

Keskusvaalilautakunta

---

## Kokouskutsu

Aika 16.04.2025 klo 18:00 -

Paikka Loimaan kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36

## Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3	Tuloksen vahvistaminen	6
4	Vaalien jälkitoimet	8

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Härmäaho Hannu Kauti Hannu Heikkilä Anja Hämäläinen Pirkko Järvinen Rauno	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen 1. varajäsen
Muu	Rinta-Jouppi Juha Männistö Sami	Keskusvaalilautakunnan sihteeri, pöytäkirjanpitäjä Keskusvaalilautakunnan varasihteeri

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

## 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 16.04.2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista, joka sisältää kokouskutsun on toimitettu keskusvaalilautakunnan jäsenille (ja varajäsenille) viisi päivää ennen kokousta. Kuntalain 103 § mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

**2****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**Keskusvaalilautakunta 16.04.2025  
215/00.00.00/2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin päätöksentekoeelin tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupunki

Esityslista

103/2025

5

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja valita tämän pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi henkilöä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

### 3 Tuloksen vahvistaminen

Keskusvaalilautakunta 16.04.2025  
216/00.00.00/2025

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Keskusvaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen keskiviikkona 16.4.2025 viimeistään klo 18 aloitettavassa kokouksessaan.

Keskusvaalilautakunta vahvistaa:

- ne äänimäärät ja vertausluvut, jotka kukin ehdokas on saanut,
- mahdollisten arvontojen tulokset,
- mitättömien äänten määrän ja
- äänten kokonaismäärän (hyväksytyt äänet yhteensä + mitättömät äänet).

Jos äänimäärät tai vertausluvut ovat yhtä suuret, niiden keskinäinen järjestys ratkaistaan arvalla. Kaikki tasatulokset on käsiteltävä. Vaalilain 90 §:n mukaiset arvonnat suoritetaan vasta keskiviikkona 16.4.2025 viimeistään klo 18 aloitettavassa keskusvaalilautakunnan kokouksessa ennen vaalien tuloksen vahvistamista. Keskusvaalilautakunta voi suorittaa arvonnalla haluamallaan tavalla, joko perinteisesti (esimerkiksi paperilaput maljassa) tai vaalitietojärjestelmään sisältyvällä koneellisella arvonnalla. Jälkimmäisen osalta VAT-ohjeessa 5b on tarkempi ohjeistus. Keskusvaalilautakunnan on muutettava vaalitietojärjestelmässä ehdokkaiden järjestys suorittamiensa arvontojen mukaiseksi (ks. VAT-ohje nro 5b).

Pöytäkirjaan on merkittävä näin vahvistetut äänimäärät ja vertausluvut sekä lisäksi kunkin valtuutetuksi tai varavaltuutetuksi valitun nimi sekä ehdokaslistojen yhdistelmän mukaiset arvo, ammatti tai toimi.

Keskusvaalilautakunnan on viipymättä annettava tieto vaalien tuloksesta oikeusministeriölle. Tämä tapahtuu siten, että keskusvaalilautakunta tallentaa tarkastuslaskennan tuloksen vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään ja kuittaa tallennuksen valmiiksi.

Lisäksi keskusvaalilautakunnan on viipymättä:

- julkaistava vaalien tulos laittamalla sen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululle seitsemän päivän ajaksi ja
- annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään valtuustolle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset kunnassa saatetaan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunnan on otettava tuloslaskentajärjestelmästä pöytäkirjan liitteiksi ainakin seuraavat tulosteet (raportit):

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

- KT 10 Äänestysaktiivisuus kunnassa,
- KT 11 Äänestysaktiivisuus sukupuolen mukaan äänestysalueittain,
- KT 20 Ehdokkaiden äänet äänestysalueittain,
- KT 21 Ehdokkaiden äänet, koko kunta,
- KT 23 Ehdokkaat vertausluvuittain,
- KT 26 Valitut ja varamiehet vertausluvuittain
- KT 29 Ryhmittäin ehdokkaiden äänet,
- KT 32 Ryhmien kannatus ja muutos edellisistä vaaleista ja
- KT 90 Mitättömät äänestysliput perusteittain.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta suorittaa tasatuloksien arvonnat sekä vahvistaa kuntavaalien 2025 tuloksen esittelytekstissä mainituin ehdoin ja toteaa valtuutetuiksi ja varavaltuutetuiksi valitut.

Tuloslaskentajärjestelmästä otetaan pöytäkirjan liitteiksi esittelytekstissä mainitut tulosteet (raportit).

Keskusvaalilautakunta suorittaa kuntavaalien tuloksen julkaisemisen.

Päätös

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

**4****Vaalien jälkitoimet**Keskusvaalilautakunta 16.04.2025  
217/00.00.00/2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

*Asiakirjojen arkistointi ja hävittäminen*

## Arkistointi

Valtiollisten ja kunnallisten vaalien ja kansanäänestysten asiakirjojen säilytysajat on vahvistettu Valtionarkiston (nyttemmin Kansallisarkisto) päätöksellä ja oikeusministeriön määräyksellä. Asiakirjojen säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa keskusvaalilautakunta seuraavien säilytysaikojen puitteissa.

## Pysyvästi säilytetään:

- vaaliluettelot, ellei kunta tai vaalilautakunta käytä yksinomaan vaalitietojärjestelmän äänestysrekisteriä ja
- vaaliluettelon mukana toimitettu luettelo ennakkoon äänestäneistä sekä,
- keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat ja niiden muut kuin alla mainitut liitteet, jotka voidaan säilyttää digitaalisesti.

## Kun seuraavat kuntavaalit (vuonna 2029) on toimitettu, voidaan hävittää:

- keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan liitetyt huomioon ottamatta jätetyt vaalikuoret lähetekirjeineen ja lähetekuorineen,
- huomioon ottamatta jätetyt avaamattomat lähetekuoret, jotka ovat saapuneet keskusvaalilautakunnalle säädetyn määräajan jälkeen,
- keskusvaalilautakunnan lähettämien kirjeiden toisteet,
- keskusvaalilautakunnalle saapuneet kirjeet ja muut asiakirjat,
- keskusvaalilautakunnalle mahdollisesti annetut valtakirjat,
- vaalilautakuntien vaalipöytäkirjat
- kotiaänestyslomakkeet
- jos kunta käyttää yksinomaan vaalitietojärjestelmän äänestysrekisteriä, vaalilautakuntien paperitulosteet äänioikeusrekisteristä.

Kansallisarkisto on antanut seulontapäätöksen, jonka mukaan jos kunta tai vaalilautakunta käyttää äänestystietojen rekisteröinnissä yksinomaan vaalitietojärjestelmän äänestysrekisteriä, vaalipäivän äänioikeusrekisteriin tallennetut äänestystiedot säilytetään pysyvästi yksinomaan digitaalisessa muodossa. Analogiset luettelot ennakkoon äänestäneistä ja yksinomaan äänioikeusrekisteriä käyttäneiden kuntien tai vaalilautakuntien paperitulosteet äänioikeusrekisteristä ovat määräajan säilytettäviä asiakirjoja.

Keskusvaalilautakunnan tulee arkistoida vaalilautakuntien tulostamat ja allekirjoittamat sähköiset vaalipöytäkirjat liitteineen vastaavasti kuten



Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

paperiset käsin täytetyt vaalipöytäkirjatkin ja niiden liitteet seuraaviin kuntavaaleihin saakka. Tarkempia ohjeita asiasta on VAT-ohjeessa 5 b.

#### Hävittäminen

1) Vaalitoimituksen päättymisen jälkeen on hävitettävä:

- käytetyt lähetekuoret ja vaalikuoret
- vaaliohjeet ja VAT-ohjeet (VAT-ohjeita ei tavalliseen paperinkeräykseen) sekä
- käyttämättömät äänestysliput.

2) Kuntavaalien tuloksen tultua lainvoimaiseksi tulee hävittää, esimerkiksi polttamalla:

- käytetyt ennakoäänestyksen ja kirjeäänestyksen lähetekirjeet (lähetekirjelomakkeet ja ilmoituskortit),
- ennakolta äänestäneiden luettelot (vaalilomake nro 7), jotka vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunnat ovat palauttaneet keskusvaalilautakunnalle,
- käytetyt lähetekuorten kuittauslistat,
- kuulutusten toisteet,
- alustavan ääntenlaskennan lomakkeet.

#### Henkilötietojen suoja

Monet yllämainituista asiakirjoista sisältävät henkilötietoja ja kunta toimii tällöin henkilötietojen rekisterinpitäjänä. Yleisellä tietosuojasetuksella on uudistettu henkilötietoja koskevaa sääntelyä ja tämä edellyttää aikaisempaa tarkempaa henkilötietojen asiallisen käsittelyn suunnittelua ja dokumentointia. Yhtenä äärimmäisenä esimerkkinä poikkeustilanteesta, johon kunnan tulisi varautua henkilötietojen suojaamisen osalta, voisi olla toiminta tilanteessa, jossa vaaliluettelo katoaa äänestyspaikalla. Käyttämättömien asiakirjojen sekä tarvikkeiden ja kalusteiden säilyttäminen Keskusvaalilautakunnan tulee säilyttää seuraavia yleisiä vaaleja varten vuoden 2025 kuntavaaleja varten jaetut

- lähetekuoret
- vaalikuoret,
- lähetekirjelomakkeet ja
- vaalipöytäkirjalomakkeet.

Keskusvaalilautakunnan tulee säilyttää myös

- sinetöimisnauhat ja katkaisulaitteet,
- vaalileimasimet,
- vaaliurnat ja
- äänestyskopit.

#### Äänestäneiden kansalaisuuden tilastointi

Vaalilautakuntaa on ohjeistettu (vaaliohje nro 2) täyttämään vaaliluettelon laskelmasivulle lukumäärätiedot vaalipäivänä äänestäneistä:

- Suomen kansalaisista,
- muun EU:n jäsenvaltion kansalaisista,

Keskusvaalilautakunta

16.04.2025

- Islannin ja Norjan kansalaisista ja
- muiden valtioiden kansalaisista.

Keskusvaalilautakunnan tulee viimeistään 28.4.2025 tallentaa laskentajärjestelmään sanotut lukumäärät kunnan kaikkien äänestysalueiden vaaliluetteloista. Tarkempi menettely selostetaan VAT-ohjeessa nro 5b.

Esittelijä

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta suorittaa vaalien jälkitoimet esittelytekstin mukaisesti.

Käytännön tasolla jälkitoimista huolehtii arkistos sihteeri.

Päätös