

Loimaan Asemanseudun koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen:

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29§)

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella koulupäivän aikana. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana myös koulualueen ulkopuolella mm. luokka- ja opintoretkillä.

Kyseiset järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2025 alkaen.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet:

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. (Perustuslaki 16§)

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (Perusopetuslaki 30§)

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 29§)

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

1. Olen kohtelias, rehellinen ja noudatan hyviä käytöstapoja.
2. Tervehdin kavereita, henkilökuntaa ja vieraita.
3. En kiusaa, tahallaan ärsytä tai vahingoita ketään.
4. En jätä ketään yksin.
5. Toimin kaikkien koulun aikuisten ohjeiden mukaisesti.

Turvallisuus

1. Liikun rauhallisesti sisätiloissa.
2. En heitä lumipalloja, keppejä, kiviä tai vastaavia asioita.

3. En tuo yleiselle turvallisuudelle vaarallisia esineitä kouluun.
4. Koulu suosittelee kypärän käyttöä koulumatkoilla polkupyörällä tai muulla kulkuneuvolla liikkuesssa.
5. Koulu suosittelee heijastimien käyttämistä pimeään aikaan.
6. Koulu suosittelee huolehtimaan polkupyörän huollosta mm. valoista ja jarruista tieliikennelain edellyttämällä tavalla, mikäli kouluun tullaan pyörällä.
7. Koulu suosittelee jättämään rahat ja arvokkaat esineet kotiin.

Oppitunnit

1. Saavun ajoissa oppitunneille.
2. Työskentelen tunnollisesti.
3. Annan kaikille työrauhan ja käyttäydyn asiallisesti.
4. Kuuntelen huolellisesti työskentelyohjeet ja annetut kotitehtävät.

Välitunnit

1. Menen ripeästi välitunnille.
2. Oleskelen sovitulla välituntialueella. Olen katoksessa vain sadekeleillä.
3. Noudatan välituntisääntöjä ja toimin turvallisesti.
4. Peleissä ja leikeissä noudatan reilun pelin sääntöjä.

Ruokailu

1. Pesen kädet huolella saippualla aina ennen ruokailua, ja kuivaan ne kunnolla.
2. Jonotan rauhallisesti, enkä ohita.
3. Otan ruokaa siististi, ja vain sen verran kuin syön.
4. Pysin maistamaan kaikkia ruokia.
5. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
6. Syön kaiken ruokani ruokalassa omalla paikallani.
7. Palautan astiani ja kiitän ruoastani.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Käsittelen koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita kunnioittaen.
2. En koske toisten omaisuuteen ilman lupaa.
3. Säilytän omat ja koulun tavarat niille varatuilla paikoilla.
4. Ilmoitan havaitsemastani vahingosta tai ilkivallasta välittömästi koulun aikuiselle.
5. Pidän ympäristön siistinä ja viihtyisenä sekä sisällä että ulkona.
6. En käytä vahvoja hajusteita.
7. Jätän polkupyörän tai muun kulkuneuvon telineeseen.

8. Jätän kengät siistiin järjestykseen eteiseen.
9. Säilytän vaatteet naulakossa ja pipot ja hanskat takin hihassa.
10. Noudatan WC-tiloissa siisteyttä ja pesen lopuksi kädet.
11. Jätän rauhaan koulualueen istutukset, puut ja pensaat.
12. Huolehdin minulle annetuista vastuutehtävistä esim. järjestäjä ja välkkäkoppivuoro.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppitunneilla

Oppitunnin aikana puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimen ja älykellon käyttö on **kielletty**.

Laitteita saa käyttää vain:

- opettajan tai rehtorin luvalla oppimisen välineenä
- henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
- perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä

Säilytän puhelinta oppitunnin ajan **koululaukussa**.

Muut laitteet (esim. kellopuhelin, älykello, kuulokkeet, tietokone) säilytän **koululaukussa**.

Pidän kaikki mobiililaitteet **äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa** (ei ääniä eikä värinää).

Ruokailussa

Säilytän puhelinta **koululaukussa**

Välitunneilla ja siirtymätilanteissa

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan **koululaukussa** välitunnin ja siirtymien aikana.

Poikkeustilanteet

Oppilas saa **opettajan luvalla** käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi.

Hätätilanteessa oppilas saa soittaa hätänumeroon ilman lupaa.

Toisten kuvaaminen

Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen on **kielletty ilman kuvattavan lupaa**.

4. Kurinpito

Koulun kurinpitotoimenpiteet ovat:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto

- oppilaan määrääminen tekemään tekemättömät kotitehtävät
- siivousvelvoite
- oppilaan määrääminen poistumaan oppitunnilta
- esineiden haltuunotto
- sekä muut perusopetuslain 35 § ja 36 § mukaiset kurinpitotoimenpiteet

Kiusaamistapauksiin puututaan, ja ne ohjataan tarvittaessa KiVa-tiimin selvitykseen ja seurantaan.

5. Järjestyssääntöjen laatiminen ja julkaiseminen

Järjestyssääntöjen laatimiseen on osallistunut koulun oppilaat, huoltajat sekä koulun opetushenkilökunta. Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen. Järjestyssäännöt ovat kaikkien luokkien seinällä ja luettavissa Wilmasta. Järjestyssäännöt tarkistetaan tarvittaessa lukuvuoden alussa ja päivitetään tarvittaessa.

Loimaan Kauhanojan koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen:

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29§)

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella koulupäivän aikana. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana myös koulualueen ulkopuolella mm. luokka- ja opintoretkillä.

Kyseiset järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2025 alkaen.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet:

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. (Perustuslaki 16§)

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (Perusopetuslaki 30§)

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 29§)

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

1. Noudatan hyviä käytöstapoja. Tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon.
2. En kiusaa, tahallaan ärsytä tai vahingoita ketään.
3. En jätä ketään yksin.
4. Toimin koulun aikuisilta saamieni ohjeiden mukaisesti.

Turvallisuus

1. Liikun rauhallisesti sisätiloissa.
2. En heitä lumipalloja, keppejä, kiviä tai vastaavia asioita.
3. En tuo vaarallisia esineitä kouluun.

4. Käytän koulutaksissa turvavyötä ja toimin niin, että kaikilla on mukava matka.
5. Koulu suosittelee kypärän käyttöä pyörällä kulkiessa ja heijastinta pimeään aikaan.
6. Koulu suosittelee huolehtimaan polkupyörän huollosta mm. valoista ja jarruista tieliikennelain edellyttämällä tavalla, mikäli kouluun tullaan pyörällä.
7. Koulu suosittelee jättämään rahat ja arvokkaat esineet kotiin.

Oppitunnit

1. Saavun ajoissa oppitunneille.
2. Työskentelen tunnollisesti.
3. Annan kaikille työrauhan.
4. Kuuntelen huolellisesti työskentelyohjeet ja annetut kotitehtävät.

Välitunnit

1. Menen ripeästi välitunnille.
2. Oleskelen sovitulla välituntialueella.
3. Noudatan välituntisääntöjä ja valvojien ohjeita.
4. Peleissä ja leikeissä noudatan reilun pelin sääntöjä.

Ruokailu

1. Pesen kädet huolella aina ennen ruokailua.
2. Jonotan rauhallisesti, enkä ohita.
3. Otan ruokaa sen verran kuin syön.
5. Pyrin maistamaan kaikkia ruokia.
6. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
7. Syön kaiken ruokani ruokalassa omalla paikallani.
8. Palautan astiani ja kiitän ruoastani.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Käsittelen koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita kunnioittaen.
2. En koske toisten omaisuuteen ilman lupaa.
3. Säilytän omat ja koulun tavarat niille varatuilla paikoilla.
4. En ota käyttöön koulun omaisuutta ilman lupaa.
5. Ilmoitan havaitsemastani vahingosta tai ilkivallasta välittömästi koulun aikuiselle.
6. Pidän ympäristön siistinä ja viihtyisenä sekä sisällä että ulkona.
7. En käytä vahvoja hajusteita.
8. Jätän polkupyörän tai muun kulkuneuvon telineeseen.
9. Jätän kengät siistiin järjestykseen kenkätelineeseen.

10. Säilytän vaatteet naulakossa ja pipot ja hanskat takin hihassa.
11. Säilytän repun pulpettipaikallani tai naulakossani.
12. Noudatan WC-tiloissa siisteyttä ja pesen lopuksi kädet.
13. Jätän rauhaan koulualueen istutukset, puut ja pensaats.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö koulussa

Koulupäivän aikana (oppitunnit, ruokailu, välitunnit ja siirtymätilanteet) oman puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimien ja älykellon käyttö on kielletty. Säilytän laitteet repussani tai laukussani. Rannelaitteet voivat olla ranteessa kellotilassa. Pidän kaikki mobiililaitteet äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa (ei ääniä eikä värinää).

Laitteita saa käyttää vain:

- opettajan tai rehtorin luvalla oppimisen välineenä
- henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
- perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä

Poikkeustilanteet

Oppilas saa opettajan luvalla käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi. Häätötilanteessa oppilas saa soittaa hätänumeroon ilman lupaa.

Toisten kuvaaminen

Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen on kielletty ilman kuvattavan lupaa.

4. Kurinpito

Koulun kurinpitotoimenpiteet ovat:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen tekemään tekemättömät kotitehtävät
- siivousvelvoite
- oppilaan määrääminen poistumaan oppitunnilta
- esineiden haltuunotto
- sekä muut perusopetuslain 35 § ja 36 § mukaiset kurinpitotoimenpiteet

Kiusaamistapauksiin puututaan, ja ne ohjataan tarvittaessa KiVa-tiimin selvitykseen ja seurantaan.

5. Järjestyssääntöjen laatiminen ja julkaiseminen

Järjestyssääntöjen laatimiseen on osallistunut koulun oppilaat, huoltajat sekä koulun opetushenkilökunta. Laatimisessa on kuultu myös muuta koulussa toimivaa henkilökuntaa. Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen. Järjestyssäännöt ovat kaikkien oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan nähtävillä koulun nettisivuilla ja Wilmassa. Voimassa olevat säännöt toimitetaan myös siivous- ja ruokapalveluihin sekä kiinteistöhoitajalle. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina lukuvuoden alussa ja päivitetään tarvittaessa.

Loimaan Keskuskoulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen:

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29§)

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella koulupäivän aikana. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana myös koulualueen ulkopuolella mm. luokka- ja opintoretkillä.

Kyseiset järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2025 alkaen.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet:

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. (Perustuslaki 16§)

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (Perusopetuslaki 30§)

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 29§)

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen:

Hyvä käytös

1. Olen kohtelias, rehellinen ja noudatan hyviä käytöstapoja.
2. Tervehdin kavereita, henkilökuntaa ja vieraita.
3. En kiusaa, tahallaan ärsytä tai vahingoita ketään.
4. En jätä ketään yksin.
5. Toimin kaikkien koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti.

Turvallisuus

1. Liikun rauhallisesti sisätiloissa.
2. En heitä lumipalloja, keppejä, kiviä tai vastaavia asioita.
3. En tuo yleiselle turvallisuudelle vaarallisia esineitä kouluun.

4. Käytän kypärää liikkeessani polkupyörällä koulupäivän aikana, ja koulu suosittelee sen käyttöä myös koulumatkoilla.
5. Koulu suosittelee heijastimien käyttämistä pimeään aikaan.
6. Koulu suosittelee huolehtimaan polkupyörän huollosta mm. valoista ja jarruista tieliikennelain edellyttämällä tavalla, mikäli kouluun tullaan pyörällä.
7. Koulu suosittelee jättämään rahat ja arvokkaat esineet kotiin.

Oppitunnit

1. Saavun ajoissa oppitunneille.
2. Työskentelen tunnollisesti.
3. Annan kaikille työrauhan.
4. Kuuntelen huolellisesti työskentelyohjeet ja annetut kotitehtävät.

Välitunnit

1. Menen ripeästi välitunnille.
2. Oleskelen sovitulla välituntialueella.
3. Noudatan välituntisääntöjä.
4. Peleissä ja leikeissä noudatan reilun pelin sääntöjä.

Ruokailu

1. Pesen kädet huolella aina ennen ruokailua, ja kuivaan ne kunnolla.
2. Jonotan rauhallisesti, enkä ohita.
3. Otan ruokaa sen verran kuin syön.
4. Otan ruokaa siististi, ja laitan ottimet asiallisesti astian reunalle.
5. Pysin maistamaan kaikkia ruokia.
6. Noudatan hyviä ruokailutapoja.
7. Syön kaiken ruokani ruokalassa omalla paikallani.
8. Palautan astiani ja kiitän ruoastani.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Käsittelen koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita kunnioittaen.
2. En koske toisten omaisuuteen ilman lupaa.
3. Säilytän omat ja koulun tavarat niille varatuilla paikoilla.
4. Ilmoitan havaitsemastani vahingosta tai ilkeväkuisestä välittömästi koulun aikuiselle.
5. Pidän ympäristön siistinä ja viihtyisenä sekä sisällä että ulkona.
6. En käytä vahvoja hajusteita.

7. Jätän polkupyörän tai muun kulkuneuvon telineeseen.
8. Jätän kengät siistiin järjestykseen kenkätelineeseen.
9. Säilytän vaatteet naulakossa ja pipot ja hanskat takin hihassa.
10. Noudatan WC-tiloissa siisteyttä ja pesen lopuksi kädet.
11. Jätän rauhaan koulualueen istutukset, puut ja pensaat.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppitunneilla

Oppitunnin aikana puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimien ja älykellon käyttö on kielletty.

Laitteita saa käyttää vain:

- opettajan tai rehtorin luvalla oppimisen välineenä
- henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
- perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä

Puhelinta ja muita mobiililaitteita (esim. kellopuhelin, älykello, kuulokkeet, tietokone) säilytän repussa.

Pidän kaikki mobiililaitteet äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa (ei ääniä eikä värinää).

Ruokailussa

Säilytän puhelinta ja muita mobiililaitteita repussa.

Välitunneilla ja siirtymätilanteissa

Säilytän puhelinta ja muita mobiililaitteita repussa.

Poikkeustilanteet

Oppilas saa opettajan luvalla käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi.

Hätätilanteessa oppilas saa soittaa hätänumeroon ilman lupaa.

Toisten kuvaaminen

Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen on kielletty ilman kuvattavan lupaa.

4. Kurinpito:

Koulun kurinpitotoimenpiteet ovat:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen tekemään tekemättömät kotitehtävät

- siivousvelvoite
- oppilaan määrääminen poistumaan oppitunnilta
- esineiden haltuunotto
- sekä muut perusopetuslain 35 § ja 36 § mukaiset kurinpitotoimenpiteet

Kiusaamistapauksiin puututaan, ja ne ohjataan tarvittaessa KiVa-tiimin selvitykseen ja seurantaan.

5. Järjestyssääntöjen laatiminen ja julkaiseminen:

Järjestyssääntöjen laatimiseen on osallistunut koulun oppilaat, huoltajat sekä koulun opetushenkilökunta. Laatimisessa on kuultu myös muuta koulussa toimivaa henkilökuntaa. Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen. Järjestyssäännöt ovat kaikkien oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan nähtävillä koulun nettisivuilla ja Wilmassa. Voimassa olevat säännöt toimitetaan myös siivous- ja ruokapalveluihin sekä kiinteistöhoitajalle. Järjestyssääntöjä on päivitetty eduskunnan 29.4.2025 hyväksymän puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä koskevan lakimuutoksen mukaisesti. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina lukuvuoden alussa ja päivitetään tarvittaessa.

Kirkonkylän koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen:

Koulumme on oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan työpaikka. Viihtyisän, rauhallisen ja turvallisen työskentely-ympäristön takaaminen edellyttää, että kaikki noudattavat hyviä tapoja ja koulun järjestyssääntöjä. (Perusopetuslaki 29§)

Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella koulupäivän aikana. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana myös koulualueen ulkopuolella mm. luokka- ja opintoretkillä.

Kyseiset järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2025 alkaen.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet:

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. (Perustuslaki 16§)

Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (Perusopetuslaki 30§)

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 29§)

Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

Huoltajan velvollisuus:

Perusopetuslain 45§ mukaan oppilaan huoltajalla on velvollisuus valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä. Siihen kuuluvat mm. koulun käyminen ja läksyjen tekeminen.

2. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

1. Olen kohtelias, rehellinen ja noudatan hyviä käytöstapoja koulussa ja sen ulkopuolella.
2. Tervehdin kavereita, henkilökuntaa ja vieraita.
3. Kielenkäyttöni on asiallista.
4. En kiusaa tai tue käytökselläni kiusaamista, enkä tahallaan ärsytä tai vahingoita ketään.
5. Toimin kaikkien koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti.

Turvallisuus

1. Liikun rauhallisesti sisätiloissa.
2. En tuo yleiselle turvallisuudelle vaarallisia esineitä kouluun.
3. Jätän rahat ja arvokkaat esineet kotiin.
4. Käytän kypärää liikkuessani polkupyörällä koulupäivän aikana, ja koulu suosittelee sen käyttöä myös koulumatkoilla.
5. Noudatan liikennesääntöjä.

Oppitunnit

1. Saavun ajoissa oppitunneille, enkä tule sisälle ennen kellon soittoa.
2. Odotan tunnin alkua omassa luokassani.
3. Työskentelen tunnollisesti ja käsittelen huolellisesti minulle annettuja opiskeluvälineitä.
4. Annan kaikille työrauhan.
5. Huolehdin, että päivän oppitunneilla tarvittavat varusteet ovat mukana ja kotitehtävät tehtynä.

Välitunnit

1. Välitunnit vietän ulkona välituntialueella ja pukeudun sään edellyttämällä tavalla.
2. Tottelen välituntia valvovia koulun aikuisia ja kerron välituntihuoleni heille/hänelle.
3. En heitä kiviä, hiekkaa, lumipalloja tms. esineitä.
4. Noudatan välituntisääntöjä.

Ruokailu

1. Ruokailuun menen rauhallisesti omaa vuoroani odottaen.
2. Noudatan hyviä ruokailutapoja enkä juttele muiden kuin vierustoverieni kanssa.
3. Opettelen maistamaan kaikkia ruokia.
4. Syön lautaseni tyhjäksi ja jätän ruokailupaikkani siistiksi.
5. En syö makeisia koulupäivän aikana.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

1. Käsittelen koulun omaisuutta asiallisesti.
2. En koske toisten oppilaiden tai koulun omaisuuteen ilman lupaa.
3. Säilytän omat ja koulun tavarat niille varatuilla paikoilla.
4. Ilmoitan havaitsemastani vahingosta tai ilkivallasta välittömästi koulun aikuiselle.
5. Pidän ympäristön siistinä ja viihtyisenä sekä sisällä että ulkona.
6. Jätän polkupyörän tai muun kulkuneuvon telineeseen.
7. Noudatan WC-tiloissa siisteyttä ja pesen lopuksi kädet.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppitunnit, siirtymä- ja ruokailutilanteet sekä välitunnit:

Matkapuhelimen tai älykellon käyttö muuhun kuin opetuskäyttöön (tai terveydentilan seurantaan) on kielletty oppituntien, ruokailun, välituntien sekä siirtymätilanteiden aikana. Puhelin pidetään repussa koko koulupäivän aikana. Älykello voi olla ranteessa kellotoiminnossa.

Puhelimen välttämätön käyttö on sallittu koulun aikuisen luvalla, hätäpuheluun (112) ei tarvita lupaa.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen ilman opettajan ja kuvattavan henkilön lupaa.

4. Kurinpito

Koulun kurinpitotoimenpiteet ovat:

- kasvatuskeskustelu (välitunnilla/koulupäivän jälkeen)
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen tekemään tekemättömät kotitehtävät
- siivous- ja/tai korvausvelvoite
- oppilaan määrääminen poistumaan oppitunnilta
- esineiden haltuunotto
- sekä muut perusopetuslain 35 § ja 36 § mukaiset kurinpitotoimenpiteet

Kiusaamistapauksiin puututaan, ja ne määrätään tarvittaessa seurantaan.

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen.

Järjestyssääntöjen laatimiseen ovat osallistuneet koulun oppilaat, huoltajat sekä koulun opetushenkilökunta. Laatimisessa on kuultu myös muuta koulussa toimivaa henkilökuntaa.

Järjestyssäännöt ovat kaikkien oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan nähtävillä koulun ilmoitustaululla ja Wilmassa. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina lukuvuoden alussa ja päivitetään tarvittaessa.

Metsämaan koulun järjestyssäännöt

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen:

- Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (Perusopetuslaki 29§)
- Järjestyssääntöjä sovelletaan koulualueella koulupäivän aikana. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulupäivän aikana myös koulualueen ulkopuolella mm. luokka- ja opintoretkillä.
- Kyseiset järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi 01.08.2025 alkaen.

2. Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet:

- Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen. (Perustuslaki 16§)
- Opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. (Perusopetuslaki 30§)
- Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. (Perusopetuslaki 29§)
- Oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (Perusopetuslaki 35§)
- Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (Perusopetuslaki 35§)

3. Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

- Olen kohtelias, rehellinen ja noudatan hyviä käytöstapoja.
- Tervehdin, kiitän ja pyydän anteeksi.
- Noudatan hyviä ruokailutapoja.
- En kiusaa, tahallaan ärsytä tai vahingoita ketään.
- Noudatan peleissä ja leikeissä reilun pelin sääntöjä.
- Toimin kaikkien koulun aikuisen ohjeiden mukaisesti.

Oleskelu ja liikkuminen

- Välitunnille menen viivyttlemättä ja sisälle tulen heti välitunnin loputtua.
- Noudatan välituntialueen rajoja.
- En poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opetukseen liittyvää tai muuta perusteltua syytä.
- Koulupäivän jälkeen lähden kotiin viivyttlemättä.
- Koulu suosittelee noudattamaan liikennesääntöjä ja erityistä varovaisuutta koulumatkoilla.
- Koulu suosittelee hyvää käytöksen ja ohjeiden noudattamista myös taksissa ja linja-autossa.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

- Käsittelen koulun omaisuutta ja koulutarvikkeita kunnioittaen.
- Olen velvollinen korvaamaan tahallaan aiheuttamani vahingon.
- En koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.
- Säilytän omat ja koulun tavarat niille varatuilla paikoilla.
- Pidän ympäristön siistinä ja viihtyisenä sekä sisällä että ulkona.
- Olen velvollinen siivoamaan ja/tai korjaamaan tahallisesti aiheuttamani epäjärjestyksen.
- Säilytän ulkovaatteet ja kengät eteisen naulakossa.-
- Noudatan WC-tiloissa siisteyttä ja pesen lopuksi kädet.

Turvallisuus

- Liikun rauhallisesti sisätiloissa.
- En heitä lumipalloja, keppejä, kiviä tai vastaavia asioita.
- En tuo yleiselle turvallisuudelle vaarallisia esineitä tai aineita kouluun.
- Käytän kypärää liikkuessani polkupyörällä koulupäivän aikana, ja koulu suosittelee sen käyttöä myös koulumatkoilla.
- Koulu suosittelee heijastimien käyttämistä pimeään aikaan.
- Ilmoitan havaitsemastani vahingosta tai ilkivallasta välittömästi koulun aikuiselle.
- Koulu suosittelee jättämään rahat ja arvokkaat esineet kotiin.

Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

- Käytän älylaitteita vain luvan kanssa ja vain siihen tarkoitukseen, johon saan luvan opettajalta tai rehtorilta (oppimisen välineenä, henkilökohtaiseen terveydenhoitoon, perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä)
- Oppituntien ajan pidän oman kännykkäni ja muut mobiililaitteet äänettömänä repussani.
- Välituntien ja siirtymätilanteiden ajan pidän oman kännykkäni ja muut mobiililaitteet äänettömänä repussani.
- Ruokailun ajan pidän oman kännykkäni ja muut mobiililaitteet äänettömänä repussani.
- Saan opettajan luvalla käyttää puhelintani ollakseni yhteydessä huoltajaani esimerkiksi sairastumisen vuoksi.
- Hätätilanteessa saan soittaa hätänumeroon ilman lupaa.
- Toisen henkilön kuvaamiseen tai videoimiseen pyydän aina luvan kuvattavalta sekä opettajalta.

4. Kurinpito

Koulun kurinpitotoimenpiteet ovat:

- kasvatuskeskustelu
- jälki-istunto
- oppilaan määrääminen tekemään tekemättömät kotitehtävät
- siivousvelvoite
- oppilaan määrääminen poistumaan oppitunnilta
- esineiden haltuunotto
- sekä muut perusopetuslain 35 § ja 36 § mukaiset kurinpitotoimenpiteet

Kiusaamistapauksiin puututaan, ja ne ohjataan tarvittaessa KiVa-tiimin selvitykseen ja seurantaan.

5. Järjestyssääntöjen laatiminen ja julkaiseminen

Järjestyssääntöjen laatimiseen on osallistunut koulun oppilaat, huoltajat sekä koulun opetushenkilökunta. Laatimisessa on kuultu myös muuta koulussa toimivaa henkilökuntaa.

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen. Järjestyssäännöt ovat kaikkien oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilökunnan nähtävillä koulun ilmoitustaululla ja Wilmassa. Järjestyssäännöt tarkistetaan aina lukuvuoden alussa ja päivitetään tarvittaessa.

Niinijoen koulun järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun järjestyssääntöjä sovelletaan kouluaikana koulun alueella sekä koulupäivän aikana myös koulualueen ulkopuolella mm. luokka- ja opintorekillä.

Kyseiset järjestyssäännöt ovat voimassa toistaiseksi 01.08.2025 alkaen.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus:
maksuttomaan perusopetukseen
turvalliseen opiskeluympäristöön
yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun
oppimisen tukeen ja oppilashuoltoon

Oppilaalla on velvollisuus:
osallistua opetukseen, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon
suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Hyvä käytös

Noudatan hyviä käytöstapoja.
Annan toisille työrauhan.
Noudatan saamiani ohjeita.
Olen toisille ystävällinen enkä kiusaa.
Kerron aikuiselle, jos tiedän tai näen kiusaamista.
Saavun ajoissa oppitunneille.
Välitunnille menen viivyttelemättä.
Otan kaikki mukaan leikkeihin ja peleihin.
Tervehdin toisia.
Pesen käteni ennen ruokailua.
Ruokailen rauhallisesti ja noudatan hyviä ruokailutapoja.
Pyrin syömään annokseni kokonaan ja maistamaan kaikkia ruokia.
Kiitän ruuasta ruokailun jälkeen.
Pukeudun koulussa asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Oleskelu ja liikkuminen

Polkupyörän vien telineeseen, lukitsen sen ja siirryn välituntialueelle.

Liikun sisätiloissa rauhallisesti muut huomioiden.

Pyrin ajoittamaan vessassa käyntini välitunneille.

Pysyn koulun alueella koko koulupäivän ajan ellei muita ohjeita ole annettu.

Noudatan liikennesääntöjä.

Käytän pyöräillessäni kypärää ja hämärässä tai pimeällä liikkuessani heijastinta.

Koulukyydissä käytän turvavyötä ja noudatan hyviä tapoja.

Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Pidän huolta tavaroistani. Otan kouluun työjärjestyksen mukaiset välineet ja varusteet.

Palautan käyttämäni tavarat ja välineet paikoilleen.

Kohtelen koulun omaisuutta asiallisesti ja muut käyttäjät huomioiden.

Kunnioitan toisten omaisuutta.

Pidän pulpettini järjestyksessä ja koulun tilat siistinä.

Muistan vetää vessan ja pestä käteni vessakäynnin jälkeen.

Pidän ulkovaatteeni ja jalkineeni hyvässä järjestyksessä.

En roskaa ympäristöäni. Roskaaja on velvollinen siivoamaan roskat pois.

Suojelen puita, pensaita ja muita pihan kasveja.

Turvallisuus

Noudatan välituntileikeissä ja -peleissä sovittuja sääntöjä ja aikuisten ohjeita.

Ilmoitan koulun henkilökunnalle, jos havaitsen vian tai puutteen, joka vaarantaa turvallisuuden.

Säilytän polkupyörääni pyörätelineessä koulupäivän aikana.

Heitän pihalla vain palloja tai muita urheiluun tarkoitettu heittovälineitä.

Olen varovainen liikenteessä.

En tuo kouluun esineitä tai aineita, joista saattaisi olla vaaraa omalle tai muiden turvallisuudelle.

Mobiililaitteiden käyttö koulussa**Oppitunneilla**

Oppitunnin aikana puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimen ja älykellon käyttö on **kielletty**.

Laitteita saa käyttää vain:

- opettajan tai rehtorin luvalla oppimisen välineenä
- henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
- perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä

Säilytän puhelinta oppitunnin ajan **koululaukussa**.

Muut laitteet (esim. kellopuhelin, älykello, kuulokkeet, tietokone) säilytän **koululaukussa**.

Pidän kaikki mobiililaitteet **äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa** (ei ääniä eikä värinää).

Ruokailussa

Säilytän puhelinta **koululaukussa**

Välitunneilla ja siirtymätilanteissa

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppilaan **koululaukussa** välitunnin ja siirtymien aikana.

Poikkeustilanteet

Oppilas saa **opettajan luvalla** käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi.

Hätätilanteessa oppilas saa soittaa **häät numeroon ilman lupaa**.

Toisten kuvaaminen

Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen on **kielletty ilman kuvattavan lupaa**.

Kurinpito

Perusopetuslain mukaisia kurinpitotoimia ja muita seuraamuksia ovat:

siivousvelvoite, vahingonkorvausvelvoite, kasvatustalkoot, jälki-istunto, luokasta poistaminen jäljellä olevan oppitunnin ajaksi, opetukseen osallistumisen evääminen, kotitehtävien tekeminen valvonnan alaisena, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oppilaan poistaminen tilasta, häiritsevien tai vaarallisten esineiden tai aineiden haltuunotto, tavaroiden tarkastaminen

Kurinpitomenettelyjä koskevat säännökset löytyvät kattavasti Perusopetuslain 35 –36 §:stä.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssääntöjen valmisteluun osallistuvat koulun henkilökunnan lisäksi oppilaat ja huoltajat. Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen. Sääntöjen julkaisemisesta tiedotetaan vanhemmille Wilman välityksellä ja oppilaille koulussa.

Järjestyssääntöjen seurantaa tehdään vuosittain opettajien ja oppilaskunnan kesken. Huoltajien kanssa sääntöjä voidaan käsitellä esimerkiksi vanhempainilloissa. Järjestyssäännöt tarkistetaan tarvittaessa. Tarkistamisen tarvetta arvioidaan lukuvuosittain.



Puistokadun koulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää

- koulumme järjestystä
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä

Säännöillä ohjaamme

- vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- onnistuneeseen yhteistyöhön ja myönteiseen opiskeluilmapiiiriin
- sujuvaan opiskeluun
- turvallisen ja viihtyisän kouluyhteisön edistämiseen

Säännöt ovat voimassa

- kouluaikana, koulun alueella, koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja koulun retkillä

Oppilaalla on oikeus

- maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan
- turvalliseen opiskeluympäristöön ja muihin lainsäädännössä määriteltäviin etuuksiin
- tulla suojelluksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaalla on velvollisuus

- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti
- käyttäytyä asiallisesti, muita kiusaamatta ja syrjimättä
- toimia siten, ettei vaaranna muiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä
- korvata huolimattomuudellaan tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

TURVALLISUUS, VIIHTYISYYS JA SUJUVA KOULUTYÖ

Koulussamme

- käytän asiallista kieltä ja huomioin toiset
- en käytä henkistä tai fyysistä väkivaltaa
- en varasta tai turmele koulun tai muiden oppilaiden omaisuutta
- en kiusaa

- en käytä enkä tuo kouluun tupakkatuotteita tai päihteitä
- en tuo kouluun itselle, muille tai opiskelulle vaaraa tai häiriötä aiheuttavia esineitä tai aineita
- jätän kulkuneuvot niille varatuille paikoille, enkä käytä niitä koulupäivän aikana
- en poistu koulupäivän aikana koulualueelta ilman luokanvalvojan, opettajan tai rehtorin lupaa
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- ilmoitan turvallisuuteen liittyvästä havainnosta, kiusaamisesta, poikkeavasta tilanteesta ja viasta välittömästi lähimmälle aikuiselle
- energiajuomat eivät kuulu koulupäivään ja niiden käytöstä ilmoitetaan huoltajalle
- voimakkaiden hajusteiden käyttö koulussa on kielletty
- henkilön kuvaaminen koulussa ilman kohteen etukäteen antamaa lupaa on kielletty
- suoritetaan kameravalvontaa

Oppitunneilla

- saavun ajoissa opiskeluvälineet mukana ja kotitehtävät tehtynä.
- jätän päällysvaatteet naulakkoon
- annan kaikille työrauhan, seuraan opetusta ja noudatan opettajan ja koulunkäynninohjaajan antamia ohjeita
- en kommentoi epäasiallisesti tai naureskele muiden vastauksille
- pyydän luvan luokasta poistumiseen tarvittaessa
- jätän oman paikkani hyvään järjestykseen poistuessani tunnilta
- kokeessa/näyttötilanteessa en kopioi/luntaa
- oppitunneilla ei syödä eikä juoda

Ruokalassa

- jätän laukun ja päällysvaatteet naulakkoon, pöydässä en käytä päähinettä tai huppua
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- en käytä kännykkää
- pyrin välttämään ruokahävikkiä
- jätän oman paikkani siistinä seuraavalle ruokailijalle ja palautan astiat ohjeiden mukaisesti
- ruokailun päättyessä menen viivyttämättä ulos
- ruokalassa ei käydä lounasajan ulkopuolella eikä ruokaa viedä pois ruokalasta

Välitunnilla

- siirryn ulos välituntialueelle omatoimisesti ja ripeästi (kartta)
- jätän vapaaksi kulkuväylät ovien edustoilla
- lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty
- palautan pelivälineet sovituille paikoille

Mobiililaitteiden käyttö koulussa

Oppitunneilla

- Oppitunnin aikana puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimen ja älykellon käyttö on kielletty.
Laitteita saa käyttää vain:
 - opettajan tai rehtorin luvalla oppimisen välineenä
 - henkilökohtaiseen terveydenhoitoon

- perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä
- Säilytän puhelinta oppitunnin ajan puhelinparkissa.
- Muut laitteet (esim. kellopuhelin, älykello, kuulokkeet, tietokone) säilytän repussa.
- Pidän kaikki mobiililaitteet äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa (ei ääniä eikä värinää).

Ruokailussa

- Säilytän puhelinta repussa, taskussa tai muuten poissa näkyviltä.

Välitunneilla ja siirtymätilanteissa

- Puhelimen käyttö on sallittua oppituntien ulkopuolella siirtymätilanteissa ja välitunneilla

Poikkeustilanteet

- Oppilas saa opettajan luvalla käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi.
Hätätilanteessa oppilas saa soittaa hätänumeroon ilman lupaa.

Toisten kuvaaminen

- Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen on kielletty ilman kuvattavan lupaa.

Kurinpito

- Koulu voi käyttää seuraavia rangaistuksia oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai rikkoo koulun järjestystä: luokasta poistaminen, kasvatustalkut, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, koulusta erottaminen
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä jäljellä olevan työpäivän sekä tarvittaessa seuraavan työpäivän ajaksi.
- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään läksyparkkiin.
- Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.
- Kiusaamistapaukset ohjataan koulumme KiVa-ryhmän selvitettäväksi.
- Opetuksen järjestäjän vakuutus ei korvaa oppilaan sääntöjenvastaisesta toiminnasta aiheutunutta vahinkoa.

Opetuksen järjestämistä ohjaa perusopetuslaki. Muilta osin noudatamme Suomen lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja sekä viranomaisten antamia ohjeita. Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen.

Koulun oppilaat ja henkilöstö perehdytetään järjestyssääntöihin lukuvuoden alkaessa ja kerrataan tarvittaessa. Järjestyssäännöt ovat luettavissa koulun kotisivuilla ja Wilmassa.

Järjestyssääntöjen päivityksessä on kuultu oppilaskuntaa 21.5.2025 ja huoltajia ajalla 21.5. – 26.5.2025.

Päivitys on käsitelty ja hyväksytty opettajien kokouksessa 26.5.2025

HIRVIKOSKEN YHTENÄISKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT 08/2025**Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen**

Tavoitteena on, että koulu on turvallinen ja viihtyisä oppimisympäristö sekä oppilaille että henkilökunnalle. Kaiken toiminnan tulee lähteä rehellisyydestä, toisen ihmisen kunnioittamisesta ja erilaisuuden hyväksymisestä.

- Opetuksen järjestämistä ohjaa Perusopetuslaki. Muilta osin noudatetaan Suomen lakeja ja asetuksia, kaupungin järjestysmääräyksiä sekä viranomaisten antamia ohjeita.
- Oppilas noudattaa järjestyssääntöjä ja muita annettuja ohjeita.
- Jokainen on vastuussa sääntöjen noudattamisesta, turvallisesta ja sujuvasta koulunkäynnistä sekä myönteisestä opiskeluilmapiiiristä.
- Erikoispäivinä (esim. retki- ja teemapäivät) voidaan opettajan ohjeiden mukaisesti poiketa järjestyssäännöistä ennalta sovitusti.

Perusopetuslaki 35 §**Oppilaan velvollisuudet**

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. (12.12.2014/1040)

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, kouluyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (11.3.2022/163)

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet**Oppilaiden yhdenvertaisuus ja tasa-arvo sekä muut oikeudet**

Koulussa vaalimme kaikkien tasavertaista kohtelua riippumatta sukupuolesta ja seksuaalisesta suuntautumisesta, uskonnosta, kulttuuritaustasta, taloudellisesta asemasta tai edistymisestä koulussa.

- kiusaamista, syrjimistä (esim. rasistinen kielenkäyttö) ja häirintää ei hyväksytä.
- Koulussa kunnioitetaan erilaisuutta.

Oppilaan velvollisuudet**VELVOLLISUUS OSALLISTUA OPETUKSEEN**

- Huoltajan on esitettävä oppilaan poissaolosta hyväksyttävä selvitys ensi tilassa.
- Muista kuin sairauspoissaoloista anotaan lupa erikseen hyvissä ajoin.

Turvallisuus ja viihtyisyys**KÄYTTÄYTYMINEN**

- Hyvin käyttäytyvä oppilas on ystävällinen, ottaa muut huomioon, on avulias ja toimii hyvien käytöstapojen mukaisesti.
- Koulussa käytetään asiallista kieltä.

- Koulussa pukeudutaan asiallisesti ja säänmukaisesti. Sisätiloissa ei käytetä päähinettä, ellei asiasta ole erikseen sovittu.
- Voimakkaiden hajusteiden käyttö koulussa on kielletty.
- Henkilön kuvaaminen koulussa ilman kohteen etukäteen antamaa lupaa on kielletty.

TYÖRAUHA

- Oppitunnille saavutaan ajoissa ja viivyttelystä.
- Jokaisella on oikeus työrauhaan: oppilaalla oppimiseen, opettajalla opettamiseen, muulla henkilöstöllä työnsä tekemiseen.
- Oppilaalla on mukana vain koulutyössä tarvittavia tavaroita.

MOBIILILAITTEIDEN KÄYTTÖ

- Oppitunnin aikana puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimien ja älykellon käyttö on **kielletty**.
- 1-6 luokat: Puhelin säilytetään koulupäivän ajan **repussa**.
- 7-9 luokat: Puhelin säilytetään oppitunnin ajan luokan **puhelinparkissa**.
- Muut laitteet (esim. kellopuhelin, älykello, kuulokkeet, tietokone) säilytän **repussa**.
- Pidän kaikki mobiililaitteet **äänettömässä ja häiriöttömässä tilassa** (ei ääniä eikä värinää).
- Laitteita saa käyttää vain erikseen opettajan tai rehtorin luvalla:
 - oppimisen välineenä
 - henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
 - perusopetuslain 31 §:ssä määriteltynä apuvälineenä
- Ruokailussa puhelin pidetään taskussa poissa näkyviltä
- Puhelimen käyttö on **sallittua oppituntien ulkopuolella** siirtymätilanteissa ja välitunneilla 7-9 luokkien oppilailla.
- Oppilas saa opettajan luvalla käyttää puhelinta ollakseen yhteydessä huoltajaan esimerkiksi sairastumisen vuoksi. Hätätilanteessa oppilas saa soittaa hätänumeroon ilman lupaa.
- Toisen henkilön kuvaaminen tai videoiminen on kielletty ilman kuvattavan lupaa.

RUOKAILU

- Koulussa syödään sille sovittuna aikana ja sovitussa paikassa.
- Koulussa kannustetaan terveelliseen ravintoon. Energiajuomat, makeiset ja muut herkut eivät kuulu koulupäivään.

- Hyvät käytöstavat kuuluvat ruokailuhetkeen.
- Ruokailussa annetaan kaikille ruokarauha.
- Ruokaa otetaan vain sen verran kuin syödään.
- Ruokalasta poistutaan viivyttelemättä.

VÄLITUNNIT JA LIIKKUMINEN KOULUPÄIVÄN AIKANA

- Välitunneille mennään viivyttelemättä ja ne vietetään erikseen määritellyillä välituntialueilla välituntisääntöjä noudattaen. Välitunteja koskevat säännöt annetaan lukuvuosittain erikseen.
- Koulun alueelta poistuminen koulupäivän aikana on kielletty ilman erillistä lupaa.
- Koulupäivän aikana pyörän tai moottoriajoneuvon käyttö on kielletty.
- Opetuksen järjestäjän vakuutus ei korvaa oppilaan sääntöjenvastaisesta toiminnasta aiheutunutta vahinkoa.

KOULUMATKA

Opetuksen järjestäjän vakuutus on voimassa vain, kun kuljetaan suoraan kodista kouluun ja koulusta kotiin.

- Koulupäivän päätyttyä lähdetään viipymättä kotiin.
- Koulumatkalla noudatetaan liikennesääntöjä ja hyviä käytöstapoja. Tämä pätee myös koulukuljetuksissa.

SIISTEYS JA TURVALLISUUS

- Oppilaan on huolehdittava oman omaisuutensa lisäksi koulun tiloista, omaisuudesta ja oppimateriaaleista asianmukaisesti sekä kunnioitettava toisten omaisuutta.
- Polkupyörät, mopot ja muut kulkuneuvot sekä liikuntavälineet säilytetään niille varatuilla paikoilla. Koulun alueella ei ole pysäköintitilaa traktoreille, mopoautoille yms. ajoneuvoille.
- Roskaaminen on kielletty.
- Oppilaalla on velvollisuus siistiä omat jälkensä ja korvata aiheuttamansa vahinko.
- Päihteiden ja vaarallisten esineiden hallussapito koulupäivän aikana on kielletty.
- Koulun alueella on kameravalvonta.

Oppilaan velvollisuudesta korvata aiheuttamansa vahinko säädetään vahingonkorvauslaissa (412/1974). Vahingoista tulee ilmoittaa oppilaan huoltajalle tai tämän muulle lailliselle edustajalle. (30.12.2013/1267)

Kurinpito

- Koulu voi käyttää seuraavia rangaistuksia oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai rikkoo koulun järjestystä: luokasta poistaminen, kasvatuskeskustelu, jälki-istunto, kirjallinen varoitus, koulusta erottaminen
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi.

- Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään läksyparkkiin.
- Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.
- Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa.
- Kiusaamistapaukset ohjataan koulumme KiVa-ryhmän selvitettäväksi.

Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeistusta (JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN LAATIMINEN 2025) noudattaen.

Hirvikosken yhtenäiskoulun opettajainkokous on 19.5.2025 kokouksessaan hyväksynyt nämä säännöt lukuvuoden 2025-2026 alusta käyttöön otettaviksi.

Koulun järjestyssäännöt käydään lukuvuoden alussa läpi oppilaiden kanssa. Järjestyssäännöt ovat luettavissa koulun kotisivuilta sekä Wilmasta. Huoltajien velvollisuutena on tutustua niihin.