
Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 19.08.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus	6
4	Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako	7
5	Sidonnaisuusilmoitukset	9
6	Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma	11
7	Tarkastuslautakunnan koulutukset	13
8	Mahdolliset muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Lahtinen Timo	Puheenjohtaja
	Uusitalo Ilkka	Varapuheenjohtaja
	Anttila Eeva	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Koenkytö Mari	Jäsen
	Suonpää Maria	Jäsen
	Tanskanen Leila	Jäsen
	Vuorinen Juha	Jäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Vuorio Jukka	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 19.08.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 19.08.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

8/2025

5

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Mari Koenkytö ja Maria Suonpää.

Päätös

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

3 Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus

Tarkla 19.08.2025
420/00.03.01/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukainen haastattelu, jossa kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä esittävät kaupungin toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsauksen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Vaikutukset

<kirjoita tähän>

Täytäntöönpano

<kirjoita tähän>

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 35

24.06.2025
19.08.2025

4

Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako

Tarkla 24.06.2025 § 35

Valmistelija

Arkistositheeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointityön helpottamiseksi on tarpeellista, että tarkastuslautakunta jakaa arvioinnin vastuualueet.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee työnjaosta.

Käsittely:

Lautakunta sopi seuraavan alustavan työnjaon:

Hyvinvointitoimikunta ja vaikuttamistoimielimet: Maria Suonpää ja Ilkka Uusitalo

Elinvoima ja kaupunkikehitys: Leila Tanskanen ja Mari Koenkytö

Sivistyslautakunta: Eeva Anttila, Ilkka Uusitalo

Kaupunginhallitus: Maria Suonpää, Timo Lahtinen

Konserniyhteisöt: Juha Vuorinen

Elinympäristölautakunta: Juha Vuorinen ja Leila Tanskanen

Loimaan Vesi -liikelaitos: Mimosa Helander

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsee alustavan työnjaon tiedoksi. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkla 19.08.2025
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupunki

Esityslista

8/2025

8

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 35

24.06.2025
19.08.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee työnjaon tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

5**Sidonnaisuusilmoitukset**

Tarkla 19.08.2025
408/00.03.01/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 84 § toteaa sidonnaisuuksien ilmoittamisesta seuraavaa:

"Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaislaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytystä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta."

Kuntaliiton sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan ohjeen mukaan ilmoitusvelvollisuus koskee myös mainittujen toimielinten varajäseniä. Saman ohjeen mukaan sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuus ei koske kunnallista liikelaitosta, joten Loimaan Vesi -liikelaitos jää ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle. Ilmoitusvelvollisuus ei koske myöskään vaalilautakuntia.

Luettelo ilmoitusvelvollisista henkilöistä on oheismateriaalina. Loimaan kaupungin hallintopalveluilla on käytössä sidonnaisuusrekisteri-ohjelmisto (Innofactor), jota käytetään ilmoitusten tekoon, julkaisuun ja arkistointiin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Pyytää ilmoitusvelvollisia tekemään sidonnaisuusilmoituksen 17.9

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

mennessä

2. käsittelee ilmoitukset syyskuun kokouksessa, pyytää tarvittaessa lisätietoja sekä antaa ilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle valtuuston marraskuun kokouksessa.

Päätös

Pöytäkirjamerkintä:

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 33

24.06.2025
19.08.2025

6

Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma

Tarkla 24.06.2025 § 33

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain § 121 tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, jonka pohjalta lautakunnan työn suunnittelu tapahtuu. Suunnitelma laaditaan koko toimikaudeksi.

Arviointisuunnitelmassa osoitetaan kunkin tilivuoden painopistealueet niin, että kaupungin koko toiminta tulee käsiteltyä toimikauden aikana. Arviointisuunnitelma on ohjeellinen, eli sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.

Toimikaudeksi laadittava arviointisuunnitelma täsmennetään kullekin tilivuodelle laadittavalla työohjelmalla. Työohjelmassa määritellään arviointisuunnitelman pohjalta kokousten ajankohdat ja kussakin kokouksessa käsiteltävät aiheet sekä kuultaviksi kutsuttavat viranhaltijat tai luottamushenkilöt. Myös työohjelma laaditaan ohjeellisena.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on laatinut työohjelmalle pohjan, johon on lisätty lautakunnan vuosikelloasiat

Esittelijä

Puheenjohtaja

Käsittely:

Tarkastuslautakunta sopi seuraavat työohjelmaan tehtävät lisäykset:

19.8.:

- Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus: Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.
- Sidonnaisuusilmoitukset

23.9: Tilintarkastussuunnitelma

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Käy keskustelun vuosien 2021-2025 arviointisuunnitelman painopistealueista.

2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

3. Laatii työohjelman syyskaudelle 2025.

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 33

24.06.2025
19.08.2025

Päätös

1. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelman painopistealueista.
2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.
3. Hyväksyttiin yllä mainitut työohjelman lisäykset.

Tarkla 19.08.2025
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointisuunnitelman laatimista.

Päätös

Liitteet

- 1 ARVIOINTISUUNNITELMA Loimaa 2025-2028

Tarkastuslautakunta
Tarkastuslautakunta

§ 36

24.06.2025
19.08.2025

7**Tarkastuslautakunnan koulutukset**

Tarkla 24.06.2025 § 36

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun lautakunnan jäsenten
koulutustarpeista.

Päätös

Tarkastuslautakunnan sihteeri kartoittaa lautakunnan jäsenille sopivia
koulutusmahdollisuuksia. Keskustelua asiasta jatketaan seuraavassa
kokouksessa.

Tarkla 19.08.2025
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan tietoon on tullut seuraavia koulutuksia:

Aluepro Oy: [Tarkastuslautakuntien koulutusaamu](#) 27.8.2025

BDO: [Hallinnon ja tarkastustoimen seminaari](#) 2-3.10.2025

Eduhouse: [Tarkastuslautakunnan perehdytys](#) 4.9.2025

FCG: [Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä](#), Useita päiviä syys-
lokakuussa.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Vaikutukset

<kirjoita tähän>

Täytäntöönpano

<kirjoita tähän>

Loimaan kaupunki

Esityslista

8/2025

14

Tarkastuslautakunta

19.08.2025

8

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 19.08.2025

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esilläolevia asioita.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös