

Elinympäristölautakunta

Aika 23.09.2025 klo 18:00 - 19:49

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 72	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 73	Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle elinympäristölautakunnan kokouksiin	6
§ 74	Elinympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2028	7
§ 75	Vuoden 2025 talousarvion sisäisten erien määrärahamuutokset	9
§ 76	Oikaisuvaatimus turvallisuuspäällikön päätökseen 1/2025	10
§ 77	Volttikadun katusuunnitelmien hyväksyminen	12
§ 78	Mäenpään sillan jatkosuunnittelu	13
§ 79	Kirkkokaaren nopeusrajoituksen laskeminen	15
§ 80	Elinympäristölautakunnan elokuun 2025 toteumaraportti	16
§ 81	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laaksovirta Lasse Pietilä Juho Jokinen Kati Elokannas Tuuli Kilpiö Laura Wallin Tapani Riuttaskorpi Pasi Vanha-Perttula Päivi Heilala Teemu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	 etänä etänä
Poissa	Hirvonen Kim Rantala Jari Lehtinen Aava		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Salonen Arttu Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Jussilainen Pentti	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö kaavoittaja pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Lasse Laaksovirta
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

71 - 81

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 25.9.2025

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pasi Riuttaskorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
26.09.2025.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 23.09.2025 § 71

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 23.09.2025 § 72

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitilien pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Wallinin ja Pasi Riuttaskorven.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Wallinin ja Pasi Riuttaskorven.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus nuorisovaltuuston edustajalle elinympäristölautakunnan kokouksiin

Elymltk 23.09.2025 § 73
497/00.00.01/2025

Valmistelija

palvelusihteerä Suominen Johanna

Nuorisovaltuuston sääntöjen mukaan nuorisovaltuuston tehtävänä on osallistua kunnallisten toimielinten kokouksiin julkisten asioiden osalta.

Nuorisovaltuuston edustajat kussakin toimielimessä toimivat puheoikeudella, seuraamassa ja opettelemassa kunnallista päätöksentekoa ja tuomassa nuorten näkökulmaa asioihin.

Hallintosäännön 136 §:n mukaan asianomainen toimielin päättää läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varajäsenelleen puhe- ja läsnäolo-oikeuden elinympäristölautakunnan kokouksiin ajalle 8/2025 - 7/2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027 - 2028

Elymltk 23.09.2025 § 74
440/02.02.00/2025

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvion valmistelusta vastaa kaupunginhallitus ja jokainen palveluala omalla toimialueellaan. Talousarviossa ja taloussuunnitelmassa hyväksytään sekä kunnan että kuntakonsernin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvioprosessi etenee talousarvion laadintaohjeen mukaisesti talouspalveluiden johdolla ja ohjeistuksen mukaisesti. Palvelualajohtajat vastaavat siitä, että vastuualueensa käyttötalouden talousarvioehdotus valmistuu ja käsitellään lautakunnissa aikataulun mukaisesti.

	TAehdotus 2026	Kehys TA2026
Toimintatuotot	4 097 950	4 174 000
Toimintakulut	-11 436 833	-11 800 000
Toimintakate	-7 338 883	-7 626 000

Liitteenä on tekniikka ja ympäristötoimialan käyttötalouden ja investointien talousarvioehdotukset.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvion liitteiden mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja kaavoittaja Arttu Salonen.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

9/2025

8

Elinympäristölautakunta

§ 74

23.09.2025

Liitteet

1 Investoinnit TA 2026 (2), Elymltk 23.9.2025

2 Talousarvio 2026 Elinympäristölautakunta (3), Elymltk 23.9.2025

Vuoden 2025 talousarvion sisäisten erien määrärahamuutokset

Elymltk 23.09.2025 § 75
464/02.02.00/2025

Valmistelija palvelusihteeri Heli Koivisto

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Talousarvio on käyttötalouden osalta sitova palvelualueittain. Määrärahat ovat bruttomääräisiä.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle niin, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. (Hallintosäntö 65 § Talousarvion muutokset, tilinpäätös ja toimintakertomus).

Talousjohtaja on esittänyt, että elinympäristölautakunta esittää alla olevia muutoksia sisäisiin eriin. Muutos edellyttää, että sivistyslautakunta tekee vastaavat muutokset omiin sisäisiin eriin toisensuuntaisina. Sivistyslautakunta käsittelee asiaa 25.9.2025.

Sisäisten erien tuloarviomuutokset:

Ruokapalvelut tili Sisäinen laitosruokailu	+ 200 000 €
Siivouspalvelut tili Sisäinen siivouspalvelu	+ 150 000 €
Kunnallistekniikka/Ulkoliikuntapaikat tili Sisäiset muut tulot	+ 45 000 €

Sisäisten erien määrärahamuutoksella ei ole tulosvaikutusta. Sisäiset tulot ja sisäiset menot ovat aina käyttötalouspuolella yhtä suuret.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta esittää osaltaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2025 elinympäristölautakunnan talousarvioon tehdään yllä esitetyt sisäisten erien määrärahamuutokset. Sivistyslautakunta esittää vastaavia toisensuuntaisia muutoksia omaan talousarvioonsa.

Päätös Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus turvallisuuspäällikön päätökseen 1/2025

Elymltk 23.09.2025 § 76
361/08.00.00/2025

Valmistelija

turvallisuuspäällikkö Aronoja Esa

Päätös, johon muutosta haetaan:

Turvallisuuspäällikön päätös 11.6.2025 §1/2025
Huomautusmaksu Pekankujan sulkemisen yhteydessä lupaehtojen noudattamatta jättäminen.

Kaupungininsinöörin lupapäätöksessä 5.6.2025 §1/25 Pekankujan sulkeminen liikenteeltä Power Cup-tapahtuman ajaksi 5 - 8.6.2025 ajaksi, on määritelty mm. seuraavat ehdot, joita luvan hakija ei ole täyttänyt sulkiessaan kadun:

- sulkeminen edellyttää sekä Heimolinnankadulle, että Turuntielle kääntyminen oikealle ja vasemmalle kielletty liikennemerkkejä (merkit C18 ja C19) lisäkilvellä. Ei koske tonteille ajoa.

Kyseisiä liikennemerkkejä ei ollut asennettu lupamaaräyksen edellyttämällä tavalla (liite kuvat).

- Heimolinnankadun ja Turuntien päihin Pekankujaa on asennettava ilmoitustaulut, joissa kerrotaan kadun läpiajon olevan kielletty 5.- 8.6.2025.
- Ilmoitustauluja ei ollut asetettu (liite kuvat).**

- sulkemisesta luvan hakijan on tiedotettava Pekankujan varressa olevia kiinteistöjä.

Tiedoitusta ei tehty lupaehtojen edellyttämällä tavalla.

Liikehuoneistoista, sekä kiinteistöjen asukkailta ja isännöitsijältä tuli useita yhteydenttoja ja ihmettelyä kadun osittaisesta sulkemisesta.

- luvan hakijan on käytettävä kadun sulkemisessa riittävän raskaita esteitä, jotka estävät tahattoman tai tahallisen ajoneuvolla ajamisen suljetulle alueelle.

Kadun sulkemiseen oli käytetty vain kevyitä muoviaitoja, jotka eivät olleet tarkoituksenmukaisia raskaita esteitä, jotka oli määrätty kadun suljetulla osuudella olevien kahvilankäyttäjien turvaksi (liite kuvat).

- luvan hakijan on ilmoitettava pelastusviranomaiselle kadun tilapäisestä sulkemisesta ja myös sen avaamisesta takaisin liikenteelle.

Pelastusviranomaisille ei ilmoitusta oltu tehty. Kadun sulkemisen jälkeen pelastusviranomaiset ottivat yhteyttä luvan myöntäjään ja esittivät korjaus-toimia kadun sulkemisen suhteen.

Lupaehtojen noudattamatta jättäminen on heikentänyt liikenneturvallisuuutta ja aiheuttanut kunnan viranomaisille tarpeetonta työtä mm.ylimääräisiä tarkistuskäyntejä.

Elinympäristölautakunta

§ 76

23.09.2025

Oheismateriaalina lupa-anomus, viranhaltijapäätökset, huomautusmaksuun liittyvät käydyt sähköpostikeskustelut, kuvat suljetusta kadusta sekä taksa Loimaan kaupungin katu- ja muilla yleisillä alueilla perittävistä maksuista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen turvallisuuspäällikön viranhaltijapäätöksessä §1/2025 esitetyn perusteiden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto ja turvallisuuspäällikkö Esa Aronja.

Volttikadun katusuunnitelmien hyväksyminen

Elymltk 23.09.2025 § 77
488/10.03.01.00/2025

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Maveplan Oy on laatinut katusuunnitelman Volttikadun rakentamiseksi asemakaavan mukaisesti. Katusuunnitelmaehdotukset ovat oheismateriaalina.

Suunnittelutehtävänä on ollut Volttikadun katu- ja vesihuoltosuunnitelmien laadinta. Volttikadun rakentaminen kaavan mukaiseksi on tullut ajankohtaiseksi alueelle alkaneen rakentamisen myötä. Nykyinen katu on muodostunut lähinnä alueella olleen rakennuskannan vanhasta kulkutiestä, eikä varsinaista katurakentamista ole koskaan toteutettu. Vesihuoltolinjoja ei alueella mm. ole lainkaan. Katusuunnitelman toteuttamisen myötä katu tulee rakennettua asemakaavan mukaisesti ja alue saadaan vesihuollon piiriin.

Volttikadun katusuunnitelmaan sisältyy uudistettavaa katua noin 170 metriä ja saman verran vesihuoltorakentamista. Kadun leveys on kuusi metriä ja pientareiden 0,25 metriä. Kadun poikkileikkaus on suunniteltu raskaan liikenteen tarpeisiin, koska alue on kaavoitettu teollisuusrakentamiseen.

Hallintosäännön § 26 mukaan toimitellaan päätää katusuunnitelmien hyväksymisestä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Volttikadun katusuunnitelmaehdotukset ja asettaa ne maankäyttö- ja rakennusasetuksen § 43 mukaisesti julkisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Mäenpään sillan jatkosuunnittelu

Elymltk 23.09.2025 § 78
549/10.03.01.00/2023

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Mäenpään sillan kunnostaminen on ollut pitkään vireillä. Jo vuonna 2012 laadittiin suunnitelma uuden sillan rakentamisesta. Hanke ei kuitenkaan edennyt suunnitelua pidemmälle. Vuonna 2019 A-Insinöörit Civil Oy laati sillasta vaihtoehtoselvityksen. Tätä selvitystä päivitettiin sekä vuonna 2023 että 2024. Viimeisin päivitys tehtiin, kun löydettiin vielä yksi mahdollinen vaihtoehto sillan uusimiseen ja liikennöin parantamiseen. Selvitys on oheismateriaalina.

Vaihtoselvityksessä on todettu nykyisen sillan peruskunnon olevan kohtalaisen hyvä eikä suoranaista uusimistarvetta sen vuoksi ole, vaan peruskorjaus on riittävä toimenpide sillan käyttöiän jatkamiseksi. Ongelmana on enemmänkin sillan kapeus. Erityisesti siksi, että siltaa käyttää sekä ajoneuvo- että kevyt liikenne.

Selvityksestä on tarkasteltu viittä erilaista vaihtoehtoa:

- Vaihtoehdossa 1 rakennettaisiin kokonaan uusi silta, johon tulisi kaksi ajokaistaa ja kevyen liikenteen väylä. Vaihtoehdon hyvä puoli on uusi ja huoltovapaa ratkaisu sekä kevyen liikenteen turvallisuuden parantuminen. Vastaavasti huonoja puolia on rakentamisaikaisen liikennöinti, koska nykyinen silta pitää ensin purkaa. Vaihtoehdoista tämä on kaikkein kallein, kustannusarvio noin 1,2 miljoonaa euroa
- Vaihtoehdossa 2 nykyinen silta kunnostetaan ja levennetään siten, että ajokaistat levenevät ja kevyelle liikenteelle saadaan oma väylä. Tämän vaihtoehdon hyvä puoli on, että liikennöinnin järjestäminen rakennusaikana ja nykyisen sillan hyödyntäminen. Huono puoli puolestaan se, että kustannusten arvoiminen on vaikeaa ja toteutus teknisesti haastavin. Kustannusarvio vaihtoehdolla on noin 0,9 miljoonaa euroa.
- Vaihtoehdossa 3a nykyinen silta kunnostetaan ja sille ohjataan yksi ajokaista sekä kevyt liikenne. Viereen rakennetaan uusi yhden ajokaistan silta. Tämänkin vaihtoehdon hyvänä puolena liikennöin järjestäminen rakennusaikana sekä se, että nykyisen sillan tullessa käyttöikänsä päähän, voidaan yhden ajokaistan silta ottaa kevyen liikenteen käyttöön ja rakentaa ajoneuvoliikenteelle uusi silta. Huonoina puolina ovat osin samat kuin vaihtoehdossa 2. Lisäksi kevyen liikenteen järjestelyt ovat ongelmalliset, koska kevyen liikenteen olisi ylitettävä ajorata molemmissa päissä siltaa. Kustannusarvio on noin 0,9 miljoonaa euroa.

Elinympäristölautakunta

§ 78

23.09.2025

- Vaihtoehto 3b on muutoin sama kuin 3a, mutta siinä nykyinen silta jäisi pelkästään kevyelle liikenteelle ja ajoneuvoliikenteelle rakennetaan kokonaan uusi silta. Hyvät ja huonot puolet olisivat pitkälti samat kuin 3a:ssa ja lisäksi vanhan sillan kunnostuskulut olisivat vähäisemmät ja käyttöikä pidempi. Kustannuksiltaan vaihtoehto samaa luokkaa kuin 2 ja 3a eli noin 0,9 miljoonaa euroa.
- Vaihtoehdossa 4 vanha silta kunnostetaan ajoneuvoliikenteelle ja kevyelle liikenteelle tehdään uusi silta. Tämän ratkaisun hyviä puolia ovat liikennöin järjestymisen lisäksi edullisimmat kustannukset, nopein toteutus ja vaihtoehtoisten materiaalien mahdollisuus. Kevyen liikenteen kannalta tämä vaihtoehto on turvallisin ja nopeiten toteutettavissa. Huonoina puolina samat nykyiseen siltaan liittyvät epävarmuustekijät kuin vaihtoehdoissa 2, 3a ja 3b sekä nykyohjeistusta kapeammat ajoradat. Kustannusarvio tällä vaihtoehdolla on noin 0,6 miljoonaa euroa.

Tarkastelluista vaihtoehdoista vaihtoehdolla 4 saadaan yksi merkittävimmistä asioista eli kevyen liikenteen turvallisuus helpoiten parannettua niin rakennusteknisesti kuin luvituksenkin osalta. Kevyen liikenteen poistuessa nykyiseltä sillalta on sen leveys riittävä ajoneuvoliikenteelle. Vaikka silta on nykyohjeistukseen kapea, on se erittäin hyvä tekijä laskemaan ajonopeuksia Mäenpääntiellä. Vaihtoehto 4 on myös selkeästi edullisin ja nopein toteutettava.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää valita Mäenpään sillan vaihtoselvityksessä (A-Insinöörit Suunnittelu Oy 3.10.2024) esitetyn vaihtoehdon 4 jatkosuunnittelun kohteeksi. Vaihtoehdosta 4 laaditaan rakennussuunnitelma sekä liikennesuunnitelma. Toteutuksesta päätetään suunnitelmien valmistumisen jälkeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Kirkkokaaren nopeusrajoituksen laskeminen

Elymltk 23.09.2025 § 79
487/08.00.00/2025

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Virttaan asemakaava-alueella sijaitsevalla Kirkkokaarella on voimassa 40 km/h aluenopeusrajoitus. Kirkkokaari on hiekkapintainen katu, joka varsinkin eteläpäästään on kapea. Pohjoispäässä taas sijaitsevat niin päiväkotikuin kirkkokin. 40 km/h:n nopeusrajoitus on kaduntyyppiin nähden liian korkea. Kirkkokaarelle oikeampi nopeusrajoitus on 30 km/h. Nopeusrajoituksen laskemisella parannetaan ennen muuta kadulla liikkujien turvallisuutta.

Liitteenä on kartta 30 km/h nopeusrajoitusmerkkien sijoittamisesta. Merkit on mahdollista poistaa, kun Virttaanraitille ELY:n suunnittelema kylätie toteutuu. Tällöin Virttaanraitin nykyinen 40 km/h alue muuttuu 30 km/h alueeksi ja sama rajoitus tulee koskemaan myös Kirkkokaarea.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää laskea Kirkkokaaren nopeusrajoituksen 30 km/h:ssa ja sijoittaa sille liitekartan mukaiset nopeusrajoitusmerkit C34 Nopeusrajoitusalue ja C35 Nopeusrajoitusalue päättyy.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liitteet

3 Kirkkokaaren nopeusrajoitus

Elinympäristölautakunnan elokuun 2025 toteumaraportti

Elymltk 23.09.2025 § 80

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin elokuulta 2025 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja kaavoittaja Arttu Salonen.

Liitteet

4 Kuukausiraportti 1-8 2025 (2) Elinympäristölautakunta, Elymltk 23.9.2025

5 Kuukausiraportti 1-8 2025 (2), Investoinnit, Elymltk 23.9.2025

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 23.09.2025 § 81

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 18.8. – 14.9..2025:

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös §§ 15 - 16

paikkatietoinsinööri:

- yleinen päätös § 4

tekninen johtaja:

- hankintapäätös §§ 15 - 16

- yleinen päätös §§ 23 - 24

turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 3 - 4

- Lupapistepäätökset §§ 45 - 48

Viranhaltijapäätösluettelot ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 71, § 72, § 74, § 75, § 77, § 78, § 80, § 81

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73, § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____