

Sivistyslautakunta

Aika 12.06.2025 klo 18:00 - 20:57

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 68	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 69	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/toukokuu 2025	6
§ 70	Esiopetuksen opetussuunnitelma 2025	7
§ 71	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet	9
§ 72	Koulujen järjestyssäännöt	10
§ 73	Ystäväkuntatyöryhmän jäsenten nimeäminen	12
§ 74	Vuoden 2024 arviointikertomus - sivistyspalveluala	13
§ 75	Viranhaltijapäätökset	17
§ 76	Lisäasian käsittely	19
§ 77	Kulttuuripalvelujen avustukset 2025	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vainio Heikki Lehto Sanni Aronoja Esa Lankinen Jenni Lähteenmäki-Ojala Laura Mäkelä Anni Ollilainen Suvi Jumppanen Siiri Välimäki Jari Ek-Marjamäki Teija Pärkö Manne Kauti Heidi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sivistysjohtaja Varhaiskasvatusjohtaja	 etänä etänä
Poissa	Penter Roger Luontomaa Papu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Heikki Vaino
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

67 - 77

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 16.6.2025

Jenni Lankinen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Lehto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 18.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 12.06.2025 § 67

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitellin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitellin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitellin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 12.06.2025 § 68

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

Sivistyslautakunta

§ 68

12.06.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Lankisen ja Sanni Lehdon.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Lankisen ja Sanni Lehdon.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/toukokuu 2025

Sivla 12.06.2025 § 69
83/02.02.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmataason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosisikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi toukokuun 2025 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Toimintaraportti, toukokuu 2025

Esiopetuksen opetussuunnitelma 2025

Sivla 12.06.2025 § 70
261/12.07.00/2025

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Perusopetuslain muutoksen seurauksena oppimisen tuki uudistuu sekä esittä perusopetuksessa. Laki perusopetuslain muuttamisesta (1090/2024) on hyväksytty 30.12.2024 ja lainsäädännön muutokset tulevat pääosin voimaan 1.8.2025.

Oppimisen tuen uudistus perusopetuslain mukaisesti järjestettävässä esiopetuksessa ei muuta varhaiskasvatuksessa annettavaa, varhaiskasvatuslakiin perustuvaa tukea. Tukea tarvitseva lapsi on jatkossakin esiopetuksessa ollessaan eri lainsäädännön ja siinä määritellyn tuen piirissä kuin esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa esiopetuksen toiminta-aikojen ulkopuolella, jolloin noudatetaan varhaiskasvatuslain 3 a luvussa määriteltyä ns. kolmiportaista tukea.

Perusopetuslain ja siihen liittyvien lakien muutoksesta johtuen esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet on päivitetty. Valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet on julkaistu 13.2.2025 ja ne löytyvät osoitteesta

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esiopetus/419551/tiedot>

Esiopetuksessa ei enää 1.8.2025 alkaen ole erityistä tukea, vaan käytössä ovat perusopetuslain mukaiset tuen muodot, eli ryhmäkohtaiset tukimuodot (koko opetusryhmälle) sekä oppilaskohtaiset tukitoimet (joista tehdään yksilökohtainen hallintopäätös).

1.8.2025 voimaantulevat opetussuunnitelman perusteet ovat esiopetuksen järjestäjää määräävä asiakirja. Ensisijaisesti muutokset opetussuunnitelman perusteissa liittyvät oppimisen tukea käsittelevän luvun uudistamiseen.

Loimaan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaa on päivitetty muuttuneiden perusteiden mukaisesti. Kuntakohtaiset osiot löytyvät perusteiden eri lukujen lopusta. Muuten tekstit ovat valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukaiset, ja ne on hyväksyttävä ja otettava käyttöön sellaisenaan.

Perusopetuslain 15 § mukaan perusopetuksen järjestäjän tulee hyväksyä esiopetusta varten opetussuunnitelma.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää esiopetuksen opetussuunnitelmasta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelman liitteen mukaisesti. Opetussuunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.00 – 19.22.

Liitteet

Liite 2 Loimaan kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelma 2025

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet

Sivla 12.06.2025 § 71
268/12.07.00/2024

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti, puh. 050 4063659

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2024.

Varhaiskasvatuksessa perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määrittämisessä käytettävät tuloajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Kunnassa tulee päättää siitä, miten indeksitarkistuksen vuoksi muuttuneet asiakasmaksut ja tuloajat vaikuttavat kunnassa perittäviin asiakasmaksuihin. Asiakkaille tulee tehdä uudet maksupäätökset, mikäli maksu muuttuu.

Liitteenä oleviin maksuperusteisiin on lisätty tulotietojen toimittamista ja tulokset selvityksen sisältöä koskevat ohjeet, jotka aiemmin ovat sisältyneet tulokset selvityslomakkeeseen. Samassa kohdassa selvennetään verotuspäätöksen toimittamisvelvollisuutta, vaikka tulorekisterisuostumus olisikin annettu. Muutoksilla täsmennetään huoltajien velvollisuutta toimittaa tarvittavat tiedot ja tulorekisterin käyttöä Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja maksuperusteet liitteen muodossa. Maksuperusteet ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Varhaiskasvatusjohtaja Heidi Kauti oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.22 – 19.26.

Liitteet

Liite 3 Varhaiskasvatuksen MAKSUPERUSTEET 1.8.2025

Koulujen järjestyssäännöt

Sivla 12.06.2025 § 72
266/12.00.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 29 §: mukaan Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan 1.8.2025.

Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti elokuun alkuun mennessä. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa. Muutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen myös muuna kouluaikana.

Lakimuutosten tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan puhelimen ja muiden mobiililaitteiden käyttöä ja säilyttämistä koskevat määräykset ovat pakollinen osa järjestyssääntöjä.

- Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Tämä tulee mainita järjestyssäännöissä eikä tästä saa poiketa, mutta tätä saa tarkentaa järjestyssäännöissä.
- Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunneilla.
- Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin

oppitunneilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määritellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

- Säilyttämisen osalta puhelimet tai muut mobiililaitteet voidaan järjestyssääntöjen nojalla määrätä säilytettäväksi esimerkiksi oppilaan laukussa, puhelinparkissa tai oppilaan lukolisessa kaapissa.
- Mobiililaitteen välttämätön käyttö tulee aina sallia. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon. Välttämätöntä käyttöä ei voi kieltää järjestyssäännöissä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt liitteen mukaisesti. Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Koulujen järjestyssäännöt

Ystäväkuntatyöryhmän jäsenten nimeäminen

Sivla 12.06.2025 § 73
341/00.01.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 17.5.2021 pohjoismaisten ystävyyskuntien välisen sopimuksen Loimaan, Mosfellsbaerin, Skienin, Thistedin ja Uddevallan välillä. Sopimus on voimassa 1.9.2021 - 31.8.2026.

Sopimus ystäväkuntasuhteista Jöhvin kaupungin kanssa on allekirjoitettu 1.10.1997 ja on voimassa toistaiseksi. Ystävyyskuntasopimus Staraja Russan kanssa on allekirjoitettu 17.8.1989.

Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 9.6.2025 ystäväkuntatyöryhmän nimeämistä ja pyytää sivistyslautakuntaa nimeämään työryhmään 1-2 edustajaa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta nimeää ystäväkuntatyöryhmään luokanopettaja Matti Karakorven ja nuoriso-ohjaaja Mauri Vainion.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Jäsen Esa Aronoja ehdotti, että Staraja Russan kanssa tehty ystävyyskuntasopimus tulisi irtisanoa.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko asiasta olla yksimielisiä. Kukaan ei vastustanut esitystä.

Vuoden 2024 arviointikertomus - sivistyspalveluala

Sivla 12.06.2025 § 74
50/00.03.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Tarkastuslautakunta on vuoden 2024 arviointikertomuksessa kiinnittänyt huomiota sivistyspalvelualan osalta seuraavaan:

Vapaa-aikapalveluiden osalta löytyi merkittävä poikkeama talousarvioon nähden ja tämän poikkeaman selvittäminen osoittautui erittäin hankalaksi, kun tarkastuslautakunta yritti tulkita tilinpäätösasiakirjaa. Tarkastuslautakunta vaatiikin, että jatkossa merkittävistä poikkeamista tulisi löytyä yksiselitteisesti kirjatut syyt, jotta lautakunnan olisi mahdollista arvioida poikkeamia.

Tarkastuslautakunta kehottaa kaupungin talousarvion seurannassa huolellisemmin huomioimaan myös ns. sisäiset erät tilikauden aikaisessa talousseurannassa, jotta olennaisilta talousarviopoikkeamilta välttyttäisiin jatkossa.

Poikkeama on syntynyt tilinpäätöskirjausten (sisäiset tasauslaskutukset ja vyörytykset) yhteydessä, joten määrärahamuutosta ei ole voitu tehdä vuoden aikana aikaisemmin.

Sisäiset ja ulkoiset erät olivat eriteltynä tilinpäätöskirjassa sivulla 148 kohdassa 2.11. Loimaan kaupungin käyttötalous yhteensä. Sivistyslautakunta oli kokonaisuudessa omalla rivillään, jolloin siinä ei näkynyt erikseen vapaa-aikapalvelujen osuus.

Jatkossa sisäiset erät ja niiden poikkeamat raportoidaan osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Tarkastuslautakunta toivoo, että sivistyspalveluala pohtii konkreettisia keinoja koululaisten uupumuksen ja ahdistuneisuuden vähentämiseksi sekä heidän fyysisen kuntonsa parantamiseksi.

Lasten ja nuorten liikkumattomuuteen ja ylipainoon sekä koulu-uupumukseen tarkastuslautakunta haluaa kiinnittää erityistä huomiota. Mitä konkreettisia keinoja kaupungilla on kohentaa lasten ja nuorten hyvinvointia näiltä osin?

Nuoren mielenterveystaitojen vahvistaminen ja mielenterveyden edistäminen ovat jokaisen nuoren parissa toimivan aikuisen vastuulla. Hyvinvoiva mieli on vakaa pohja, jolle voidaan yhdessä nuoren kanssa rakentaa tulevaisuutta. Kouluilla on jokin aika sitten otettu käyttöön ns. hyvinvoinnin vuosikello, joka ohjaa kouluja mielenterveyden edistämässä omassa päivittäisessä työssään nuorten parissa. Vuosikello on jaettu kalenterivuoden mukaan eri teemoihin, joiden kautta käydään läpi nuorelle

tärkeitä mielenterveystaitoja: 1. Arjen valinnat ja voimavarat 2. Itsetuntemus ja vahvuudet 3. Tunnetaidot 4. Ihmissuhteet ja kaveritaidot 5. Turvaverkko 6. Selviytymiskeinot 7. Tietoisuustaidot 8. Arvot ja asenteet 9. Unelmat ja luottamus elämään

Loimaan yläkouluilla toteutetaan koulunuorisotyötä, joka on ennaltaehkäisevää matalan kynnyksen toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kouluviihtyvyyttä ja koko kouluyhteisön hyvinvointia sekä tukea oppilaita joustavasti koulun arjessa. Koulunuorisotyöntekijän rooli koulussa liittyy keskeisesti nuorten kiireettömään kohtaamiseen sekä nuorten hyvinvoinnin ja sosiaalisten suhteiden edistämiseen mm. vuorovaikutustaitojen, ryhmädynamiikan ja osallisuuden edistämisen keinoin.

Loimaalla on alkuvuodesta 2025 alkaen uudistettu lasten ja nuorten monialainen työryhmä, jonka tehtävänä on mm. tietojen kokoaminen lasten ja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä sen arviointi päätöksentekoa varten. Työryhmän tehtävänä on lisäksi vaikuttaa lapsille ja nuorille suunnattujen palveluiden yhteensopivuuden ja vaikuttavuuden edistämiseen (palvelujen riittävyys, laadukkuus, saavuttavuus), tehostaa lasten ja nuorten palveluihin ohjautumista ja palveluista toiseen siirtymistä sekä edistää lasten ja nuorten palveluiden järjestämiseen liittyvän tiedonvaihdon sujuvuutta suunnittelemalla yhteisiä menettelytapoja viranomaisten kesken.

Esi- ja perusopetuksen opiskeluholto-suunnitelma on päivitetty keväällä 2025. Yhteisöllinen opiskeluholto on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria. Sillä tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Opiskeluholto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Yhteisöllisessä opiskeluhollossa keskeistä ovat mm. turvallisen ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen, oppilaiden tunne- ja vuorovaikutustaitojen edistäminen ja koulun ja kodin välisen yhteistyön kehittäminen.

Lasten liikkumattomuutta pyritään vähentämään koulujen liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistamisella ja liikuntaneuvonnan laajentamisella yläkoululaisten keskuuteen. Ko. toimintaan on saatu valtionavustusta.

Liikkuva koulu -toiminnalla voidaan edistää esimerkiksi oppimista, kouluyhteisöön kiinnittymistä, ryhmäytymistä, yhteisöllisyyttä, sosiaalisia suhteita, jaksamista ja hyvinvointia sekä tarjota ilon, osallisuuden ja pystyvyyden kokemuksia. Perusopetusikäisten liikuntaneuvonnalla tarkoitetaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ammattilaisen antamaa yksilöllistä ohjausta liikunnalliseen elämäntapaan. Kehittämisavustuksella tuetaan liikuntaneuvonnan palvelupolkujen rakentamista

perusopetusikäisille (esim. Move!-prosessien kuvaaminen ja kehittäminen). Liikuntaneuvonnan palvelupolku rakentuu usean osapuolen yhteistyönä ja tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

Loimaalla lapsiperheköyhyyttä voidaan ehkäistä mm. pitämällä kaupungin omien vuokra-asuntojen vuokrat kohtuullisina, tarjoamalla kuntalaisille maksuttomia ja edullisia harrastuksia sekä varaamalla riittävästi resursseja varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen. Myös kiusaamisen ehkäisy sekä yhdenvertaisuuden ja monimuotoisuuden tukeminen lasten ja nuorten palveluissa on ensiarvoisen tärkeää.

Tarkastuslautakunta pyytää selvitystä, mitä kaupunki voisi tehdä lapsiperheköyhyyden vähentämiseksi Loimaalla.

Loimaalla kaikki koulut ovat mukana harrastamisen Suomen mallissa ja OPH:n kerhotoiminnan tukemisessa ja kehittämisessä. Näiden hankkeiden tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluista ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Tarjotaan oppilaille monipuolista harrastustoimintaa, jolla osaltaan voidaan tukea heidän sosiaalisten taitojensa kehittymistä, vahvistaa itsetuntoa, antaa onnistumisen kokemuksia, herättää kiinnostusta harrastuksiin ja tarjota mielekästä tekemistä vapaa-aikaan.

Harrastustoimintaa on siis alueellisesti ja määrällisesti kattavasti tarjolla. Haasteena on viime aikoina ollut saada toimintaan mukaan riittävästi osallistujia, ja resurssia on myös jäänyt käyttämättä. Markkinoinnin tehostaminen ja ns. harrastuksiin ohjaus voisivat osaltaan auttaa tilannetta.

Myös maksulliset harrastukset (mm. opistojen tarjonta) ovat Loimaalla toistaiseksi olleet kohtalaisen edullisia.

Loimaalla varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa resurssit ovat tällä hetkellä hyvällä tasolla. Henkilöstön pätevyysaste on korkea ja toisaalta olemme saaneet rekrytoitua molemmille palvelualueille myös varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen varsinaisten henkilöiden rinnalle erilaisia muita ammattihenkilöitä (esim. varhaiskasvatuksen kuraattori, sosionomi, koulunuorisotyöntekijä, nepsy-ohjaaja jne.) Määrällisen resurssin ohella on säännöllisesti tarkasteltava toimintamalleja ja niiden vaikuttavuutta. Toimintamalleja on kehitettävä vastaamaan lasten ja nuorten tarpeita.

Tässä toiminnassa erilaiset kehittämishankkeet ovat olennaisia. Syksyllä 2025 on mm. käynnistymässä kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen liittyvä hanke yhdessä Someron kaupungin kanssa. Hankkeen tavoitteena on arvioida nykyisiä kiusaamisen ennaltaehkäisyyn ja siihen puuttumisen toimintamalleja ja niiden vaikuttavuutta. Tarkoituksena on löytää nykyisistä toimintamalleista tehokkaimmat, kehittää niitä edelleen ja valmistella myös uusia toimintamalleja. Alueellinen yhteistyö mahdollistaa hyväksi koettujen toimintamallien ja osaamisen jakamisen. Mahdollisimman tehokkaiden toimintamallien lisäksi tavoitteena on lisätä koulutuksella henkilöstön valmiuksia kiusaamisen vastaiseen toimintaan.

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen edellä olevan vastineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 12.06.2025 § 75

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 28-58 /2025

yleispäätökset

- erityisopetus 20-45 /2025

- koulupaikkapäätös 130-135/2025

Populus-päätökset 112-129 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 652-761 /2025

- yleiset päätökset 9-10 /2025

- oppilaan erityiset opetusjärjestelyt 2 /2025

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 28-29 /2025

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 251-262 /2025

- yleiset päätökset 7 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 81-84 /2025

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 37-47 /2025

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 34-43 /2025

Puistokadun koulun rehtori (MR)

- oppilaan erityiset opetusjärjestelyt 7-8 /2025

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 357-378 /2025

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 18-23 /2025

- yleiset päätökset 17-21 /2025

Museonjohtaja

- Populus-päätökset 1-3/2025

Musiikki- ja työväenopiston rehtori

- henkilöstöpäätös 1 /2025

Nuorisosihteeri

Sivistyslautakunta

§ 75

12.06.2025

- yleiset päätökset 10-11 /2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäasian käsittely

Sivla 12.06.2025 § 76
366/02.05.01.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Lisälistalla on tuotu sivistyslautakunnan käsiteltäväksi seuraava asia:

Kulttuuripalvelujen avustukset 2025/Peltoisten alueen kyläyhdistys ry.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla olevan asian.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta § 54
Sivistyslautakunta § 77

28.05.2025
12.06.2025

Kulttuuripalvelujen avustukset 2025

Sivla 28.05.2025 § 54

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 6.3.2025 (19 §) avustusten jakosuhteesta. Kulttuuripalvelujen yleisavustuksiin on varattu 35 000 euroa ja kohdeavustuksiin 14 300 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Kulttuuripalvelujen yleisavustusta voidaan myöntää sellaisten loimaalaisten yhdistysten ja yhteisöjen toimintaan (myös kyläyhdistykset), jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna ja joiden toiminta on kulttuurilain 2 §:n mukaista toimintaa. (vakiintuneeseen kulttuuritoimintaan)

Yleisavustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kaupunkilaisille tarjottavia kulttuuripalveluja. Avustus myönnetään tietyn konkreettisen toiminnan toteuttamiseksi. Kulttuuripalvelujen avustusten tarkoituksena on edistää, kehittää ja monipuolistaa Loimaan kulttuuritarjontaa, taide-elämää, kotiseututyötä ja kulttuurityön vapaata kansalaistoimintaa.

Avustuksia jaettaessa huomiota kiinnitetään mm. tavoittavuuteen, vaikuttavuuteen, kulttuurielämän rikastuttamiseen ja toimijoiden väliseen yhteistyöhön.

Avustusten jakopäätöstä tehtäessä otetaan huomioon seuraavia asioita:

- 1) Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu (mm. aktiivijäsenten määrä, eri toimijoiden määrä, toiminnan alueellinen kattavuus, jatkuvuus ja saavutettavuus)
- 2) Hakijan taloudellinen asema (varallisuus, oma varainhankinta)
- 3) Hakijan muualta saamat avustukset ja niiden käyttö
- 4) Hakijan toiminnan merkitys loimaalaisessa kulttuurikentässä (loimaalaisen paikalliskulttuurin aktivointi ja vahvistaminen, toiminnan vaikuttavuus).

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa. Kohdeavustus voidaan myöntää myös yksittäiselle henkilölle.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 54
§ 77

28.05.2025
12.06.2025

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 15.3.2025 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 30.4.2025.

Määräaikaan mennessä tulivat seuraavat hakemukset:

Yleisavustus:

Hakija	Haettu summa, €
Alastaro-Seura ry	1 000
Alastaron kyläyhdistys ry	1 500
Haara-Onkijoen kyläyhdistys ry	1 000
Karhula-Piltola kyläyhdistys ry	1 200
Kauhanojan kyläyhdistys ry	1 000
Kauppla Big Band ry	4 000
Kojonkulman kyläyhdistys ry	1 000
Kojonkulman perinneyhdistys ry	1 000
Kurkijoki-Säätiö sr	10 000
Loimaa-Seura ry	3 000
Loimaan Jaakola-Seura ry	1 500
Loimaan Kamerat ry	1 000
Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry	2 000
Loimaan Naislaulajat ry	2 000
Loimaan Pohjola-Norden ry	600
Loimaan Seudun Matkailuoppaat ry	600
Loimaan Soittokunta ry	5 000
Loimaan Taideseura ry	8 000
Loimaan Viihdelaulajat ry	2 500
Loimaan-Metsämaan Maa- ja kotitalouden keskusseura	1 000
Loimifest ry	5 000
Loimijokilaakson Sukututkijat ry	500
Mellilän kyläyhdistys ry	3 000
Metsämaan kyläyhdistys ry	1 000
Metsämaan Maaseutunaiset ry	1 000
Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry	2 000
Orisuon Rukoushuoneyhdistys	1 000
Suomi-Venäjäseuran Loimaan osasto	1 000
Virttaan Seudun kyläyhdistys ry	1 500
Virttaan työväenyhdistys ry	500
Yhteensä	67 400

Mellilän Kyläyhdistys ry:n ja Peltolaisten Kyläyhdistys ry:n hakemukset on siirretty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista kulttuuripalvelujen avustuksiin, jossa ovat muidenkin kyläyhdistysten avustushakemukset. Loimaan Seudun kuulo ry:n hakemus on siirretty

kulttuuripalvelujen avustuksista puolestaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksiin.

Kohdeavustus:

Hakija	Haettu summa, €
Alastaron Kyläyhdistys ry	2500
- Avoimet kylät, Kuutamokeikka	
Kauhanojan kyläyhdistys	600
- bussikatosten korjaaminen	
Kauppala Big Band	1 540
- kapellimestaripalkkiot	
Krekilän Myllyn kesäteatteri	5 000
- ohjaajapalkkio	
Kurkijoki-Säätiö sr	2 000
- pienoismallin rakentaminen, kokoelmatyö, suunnittelu	
Loimaa-Seura ry	1 500
- kalustohankinta	
Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset	400
- sadonkorjuuilta	
Loimaan Nuorisoseura	1 087,46
- kalustohankinta, ilmalämpöpumppu	
Loimaan Soittokunta ry	4 500
- palkkatuki	
Loimaan Viihdelaularat ry	1 450
- vuokratuki, linja-auto	
Loimifest	2 500
- konserttikuluja	
Loimijoki Virtaa ry	5 000
- lasten ilmaiskonsertti heinäkuussa	
Mellilän kyläyhdistys	3 500
- Melliläpäivät ja Melliläjärven ympärijuoksu	
Säilättäret ry	2 000
- esiintymisavustus	
Yhteensä	33 677,46

Museonjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen vuoden 2025 yleis- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Yleisavustus:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Alastaro-Seura ry	1 000
Alastaron kyläyhdistys ry	1 000
Haara-Onkijoen kyläyhdistys ry	1 000
Karhula-Piltola kyläyhdistys ry	1 000
Kauhanojan kyläyhdistys ry	1 000
Kauppla Big Band ry	1 400
Kojonkulman kyläyhdistys ry	1 000

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 54
§ 77

28.05.2025
12.06.2025

Kojonkulman perinneyhdistys ry	400
Kurkijoki-Säätiö sr	2 200
Loimaa-Seura ry	2 200
Loimaan Jaakola-Seura ry	1 000
Loimaan Kamerat ry	400
Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry	400
Loimaan Naislaulajat ry	1 400
Loimaan Pohjola-Norden ry	400
Loimaan Seudun Matkailuoppaat ry	400
Loimaan Soittokunta ry	4 400
Loimaan Taideseura ry	5 500
Loimaan Viihdelaulajat ry	1 400
Loimaan-Metsämaan Maa- ja kotitalouden keskusseura	400
Loimifest ry	900
Loimijokilaakson Sukututkijat ry	400
Mellilän kyläyhdistys ry	1 000
Metsämaan kyläyhdistys ry	1 000
Metsämaan Maaseutunaiset ry	400
Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry	400
Orisuon Rukoushuoneyhdistys ry	400
Suomi-Venäjäseuran Loimaan osasto	400
Virtaan Seudun kyläyhdistys ry	1 000
Virtaan työväenyhdistys ry	200
Yhteensä	35 000

Kohdeavustus:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Alastaron Kyläyhdistys ry	400
Kauhanojan kyläyhdistys ry - ei täytä hakuehtoja	0
Kauppala Big Band ry	1 100
Krekilän Myllyn kesäteatteri ry	1 000
Kurkijoki-Säätiö sr	200
Loimaa-Seura ry	200
Loimaan Keskipitäjän Maatalousnaiset ry	200
Loimaan Nuorisoseura ry	400
Loimaan Soittokunta ry	4 500
Loimaan Viihdelaulajat ry - koko vuoden harjoitustilan vuokra	860
Loimifest ry - kaupallinen tapahtuma	0
Loimijoki Virtaa ry	2 500
Mellilän kyläyhdistys ry	400
Säilättäret ry	400
Yhteensä	12 160

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 54
§ 77

28.05.2025
12.06.2025

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää museonjohtajan esityksen mukaisesti.

Käsittely

Keskustelun kuluessa jäsen Esa Aronoja esitti, että Suomi-Venäjä-seuran yleisavustus poistetaan. Jäsenet Hanna-Mari Leinonen ja Seppo Paldanius kannattivat esitystä.

Puheenjohtaja tiedusteli voiko lautakunta olla yksimielinen muutosesityksestä. Lautakunta oli yksimielinen muutosesityksestä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.25 – 18.38.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.25 – 18.38.

Sivla 12.06.2025 § 77
259/02.05.01.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Edellä olevista kulttuuripalvelujen yleisavustuksia koskevista taulukoista on jäänyt pois Peltolaisten alueen kyläyhdistys ry:n hakemus. Tekstissä mainitaan, että ko. yhdistyksen avustushakemus on siirretty hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksista kulttuuripalvelujen avustuksiin, koska vallitsevan käytännön mukaan kyläyhdistysten yleisavustukset sisältyvät kulttuuripalvelujen avustuksiin.

Peltolaisten alueen kyläyhdistys hakee 2 000 euron yleisavustusta (summa sisältyy hakemusten kokonaissummaan 67 400 euroa). Museonjohtajan esityksessä Peltolaisten alueen kyläyhdistys ry:lle on ajateltu muiden kyläyhdistysten tavoin 1 000 euroa. Tämä summa sisältyy edellä olevaan yleisavustusten loppusummaan (35 000 euroa).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää Peltolaisten alueen kyläyhdistys ry:lle 1 000 euron yleisavustuksen vuonna 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 73, § 74, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71, § 72, § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____