

Tarkastuslautakunta

Kokouskutsu

Aika 15.05.2025 klo 18:00 -
Paikka Sähköinen kokous etäyhteydellä (TEAMS)
Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Vuoden 2024 arviointikertomus	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Pulliainen Markku	Puheenjohtaja
	Heinonen Riina	Varapuheenjohtaja
	Boenisch Maiju	Jäsen
	Helander Mimosa	Jäsen
	Ollila Riikka	Jäsen
	Kannisto Kimmo	Jäsen
	Kojo Sakari	Jäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Vuorio Jukka	Tilintarkastaja

Tarkastuslautakunta

15.05.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tarkla 15.05.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitamisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta sopi 7.5., että kokouksen esityslista voidaan toimittaa vasta 12.5.2025.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Tarkastuslautakunta

15.05.2025

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tarkla 15.05.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Loimaan kaupunki

Esityslista

5/2025

5

Tarkastuslautakunta

15.05.2025

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Maiju Boenisch ja Riina Heinonen.

Päätös

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta		15.05.2025

3

Vuoden 2024 arviointikertomus

Tarkla 29.01.2025 § 5

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Loimaan kaupungin tilinpäätös tullaan todennäköisesti käsittelemään 19.5.2025 pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa. Tarkastuslautakunnan tulisi saada arviointikertomus valmiiksi viimeistään 14.5.2025, jolloin valtuuston esityslista julkaistaan.

Lisäksi tarkastuslautakunta sopi seuraavasta työnjaosta:

Maiju Boenisch:	sivityspalvelut, tekninen
Mimosa Helander:	nuorisopalvelut, kirjasto
Riina Heinonen:	hyvinvointi, osallistaminen, soteuudistus
Kimmo Kannisto:	hallinto, konserniyhtiöt
Sakari Kojo:	tekninen, investoinnit
Riikka Ollila:	sivistys, vapaa-aika
Markku Pulliainen:	tekninen, investoinnit

Lisäksi tarkastuslautakunta pyytää tilintarkastajalta kaupungin taloudellista tilaa käsittelevän tekstin.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä.

Muutettu päätösehdotus: Tarkastuslautakunta käy keskustelun arviointikertomuksen rakenteesta ja sisällöstä sekä hyväksyy yllä esitetyn työnjaon.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta		15.05.2025

Tarkla 02.04.2025 § 10

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Muutettu päätösehdotus Tarkastuslautakunta ja jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja merkitsee tiedoksi seuraavat esteellisydet:

Riina Heinonen on esteellinen hyvinvointitoimikunnan arviointiin.
Maiju Boenisch on esteellinen kaavoituksen arviointiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 23.04.2025 § 13

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta	§ 5	29.01.2025
Tarkastuslautakunta	§ 10	02.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 13	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	07.05.2025
Tarkastuslautakunta		15.05.2025

Tarkla 07.05.2025 § 18

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 15.05.2025
50/00.03.01/2025

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.

Päätös

Vaikutukset <kirjoita tähän>

Täytäntöönpano <kirjoita tähän>