
Vanhusneuvosto

Kokouskutsu

Aika 14.05.2025 klo 14:00 -

Paikka Kaupungihallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Kuukanpuiston palvelutalo	6
4	Henkilöstöpäällikön haastattelu	7
5	Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024	8
6	Mahdolliset muut asiat	9
7	Vanhusneuvoston toimikauden päätyminen	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Rinne Jorma	Puheenjohtaja
	Koskenmäki Marja	Varapuheenjohtaja
	Knuutila Eino	Jäsen
	Merta Eino	Jäsen
	Pietilä Sirkka	Jäsen
	Ruohonen Veikko	Jäsen
	Suomi Leila	Jäsen
	Suominen Asta	Jäsen
	Kalsi Helena	Varajäsen
Muu	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä
	Kulikoff Merica	Palveluvastaava / Varha
	Kiiski Eveliina	Henkilöstöpäällikkö

Vanhusneuvosto

14.05.2025

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vanhneu 14.05.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitelin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Vanhusneuvosto

14.05.2025

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vanhneu 14.05.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

2/2025

5

Vanhusneuvosto

14.05.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Marja Koskenmäen.

Päätös

Vanhusneuvosto

14.05.2025

3 Kuukanpuiston palvelutalo

Vanhneu 14.05.2025
281/00.02.11/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vanhusneuvoston vieraana on palveluvastaava Merica Kulikoff Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta. Kulikoff kertoo vanhusneuvostolle rakenteilla olevan Kuukanpellon palvelutalon tulevasta toiminnasta.

Neuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Lisäksi vanhusneuvoston jäseniltä on 16.4. saapuneella sähköpostilla pyydetty ehdotuksia palvelutalon kerrosten nimeämiseksi.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto

14.05.2025

4**Henkilöstöpäällikön haastattelu**

Vanhneu 14.05.2025
281/00.02.11/2025

Valmistelija

Valmistelija Arkistosihteeri Sami Männistö

Vanhusneuvoston haastatteltavana on Loimaan kaupungin henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski. Henkilöstöpäällikön työtehtäviin kuuluvat myös Hyte-asiat.

Vanhusneuvoston jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

§ 25

28.11.2024
14.05.2025

5**Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024**

Vanhneu 28.11.2024 § 25

Valmistelija

Valmistelija arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön § 14: n mukaan vanhusneuvoston tulee antaa kaupunginhallitukselle toimintakertomus. Kaupunginhallituksen 4.3.2024 vahvistaman vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan toimintakertomus tulee antaa vuosittain.

Toimintakertomuksen luonnos on liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun toimintakertomuksesta.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi toimintakertomusta koskeneen lähetekeskustelun.

Vanhneu 14.05.2025
608/00.01.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto hyväksyy liitteenä olevan toimintakertomuksen ja esittää sen kaupunginhallitukselle.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Vanhusneuvosto tilinpäätös 2024

Liite 2 Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024

Vanhusneuvosto

14.05.2025

6
Mahdolliset muut asiat

Vanhneu 14.05.2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Saapuneita asiakirjoja:

1. Vapi ry: Avustukset Hyte-toimintaan
2. Pyyntö osallistua Kuukanpellon palvelutalon kerrosten nimeämiseen.

Muut asiat:

Kaupunginvaltuuston kokous 19.5.2025

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Vanhusneuvosto

14.05.2025

7**Vanhusneuvoston toimikauden päätyminen**

Vanhneu 14.05.2025
281/00.02.11/2025

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vanhusneuvoston toimikausi päättyy 31.5.2025.

Vanhusneuvosto käy toimikauden päättökeskustelun ja puheenjohtaja kiittää neuvostoa kuluneesta kaudesta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee kiitokset ja terveiset tiedoksi.

Päätös