

Lupajaosto

Aika 23.09.2025 klo 17:00 - 17:48

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76	Rakentamislupa 25-0111-RL	6
§ 77	Poikkeamispäätös 25-0007-POI	7
§ 78	Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivitys	8
§ 79	Lausunnon antaminen Hirvikosken asemakaavan muutoksen ehdotuksesta	10
§ 80	Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto ympäristövaikutusten arviointimenettelyn tarpeellisuudesta broilertuotannon laajentamishankkeeseen	11
§ 81	Viranhaltijapäätökset	13
§ 82	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vanha-Perttula Päivi Laaksovirta Lasse Kilpiö Laura Wallin Tapani	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Heilala Teemu Rantala Jari Ojala Kati Taberman Eero		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Ek-Marjamäki Teija Paljakka Anne	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kh:n puheenjohtaja Kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Päivi Vanha-Perttula
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 82

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 25.9.2025

Lasse Laaksovirta
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Wallin
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin verkkosivuilla
alkaen 29.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 23.09.2025 § 74

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisen ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 23.09.2025 § 75

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 75

23.09.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Lasse Laaksovirran ja Teemu Heilalan.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Lasse Laaksovirran ja Tapani Wallinin.

Rakentamislupa 25-0111-RL

Lupajaos 23.09.2025 § 76
36/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Lupahakemus koskee sähköaseman ja energiavaraston rakentamista rakennuksineen. Päätös sisältää sijoittamisen edellytysten ratkaisemisen suunnittelutarvealueella.

Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Kollasentie 93.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakentamisluvan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Päätös 25-0111-RL

Poikkeamispäätös 25-0007-POI

Lupajaos 23.09.2025 § 77
37/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Poikkeaminen koskee asunnon sijoittamista teollisuusrakennukseen
asemakaavan vastaisesti.

Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Puuroskatu 1.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto myöntää luvan poikkeamiseen hakemuksen ja liitteenä olevan
päättösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Asemapiirros 25-0007-POI
- 3 Päätös 25-0007-POI

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivitys

Lupajaos 23.09.2025 § 78
507/11.05.03/2025

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Ympäristövalvonnassa on tarkoitus käynnistää pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivittäminen yhteistyössä Oripään kunnan kanssa. Loimaan ja Oripään kuntien edellinen pohjavesialueiden suojelusuunnitelma on tehty vuonna 2011. Suunnitelmassa on päivitystarpeita mm. pohjavesialueiden rajausten ja luokitusmuutosten, riskialueiden päivitysten sekä toimintojen muutosten vuoksi. Suojelusuunnitelmien päivitystä esitetään myös Varsinais-Suomen ja Satakunnan vesienhoidon toimenpideohjelmassa vuosille 2022-2027 alueella tehtäviksi toimenpiteiksi. Hankkeeseen on tarkoitus hakea ELY-keskuksen harkinnanvaraista avustusta, joka kattaa korkeintaan 50 % hankkeen kustannuksista.

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat perustuvat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) 10 e §:ään. Sen mukaisesti kunta voi laatia pohjavesialueen suojelusuunnitelman kunnan alueella sijaitsevalle pohjavesialueelle, johon kohdistuu pohjaveden tilaan merkittävästi vaikuttavaa toimintaa tai jossa ko. lain mukaiset ympäristötavoitteet sitä edellyttävät. Suojelusuunnitelma voidaan laatia yhteistyönä tai yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Pohjavesialueen suojelusuunnitelma on selvitys, jossa huomioidaan pohjavesialueelle sijoittuvia riskitekijöitä, arvioidaan riskien suuruutta sekä esitetään toimenpiteitä riskien hallintaan ja minimoimiseen. Lisäksi suojelusuunnitelma on ohje, joka huomioidaan maankäytön suunnittelussa ja viranomaisvalvonnassa. Oikeusvaikutusta sillä ei kuitenkaan ole.

Loimaalla on kahdeksan pohjavesialuetta: Säkylänharju-Virtaankangas (1E, riskialue), Oripäänkangas (1E, riskialue), Mellilänharju (1), Linturahka (1), Hevonlinnankukkula (1E), Leppikankaanselkä (1E, riskialue), Hattukuoppa-Leppisuo (2E, selvityskohde) ja Koenperä (2). Näistä Hevonlinnankukkula ja Koenperä sijaitsevat suurilta osin toisten kuntien alueella. Vedenottoa on ainakin Säkylänharju-Virtaankankaalla, Oripäänkankaalla ja Linturahkalla.

Suojelusuunnitelman päivitys on tarkoitus käynnistää syksyllä 2025 avustushakemuksen laatimisella. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ja Oripään kunnan kanssa on käyty alustavia neuvotteluja hankkeesta ja sen aikataulusta. Avustuspäätös saadaan loppukeväästä 2026 ja työn varsinainen toteutus tapahtuu kesällä-syksyllä 2026. Työn toteuttaja valitaan kilpailutuksella. Työtä ohjaamaan on tarkoitus perustaa ohjausryhmä, johon osallistuu myös ELY-keskuksen edustaja.

Hankkeen valmistelu ja rahoitushakuun liittyvä työ sekä työn tekijän kilpailutus tehdään virkatyönä Loimaan kaupungin ympäristövalvonnassa. Alueen vedenottajia on tarkoitus pyytää osallistumaan päivitystyöhön.

Lupajaosto

§ 78

23.09.2025

Hallintosäännön 25 §:n mukaan toimielimen tehtävänä on järjestää, ohjata ja tukea toimialansa toimintaa ja palveluja sekä vastata palvelujen, toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä tavoitteiden asettamisesta, seurannasta ja arvioinnista.

Toimielin päättää toimialansa osalta mm.kehittämishankkeisiin osallistumisesta, kun hankkeen taloudelliset vaikutukset ovat enintään 200.000 euroa edellyttäen, että tarkoitukseen on varattu osamääräraha. Talousarvioehdotukseen on vuodelle 2026 esitetty määräraha työtä varten.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää käynnistää pohjavesialueiden suojelusuunnitelman päivitystyön edellä esitetyn mukaisesti. Valmistelua voidaan tehdä yhteistyössä naapurikuntien ja muiden toimijoiden kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausunnon antaminen Hirvikosken asemakaavan muutoksen ehdotuksesta

Lupajaos 23.09.2025 § 79
666/10.02.03/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Suunnittelualue sijaitsee Loimaan keskustasta luoteeseen, Hirvikosken koulun ympäristössä.

Kaavaan kuuluu osa Hirvikoskentietä, Kanta-Loimaantietä ja Loimijoenrantatietä sekä erillispientalojen, rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten, julkisten rakennusten, sosiaalitointa ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten ja opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueita sekä puisto- ja lähivirkistysalueita.

Alueella sijaitsee Hirvikosken yhtenäiskoulu, päiväkotia, Hirvikosken kirjasto, Loimaan vanha kunnantalo, vesilaitoksen entinen toimistorakennus sekä Loimaan evankelinen kansanopisto. Muu alue on asuinkäytössä tai viher- ja peltoalueena.

Loimaan keskustaan on alueelta matkaa noin neljä kilometriä. Alue on kooltaan noin 28,2 hehtaaria.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on selkeyttää Vesikontien asuinalueen katuverkkoa ja korttelirakennetta, selvittää alueen liikennetarkistukset toimimaan turvallisesti sekä tarkistaa kaavoitettujen yleisten rakennusten käyttötarkoituksien ajantasaisuus sekä arvioida ja tarkistaa rakennetun kulttuuriympäristön asemakaavallinen ohjaustarve. Lisäksi kaavatyön yhteydessä päivitetään ja ajantasaistetaan kaava-alueen kortteli- ja tonttirajauksia tarvittavilta osin.

Asemakaavatyön materiaaleihin voi tutustua kaupungin verkkosivuilla osoitteessa <https://www.loimaa.fi/asuminen-ja-ymparisto/kaavoitus-ja-maankaytto/kaavoitus/vireilla-olevat-kaavat/hirvikosken-ase-makaavan-muutos-ak-2033-20-kaupunginosa/>.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomauttamista laaditusta asemakaavaehdotuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto ympäristövaikutusten arviointimenettelyn tarpeellisuudesta broilertuotannon laajentamishankkeeseen

Lupajaos 23.09.2025 § 80

508/11.01.04/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Vähä-Hakula Oy on pyytänyt Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kannanottoa siihen, edellyttääkö suunniteltu broileritoiminnan laajennus ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA-menettely) soveltamista. Suunnitelman mukaan tavoitteena on kasvattaa nykyistä broilertuotannon kapasiteettia 75 000 kasvatuspaikasta 135 000 kasvatuspaikkaan. Hanke sijoittuu Loimaalle, osoitteeseen Oripääntie 1049, 32410 Niinijoki. Toimintaa harjoitetaan Lounais-Suomen ympäristökeskuksen myöntämällä ympäristöluvalla (LOS-2008-Y-316-113) ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätöksellä nro 156/2018/1, dnro ESAVI/9366/2018. Lähimmät häiriintyvät kohteet (omakotitaloja) sijaitsevat noin 300–500 metrin etäisyydellä uuden eläinsuojan suunnitellusta rakennuspaikasta.

Varsinais-Suomen ELY-keskus pyytää Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamistarpeesta hankkeeseen viimeistään 3.10.2025. YVA-lain mukaisesti päätös arviointimenettelyn soveltamisesta on tehtävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua siitä, kun ELY-keskus on saanut hankkeesta ja sen ympäristövaikutuksista riittävät tiedot. Hanketta koskeva kannanottopyyntö on tullut vireille ELY-keskukseen 10.9.2025. Tästä syystä lausunnon antamiselle varattu aika on valitettavan lyhyt.

Ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain (252/2017) 3 §:n 1 momentin mukaan lakia ja ympäristövaikutusten arviointimenettelyä sovelletaan hankkeisiin ja niiden muutoksiin, joilla todennäköisesti on merkittäviä ympäristövaikutuksia. Ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä arvioitavat hankkeet ja niiden muutokset luetaan lain liitteessä 1. Liitteen 1 kohdan 1 a) mukaan arviointimenettelyä sovelletaan kanaloihin, joissa kasvatetaan yli 85 000 kananpoikaa tai 60 000 kanaa. Saman pykälän 2 momentin mukaan YVA-menettelyä sovelletaan lisäksi yksittäistapauksessa sellaiseen hankkeeseen tai jo toteutetun hankkeen muuhunkin kuin 1 momentissa tarkoitettuun muutokseen, joka todennäköisesti aiheuttaa laadultaan ja laajuudeltaan, myös eri hankkeiden yhteisvaikutukset huomioon ottaen, 1 momentissa tarkoitettujen hankkeiden vaikutuksiin rinnastettavia merkittäviä ympäristövaikutuksia.

Vähä-Hakulan tilan eläinmäärää ollaan kasvattamassa 60 000 kananpojalla, jolloin hanke ei vaatisi YVA-menettelyä suoraan YVA-lain liitteen 1 hankeluettelon perusteella. Hankkeessa tulee arvioitavaksi, aiheutuuko muutoksesta sellaisia merkittäviä ympäristövaikutuksia, jotka vaatisivat YVA-menettelyn soveltamista yksittäistapauksessa.

Vaikka eläinmäärän muutos jää alle YVA-lain liitteessä 1 esitetyn, on tilalla kuitenkin muutoksen jälkeen 1,6-kertainen määrä eläimiä verrattuna liitteen 1 arviointikynnykseen (85 000 kananpoikaa). Laki kuitenkin näyttää mahdollistavan laajennushankkeiden ”ketjuttamisen” ilman YVA-menettelyä, joten ympäristönsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan mahdollisten tulevien laajennushankkeiden osalta on syytä harkita, ylittyykö YVA-kynnys, vaikka eläinmäärän muutos ei määrällisesti vaatisi YVA-menettelyä lain nojalla.

Toiminnanharjoittaja on ympäristölupahakemuksessa arvioinut, että toiminnan laajennuksen vaikutukset hajupäästöihin jäävät vähäisiksi, ja niitä esiintyy lähinnä lannan levityksen yhteydessä. Eläinsuojista aiheutuu kuitenkin hajuhaittaa ympäristöön muulloinkin, sekä eläinsuojasta että lantavarastoista. Hakemuksen perusteella on vaikea arvioida hajupäästöjen todellista määrää, päästöjen lisääntymistä ja niiden leviämistä. Hakemuksessa ei esitetä tietoja toiminnan ammoniakkipäästöjen nykyisestä tai arvioidusta tulevasta tasosta tai mahdollisesta poistoilman käsittelystä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen toteaa lausuntonaan asiassa VARELY/6020/2025, että Vähä-Hakula Oy:n broilerkasvattamon muutos ei vaadi YVA-lain mukaista ympäristövaikutusten arviointimenettelyä suoraan lain nojalla. Toiminnan hajupäästöjen lisääntymistä olisi kuitenkin viranomaisen näkemyksen mukaan syytä selvittää tarkemmin ja arvioida YVA-menettelyn soveltamista yksittäistapauksessa näihin selvityksiin pohjautuen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 4 Lausuntopyyntö - YVA-tarveharkinta, Vähä-Hakula Oy, broilerituotannon laajennus, Loimaa

Lupajaosto

§ 81

23.09.2025

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 23.09.2025 § 81

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetty viranhaltijapäätökset ajalta 20.8.-16.9.2025.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

5 Viranhaltijapäätökset 20.8.-16.9.2025

Ilmoitusasiat

Lupajaos 23.09.2025 § 82

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	ELY-keskus: Lausunto, vesilain valvonta, luvan tarve, aurinkosähkön tuotantoalue, Palmusmäki, Loimaa VARELY/4960/2025
2.	ELY-keskus: Lausunto, vesilain valvonta, luvan tarve, Keinusuon aurinkovoimahankkeen hulevedet, Loimaa VARALY/6746/2024
3.	AVI: Päättö, ympäristölupa, kanalan toiminnan laajentaminen ESAVI/19876/2025
4.	Vaasan hallinto-oikeus: Päättö, valitus vesitalousasiassa 1090/2025
5.	Ympäristötarkastaja: Kirjeet; selvitys maa-ainesten ottoon sekä kehotus tavaroiden varastoisesta
6.	Metsäkeskus: Metsänkäyttöilmoitus 1-2025-91775

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päättö

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 79, § 80, § 81, § 82

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 76, § 77**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite:	turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 78**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____