



Koulujen kerhotoiminnan tukeminen ja kehittäminen 2023

Asianumero: 3/92/2023

Selvitys muokkauksineen tallentuu hakulomakkeen tavoin automaattisesti Opetushallituksen valtionavustusjärjestelmään, mutta tullakseen vireille on se tallennettava "Lähetä käsiteltäväksi" -painikkeella järjestelmään hankkeelle hyväksytyyn määräaikaan mennessä.

Hakija voi muokata jo lähetettyä selvitystä alkuperäisen selvityslinkin kautta määräajan päättymiseen asti. Tällöin selvityslomaketta ei kuitenkaan enää lähetetä uudelleen, vaan muokkauksen tallentuminen varmistetaan selvityslomakkeen yläreunan lokitietokentästä.

Kun selvitys on käsitelty ja selvityksen käsittely on päättynyt, ilmoitetaan siitä sähköpostitse avustuksen saajan viralliseen sähköpostiosoitteeseen sekä yhteyshenkilölle.

[Yleisohje avustuksen hakijoille ja käyttäjille](#)

AVUSTUKSEN SAAJA

Avustuksen saaja (hankkeesta vastaava
opetuksen/koulutuksen järjestäjä)
Loimaan kaupunki

Hankkeen yhteyshenkilön nimi
Manne Pärkö

Yhteyshenkilön sähköposti
manne.parko@loimaa.fi

Hankkeen nimi
Koulun kerhotoiminnan tukeminen ja
kehittäminen

TOTEUTUNUT TOIMINTA

Toteutuneiden kerhojen
tuntimäärä (à 60 min.)
20,5

Erillisten kerhojen määrä (kpl)
19

Koulujen lukumäärä, joissa
kerhotoimintaa toteutettiin
7

Kerho-ohjaajien taustat

	Prosenttiosuus
Opettajat	73
Koulun muu henkilökunta	7
Järjestöt	20
Yritykset	0
Huoltajat (esim. vanhempainyhdistys)	0

Arvioi toteutunutta kerhotoimintaa seuraavien kansallisten painopisteiden näkökulmasta (1-5 heikosti – erinomaisesti)

Kerhotoiminta mahdollistaa oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
4

Kerhotoiminta tukee oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia.

Kerhotoiminta vahvistaa osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista.

Kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan

Kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille

Kerhotoimintaa järjestetään siten, että mahdollisimman monella oppilaalla on mahdollisuus osallistua.

Missä on onnistuttu?

1. Kerhot ovat toimineet vakiintuneella pohjalla kokeneiden ohjaajien johdolla.
2. Koulujen ja yhdistysten kesken on suunniteltu monipuolinen kerhotoiminnan kokonaisuus ja toiminta on järjestetty siten, että oppilaiden osallistuminen kerhoihin on ollut mahdollisimman helppoa (kerhojen järjestäminen kouluilla heti koulupäivän jälkeen, kerhojen sisältö on kaikille sopivaa).
3. Yhteistyö yhdistysten kanssa tarjoaa kerhotoimintaan erityisosaamista ja osaltaan lisää oppilaiden mahdollisuutta tutustua eri harrastuksiin.
4. Kerhotoiminnan tavoitteissa onnistuttiin kokonaisuudessaan hyvin (ks. edellä oleva arviointi).

Missä on ollut haasteita?

1. Kerhojen lukumäärässä ja osallistujamäärässä jäätiin jonkin verran tavoitteista.
2. Toiminta ei toteutunut yhdellä koululla (oppilailla oli mahdollisuus tosin osallistua yhteen alakoulujen yhteiseen kerhoon).

Mitä yhteistyötä kerhotoiminnan toteuttamisessa on tehty?

1. Kerhotoiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa on tehty yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa (osa kerhoista on ollut yhdistysten toteuttamia).
2. Yhteistyö koulujen ja huoltajien kesken (mm. kuljetusjärjestelyt).
3. Koulujen opiskeluhuoltoryhmät ja nuorisopalvelut ovat tarvittaessa suositelleet joillekin oppilaille osallistumista kerhotoimintaan.

TUOTOKSET

¹ Toimintamallin/käytännön kuvaus/mallinnus

Kuvaus

Toimintamalli kerhotoiminnan toteuttamiseksi on muotoutunut vuosien varrella kauttaaltaan toimivaksi.

Suunnitteluvaiheessa kartoitetaan kerhojen sisällöllisiä toiveita ja valitaan ohjaajat. Koulujen henkilöstön lisäksi toimintaan osallistuu säännöllisesti kolmannen sektorin edustajia. Näiden kanssa tehdään lukuvuosittain yhteistyösopimukset, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Toteuttamiseen osallistuvat toimintaan motivoituneet ja kokeneet henkilöt. Yhdistysten järjestämä toiminta tuo koulun ulkopuolista osaamista ja antaa osaltaan oppilaille mahdollisuuden tutustua laajemminkin erilaiseen vapaa-ajan harrastustoimintaan.

Toiminnan arvioinnissa on käytetty lähinnä ohjaajien itsearviointia ja oppilaiden suoraa/välitöntä palautetta.

Saatavuustiedot (esim. www.osoite)

Liite

(Liite puuttuu)

Valtionavustuksen kokonaiskustannuksiin hyväksytään hankkeesta aiheutuvat välittömät kustannukset sekä organisaation muista kustannuksista ne kustannuserät, jotka voidaan suoraan dokumentoida aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kirjata menoksi. Vain todellisiin ja toteutuneisiin kustannuksiin perustuvat menot ovat hyväksyttäviä. Laskennallisia ja prosentuaalisia kustannuseriä, jotka eivät perustu välittömästi hankkeesta aiheutuviin todellisiin menoihin ja jotka olisivat syntyneet ilman kyseistä hankettakin, ei hyväksytä valtionavustuksella rahoitetun hankkeen kustannukseksi.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen oma-aloitteisesti palauttamaan viipymättä virheellisesti tai perusteettomasti saamansa valtionavustuksen tai sen osan sekä muista syistä käyttämättä jääneen avustuksen.

Palautettavalle avustukselle maksetaan korkoa, joka on Suomen Pankin viitekorko + 3 %. Viitekorko ilmoitetaan Suomen Pankin internet-sivuilla puolivuosittain. Korot lasketaan avustuksen maksupäivästä, avustuksen palautuspäivään.

Korkolaskelman kaava: $(\text{Korko-\%} * \text{palautettava summa} * \text{päivien lukumäärä}) / (100 * 365)$

[Voit ladata korkolaskurin täältä.](#)

Avustus palautetaan korkoineen Opetushallituksen tilille:

NORDEA, IBAN: FI13 1660 3000 1022 47, BIC: NDEAFIHH

DANSKE BANK, IBAN: FI31 8000 1700 0137 67, BIC: DABAFIHH

Olen lukenut avustuksen palauttamiseen liittyvät ehdot ja sitoudun noudattamaan niitä?

Kyllä

Mikäli avustusta on jäänyt käyttämättä, kirjoita alla olevaan kenttään palautetun avustuksen euromäärä ilman korkoja (vastauskenttään vain numeroita):

Hankkeen talous selvitetään koko rahoituskaudelta hankkeen alkamispäivästä hankkeen päättymispäivään.

Ajanjakso, jolta toteutuneet menot raportoidaan (pp.kk.vv-pp.kk.vv)

1.8.2024-30.6.2025

Hankkeen kirjanpidossa tulee esittää hankkeen kokonaiskustannukset, joihin luetaan omarahoitusosuus, myönnetty avustus, hankkeelle kirjatut menot, hankkeesta saadut tulot ja muilta saadut rahoituserät.

HANKKEEN TALOUS

Toteutuneet menot	Selite, lyhyt kuvaus	Yhteensä €
Henkilöstömenot	Kerhonojajien (opettajat, koulunkäynninohjaajat) henkilöstökulut.	16228 €
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Kerhojen toteuttamiseen liittyvät tarvikehankinnat.	269 €
Laitehankinnat		0 €
Palvelut	Yhdistysten järjestämien kerhojen ohjaajapalkkiot.	4946 €
Vuokrat		0 €
Matkamenot		0 €
Muut menot		0 €
Menot yhteensä		21443 €
TULOT		
Hankkeesta saadut tulot		0 €
		0 €

HANKKEEN MUU RAHOITUS

EU-rahoitus	0 €
Muu julkinen rahoitus	0 €
Yksityinen rahoitus	0 €
Muu rahoitus yhteensä	0 €

Mahdollisia muita lisätietoja Opetushallitukselle

Edellisessä selvityksessä vuoden 2024 osalta raportoitiin toimintakuluja 4 979,99 euroa (raportti liitteenä), joten tässä raportissa toimintakulut ajalla 1.8-31.12.2024 ovat 9229,01 euroa. Näistä henkilöstökuluja 7 426,21 €, palvelujen ostoja 1 533,80 € sekä aine- ja tarvikemenoja 269,00 €.

Kirjanpidon pääkirja

- 1 Liitteen nimi
Toteutumaraportti 2024-2025

[Toteutumaraportti 2024-2025.pdf](#) (Liitetty 4.8.2025 klo 10.12)

Muut liitteet (esim. yhteishankkeen kumppanin kirjanpito)