

Aika 25.06.2025 klo 17:00 - 17:37

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 58	Ilmoitusasiat	6
§ 59	Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen	7
§ 60	Vuoden 2025 investointiohjelman toteutuminen	8
§ 61	Pääjätevesiviemärin saneeraus Mäkitalonkatu 2025, urakoitsijan valinta	9
§ 62	Lausunto arvointikertomuksesta 2024, Loimaan Vesi -liikelaitos	10
§ 63	N P ja N E korvausvaatimus viemäriverkoston tulvimisesta 28.8.2023	11
§ 64	S H korvausvaatimus viemäriverkoston tulvimisesta 28.8.2023	13
§ 65	J Y korvausvaatimus viemäriverkoston tulvimisesta 28.8.2023	15
§ 66	Muut asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Repo Teijo Vuorinen Annareeta Heilala Teemu Kannisto Kimmo	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Etänä
Poissa	Punki Henriikka Kannisto Katriina Rantala Jari Korkeakangas Lauri		
Muu	Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija Virta Kimmo Lehto Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

56 - 66

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.06.2025

Teijo Repo
pöytäkirjantarkastaja

Annareeta Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen
01.07.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 25.06.2025 § 56

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokoukspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouksapaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 25.06.2025 § 57

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitelimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisemisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitelin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 57

25.06.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Teijo Revon ja Annareeta Vuorisen.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teijo Repo ja Annareeta Vuorinen.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 58

25.06.2025

Ilmoitusasiat

LVjk 25.06.2025 § 58

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan kaupunki, kaupunginhallitus pöytäkirjaote

16.6.2025 § 187 Kaupunginhallituksen edustajat lautakunnissa,
lupajaostossa, vesiliikelaitoksen johtokunnassa,
hyvinvointitoimikunnassa ja elinvomatoimikunnassa

16.6.2025 § 188 Toimikuntien ja työryhmien niemäminen 2025-2029

2. 30.4.2025 Rakennuttaja konsulttipalvelu -sopimus Wet Network Service

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely

Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 3, seuraavat ilmoitusasiat:

Turuntien piiloliitosten kartoittaminen, tarjousten vertailutaulukko

Underground City Oy tarjous 19.5.2025 Turuntien piiloliitosten
kartoittaminen

Turuntien piiloliitosten kartoittaminen -tilaus, sähköposti 25.6.2025

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla ja edellä esitetyt
ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen

LVjk 25.06.2025 § 59

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2025 talousarvioin toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2025 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2025 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 25.06.2025 § 60

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2025 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2025 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Pääjätevesiviemärin saneeraus Mäkitalonkatu 2025, urakoitsijan valintaLVjk 25.06.2025 § 61
399/02.08.00/2025

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vuoden 2025 investointiohjelmassa on varauduttu jätevesiviemärien saneeraukseen. Saneerattava linja on Loimaan keskustasta tulevien jätevesiviemärien kokoojalinja. Nyt saneerattava väli on viemärin loppuosa Juvan tien risteyksestä puhdistamolle. Saneeraus tapahtuu sukkasujutuksena. Saneerattavan linjan tulee toimia vuosikymmeniä eteenpäin ja tästä syystä linjan kapasiteetin pienentäminen mahdollisimman vähän on tavoiteltavaa.

Loimaan Vesi on pyytänyt viideltä urakoitsijalta tarjouksen pääjätevesiviemärin saneerauksesta kokonaisurakkana. Saneerausurakka sisältää n. 700 m jätevesilinjaa ja 12 kaivoa.

Annettuun määräaikaan 12.6.2025 mennessä tarjouksensa jätti kolme urakoitsijaa; Aarsleff Oy, Putkistosaneeraus Eerola Oy, Aarsleff Oy sekä Sujutek Oy.

Putkisaneeraus Eerola Oy:ltä pyydettiin lisäselvitys tarjouksensa sisällöstä. Tällä varmistettiin tarjouksien keskinäinen vertailukelpoisuus. Muutoin tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset. Valintaperusteena kokonaistaloudellisimmalle tarjoukselle oli edullisin hinta.

Tarjousten vertailutaulukko esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää valita Putkistosaneeraus Eerola Oy:n pääjätevesiviemärin saneeraus Mäkitalonkatu 2025 -urakan toteuttajaksi kokonaishintaan 293 578,00 € (alv 0 %).

Investointiohjelmassa varattu määräraha ei tule kattamamaan hankkeen kustannuksia. Yli menevä osuus katetaan investointiohjelman muista hankkeista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausunto arviointikertomuksesta 2024, Loimaan Vesi -liikelaitos

LVjk 25.06.2025 § 62

50/00.03.01/2025

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Valtuusto on kokouksessaan 2.6.2025 § 34 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 30.9.2025 mennessä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kokenut Loimaan Vesi-liikelaitoksen osalta tilinpäätösasiakirjan lukemisen olleen helppoa ja selkeää. Taksojen korotukset 2024 alussa korjasivat liiketoiminnan tulosta oikeaan suuntaan, mutta paineita korotuksille tuntuu edelleen olevan nyt ja tulevaisuudessa. Toisaalta taseeseen on kertynyt aiempien tilikausien ylijäämää noin 8,1 M€ verran. Tarkastuslautakunta pyytääkin kannanottoa, miten vesiliikelaitos perustelee tämän yhtälön; ylijäämää on kertynyt paljon, mutta silti taksoja olisi tarve korottaa?

Uusi jätevedenpuhdistamo valmistui kymmenisen vuotta sitten ja tätä investointia varten vesiliikelaitos keräsi varoja ja jotka kertyivät taseeseen. Investointi rahoitettiin kuitenkin leasingilla ja kaupunki lainasi kerätyt varat. Kaupunki on lyhentänyt lainaansa vuosittain ja laina oli kokonaan maksettu vuonna 2024. Lainan lyhennyksillä on katettu mm. investointeja.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2024 ja antaa edellä olleet vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 52	14.05.2025
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 63	25.06.2025

N P ja N E korvausvaatimus viemäriverkoston tulvimisesta 28.8.2023

LVjk 14.05.2025 § 52

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan yli kulki 28.8.2023 voimakas sadealue. Ilmatieteenlaitoksen tutkasadeanalyysin lausunnossa todetaan, että sateet olivat runsaita ja kestivät pääsääntöisesti noin 10–12 tuntia, mutta tunti- ja vuorokauden sademäärät eivät ole olleet todennäköisesti poikkeuksellista. Sade aiheutti keskustan ympäristössä useiden talojen kellareissa vesivahinkoja, kun kellareihin tulvi vettä jätevesiviemäriä myöten. Sateen runsautta kuvaa, että keskustan alueella jotkin kevyen liikenteen alikulkutunnelit olivat ääriään myöten täynnä ja niiden tyhjeneminen kesti noin vuorokauden.

Jätevesiviemärit on mitoitettu johtamaan verkoston piirissä olevien kiinteistöjen jätevedet edelleen käsiteltäväksi jätevedenpuhdistamolle. Vesivahinkoja kärsineillä alueilla jätevesiviemäreitä ei ole mitoitettu johtamaan muita vesiä kuin jätevesiä. Voimakkaan sateen takia hulevesiä syntyi paljon ja niitä joutui myös viemäriverkostoon eri syistä. Tällaisia syitä ovat mm. kiinteistöjen salaoja-, katto- ja pihavesien johtaminen joko suoraan tai välillisesti viemäriverkostoon. Viemäriverkosto ei pysty johtamaan tapahtuneen kaltaisen rankkasateen aiheuttamaa vesimäärää.

Loimaan Veden yleisissä toimitusehdoissa todetaan, että huleveden ja perustusten kuivatusveden johtaminen jätevesiviemäriin samoin kuin jäteveden johtaminen hulevesiviemäriin on kielletty. Lisäksi kiinteistökohtaisten viemäritulvien estämiseksi asiakkaan on suojattava padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäröidyt tilansa.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 § mukaan Loimaan Veden johtokunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun liikelaitos on vahingonkorvausvelvollinen tai kun vahingon korvaaminen muutoin harkitaan kohtuulliseksi.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää korvauksen maksamisesta pykälän liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

LVjk 25.06.2025 § 63
272/03.06.02.00/2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 52	14.05.2025
---	------	------------

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 63	25.06.2025
---	------	------------

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
--------------	--

Oikaisuvaatimus 28.5.2025 LVjk 14.05.2025 § 52 päätöksestä

Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
------------	-----------------------------------

Päätösehdotus	Johtokunta päättää korvauksen maksamisesta pykälän liitteiden mukaisesti.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 17	07.05.2025
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 64	25.06.2025

S H korvausvaatimus viemäriverkoston tulvimisesta 28.8.2023

LVjk 07.05.2025 § 17

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan yli kulki 28.8.2023 voimakas sadealue. Ilmatieteenlaitoksen tutkasadeanalyysin lausunnossa todetaan, että sateet olivat runsaita ja kestivät pääsääntöisesti noin 10–12 tuntia, mutta tunti- ja vuorokauden sademäärät eivät ole olleet todennäköisesti poikkeuksellista. Sade aiheutti keskustan ympäristössä useiden talojen kellareissa vesivahinkoja, kun kellareihin tulvi vettä jätevesiviemäriä myöten. Sateen runsautta kuvaa, että keskustan alueella jotkin kevyen liikenteen alikulkutunnelit olivat ääriään myöten täynnä ja niiden tyhjeneminen kesti noin vuorokauden.

Jätevesiviemärit on mitoitettu johtamaan verkoston piirissä olevien kiinteistöjen jätevedet edelleen käsiteltäväksi jätevedenpuhdistamolle. Vesivahinkoja kärsineillä alueilla jätevesiviemäreitä ei ole mitoitettu johtamaan muita vesiä kuin jätevesiä. Voimakkaan sateen takia hulevesiä syntyi paljon ja niitä joutui myös viemäriverkostoon eri syistä. Tällaisia syitä ovat mm. kiinteistöjen salaoja-, katto- ja pihavesien johtaminen joko suoraan tai välillisesti viemäriverkostoon. Viemäriverkosto ei pysty johtamaan tapahtuneen kaltaisen rankkasateen aiheuttamaa vesimäärää.

Loimaan Veden yleisissä toimitusehdoissa todetaan, että huleveden ja perustusten kuivatusveden johtaminen jätevesiviemäriin samoin kuin jäteveden johtaminen hulevesiviemäriin on kielletty. Lisäksi kiinteistökohtaisten viemäritulvien estämiseksi asiakkaan on suojattava padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäröidyt tilansa.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 § mukaan Loimaan Veden johtokunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun liikelaitos on vahingonkorvausvelvollinen tai kun vahingon korvaaminen muutoin harkitaan kohtuulliseksi.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää korvauksesta pykälän liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

LVjk 25.06.2025 § 64
272/03.06.02.00/2025

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 17	07.05.2025
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 64	25.06.2025

Oikaisuvaatimus 13.5.2025 LVjk 14.05.2025 § 17 päätöksestä

Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää korvauksen maksamisesta pykälän liitteiden mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 49	14.05.2025
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 65	25.06.2025

J Y korvausvaatimus viemäriverkoston tulvimisesta 28.8.2023

LVjk 14.05.2025 § 49

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan yli kulki 28.8.2023 voimakas sadealue. Ilmatieteenlaitoksen tutkasadeanalyysin lausunnossa todetaan, että sateet olivat runsaita ja kestivät pääsääntöisesti noin 10–12 tuntia, mutta tunti- ja vuorokauden sademäärät eivät ole olleet todennäköisesti poikkeuksellista. Sade aiheutti keskustan ympäristössä useiden talojen kellareissa vesivahinkoja, kun kellareihin tulvi vettä jätevesiviemäriä myöten. Sateen runsautta kuvaa, että keskustan alueella jotkin kevyen liikenteen alikulkutunnelit olivat ääriään myöten täynnä ja niiden tyhjeneminen kesti noin vuorokauden.

Jätevesiviemärit on mitoitettu johtamaan verkoston piirissä olevien kiinteistöjen jätevedet edelleen käsiteltäväksi jätevedenpuhdistamolle. Vesivahinkoja kärsineillä alueilla jätevesiviemäreitä ei ole mitoitettu johtamaan muita vesiä kuin jätevesiä. Voimakkaan sateen takia hulevesiä syntyi paljon ja niitä joutui myös viemäriverkostoon eri syistä. Tällaisia syitä ovat mm. kiinteistöjen salaoja-, katto- ja pihavesien johtaminen joko suoraan tai välillisesti viemäriverkostoon. Viemäriverkosto ei pysty johtamaan tapahtuneen kaltaisen rankkasateen aiheuttamaa vesimäärää.

Loimaan Veden yleisissä toimitusehdoissa todetaan, että huleveden ja perustusten kuivatusveden johtaminen jätevesiviemäriin samoin kuin jäteveden johtaminen hulevesiviemäriin on kielletty. Lisäksi kiinteistökohtaisten viemäritulvien estämiseksi asiakkaan on suojattava padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäroidyt tilansa.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 § mukaan Loimaan Veden johtokunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun liikelaitos on vahingonkorvausvelvollinen tai kun vahingon korvaaminen muutoin harkitaan kohtuulliseksi.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää korvauksen maksamisesta pykälän liitteiden mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

LVjk 25.06.2025 § 65
272/03.06.02.00/2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 49	14.05.2025
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 65	25.06.2025

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Täydennys 14.6.2025 LVjk 14.05.2025 § 49 päätökseen
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää korvauksen maksamisesta pykälän liitteiden mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 66

25.06.2025

Muut asiat

LVjk 25.06.2025 § 66

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vesilaitoksen hoitajan rekrytointi käynnissä

Loimaan kaupungin selvitys Lounais-Suomen aluehallintovirastolle
tulleesta hallintokantelusta

- Kaupunginhallitus 16.6.2025 §182

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 60, § 62, § 66

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**Hankintaoikaisu ja valitusosoitus**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016, jäljempänä *erityisalojen hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Erityisalojen hankintalain 123 §:n mukaan hankintayksikön päätöksen poistamiseen ja muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun peruuttamiseen sekä asian uudelleen ratkaisemiseen sovelletaan, mitä hankintaoikaisusta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 132–135 §:ssä säädetään. Erityisalojen hankintalain 128 §:n mukaan muutoksenhakuun erityisalojen hankintalaissa tarkoitetuista ratkaisuksista sekä lainvastaisen menettelyn johdosta määrättäviin seuraamuksiin sovelletaan, mitä hankintalain 16 luvussa (145–169 §) säädetään.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivän sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksessa on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintayksikön/
kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan kaupungin kirjaamon
yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi
Vaihde: 02 76 110

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 76 110

Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin erityisalojen hankintalain 79 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että erityisalojen hankintalain 91 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen erityisalojen hankintalain 121 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä, hankintapäätös katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus@oikeus.fi

Tiedoksianto asianosaisille:

Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi xx.xx.20xx

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla xx.xx.20xx

Tiedoksiantaja:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa <VhpPvm>

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 63, § 64, § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikkaan tai Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen Loimaan Veden toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaite
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Loimaan Veden konttorin ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____