

Elinympäristölautakunta

Aika 10.06.2025 klo 18:00 - 19:14

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 52	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 53	Vuoden 2024 arviointikertomus - Tekninen- ja ympäristöpalveluala	6
§ 54	Elinympäristölautakunnan toiminnan ja tehtävien esittely	8
§ 55	Elinympäristölautakunnan kokouspäivät 2025	9
§ 56	Viranhaltijapäätökset	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laaksovirta Lasse Pietilä Juho Boenisch Maiju Elokannas Tuuli Kilpiö Laura Wallin Tapani Vanha-Perttula Päivi Heilala Teemu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja varajäsen Jäsen Jäsen jäsen Jäsen Jäsen	etänä etänä
Poissa	Jokinen Kati Riuttaskorpi Pasi Hirvonen Kim Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Värjönen Joonatan		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Aronoja Esa Kivinen Pirjo Salonen Arttu Suominen Johanna	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö ruokapalvelupäällikkö kaavoittaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Lasse Laaksovirta
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

51 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 12.6.2025

Juho Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Maiju Boenisch
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
13.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 10.06.2025 § 51

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 10.06.2025 § 52

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitilien pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Kati Jokisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Maiju Boenischin.

Vuoden 2024 arviointikertomus - Tekninen- ja ympäristöpalveluala

Elymltk 10.06.2025 § 53
50/00.03.01/2025

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt tarkastuslautakunnan laatimaa arviointikertomusta 2.6.2025. Kaupunginvaltuusto on velvoittanut hallintokunnat antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2025 mennessä.

Arviointikertomus on hyvin ja kattavasti laadittu. Kertomuksessa on kuvattu laajasti kaupungin toimintaa vuoden 2024 osalta. Teknisen- ja ympäristöpalvelualan osalta tarkastuslautakunta toteaa, että kokonaisuutena lautakunnan toiminta on sujunut suunnitellun mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan toimenpide-esityksissä nostetaan esille huoli kaupungin käyttämättömistä tai vajaalla käytöllä olevista kiinteistöistä. Huoli on aiheellinen, vaikka osa ko. kiinteistöistä on saatu myytyä. Varhan ilmoituksen mukaan se saa tehtyä oman palvelurakenteen selvityksen vasta vuoden 2026 alkupuolella. Tämä vaikeuttaa kuntien suunnittelua Varhan käytämän kiinteistömässän osalta.

Kiinteistömässän hallintaan kohdistuu jatkossakin painetta ja tarkastuslautakunta huomauttaa, että tulevaan tilanteeseen on syytä varautua ennalta. Varhan käytössä olevat kiinteistöt tulee yhtiöittää. Kiinteistöyhtiön perustamiseen on varauduttu siten, että on käynnistetty selvitys, jossa Varhan käytössä olevien kiinteistöjen tulevaisuutta ja kiinteistöyhtiön perustamista selvitetään. Työ valmistuu kesän 2025 aikana. Epävarmuus kiinteistöjen kohtalosta jatkunee vileä vuoden 2026 puolelle, mikä vaikeuttaa mm. kaupungin taloussuunnittelua.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt arviointikertomuksessaan investointeja. Teknistä- ja ympäristöpalvelualaa koskevat lähinnä kunnallistekniikkaa ja talonrakentamista koskevat osa-alueet investoinneista. Kokonaisuutena investointiohjelmaa pystyttiin toteuttamaan suunnitelman mukaisesti.

Arviointikertomuksessa nostettiin esille, että kaupungin on jatkossakin huolehdittava siitä, että investointikyky säilyy. Merkittävänä osana tätä kokonaisuutta on, että hallintokunnat pystyvät tuottamaan tulevista investoinneista riittävän tarkkoja hankesuunnitelmia. Hankesuunnitelmien pohjalta kaupunginvaltuusto pystyy arvottamaan tulevien hankkeiden määrää, laatua sekä järjestystä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää antaa yllä olevan lausunnon koskien Loimaan kaupungin vuoden 2024 arviointikertomusta.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

7/2025

7

Elinympäristölautakunta

§ 53

10.06.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunnan toiminnan ja tehtävien esittely

Elymltk 10.06.2025 § 54
347/00.02.03/2025

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Kokouksessa esitellään toimialan keskeiset tehtävät.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, turvallisuuspäällikkö Esa Aronoja, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja kaavoittaja Arttu Salonen.

Elinympäristölautakunta § 118
Elinympäristölautakunta § 55

10.12.2024
10.06.2025

Elinympäristölautakunnan kokouspäivät 2025

Elymltk 10.12.2024 § 118

Valmistelija palvelusihteeri Suominen Johanna

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokous ajan.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päätää pitää kokouksensa tammi – joulukuussa 2025 seuraavasti:

Kokoukset pidetään tekniikka ja ympäristö – toimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin:

28.1., 4.3., 25.3., 29.4., 27.5., 10.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11. ja 9.12. klo 18.00.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Päätös Hyväksyttiin.

Elymltk 10.06.2025 § 55
614/00.02.03/2024

Valmistelija palvelusihteeri Suominen Johanna

Elinympäristölautakunta

§ 118

10.12.2024

Elinympäristölautakunta

§ 55

10.06.2025

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 10.12.2024 § 118 päättänyt pitää vuoden 2025 kokouksensa tekniikka ja ympäristö – toimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin seuraavasti: 28.1., 4.3., 25.3., 29.4., 27.5., 10.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11. ja 9.12. klo 18.00.

Loppuvuoden kokoukset elo-joulukuussa pidetään 10.12.2024 § 118 päätöksen mukaisesti, sillä muutoksella, että syyskuun kokous pidetään 23.9.2025.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2025 elo-joulukuun kokouspäivät.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 10.06.2025 § 56

Valmistelija palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 19.5. – 1.6.2025:

tekninen johtaja:

- yleinen päätös § 16

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.