

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja niiden perusteet 1.8.2025 lukien

Lasten varhaiskasvatuksesta perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perheen koon, varhaiskasvatustarpeen sekä perheen tulojen mukaan.

Maksu perustuu perheen varaamaan kuukausittaiseen varhaiskasvatusaikaan ts. valittuun tuntirajaan. Mikäli etukäteen varattu tai lopullinen toteutunut tuntimäärä ylittää maksun perusteeksi valitun tuntirajan/maksuluokan, laskutetaan ylityksestä seuraavan korkeamman maksuluokan mukaisesti.

Huoltajat ovat velvollisia toimittamaan tulotiedot määräaikaan mennessä (sen kuukauden loppuun mennessä, jonka aikana varhaiskasvatus alkaa tai erikseen pyydettyäessä). Ensisijaisesti huoltajat toimittavat tarvittavat tulotiedot, mutta tulotiedot voidaan myös tarkistaa huoltajan kertaluontoisella luvalla tulorekisteristä. Kertaluontoinen lupa tulotietojen tarkistamiseen annetaan kirjallisesti varhaiskasvatuksen palvelusihteereille. Jos olet antanut suostumuksen tulotietojen tarkistamiseen tulorekisteristä, pitää verotuspäätös toimittaa siitä huolimatta.

Tuloselvitykseen tulee liittää seuraavat tositteet tai selvitykset:

- * Viimeinen verotuspäätös erittelysivuineen (eDaisyssa tulosiselvitystä tehtäessä, liitä verotuspäätös tulot-kohtaan tulotyyppinä muu tulo)
- * Ansiotulosta palkkatodistus tai palkkalaskelma, josta selviää bruttopalkka, lomaraha ja kertymä kuluvalta sekä edelliseltä vuodelta
- * Yritystulosta yrittäjän tulosiselvitys eDaisyssa sekä sen liitteeksi viimeiseltä tilikaudelta tilinpäätösasiakirjat; tuloslaskelma ja tase
- * Maataloustulosta viimeisen verotuspäätöksen kopio
- * Metsätulon määrittämistä varten metsän pinta-ala sekä kunta, missä metsä sijaitsee ja mahdolliset metsätalouden korot (tiedot löytyvät esitäytetystä veroilmoituksesta)
- * Työttömyyskorvauksesta/työmarkkinatuesta/koulutustuesta viimeinen päätös ja maksukuitti
- * Saadusta elatusavusta- tai elatuksesta kopio päätöksestä, koskien lasta, josta maksu määrätään
- * Tosite maksetusta elatusavusta
- * Eläkkeestä ja päivärahasta viimeinen maksupäätös
- * Vuokratulosta selvitys, josta ilmenee mahdollinen vähennetty vastike
- * Pääomatuloista selvitys tositteineen
- * Opiskelutodistus oppilaitoksesta sekä selvitys etuuksista

Maksuprosentit ja tulorajat

Perheen koko (yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset)	Tuloraja € / kk (bruttotuloista vähennettävät perheen koon mukaiset tulot)	Maksuprosentti (bruttotuloista tulorajan vähennyksen jälkeen laskettava varhaiskasvatusmaksu)	Alimman maksun (30 €) tuloraja (perheen bruttotulot kuukaudessa)	Korkeimman maksun (311 €) tuloraja (perheen bruttotulot kuukaudessa)
2	4.066 €	10,7 %	4.346 €	6.968 €
3	5.245 €	10,7 %	5.525 €	8.147 €
4	5.956 €	10,7 %	6.236 €	8.858 €
5	6.667 €	10,7 %	6.947 €	9.569 €
6	7.376 €	10,7 %	7.656 €	10.278 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi (6), nostetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Maksun enimmäismäärä on **kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa** olevasta **nuorimmasta lapsesta 311 €** ja **osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa 249 € (80 %), 218 € (70 %), 187 € (60 %) ja 124 € (40 %) kuukaudessa.**

Ikäjärjestyksessä **seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta** voidaan määrätä maksu, joka on 40 % nuorimman lapsen kokoaikaisesta maksusta, joka on enintään **124 € kuukaudessa.** **Jokaisesta seuraavasta lapsesta** määrättävä maksu on enintään **20 %** nuorimman lapsen kokoaikamaksusta. Alin perittävä maksu lasta kohti on **30 €** kuukaudessa.

Varhaiskasvatusmaksut ja varhaiskasvatuksen muodot

Laskettaessa keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa, otetaan huomioon tuntirajavalinnan mukainen aika **kalenterikuukauden** ajalta.

Alle tunnin ylityksiä (kuukaudessa) ei laskuteta. Jos valittu tuntiraja ei ole riittävä, pitää tehdä tuntirajavalinnan muutos eDaisyssa.

Lapsen pidempi lomapoissaolo esim. talviloma ei oikeuta käyttämään tämän viikon tunteja jonkin muun viikon aikana.

Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Mikäli varhaiskasvatusaika on keskimäärin vähintään 147 - 210 tuntia kuukaudessa (vähintään 35 tuntia viikossa), on asiakasmaksu **kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu.**

Osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Mikäli keskimääräinen hoitoaika on:

- 0 - 63 tuntia kuukaudessa, on varhaiskasvatusmaksu 40 % kokoaikaisesta maksusta
- 64 - 84 tuntia kuukaudessa (keskimäärin enintään 20 tuntia viikossa), on varhaiskasvatusmaksu 60 % kokoaikaisesta maksusta.
- 85 – 126 tuntia kuukaudessa, on varhaiskasvatusmaksu 70 % kokoaikaisesta maksusta.
- 127 – 146 tuntia kuukaudessa on varhaiskasvatusmaksu 80 % kokoaikaisesta maksusta.

Poikkeuksena kuukausittaisiin tuntirajoihin sellaiset kalenterikuukaudet, joissa on enemmän kuin 21 arkipäivää (ks. taulukko)

Tuntirajat	Arkipäiviä / kuukausi		
	21	22	23
0-63 h /kk	63	66	69
vähintään 64-84 h /kk	84	88	92
vähintään 85-126 h /kk	126	132	138
vähintään 127 -146 h /kk	146	153	160
vähintään 147 h /kk	210	220	230

Esiopetuksesta perittävä maksu

Päiväkodeissa annetaan 6-vuotiaille n. 20 tuntia viikossa sivistyslautakunnan hyväksyminä esiopetuspäivinä. Esiopetus otetaan huomioon varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä esiopetuksen toiminta-aikana. Mikäli esikoululainen tarvitsee varhaiskasvatusta toimintavuoden aikana (1.8.-31.7.) muina kuin esiopetuspäivinä (loma-ajat, esim. syysloma), kyseisenä kuukautena laskutetaan varattujen/toteutuneiden tuntien mukainen maksu. **Kesäajalta tehdään eDaisyssa tuntirajavalinnan muutos**, jos tarve on enemmän kuin esiopetuksen aikainen tarve. Muilta lyhyemmiltä esiopetuksen loma-ajoilta riittää hoitoaikavaraus.

Varhaiskasvatusmaksujen perusteet ja laskutus

Maksu määrätään koko toimintavuodeksi 1.8. - 31.7. Maksu peritään enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut elokuussa jatkuen yhtäjaksoisesti toimintavuoden loppuun ja lapsi on ollut poissa hoidosta ennakoon ilmoitettuna muun syyn kuin sairauden vuoksi toimintavuoden aikana yli kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä. Muussa tapauksessa peritään maksu 12 kalenterikuukaudelta.

Kesäajalta saa maksuhyvityksen, jos lapsi on poissa **ajalla 1.6.-31.8.** vähintään viisi kokonaista viikkoa yhtäjaksoisesti ja poissaolosta on ilmoitettu Daisy Familyssa ennalta ilmoitettuun päivään mennessä. Jos lapsi ei ole poissa varhaiskasvatuksesta kesäaikana vähintään viittä viikkoa ja lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa viimeistään elokuussa (*mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut elokuussa jatkuen yhtäjaksoisesti toimintavuoden loppuun ja lapsi on ollut poissa hoidosta ennakoon ilmoitettuna muun syyn kuin sairauden vuoksi toimintavuoden aikana yli kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten varhaiskasvatuspäivien määrästä*) heinäkuu on maksuton. Heinäkuu on maksuton myös, jos lapsi on koko heinäkuun pois ja viiden viikon jakso ei täyty, riippumatta siitä milloin hänen varhaiskasvatuksensa on alkanut.



Muutoksia poissaoloihin, joista tulee kesäajan maksuhyvityksiä määrääjän jälkeen, ei hyväksytä kuin erityisyistä. Näitä ovat mm. huoltajan lomautus, irtisanominen, sairausloma ja työnantajan toiminnasta johtuva vuosiloman siirtyminen/muuttaminen. Kirjalliset todistukset yllä mainituista muutoksista tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle.

Kotonaan työskentelevän perhepäivähoitajan hoidossa olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua hyvitetään, jos varhaiskasvatuspaikka on suljettu ja lapsen huoltaja järjestää hoidon yksityisesti eikä ole varannut varahoitopaikkaa. **Päiväkodissa** olevan lapsen varhaiskasvatusmaksua hyvitetään vain, jos varhaiskasvatusyksikkö on suljettu koulutuksen vuoksi.

Varhaiskasvatuksen maksupäätös on aina lapsikohtainen. Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteessa, mutta varhaiskasvatusta järjestetään vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka. Huoltajat sopivat keskenään maksun jakamisesta. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa.

Kuukausittainen varhaiskasvatusmaksu peritään myös lapsen **tilapäisen poissaolon** ajalta. Kun lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta **yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana**, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä. Lapsen sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Kun lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, jolloin lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 9 § tarkoitetulla sairaskorvauslain mukaisella vanhempainrahakaudella. Maksuttoman jakson saamiseksi varhaiskasvatuspalvelujen toimistoon tulee toimittaa Kelan vanhempainrahapäätöksen kopio.

Kun varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, maksu peritään suhteutettuna varattujen / käytettyjen tuntien mukaisesti. Jos tuntimäärä vaihtuu kesken kuukauden, myös maksupäätös voidaan muuttaa tuntirajavalinnan muutoksen perusteella kesken kalenterikuukauden. **Tuntirajanvalinnan muutoksia ei voi tehdä takautuvasti.**

Varhaiskasvatuspaikka **irtisanotaan eDaisyssa** ennen varhaiskasvatuksen päättymistä (irtisanomiseen merkitään viimeinen varhaiskasvatuspäivä). **Irtisanomista ei voi tehdä takautuvasti.**

Maksua määrättäessä otetaan kuukausitulona huomioon palvelun käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (myös joustava hoitoraha ja osittainen hoitoraha). Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuukausitulo.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea, eläkettä saavan hoitotukea, kansaneläkelain mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, työllisyysrahaston aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut ja rahana maksettu syytinki.

Varhaiskasvatuksen maksu vahvistetaan enimmäismäärän mukaan, mikäli perheen tuloja ei ilmoiteta.

Vanhemmilla on ilmoitusvelvollisuus, mikäli perheen tulot ja/tai perhesuhteet muuttuvat olennaisesti kesken toimintavuoden. **Tiedot tulee toimittaa välittömästi.** Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan uusien tulotietojen mukaiseksi muutosajankohdasta alkaen, ei kuitenkaan takautuvasti.

Mikäli maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksua voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Varhaiskasvatusmaksu voidaan alentaa tai jättää perimättä, jos siihen on syytä, ottaen huomioon huollolliset näkökohdat. Varhaiskasvatuksen alentamista tai perimättä jättämistä anotaan kirjallisesti varhaiskasvatusjohtajalta.

Jos lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa eikä sitä ole peruttu ennen päätöksen mukaista varhaiskasvatuksen alkamista, lapsen vanhemmilta peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Erääntyneestä laskusta lähetetään yksi maksukehotus, jonka jälkeen se siirtyy perintään.