

Pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävilläpito

Tarkla 24.06.2025 § 30
387/00.02.02/2025

Valmistelija	Arkistosihteeri Männistö Sami
	Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 § mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Kuntalain 140 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) kussakin kokouksessa erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotteluperiaatteella. Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä tai pöytäkirjanpitäjän ja -tarkastajien keskenään sopimana ajankohtana. Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopalvelukeskuksen arkistosihteeri. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä viikon kuluttua kokouspäivästä. hallintopalvelukeskuksen kirjaamossa viraston aukioloaikoina. Mikäli nähtävänä olopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettuna, pidetään pöytäkirja nähtävänä seuraavana viraston aukiolopäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös yleisessä tietoverkossa kaupungin kotisivuilla nähtävillä olopäivänä.
Päätös	Hyväksyttiin.