
Vammaisneuvosto

Kokouskutsu

Aika 28.05.2025 klo 12:00 -

Paikka Cafe Vihannonkulma, Turuntie 4

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Seniorikortin käytön laajentaminen.	6
4	Saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Saarikko Oili	Puheenjohtaja
	Anttila Eeva	Varapuheenjohtaja
	Dahlström Kerttu	Jäsen
	Julku Aatos	Jäsen
	Järvinen Marja-Liisa	Jäsen
	Lindell Sirkka	Jäsen
	Nummila Eila	Jäsen
Muu	Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä
	Männistö Sami	

Vammaisneuvosto

28.05.2025

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vamneuv 28.05.2025

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vamneuv 28.05.2025

Valmistelija

Friberg Outi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2025

5

Vammaisneuvosto

28.05.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Aatos Julkun

Päätös

Vammaisneuvosto

28.05.2025

3**Seniorikortin käytön laajentaminen.**

Vamneuv 28.05.2025
325/12.04.00/2025

Valmistelija

Friberg Outi

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2023 (34 §) ottaa käyttöön seniorikortin, joka mahdollistaa maksuttoman sisäänpääsyn uimahalli Vesihoviin, Hirvihovin kuntosaliin ennen klo 15.00 sekä Loimaan Taidetaloon ja Alpo Jaakolan patsaspuistoon.

Kortti otettiin käyttöön elokuussa 2023. Kortin hinta on 60 € ja se on voimassa 6 kk ostopäivästä lukien ja siihen ovat oikeutettuja työkyvyttömyyseläkeläiset ja yli 70-vuotiaat.

Sivistyslautakunta päätti 23.11.2023 (112 §), että seniorikorttiin oikeutettuja ovat 1.1.2024 alkaen yli 65-vuotiaat ja työkyvyttömyyseläkeläiset. Kortin hinta on 60 € (6kk) ja 100 € (12kk) ja se on voimassa ostopäivästä alkaen edellä mainitun ajan.

Vammaisneuvosto keskustelee seniorikortin käytön laajentamisesta ja erityisryhmien kortin mahdollisesta käyttöönotosta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Ehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös

Vaikutukset

Täytäntöönpano

Loimaan kaupunki

Esityslista

3/2025

7

Vammaisneuvosto

28.05.2025

4

Saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat

Vamneuv 28.05.2025

Valmistelija

Friberg Outi

1. Vammaisfoorumin hyvinvointialuekirje 3.5.2025
2. MS-neuvolan tiedote 15.5.2025
3. Ramboll ajankohtaiskirje 30.4.2025.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto merkitsee saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös