

1. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämän sopimuksen (jäljempänä "Sopimus") kohteena on Turun kansainvälisen koulun (Turku International School) englanninkielisen lukiokoulutuksen toteuttaminen.

Turun kansainvälinen koulu (jäljempänä "Kansainvälinen koulu") on Turun kaupungin ylläpitämä oppilaitos, jonka opetuskielenä on englanti. Turku ostaa Kansainvälisen koulun lukiokoulutuksen (jäljempänä "Kansainvälinen lukio") tarvitseman opetuksen Sopimuksen mukaisesti Yliopiston kasvatustieteiden tiedekunnan alaisesta Turun normaalikoulusta (jäljempänä "Normaalikoulu").

Kansainvälisessä lukiossa annettava opetus perustuu voimassa olevaan lukiolakiin (714/2018) ja -asetukseen (810/2018), lakiin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja vastaavaan asetukseen (1766/2009) sekä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämään järjestämislupaan.

Tällä Sopimuksella korvataan Turun kaupunginhallituksen alun perin 10.3.2003 § 250 hyväksymä ja Turun opetuslautakunnan 12.5.2010 § 103 tarkistama, sopijapuolten allekirjoittama sopimus. Sopimus on perusopetuksen osalta irtisanottu kaupunginhallituksen päätöksellä 22.6.2023 § 280. Irtisanominen astuu voimaan 1.8.2025.

2. Hallinto

Hallintopalvelut tuottaa Sopimuksen ehtojen mukaisesti Normaalikoulu.

3. Opiskelijaksi ottaminen

Normaalikoulun lukion rehtori päättää opiskelijan ottamisesta Kansainväliseen lukioon. Edellytyksenä opiskelijaksi pääsyyllä on riittävä englannin kielen taito ja muut Turun asettamat hyväksymiskriteerit.

Turun kaupunki tekee muiden kuntien kanssa sopimuksen Kansainvälisessä koulussa opiskelemisesta muiden kuin turkulaisten lukiolaisten osalta.

Kansainvälinen koulu antaa tarkemmat ohjeet Kansainväliseen lukioon ha-
keutumisesta.

4. Opetuksen tuottaminen

Normaalikoulu vastaa Kansainvälisen lukion opetuksesta, sen edellyttämistä tiloista ja hankinnoista. Tämä sisältää sisäisen hallinnon, kiinteistön ylläpidon, opetuksen materiaaleineen ja opiskelijaruokailun.

Kansainvälisessä lukiossa voidaan suorittaa Normaalikoululle ominaista opetusharjoittelua ja kasvatustieteellistä tutkimusta.

Normaalikoululla on oikeus lähettää rehtori ja opettajia IB-organisaation järjestämään koulutukseen ja täydennyskoulutukseen vuosittain etukäteen tehtävän suunnitelman mukaisesti. Normaalikoulu laskuttaa Turkua ja muita sopimuskuntia näistä kustannuksista.

5. Terveys- ja sosiaalipalvelut sekä koulutapaturmat

Hyvinvointialue vastaa opiskelijoiden terveydenhuollosta ja opiskelijahuollon palveluista laissa säädetyllä tavalla.

Opiskelijoita koskevissa koulutapaturmissa noudatetaan Normaalikoulun käytäntöä. Opiskelijat on vakuutettu Turun puolesta.

6. Opetuksen rahoitus ja laskuttaminen

Normaalikoulu laskuttaa Turkua opetuksen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista kuukausittain kuluvaan kuukauteen 20. päivään mennessä.

Laskutettavat oppilaskohtaiset maksut määräytyvät edellisen vahvistetun Opetushallituksen koulujen taloustilaston Normaalikoulua koskevien lukujen perusteella. Oppilaskohtainen maksu käsittää opetuksen materiaaleineen, opiskelijaruokailun, sisäisen hallinnon ja kiinteistön ylläpidon. Opiskelijakohtaisiin maksuihin lisätään yleiskustannuksina 5 %. Opiskelijakohtaisen maksun lisäksi Turku maksaa IB-organisaatiolle suoritettavat kirjautumis- ja vuosimaksut.

Turun kaupunki tekee lukiokoulutuksesta sopimukset kuntien kanssa muiden kuin turkulaisten lukiolaisten osalta.

7. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen Sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, jäljempänä myös ”tietosuoja-asetus”), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tilanteessa, jossa Sopimuksen tarkoittamaan palveluun liittyvien henkilötietojen käsittelyssä Turulle muodostuu rekisterinpitäjyys ja Yliopisto käsittelee henkilötietoja Turun lukuun, sovelletaan liitteenä olevia Turun kaupungin ehtoja henkilötietojen käsittelijälle (kts. liite 2). Tilanteessa, jossa Turku käsittelee henkilötietoja Yliopiston lukuun, sovelletaan Yliopiston asettamia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan rekisterinpitäjän vastuista.

Sopimuksen tarkoittamassa palvelussa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä, kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sopijapuolet vastaavat siitä, ettei Sopimuksen tarkoittamaa palvelua tuotettaessa ja Sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Sopijapuoli ei saa ilman toisen Sopijapuolen lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Sopijapuolten on selvitettävä Sopimuksen tarkoittamaa palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten veloitettavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Sopijapuolet varmistavat Sopimusta koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Sopijapuolten on noudatettava voimassa olevassa viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä tietoturvasuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Sopijapuolten on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Sopijapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

8. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai Sopimuksen täyttämisen kannalta olennainen merkitys.

9. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Mikäli lainsäädännön muutoksista tai muista valtion toimenpiteistä aiheutuu oleellisia opetuksen tuottamiseen tai järjestämiseen vaikuttavia muutoksia, sopimusta tarkistetaan tarvittavilta osin.

Sopijapuolet voivat muuttaa Sopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuoli ei voi kokonaan tai osittain siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on oikeus siirtää Sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

10. Vahingonkorvaus

Sopijapuolet ovat velvollisia korvaamaan Sopimuksen ehtojen tahallisesta tai tuottamuksellisesta rikkomisesta toiselle Sopijapuolelle aiheutuneen vahingon täysmääräisesti.

Vahingonkorvausvelvollisuutta ei kuitenkaan ole välillisiin ja epäsuoriin vahinkoihin paitsi, kun nämä on aiheutettu tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta.

11. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä sopimus tulee voimaan 1.8.2025.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut Sopimuksessa sovittuja sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

12. Sopimukseen sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuoolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Turussa _____._____.20_____

TURUN KAUPUNKI
Lasten ja nuorten
palvelukokonaisuus

TURUN YLIOPISTO

nimi
titteli

nimi
titteli

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

OSA I: Tietosuojaa koskevat ehdot

1 Yleistä

Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa Turun kansainvälisen koulun (Turku International School) opetuksen tuottamista ja järjestämistä koskevaa sopimusta (Dnro 2279-2023) jäljempänä "Sopimus", jonka Turun kaupunki on tehnyt Turun Yliopiston (jäljempänä "Yliopisto") kanssa.

- 1.1 Tässä sopimusliitteessä määritetään Turun kaupunkia ja Yliopistoa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Yliopisto Turun kaupungin toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Yliopisto muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, Yliopisto vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.2 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.
- 1.3 Tämän liitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sopimuksessa esitettyyn sopimushintaan, eikä Yliopistolla ole oikeutta veloittaa niistä erikseen. Kohdissa 7.1 ja 7.5 esitettyjen olennaisten muutostöiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ennen ryhtymistä olennaisiin muutostöihin Yliopiston on pyydettävä Turun kaupungilta kirjallinen ennakko-lupa.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Turun kaupunki toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Turun kaupunki saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Yliopisto toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Turun kaupungin henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun.
- 2.3 Turun kaupunki sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Yliopistoa sitovassa dokumentaatiossa tai

muussa Turun kaupungin ohjeistuksessa. Yliopisto sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatioissa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Turun kaupunki vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

- 2.5 Jos kohdan 0 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Turun kaupunki laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Yliopiston kanssa. Yliopiston on ilmoitettava Turun kaupungille, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Yliopisto epäilee sen rikkovan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muita EU:n tietosuojasäännöksiä tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.
- 2.6 Yliopisto osallistuu Turun kaupungin pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Yliopisto ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Turun kaupungin antamaa kirjallista ennakkolupaa. Yliopiston on tiedotettava Turun kaupungille kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Turun kaupungille mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia. Mikäli Turun kaupungin vastustuksesta huolimatta Yliopisto aikoo käyttää esittämäänsä alihankkijaa, on Turun kaupungilla oikeus irtisanoa sopimus päättymään ennen uuden tai vaihtuvan alihankkijan käyttöönottoa.
- 3.2 Siltä osin kuin Yliopisto käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3 Yliopisto, joka henkilötietojen käsittelijänä käsittelee Turun kaupungin henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun, sitoutuu tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Yliopistolla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4 Yliopisto on vastuussa mahdollisista Turun kaupungin henkilötietoja käsittelevien Yliopiston alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönnistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Yliopisto on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Turun kaupunkiin. Jos Turun kaupunki perustellusti katsoo, että Yliopiston alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Turun kaupungilla on oikeus vaatia Yliopistoa vaihtamaan alihankkijaa. Yliopiston on Turun kaupungin perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Turun kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Turun kaupungin ohjeita ja mahdollisia Turun kaupungin ohjeiden päivityksiä. Yliopiston on Turun kaupungin pyynnöstä osoitettava tekniset ja organisatoriset

toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- 1) Henkilötietojen pseudonymisointi ja sala.
 - 2) Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus.
 - 3) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa.
 - 4) Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Turun kaupungin ohjeiden mukaisesti.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheutonta viivästystä ilmoittamaan Turun kaupungille kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassa olevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Turun kaupunkia asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Turun kaupunki pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.7 Yliopiston on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita ovat esimerkiksi csv, xml ja xls(x), ja että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Turun kaupunkia EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Mikäli avustamisesta syntyy merkittäviä ja ennakoimattomia lisäkustannuksia, voidaan niiden jakautumisesta sopia erikseen yksittäistapauksissa. Jos Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen kustannusten merkittävydestä ja ennakoimattomuudesta, kuuluvat avustamiskustannukset Yliopiston vastattavaksi.
- 4.9 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Turun kaupungin valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Turun kaupungin henkilötiedot Turun kaupungille ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Turun kaupunki voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita.
- 4.10 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Turun kaupungin kirjallista ennakkolupaa.
- 4.11 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Turun kaupungin saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Turun kaupungin valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Turun kaupunki voi edellyttää Yliopistolta yhtä (1) auditointitarkastusta kalenterivuotta kohden. Mikäli Turun kaupungilla on kuitenkin perusteltu epäily auditoinnin tarpeellisuudesta, on Turun kaupungilla oikeus ylimääräisiin auditointeihin. Perusteltuna epäilyksenä pidetään esimerkiksi Yliopiston toiminnassa havaittuja tietosuojapuutteita tai -loukkauksia.

5 Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1 Yliopistolla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Yliopiston tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Turun kaupungin vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Turun kaupungin ja Yliopiston kesken kirjallisesti toisin sovita.
- 5.2 Ellei toisin sovita, Yliopisto on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisusta, poistosta tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Turun kaupungille. Turun kaupungin pyynnöstä Yliopiston on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Turun kaupungin pyytämässä laajuudessa Turun kaupungin yksilöimille kolmansille tahoille.
- 5.3 Käsittelyyn käytettyjen tietojärjestelmien lokitukseen liittyen on varmistettava, että
 - 1) Tietojärjestelmän tulee kirjata lokiin Turun kaupungin henkilötietojen käsittelytoimet (katseilu, muutokset, poistot) ja käsittelyn ajankohta käyttäjätasolla.
 - 2) Tietojärjestelmän lokien on oltava suojattu muutoksilta ja Tietojärjestelmätoimittajan on rajoitettava niihin pääsy käyttöoikeuksin vain tarvittaville henkilöille.
 - 3) Lokien on tuotettava käyttökelpoista informaatiota henkilötietojen käsittelystä, jotta tapahtumia pystytään tarvittaessa tosiasiallisesti selvittämään.
 - 4) Tietojärjestelmätoimittajan on pyydettyä ja ilman aiheutonta viivytystä toimitettava em. käyttöoikeudet ja lokitiedot Turun kaupungille veloitusetta.
 - 5) Tietojärjestelmän tulee tukea suostumusten ja kieltojen hallintaa, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja/tai käsittelyn voi kieltää.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilystä Turun kaupungille 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja. Lisäksi Yliopisto sitoutuu ilmoittamaan Turun kaupungille muista Yliopiston tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Turun kaupungille viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
 - 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennettua tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 6.3 Jos Turun kaupunki on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on Turun kaupungilla oikeus Sopimuksessa sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä Yliopistolta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Turun kaupungilla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Yliopistolle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuoja koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Yliopisto tekee tarvittavat muutostyöt Turun kaupungin ohjeiden mukaisesti. Jos Turun kaupungin ohjeet aiheuttavat Yliopistolle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Eriksien sovittavat lisäkustannukset on ennen toimenpiteisiin ryhtymistä hyväksyttävä kirjallisesti Turun kaupungilla. Yliopisto ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 7.2 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosujaa koskevia aiheita.
- 7.3 Yliopisto sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Turun kaupungin yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Turun kaupungin tietosujaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.
- 7.4 Jos Yliopisto laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Yliopiston korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Turun kaupungilla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.
- 7.5 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosujaa koskeva lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Turun kaupungin asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastuisiin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Yliopistolle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi (1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Yliopisto ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.
- 7.6 Sopijapuolet voivat kirjallisesti muuttaa tätä sopimusliitettä Sopimuksessa kuvatuin ehdoin.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Yliopisto käsittelee Turun kaupungin puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☐ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☐ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☐ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Yliopisto käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Erityisiä huomioita ja yksityiskohtia henkilötietojen käsittelyn luonteesta ja tarkoituksesta:

Muita erityisiä huomioita ja yksityiskohtia henkilötietojen käsittelystä Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseen:

SOPIMUS MUUN KUNNAN OPPILAIKEN JA OPISKELIJOIDEN OPISKELUSTA TURUN KANSAINVÄLISESSÄ PERUSKOULUSSA JA LUKIOSSA (TURKU INTERNATIONAL SCHOOL)

Sopijapuolet: Turun kaupunki (jäljempänä "Turku")
PL 355
20101 Turku

X kunta (jäljempänä "Ostajakunta")
Osoite

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä "Sopijapuoli" ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä "Sopijapuolet".

Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Turun kaupunki:

Etunimi Sukunimi
titteli
puhelinnumero
sähköposti

X kunta:

Etunimi Sukunimi
titteli
puhelinnumero
sähköposti

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle.

1. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tällä sopimuksella Turku ja Ostajakunta sopivat siitä, miten Ostajakunnassa asuvat oppilaat ja opiskelijat voivat päästä Turun kansainväliseen kouluun tai lukioon ja miten koulunkäynnistä aiheutuvat kustannukset jaetaan (jäljempänä "Sopimus").

Turku järjestää korvausta vastaan opetuspalvelun niille Ostajakunnan oppilaille ja opiskelijoille, jotka on otettu Turun kansainväliseen kouluun tai lukioon (jäljempänä "Palvelu").

Turku ylläpitää Turun kansainvälistä koulua ja lukiota. Turun kansainvälisen koulun antama opetus perustuu voimassa olevaan perusopetuslakiin (628/98) ja -asetukseen (852/98), lukiolakiin (714/2018), lukioasetukseen (810/2018), lakiin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja vastaavaan asetukseen (1766/2009), lakiin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (618/2021) ja vastaavaan asetukseen 1393/2022 sekä opetus- ja kulttuuriministeriön lupaan oppilaitoksen perustamisesta.

Tällä Sopimuksella korvataan Turun kaupunginhallituksen alun perin 10.3.2003 § 250 hyväksymä ja Turun opetuslautakunnan 3.6.2010 § 119 tarkistama, sopijapuolten allekirjoittama sopimus. Aiempi sopimus on eräiltä osin vanhentunut ja kaippaa uudistamista.

2. Oppilaaksi ottaminen

Turku päättää Turun kansainvälisen koulun ja lukion oppilaiden enimmäismäärästä.

Turun kansainvälisen koulun rehtori päättää oppilaan ottamisesta Sopimuksen tarkoittamaan perusopetukseen ja Turun normaalikoulun lukion rehtori lukio-opetukseen. Asiasta ilmoitetaan oppilaan tai opiskelijan kotikunnalle.

Edellytyksenä oppilaaksi tai opiskelijaksi ottamiselle on, että oppilaan kotikunnalla on sopimus Turun kanssa oppilaan tai opiskelijan koulunkäynnistä Turun kansainvälisessä koulussa tai lukiossa ja että oppilaalla on riittävät edellytykset suorittaa opintojaan englannin kielellä.

3. Hallinto ja talous

Turku huolehtii Sopimuksen tarkoittaman opetuksen edellyttämästä hallinnosta ja taloudesta.

4. Opetuksen rahoitus ja Ostajakunnalta perittävät korvaukset

Turku saa opetustoiminnan käyttökustannuksiin rahoitusta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain ja asetuksen sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

Siinä tapauksessa, että oppilas otetaan Sopimuksen tarkoittamaan opetukseen esi- ja perusopetuksen tilastointipäivän (20.9.) jälkeen, Turku laskuttaa Ostajakuntaa oppilaan koulupäiviä vastaavan osuuden kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti Ostajakunnalle tulevasta kotikuntakorvauksesta.

Ostajakunta on velvollinen suorittamaan Turulle kustakin perusopetuksen oppilaasta sen kustannuksen, jolla edellisen vahvistetun Opetushallituksen koulujen taloustilaston Turkua koskeva oppilaskohtainen kustannus ylittää valtiolta Turulle tulevan oppilaskohtaisen kotikuntakorvauksen. Opetushallituksen koulujen taloustilaston oppilaskohtainen kustannus käsittää opetuksen materiaaleineen, opiskelijaruokailun, sisäisen hallinnon ja kiinteistön ylläpidon.

Kustannukset tarkistetaan kerran vuodessa siten, että ne tulevat voimaan kalenterivuoden alusta lukien.

Perusopetuksen oppilaan huoltaja vastaa oppilaan koulukuljetuskustannuksista ja -järjestelyistä sekä majoituksesta, ellei huoltaja Ostajakunnan kanssa muuta sovi.

Ostajakunta vastaa oppilaan henkilökohtaisen ohjaajan palkkauskustannuksista, jos tällainen tarve ilmenee.

Ostajakunta voi itse järjestää ja maksaa suoraan oppilaan henkilökohtaisen ohjaajan, koulukuljetuksen ja majoituksen. Ostajakunnan omista järjestelyistä tulee ilmoittaa rehtorille ennen oppilaan ottamispäätöstä.

Ostajakunta on velvollinen suorittamaan Turulle kustakin lukiokoulutuksen opiskelijasta ne kustannukset, jotka Turku on velvollinen maksamaan Turun yliopistolle/Turun normaalikoululle, vähennettynä Turun saamalla valtionosuudella.

5. Ostajakunnan laskuttaminen, maksuaika ja viivästyskorko

Turku laskuttaa Ostajakunnan maksuosuudet puolivuositain jälkikäteen 20.1. ja 31.7. mennessä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku erääntyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun päiväyksestä. Jos Ostajakunta ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, Turulla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain (20.8.1982/633) 4 §:n 1 momentin mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

Ostajakunta toimittaa laskutusosoitteen Turun yhteyshenkilölle.

6. Terveys- ja sosiaalipalvelut sekä koulutapaturmat

Hyvinvointialue vastaa oppilaiden ja opiskelijoiden terveydenhuollosta sekä oppilas- ja opiskeluhuollon palveluista laissa säädetyllä tavalla.

Perusopetuksen oppilaita koskeissa koulutapaturmissa noudatetaan Turun kaupungin lasten ja nuorten palvelukokonaisuuden käytäntöä. Lukiokoulutuksen opiskelijoita koskeissa koulutapaturmissa noudatetaan Turun normaali-koulun käytäntöä. Turku huolehtii tarvittavista vakuutuksista.

7. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että Sopimuksen aikana ja sen päättymisen jälkeen Sopimuksen piirissä olevien asioiden, asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä määräyksiä salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta.

Sopijapuolet sitoutuvat erityisesti noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, jäljempänä myös ”tietosuoja-asetus”), kansallista tietosuojalakia (1050/2018) ja muuta kulloinkin voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tilanteessa, jossa Palveluun liittyvien henkilötietojen käsittelyssä Turulle muodostuu rekisterinpitäjyys ja Ostajakunta käsittelee henkilötietoja Turun lukuun, sovelletaan liitteinä olevia Turun kaupungin ehtoja henkilötietojen käsittelijälle (kts. liite 2). Tilanteessa, jossa Turku käsittelee henkilötietoja Ostajakunnan lukuun, sovelletaan Ostajakunnan asettamia ehtoja henkilötietojen käsittelystä. Sopijapuolet vastaavat omalta osaltaan rekisterinpitäjän vastuista.

Palvelussa on noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä, kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sopijapuolet vastaavat siitä, ettei Palvelua tuotettaessa ja Sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista. Sopijapuoli ei saa ilman toisen Sopijapuolen lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä. Sopijapuolten on selvítettävä Palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten veloitettavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Sopijapuolet varmistavat Sopimusta koskevien tietojen asianmukaisen suojaamisen. Sopijapuolten on noudatettava voimassa olevassa viranomaisten toiminnasta julkisuudesta annetussa laissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä Sopijapuolten mahdollisesti sopimia muita järjestelyjä

tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi. Sopijapuolten on huolehdittava, että sen omistamat laitteet sekä tilat on asianmukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Sopijapuolet noudattavat voimassa olevan tietosuojalain edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä.

8. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle asioista, joilla on sopimussuhteen tai Sopimuksen täyttämisen kannalta olennainen merkitys.

9. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopijapuolet voivat muuttaa Sopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuoli ei voi kokonaan tai osittain siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on oikeus siirtää Sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle Sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

10. Vahingonkorvaus

Sopijapuolet ovat velvollisia korvaamaan Sopimuksen ehtojen tahallisesta tai tuottamuksellisesta rikkomisesta toiselle Sopijapuolelle aiheutuneen vahingon täysmääräisesti.

Vahingonkorvausvelvollisuutta ei kuitenkaan ole välillisiin ja epäsuoriin vahinkoihin paitsi kun nämä on aiheutettu tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta.

11. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja purkaminen

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun se on Sopijapuolten osalta allekirjoitettu, ja on voimassa toistaiseksi. Sopimus on voimassa siitä huolimatta, että kansainvälisessä koulussa ei ole tiettyä hetkenä yhtään kunnan oppilasta.

Kumpikin Sopijapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään vuosittain kunkin vuoden heinäkuun 31. päivänä. Irtisanominen on tehtävä kirjallisella irtisanomisilmoituksella, joka on toimitettava toiselle Sopijapuolelle vähintään vuosi ennen sopimuksen päättymistä.

Kumpikin Sopijapuoli saa purkaa Sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen Sopijapuoli on olennaisesti rikkonut Sopimuksessa sovittuja sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

12. Sopimukseen sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin Sopijapuolelle.

Turussa _____._____.20_____

TURUN KAUPUNKI
Lasten ja nuorten
palvelukokonaisuus

X kunta

nimi
titteli

nimi
titteli

Liite 1 Turun kaupungin ja Turun yliopiston välinen sopimus
Liite 2 Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

OSA I: Tietosuojaa koskevat ehdot

1 Yleistä

Tämä sopimusliite "Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle" on osa muun kunnan oppilaiden ja opiskelijoiden koulunkäynnistä Turun kansainvälisessä koulussa (Turku International School) tehtyä sopimusta (Dnro 2279-2023) jäljempänä "Sopimus", jonka Turun kaupunki on tehnyt Ostajakunnan kanssa.

- 1.1 Tässä sopimusliitteessä määritetään Turun kaupunkia ja Ostajakuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Ostajakunta Turun kaupungin toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun Sopimuksessa olevien sopimusehtojen lisäksi. Mikäli Ostajakunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilökäsitteitä, Ostajakunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.2 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.
- 1.3 Tämän liitteen perusteella suoritetuista toimenpiteistä syntyvät kustannukset sisältyvät Sopimuksessa esitettyyn sopimushintaan, eikä Ostajakunnalla ole oikeutta veloittaa niistä erikseen. Kohdissa 7.1 ja 7.5 esitettyjen olennaisten muutostöiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ennen ryhtymistä olennaisiin muutostöihin Ostajakunnan on pyydettävä Turun kaupungilta kirjallinen ennakkolupa.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Turun kaupunki toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä Turun kaupunki saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojele.
- 2.2 Ostajakunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee Turun kaupungin henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun.
- 2.3 Turun kaupunki sitoutuu huolehtimaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön mukaisista rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
- 2.4 Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan Sopimuksessa, sopimuksen mukaisen palvelun aikana laadittavassa ja Ostajakuntaa sitovassa

dokumentaatiossa tai muussa Turun kaupungin ohjeistuksessa. Ostajakunta sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, dokumentaatiossa ja ohjeistuksessa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia ehtoja ja kuvauksia. Turun kaupunki vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.

- 2.5 Jos kohdan 0 mukaista kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Turun kaupunki laatii tai täydentää kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Ostajakunnan kanssa. Ostajakunnan on ilmoitettava Turun kaupungille, jos tämän antama ohjeistus on puutteellinen tai jos Ostajakunta epäilee sen rikkovan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, muita EU:n tietosuojasäännöksiä tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.
- 2.6 Ostajakunta osallistuu Turun kaupungin pyynnöstä tietojärjestelmäselosteen laatimiseen.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Ostajakunta ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman Turun kaupungin antamaa kirjallista ennakkolupaa. Ostajakunnan on tiedotettava Turun kaupungille kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava Turun kaupungille mahdollisuus vastustaa tällaisia muutoksia. Mikäli Turun kaupungin vastustuksesta huolimatta Ostajakunta aikoo käyttää esittämäänsä alihankkijaa, on Turun kaupungilla oikeus irtisanoa sopimus päättymään ennen uuden tai vaihtuvan alihankkijan käyttöönottoa.
- 3.2 Siltä osin kuin Ostajakunta käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 3.3 Ostajakunta, joka henkilötietojen käsittelijänä käsittelee Turun kaupungin henkilötietoja Turun kaupungin puolesta ja lukuun, sitoutuu tässä sopimusliitteessä kuvattuihin henkilötietojen käsittelijää koskeviin velvollisuuksiin. Ostajakunnalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.
- 3.4 Ostajakunta on vastuussa mahdollisista Turun kaupungin henkilötietoja käsittelevien Ostajakunna alihankkijoiden Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Ostajakunta on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa Turun kaupunkiin. Jos Turun kaupunki perustellusti katsoo, että Ostajakunnan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Turun kaupungilla on oikeus vaatia Ostajakuntaa vaihtamaan alihankkijaa. Ostajakunnan on Turun kaupungin perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Turun kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Sen lisäksi, mitä Sopimuksessa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, henkilötietojen käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit sekä noudattamaan Turun kaupungin ohjeita ja mahdollisia Turun kaupungin ohjeiden päivityksiä. Ostajakunnan on Turun kaupungin pyynnöstä osoitettava tekniset ja organisatoriset toimet, joihin edellä esitetyn turvallisuustason varmistamiseksi on ryhdytty. Teknisiä ja organisatorisia toimia voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- 1) Henkilötietojen pseudonymisointi ja salaas.

- 2) Kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuva luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus.
 - 3) Kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa.
 - 4) Menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen ja Turun kaupungin ohjeiden mukaisesti.
 - 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheutonta viivästystä ilmoittamaan Turun kaupungille kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
 - 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Turun kaupunkia asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Turun kaupunki pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Henkilötietojen käsittelijä ymmärtää, että näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
 - 4.7 Ostajakunnan on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, joita ovat esimerkiksi csv, xml ja xls(x), ja että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään.
 - 4.8 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan Turun kaupunkia EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakko kuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa. Mikäli avustamisesta syntyy merkittäviä ja ennakkoimattomia lisäkustannuksia, voidaan niiden jakautumisesta sopia erikseen yksittäistapauksissa. Jos Sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen kustannusten merkittävydestä ja ennakkoimattomuudesta, kuuluvat avustamiskustannukset Ostajakunnan vastattavaksi.
 - 4.9 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu Turun kaupungin valinnan mukaan poistamaan tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki Turun kaupungin henkilötiedot Turun kaupungille ja poistaa olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot. Turun kaupunki voi antaa tältä osin tarkempia ohjeita.
 - 4.10 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman Turun kaupungin kirjallista ennakkolupaa.
 - 4.11 Henkilötietojen käsittelijä saattaa Turun kaupungin saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii Turun kaupungin valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin. Turun kaupunki voi edellyttää Ostajakunnalta yhtä (1) auditointitarkastusta kalenterivuotta kohden. Mikäli Turun kaupungilla on kuitenkin perusteltu epäily auditoinnin tarpeellisuudesta, on Turun kaupungilla oikeus ylimääräisiin auditointeihin. Perusteltuna epäilyksenä pidetään esimerkiksi Ostajakunnan toiminnassa havaittuja tietosuojapuutteita tai -loukkauksia.

5 Henkilötietojen käsittelijän erityiset velvollisuudet

- 5.1 Ostajakunnalla on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Ostajakunnan tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan Turun kaupungin vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden

rekisterissä olevien luonnollisten henkilöiden henkilötietojen rajoittamiseen, ellei Turun kaupungin ja Ostajakunnan kesken kirjallisesti toisin sovita.

- 5.2 Ellei toisin sovita, Ostajakunta on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisusta, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä Turun kaupungille. Turun kaupungin pyynnöstä Ostajakunnan on luovutettava luettelossa mainittuja tietoja Turun kaupungin pyytämässä laajuudessa Turun kaupungin yksilöimille kolmansille tahoille.
- 5.3 Käsittelyyn käytettyjen tietojärjestelmien lokitukseen liittyen on varmistettava, että
- 1) Tietojärjestelmän tulee kirjata lokiin Turun kaupungin henkilötietojen käsittelytoimet (katseilu, muutokset, poistot) ja käsittelyn ajankohta käyttäjätasolla.
 - 2) Tietojärjestelmän lokien on oltava suojattu muutoksilta ja Tietojärjestelmätoimittajan on rajoitettava niihin pääsy käyttöoikeuksin vain tarvittaville henkilöille.
 - 3) Lokien on tuotettava käyttökelpoista informaatiota henkilötietojen käsittelystä, jotta tapah- tumia pystytään tarvittaessa tosiasiallisesti selvittämään.
 - 4) Tietojärjestelmätoimittajan on pyydettyä ja ilman aiheutonta viivytystä toimitettava em. käyttöoikeudet ja lokitiedot Turun kaupungille veloitusetta.
 - 5) Tietojärjestelmän tulee tukea suostumusten ja kieltojen hallintaa, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen ja/tai käsittelyn voi kieltää.

6 Tietoturvaloukkaukset

- 6.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilyistä Turun kaupungille 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja. Lisäksi Ostajakunta sitoutuu ilmoittamaan Turun kaupungille muista Ostajakunnan tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 6.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava Turun kaupungille viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoi- tetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tie- tosisäلتöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on to- teuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.
- 6.3 Jos Turun kaupunki on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on Turun kaupungilla oikeus Sopimuksessa sovittujen vas- tuunrajoitusten rajoittamatta periä Ostajakunnalta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolten vastuu rekisteröidylle aiheutu- neesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

7 Muita vaatimuksia

- 7.1 Turun kaupungilla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Ostajakunnalle antamia henkilö-
tietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä
tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyk-
siä tai päivityksiä. Ostajakunta tekee tarvittavat muutostyöt Turun kaupungin ohjeiden mukaisesti.
Jos Turun kaupungin ohjeet aiheuttavat Ostajakunnalle olennaisia muutostöitä (yli yksi (1) henki-
lötyöpäivää), lisäkustannuksista sovitaan erikseen. Eriksien sovittavat lisäkustannukset on en-
nen toimenpiteisiin ryhtymistä hyväksyttävä kirjallisesti Turun kaupungilla. Ostajakunta ja muut
henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä
ohjeita.
- 7.2 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimuksessa ja sen liitteissä käsitellään myös tietosuojaa koske-
via aiheita.
- 7.3 Ostajakunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa Turun kaupungin yhteyden-
otosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa Turun kaupungin tietosuojaa koske-
viin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuoja-asetuk-
sen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä
määritettyjä määräaikoja.
- 7.4 Jos Ostajakunta laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n
yleistä tietosuoja-asetusta, Ostajakunnan korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovel-
lettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuk-
sessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena Turun kaupungilla on ha-
lutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laimin-
lyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.
- 7.5 Sopijapuolet ymmärtävät, että Sopimusta ja tätä sopimusliitettä tehtäessä tietosuojaa koskeva
lainsäädäntö on muutostilassa. Jos kyseiseen lainsäädäntöön tai sitä tai sen tulkintaa koskeviin
suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia, jotka vaikuttavat Turun kaupungin
asemaan tai velvollisuuksiin tai tässä sopimusliitteessä määriteltyihin velvollisuuksiin tai vastui-
siin, tätä sopimusliitettä voidaan tarvittaessa niiltä osin tarkistaa. Jos tähän sopimusliitteeseen
tehdään sellaisia muutoksia, joista aiheutuu Ostajakunnalle olennaisia lisäkustannuksia (yli yksi
(1) henkilötyöpäivää), niiden korvaamisesta sovitaan erikseen. Ostajakunta ja muut henkilötieto-
jen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan kyseistä tarkistettua sopimusliitettä.
- 7.6 Sopijapuolet voivat kirjallisesti muuttaa tätä sopimusliitettä Sopimuksessa kuvatuin ehdoin.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Ostajakunta käsittelee Turun kaupungin puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- ☐ Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- ☐ Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- ☐ Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- ☐ Tavanomaiset henkilötiedot
- ☐ Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- ☐ Sopimuksen keston ajan
- ☐ Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Ostajakunta käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

Erityisiä huomioita ja yksityiskohtia henkilötietojen käsittelyn luonteesta ja tarkoituksesta:

Muita erityisiä huomioita ja yksityiskohtia henkilötietojen käsittelystä Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseen:
