

Tarkastuslautakunta

Aika 24.06.2025 klo 17:00 - 19:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävilläpito	6
§ 31	Asioiden esittely tarkastuslautakunnassa	7
§ 32	Tarkastuslautakunnan kokouspäivät 2025	8
§ 33	Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma ja syksyn 2025 työohjelma	9
§ 34	Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet	11
§ 35	Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako	12
§ 36	Tarkastuslautakunnan koulutukset	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lahtinen Timo Uusitalo Ilkka Anttila Eeva Helander Mimosa Koenkytö Mari Suonpää Maria Tanskanen Leila Vuorinen Juha	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä Etänä
Poissa	Vuorio Jukka		
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Timo Lahtinen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.6.2025

Eeva Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Mimosa Helander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 02.07.2025 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 24.06.2025 § 28

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokousoalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokousoaikaalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 24.06.2025 § 29

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitilimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Eeva Anttila ja Mimosa Helander

Pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävilläpito

Tarkla 24.06.2025 § 30
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella.

Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä tai pöytäkirjanpitäjän ja -tarkastajien keskenään sopimana ajankohtana. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopalvelukeskuksen arkistosihteeri.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viikon kuluttua kokouspäivästä. hallintopalvelukeskuksen kirjaamossa viraston aukioloaikoina. Mikäli nähtävänä olopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettuna, pidetään pöytäkirja nähtävänä seuraavana viraston aukiolopäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla nähtävillä olopäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asioiden esittely tarkastuslautakunnassa

Tarkla 24.06.2025 § 31
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Lisäksi puheenjohtaja voi harkintansa mukaan kutsua kuultavaksi kaupunginjohtajan, talousjohtajan, toimialajohtajia sekä toimielinten puheenjohtajistoa.

Käsittely:

Maria Suonpää teki seuraavan muutosehdotuksen: Päätösehdotuksen toinen lause muutetaan seuraavaan muotoon: "Lisäksi *tarkastuslautakunta* voi harkintansa mukaan kutsua kuultavaksi ..."

Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen muutosehdotuksen.

Päätös

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Lisäksi tarkastuslautakunta voi harkintansa mukaan kutsua kuultavaksi kaupunginjohtajan, talousjohtajan, toimialajohtajia sekä toimielinten puheenjohtajistoa.

Tarkastuslautakunnan kokouspäivät 2025

Tarkla 24.06.2025 § 32
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi myös perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää kokouksessa syyskauden kokouspäivämäärät.

Kokouspaikkana on Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone (Ylistaronkatu 36) tai muu esityslistalla erikseen ilmoitettu kokouspaikka. Kokouksiin pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa myös etäosallistumismahdollisuus. Etäosallistumesta on ilmoitettava etukäteen joko lautakunnan puheenjohtajalle tai sihteerille.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla ilmoitus esityslistan julkaisemisesta sähköisessä järjestelmässä.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi ylläolevan päätösehdotuksen ja sopi seuraavat kokouspäivät:

Tiistai 19.8.2025 kello 17.00.

Tiistai 23.9.2025 kello 17.00.

Vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelma ja syksyn 2025 työohjelma

Tarkla 24.06.2025 § 33
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain § 121 tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, jonka pohjalta lautakunnan työn suunnittelu tapahtuu. Suunnitelma laaditaan koko toimikaudeksi.

Arviointisuunnitelmassa osoitetaan kunkin tilivuoden painopistealueet niin, että kaupungin koko toiminta tulee käsiteltyä toimikauden aikana. Arviointisuunnitelma on ohjeellinen, eli sitä voidaan tarvittaessa muuttaa.

Toimikaudeksi laadittava arviointisuunnitelma täsmennetään kullekin tilivuodelle laadittavalla työohjelmalla. Työohjelmassa määritellään arviointisuunnitelman pohjalta kokousten ajankohdat ja kussakin kokouksessa käsiteltävät aiheet sekä kuultaviksi kutsuttavat viranhaltijat tai luottamushenkilöt. Myös työohjelma laaditaan ohjeellisena.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on laatinut työohjelmalle pohjan, johon on lisätty lautakunnan vuosikelloasiat

Esittelijä

Puheenjohtaja

Käsittely:

Tarkastuslautakunta sopi seuraavat työohjelmaan tehtävät lisäykset:

19.8.:

- Toiminnan ja talouden ajankohtaiskatsaus: Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja.
- Sidonnaisuusilmoitukset

23.9: Tilintarkastussuunnitelma

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Käy keskustelun vuosien 2021-2025 arviointisuunnitelman painopistealueista.

2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

3. Laatii työohjelman syyskaudelle 2025.

Päätös

1. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun vuosien 2025-2028 arviointisuunnitelman painopistealueista.

2. Arviointisuunnitelman käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

3. Hyväksyttiin yllä mainitut työohjelman lisäykset.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2025

10

Tarkastuslautakunta

§ 33

24.06.2025

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan työohjelma 2025

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydet

Tarkla 24.06.2025 § 34
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Sami Männistö

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa mitä hallintolain 27 ja 28 §:ssä säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Tarkastuslautakunnan jäsen on esteellinen tekemään arviointia sellaisen lautakunnan tai muun toimielimen osalta, joissa hän on itse jäsenenä tai varajäsenenä.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mikäli lautakunnan jäsen on jatkossa esteellinen yksittäisen asian osalta, tulee hänen ilmoittaa siitä ja pidättäytyä päätöksenteosta asianomaisen asian kohdalla.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esteellisyydet tiedoksi:

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana ilmoitettiin seuraavat esteellisyydet:

Timo Lahtinen:

Kiinteistö Oy Loimaan vuokra-asunnot

Ilkka Uusitalo:

Ei esteellisyyksiä

Eeva Anttila:

Vammaisneuvosto, Kiinteistö Oy Loimaan vuokra-asunnot

Mimosa Helander:

Sivistyslautakunta, vammaisneuvosto

Mari Koenkytö:

Loimaan Vesi -liikelaitos

Maria Suonpää

Ei esteellisyyksiä

Leila Tanskanen

Sivistyslautakunta, Hulmin huolto

Juha Vuorinen

Sivistyslautakunta

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan jäsenten työnjako

Tarkla 24.06.2025 § 35
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistositheeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arviointityön helpottamiseksi on tarpeellista, että tarkastuslautakunta jakaa arvioinnin vastuualueet.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelea työnjaosta.

Käsittely:

Lautakunta sopi seuraavan alustavan työnjaon:

Hyvinvointitoimikunta ja vaikuttamistoimielimet: Maria Suonpää ja Ilkka Uusitalo
Elinvoima ja kaupunkikehitys: Leila Tanskanen ja Mari Koenkytö
Sivistyslautakunta: Eeva Anttila, Ilkka Uusitalo
Kaupunginhallitus: Maria Suonpää, Timo Lahtinen
Konserniyhteisöt: Juha Vuorinen
Elinympäristölautakunta: Juha Vuorinen ja Leila Tanskanen
Loimaan Vesi -liikelaitos: Mimosa Helander

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsee alustavan työnjaon tiedoksi. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan koulutukset

Tarkla 24.06.2025 § 36
387/00.02.02/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun lautakunnan jäsenten
koulutustarpeista.

Päätös

Tarkastuslautakunnan sihteeri kartoittaa lautakunnan jäsenille sopivia
koulutusmahdollisuuksia. Keskustelua asiasta jatketaan seuraavassa
kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.