

Tarkastuslautakunta

Aika 22.05.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Raportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta	6
§ 25	Loimaan kaupungin tilinpäätös 2024	7
§ 26	Vuoden 2024 arviointikertomus	11
§ 27	Tarkastuslautakunnan toimikauden päätössanat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Ollila Riikka Kannisto Kimmo Kojo Sakari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä 17.41 asti
Muu	Männistö Sami Vuorio Jukka	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 26.5.2025

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Riikka Ollila
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 27.05.2025 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 22.05.2025 § 22

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 22.05.2025 § 23

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Käsittely:

Puheenjohtaja ehdotti, että esityslistan § 4 (tilintarkastusraportti) käsitellään ennen esityslistan §:ää 3 (tilinpäätös).

Esittelijä

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

§ 23

22.05.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Mimosa Helander ja Riikka Ollila.

Päätös

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdottama käsittelyjärjestyksen muutos ja valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Riikka Ollila ja Riina Heinonen.

Raportti vuoden 2024 tilintarkastuksesta

Tarkla 22.05.2025 § 24
312/00.03.00/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vastuullinen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio antaa raportin Loimaan kaupungin vuoden 2024 tilintarkastuksesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Tilintarkastuksen loppuraportti 2024

Kaupunginhallitus § 60
Tarkastuslautakunta § 25

31.03.2025
22.05.2025

Loimaan kaupungin tilinpäätös 2024

Kaupunginhallitus 31.03.2025 § 60

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajan on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston tulee hyväksyä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot.

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittu edellä selostettujen säännösten pohjalta noudattaen Kuntaliiton ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antamia suosituksia ja ohjeita.

Loimaan kaupungin ja Vesiliikelaitoksen tulos oli 2,8 milj. euroa ylijäämäinen. Toimintakate oli 35,1 milj. euroa. (v.2023 toimintakate oli 35,5 milj. euroa). Muutettuun talousarvioon nähden toimintakate alittui 1,2 milj. euroa toimintatuottojen ylityksen johdosta sekä toimintakulujen alituksen johdosta.

Toimintatuottoja kertyi Loimaan kaupungille ja Vesiliikelaitokselle vuonna 2024 yhteensä 12,5 milj. euroa. Toimintatuottoja kertyi 1,1 milj. euroa enemmän verrattuna vuoteen 2023. Muutettuun talousarvioon nähden toimintatuottoja kertyi 846 t euroa enemmän. Varsinais-Suomen hyvinvointialueen sote-kiinteistöjen vuokratuottojen osuus toimintatuotoista oli 2,5 milj. euroa. Valtiolta saadut maahanmuuton laskennalliset korvaukset oli yhteensä 539 t euroa sekä kertaluonteiset pysyvät vastaavat hyöd.luovutusvoitot, tonttien myynneistä 303 t euroa.

Toimintakulut 47,7 milj. euroa nousivat vuoteen 2023 verrattuna 746 t euroa ja muutettuun talousarvioon nähden toimintakulut jäivät 359 t euroa alle budjetoidun.

Verotuloja vuonna 2024 kertyi yhteensä 33,5 milj. euroa, joka oli 12 t euroa euroa vähemmän kuin vuonna 2023 ja alkuperäiseen talousarvioon nähden 1,1 milj. euroa enemmän. Valtiovarainministeriön asetuksella ansio- ja pääomatulojen verovuoden 2024 jako-osuuksia oikaistiin joulukuussa. Joulukuussa oikaistiin myös verovuoden 2024 kuntakohtaisia jako-osuuksia valmistuneen verotuksen 2023 tietojen perusteella.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 60
§ 25

31.03.2025
22.05.2025

Kunnallisverotuottoja Loimaan kaupungille kertyi vuonna 2024 yhteensä 25,4 milj. euroa. Tämä oli 1,1 milj. euroa enemmän kuin muutetussa talousarviossa oli arvioitu sekä 0,3 milj. euroa enemmän kuin vuonna 2023. Tuloveroprosentti oli 8,4 %.

Yhteisövero kertyi yhteensä 3,2 milj. euroa, mikä oli 0,8 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Yhteisöveroja kertyi 0,2 milj. euroa alle alkuperäisen talousarvion.

Kiinteistöverotuottoja vuonna 2024 kertyi 4,9 milj. euroa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna summa 129 t euroa suurempi sekä 509 t euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Valtionosuuksia saatiin yhteensä 9,6 milj. euroa, joka oli 592 t euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Alkuperäiseen talousarvioon nähden summa oli 888 t euroa isompi.

Poistot ja arvonalentumiset (kaupunki ja vesilaitos) 5,021 milj. Poistojen määrä nousi 5,8 % vuodesta 2023. Summassa on kirjattuna 722 t euroa kiinteistöjen alaskirjauksia.

Kaupungin ja vesiliikelaitoksen investointimenot vuonna 2024 olivat yhteensä 4,19 milj. euroa.

Lainakanta 31.12.2024 oli 22,4 milj. euroa, joka on 1 465 euroa/asukas. Lainakanta ja vuokravastuut 31.12.2024 olivat 39 milj. euroa, joka on 2 552 euroa/asukas.

Kaupungin konsernin vuoden 2024 tulos oli 3,077 milj. euroa ylijäämäinen, kun se vuosi sitten oli 4,128 milj. euroa ylijäämäinen. Konsernin lainakanta oli 24,8 milj. euroa, lainat 1 625 euroa/asukas. Konsernin lainat vuokravastuineen oli yhteensä 44,1 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut 2 886 euroa/asukas.

Vuoden 2024 tilinpäätöskirja toimitetaan jälkitoimituksena.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus allekirjoittaa Loimaan kaupungin vuoden 2024 tilinpäätöksen.

Käsittely

Talousjohtaja Katja Mäkelä alusti asiassa. Lisäksi tilinpäätöstä 2024 oman palvelualueensa osalta esittelivät sivistysjohtaja Manne Pärkö, tekninen johtaja Antti Korte, henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski (tarkempi esittely myöhemmin henkilöstötilinpäätöksen yhteydessä) sekä Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Talousjohtaja Katja Mäkelä ja sivistysjohtaja Manne Pärkö saapuivat kokoukseen ja asian käsittelyyn klo 18:21 alkaen.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 60
§ 25

31.03.2025
22.05.2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtaja Kimmo Virta ja henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 19:30.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 19:30-19:40.

Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja Timo Tamminen siirtyi etäyhteyden päähän klo 19:30 alkaen.

Tarkla 22.05.2025 § 25
25/02.06.01/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Talousjohtaja Katja Mäkelä esitteli tilinpäätöksen tarkastuslautakunnalle 2.4.2025.

Tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio antaa kertomuksen vuoden 2023 toiminnasta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta:

1. Saattaa tilintarkastajan antaman kertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi kaupunginvaltuustolle sekä,
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että Loimaan kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille sekä vastuullisille viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2024- 31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Talousarviokirjaan on kaupunginhallituksen käsittelyn jälkeen tehty seuraava tekninen korjaus. S. 119

Vapaa-aikapalveluiden sisäiset kulut 2024:
sisäiset budjetoitu 2 050 000 €
sisäiset toteuma 2 341 246 €
sisäiset poikkeama 291 246 €

Poikkeama syntynyt tilinpäätöskirjausten(sisäisten tasauskirjausten ja vyörytykset) yhteydessä joten määrärahamuutosta ei ole voitu tehdä vuoden aikana aikaisemmin.

Kaupunginhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 60
§ 25

31.03.2025
22.05.2025

Sisäiset erät ja ulkoiset erät olivat jo eriteltynä tilinpäätöskirjassa sivulla 148 kohdassa 2.11 Loimaan kaupungin käyttötalous yhteensä. Sivistyslautakunta yhteensä omalla rivillään.

Pöytäkirjamerkintä:

Tilintarkastaja Jukka Vuorio poistui asian käsittelyn päätyttyä 18.03.

Liitteet

- 2 Loimaan kaupunki tilinpäätös 2024 lopullinen
- 3 Tilintarkastuskertomus 2024

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	22.05.2025

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkla 29.01.2025 § 5

Valmistelija

Arkistosihtteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 19.5.2025 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 14.5.2025, jolloin valtuuston esityslista julkaistaan.

Lisäksi tarkastuslautakunta sopi seuraavasta työnjaosta:

Maiju Boenisch:	sivityspalvelut, tekninen
Mimosa Helander:	nuorisopalvelut, kirjasto
Riina Heinonen:	hyvinvointi, osallistaminen, soteuudistus
Kimmo Kannisto:	hallinto, konserniyhtiöt
Sakari Kojo:	tekninen, investoinnit
Riikka Ollila:	sivistys, vapaa-aika
Markku Pulliainen:	tekninen, investoinnit

Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää tilintarkastajalta kaupungin taloudellista tilaa käsittelevän tekstin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Muutettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä hyväksyy yllä esitetyn työnjaon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	22.05.2025

Tarkla 02.04.2025 § 10

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Muutettu päätösehdotus Tarkastuslautakunta ja jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja merkitsee tiedoksi seuraavat esteellisyydet:

Riina Heinonen on esteellinen hyvinvointitoimikunnan arviointiin.
Maiju Boenisch on esteellinen kaavoituksen arviointiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 23.04.2025 § 13

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 07.05.2025 § 18

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	22.05.2025

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 15.05.2025 § 21

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 22.05.2025 § 26
50/00.03.01/2025

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen ja esittää sen kaupunginvaltuustolle käsiteltäväksi.
2. Tarkastuslautakunta esittää, että hallintokunnat veloitetaan antamaan selvityksensä arviointikertomuksessa esitetyn johdosta 30.9.2025 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 21	15.05.2025
Tarkastuslautakunta	§ 26	22.05.2025

Liitteet

- 4 Tarkastuslautakunnan Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkastuslautakunnan toimikauden päätössanat

Tarkla 22.05.2025 § 27

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan toimikausi päättyy 31.5.2025 ja puheenjohtaja kiittää lautakuntaa kuluneesta kaudesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee päätössanat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.