

Kaupunginhallitus

Aika 28.04.2025 klo 17:00 - 19:10

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 87	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 88	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 89	Liikuntahallin lattiavaurion korvausvaatimukset	6
§ 90	Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos, AK 3001	9
§ 91	Kiinteistön 430-413-6-9 ostaminen	12
§ 92	Konserniohjaus Loimaan Kaukolämpö Oy / Yhtiökokous 2024	13
§ 93	Loimaan Kaukolämpö Oy:n omistusjärjestelyt - Kauppakirja	15
§ 94	Talousarviolainan ottovaltuudet	17
§ 95	Henkilöstötilinpäätös 2024	19
§ 96	Valtuustokauden 2021-2025 arviointi	21
§ 97	Muistamissäännön päivitys	22
§ 98	Nuorisovaltuuston toimintasäännöt	24
§ 99	Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen	26
§ 100	Liedon kaupungin ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muutos	28
§ 101	Kaatuneiden muistopäivän seppeltenlaskut 2025	30
§ 102	Kiinteistönluovutusilmoitukset	31
§ 103	Toimielinten päätöksiä	33
§ 104	Viranhaltijapäätökset	35
§ 105	Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät	36
§ 106	Käsittelyyn tulossa olevat asiat	40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja	
	Onnela Anne	1. varapuheenjohtaja	
	Tissari Marke	2. varapuheenjohtaja	
	Ahokas Pekka	Jäsen	
	Lundgren Esko	Jäsen	
	Markula Pasi	Jäsen	
	Peltonen Sini	Jäsen	Läsnä etänä.
	Rinne Jorma	Jäsen	
	Vanha-Perttula Päivi	Jäsen	
	Ylitalo Matti	Jäsen	
	Laine Heidi	Varajäsen	Läsnä etänä.
	Mäki-Punto-Ristanen Tarja	Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ala-Nissilä Olavi	Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Läsnä §:t 87-88, 90-95. Ei läsnä § 89.
	Lahtinen Timo	Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Tamminen Timo	Kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja	
Poissa	Leppäjoki Kari		
Muu	Rantala Jari	Kaupunginjohtaja / esittelijä	
	Laaksonen Paavo	Kehittämiskoordinaattori	Läsnä §:t 87-89.
	Korte Antti	Tekninen johtaja	Läsnä §:t 87-93.
	Kiiski Eveliina	Henkilöstöpäällikkö	Läsnä §:t 87-95.
	Rinta-Jouppi Juha	Hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Miettinen Heikki	Asiantuntija, FCG Oy	Läsnä etänä § 96.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Teija Ek-Marjamäki
puheenjohtaja

Juha Rinta-Jouppi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

87 - 106

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 30.4.2025

Päivi Vanha-Perttula
pöytäkirjantarkastaja

Anne Onnela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 05.05.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 87

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 88

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Vanha-Perttula ja Anne Onnela.

Päätös

Hyväksyttiin.

Työjärjestys hyväksyttiin seuraavilla muutoksilla: "Valtuustokauden 2021-2025 arviointi" -asiakohta käsitellään noin klo 18:00. Lisälistan asia "Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen" käsitellään asiakohdan "Nuorisovaltuuston toimintasäännöt" jälkeen.

Liikuntahallin lattiavaurion korvausvaatimukset

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 89
112/03.06.02.00/2025

Valmistelija

Kehittämiskoordinaattori Paavo Laaksonen, Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen

Loimaan kaupunki ja Novida järjestivät messut rekrytointi- ja harrastekärjillä tammikuun 2025 lopussa. Viime syksynä ajankohta valikoitiin vuoden alkuun 24.-25.1.2025 jolloin kesätyöhaku on kuumimmillaan. Isojen messujen vaatimuksia vastasi parhaiten Loimaan Liikuntahalli.

Hallin käyttämisen osalta lattian suojaaminen oli välttämätöntä. Lattian suojaamiseksi katsottiin vaihtoehtoja ja tarkemmin lähdettiin selvittämään huopamaton käyttöä suomalaiselta toimittajalta. He eivät olleet aiemmin toimittaneet mattoa täysin samanlaiseen kohteeseen mutta matto vaikutti hyvältä ja pidempiaikaiseen toistuvaan käyttöön soveltuvalta. Matosta saatiin koepala, jota arvioitiin vielä hallin huollon ja käytöstä vastaavien kanssa.

Messut sujuivat hyvin ja niissä kävi pari tuhatta vierasta. Lattiamatto toimi messuilla hyvin ja toivotusti.

Kun messut oli purettu ja matot poistettu, alkoi maanantain (27.1.) ja tiistain aikana tulla tietoja, että lattia on toisin paikoin erittäin liukas. Käyttäjiä varoitettiin liukkaudesta, siivouskertoja toistettiin ja maton toimittajalta tiedusteltiin mistä liukkaus voisi johtua. Toimittaja lähti nopeasti selvittämään mistä on kyse. Pian selvisi, että maton valmistusprosessissa mattoa kuumennetaan ja valmistuslaitteen telaan laitetaan prosessin alussa pieni määrä silikonista ettei kuumennettu matto tarttuisi siihen. Tästä oli siis jäänyt silikonista joihinkin kohtiin mattoa.

Viikon 5 ajan kaupungin siivouspalvelu sekä liikuntahallin siivouksesta vastaava siivouspalvelufirma hakivat sopivia puhdistusaineita, joilla silikonista lähtisi mutta lattian lakka pysyisi. Puhdistusainevalmistajat konsultoitettiin ja lattia pestiin ammattikäyttöön tarkoitetulla yhdistelmäkoneella kymmenisen kertaa viikon aikana erilaisia tehopuhdistusaineita käyttäen. Liukkaus ei merkittävästi poistunut. Hallin käyttöä rajoitettiin ja loppuviikosta sali laitettiin käyttökieltoon. Samalla alkoi liikuntapalvelujen johdolla merkittävä pelien, harjoitusten ja muiden tilaisuuksien siirto sekä peruminen. Erityisesti ylintä liigasarjaa pelaaville Hurrikaani Loimaalle (lentopallo) ja Bisons Loimaa (koripallo) koitui kustannuksia ja tulomenetyksiä pelien siirroista. Bisons joutui siirtämään yhden pelin Forssaan ja toisen pelin ajankohta siirrettiin myöhemmäksi. Hurrikaani joutui siirtämään yhden pelin Hirvihoviin.

Viikon 5 lopulla tehtiin johtopäätös ettei lattian peseminen auta. Nopealla vauhdilla tilattiin lattian kevyt hionta ja lakkaus, joka tehtiin onnistuneesti viikolla 6. Sali saatiin takaisin käyttöön 10.2.2025.

Bisons Loimaa ja Hurrikaani Loimaa jättivät kaupungille korvaushakemukset ottelusiirrosta aiheutuneista kustannuksista ja tulon menetyksistä. Korvausvaatimuksissa merkittävässä roolissa oli tulomenetykset. Bisons joutui järjestämään Forssasa pelatun ottelun ilmaistapahtumana ja Hurrikaanin Hirvihovissa pelattuun otteluun pystyttiin ottamaan normaalia katsojamäärää huomattavasti pienempi yleisö. Molempien seurojen korvausvaatimukset olivat noin 12 000€/seura.

Mattofirma on myöntänyt, että liukkaus johtui heidän prosessissaan käyttämästä silikonista eikä kaupungilla tilaajana ollut mitään mahdollisuutta ennakoon tietää, että matto aiheuttaa paikoitellen liukkautta.

Loimaan kaupunki on tehnyt maton toimittaneelle firmalle reklamaation viallisesta matosta, esittänyt korvausvaatimuksen lattian siivouksesta, hionnasta ja lakkauksesta sekä seurojen korvausvaatimuksista. Maton toimittaja on hakenut näistä korvausta omasta vastuuvakuutuksestaan. Mattofirman vakuutuksesta ei ole vielä ratkaisua.

Loimaan kaupunki on hakenut myös edellä mainituista asioista korvausta omasta vastuuvakuutuksesta. Kaupungin vastuuvakuutuksesta saatiin kielteinen päätös 16.4.2025.

Liigaseurojen kanssa on neuvoteltu korvausasiasta. Tavoitteena on ollut saada heidän osaltaan korvausasia ratkaistua kohtuullisessa ajassa, koska seurojen taloudelle yksittäisten pelien taloudelliset menetykset ovat suhteellisen merkityksellisiä. Seuroille on esitetty pykälän liitteenä olevaa sovintosopimusta 7000 euron/liigaseura korvauksella. Bisonsin edustaja on esittänyt sovintosopimuksen tekemistä 10 000€ korvauksella ja Hurrikaani on pitäytynyt alkuperäisessä korvausvaatimuksessa.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunki voi solmia liitteen mukaiset sovintosopimukset 10 000 euron korvauksella per seura Bisons Loimaan ja Hurrikaani Loimaan kanssa.

Kaupunginhallitus valtuuttaa kehittämisjohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

Esteellisyys

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17:05-17:25.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kehittämisjohtaja Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:25.

Liitteet

1 Bisonsin tarkennus hakemukseen 26.2.2025

- 2 Lisäselvitys Hurrikaani 26.2.2025
- 3 Koonti matto-gate -kustannuksista v1 26.2.2025
- 4 Ottelusiirtokulut_Hurrikaani_KyKy
- 5 Lokoko Bisons ry KORVAUSVAATIMUS

Kaavatoimikunta	§ 4	06.02.2024
Kaavatoimikunta	§ 10	17.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	28.04.2025

Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos, AK 3001

Kaavatmk 06.02.2024 § 4

Valmistelija Kaavoittaja Arttu Salonen

Aloite:

Kaavatyö tehdään Loimaan kaupungin aloitteesta. Asemakaava ja asemakaavan muutos on kuulutettu vireille vuoden 2023 kaavoituskatsauksen yhteydessä 19.1.2023. Kaupunginhallitus on hyväksynyt kaavoituskatsauksen 19.12.2022 § 371.

Kaava-alue:

Noin 38 hehtaarin suunnittelualue sijaitsee Alastaron taajaman eteläosassa. Alueella on yritys-, asuin- ja maataloustoimintaa. Alueen asemakaava on monin paikoin uudistamistarpeessa. Alueella on asemakaavassa mm. epäloogisia ja nykytilanteesta poikkeavia liikenneratkaisuja, liian vähän olemassa olevaan infraan tukeutuvia yritystontteja ja tarkistamistarpeessa olevia alueiden rajauksia ja käyttötarkoituksimerkintöjä.

Osallistamisen ja suunnittelun tarkentuessa aluerajaus voi vielä tarkentua kaavaprosessin edetessä.

Tilastojen mukaan Alastaron taajamassa (sen koko asemakaava-alue ja sen välitön lähiympäristö) väkiluku on ollut vuonna 2010 1 210 ja vuonna 2019 1 119. Työpaikkoja oli vuonna 2010 367 ja vuonna 2019 482. (lähde: Varsinais-Suomen liitto).

Päätavoitteet:

Kaavan päätavoitteet määritellään alkuvaiheessa ja ne vaikuttavat kaavaluonnoksen ratkaisuiden suunnitteluun. Kaavaprosessin aikana voi ilmetä myös lisätarpeita osallistamisen perusteella sekä tiedon lisääntyessä.

Tavoitteena on mm. edistää myönteistä työpaikkakehitystä hyödyntämällä valmista infraa, tarkentaa liikenneratkaisuja ja päivitetään kaava-aluetta nykytarpeiden mukaisesti. Samassa yhteydessä myös arvioidaan 1980-1990 -lukujen väestötavoitteisiin perustuvien laajojen asuintonttireservien tarkoituksenmukaisuutta. Tavoitteet on kirjattu tarkemmin osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Kaavatoimikunta hyväksyy osaltaan osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asetettavaksi 30 päiväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaavatoimikunta	§ 4	06.02.2024
Kaavatoimikunta	§ 10	17.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	28.04.2025

Kaavatmk 17.09.2024 § 10

Valmistelija

Kaavoittaja Arttu Salonen

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) asetettiin nähtäville 21.2.2024 alkaen ja palautetta siitä pyydettiin 22.3.2024 mennessä. Palautteita siitä jätettiin neljä.

Saapuneen palautteen ja arvioinnin perusteella luonnoksen suunnittelussa suunnittelualue tarkentui. Tällöin myös pinta-alaksi tarkentui, ollen yhteensä noin 33 ha. Tästä kumottavien asemakaavojen osien ala on noin 3 ha.

Luonnoksen nähtävilläolon yhteydessä järjestetään asukaspäivätilaisuus, jolloin asukkaiden, maanomistajien, yrittäjien ja muiden mahdollisten osallisten toivotaan tulevan vapaamuotoisesti keskustelemaan alueen kaavoituksesta. Tilaisuudesta tiedotetaan kaavaluonnoksen tiedottamisen yhteydessä.

Listan oheismateriaalina ovat alustavat kaavaluonnosmateriaalit, jotka valmistellaan vielä ennen nähtäville asettamista julkaisukuntoon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Kaavatoimikunta hyväksyy osaltaan tarkistetun OAS:n ja asemakaavan, asemakaavan muutoksen ja asemakaavan osan kumoamista koskevan kaavaluonnoksen nähtäville asetettavaksi. Materiaaleihin tehdään vielä tarkennuksia ennen nähtäville asettamista. Kun materiaalit on valmisteltu, kaavan luonnos ja tarkistettu OAS asetetaan nähtäville 30 päiväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 90
65/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoittaja Salonen Arttu

Kaavan luonnos ja tarkistettu osallistumis- ja arviointisuunnitelma olivat nähtävillä 29.11.2024-10.1.2025. Kaavaluonnoksesta järjestettiin asukastilaisuus 17.12.2024, jossa kaupunkia edustivat kaavoittaja ja kaavoitusassistentti. Luonnoksesta jätettiin seitsemän lausuntoa/ilmoitusta. Mielipiteitä ei jätetty. Palautteiden tiivistelmät ja vastineet niihin ovat selostuksen liitteessä 3.

Kaavatoimikunta	§ 4	06.02.2024
Kaavatoimikunta	§ 10	17.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 90	28.04.2025

Lausuntojen, palautteiden ja uudelleentarkattelun perusteella kaavaehdotusta ja kaavamateriaaleja on täydennetty luonnokseen nähden. Kaavaehdotusta varten tehtyjä tarkennuksia on kuvattu selostuksen kohdassa 3.3.3.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus päättää:
1. hyväksyä laaditut vastineet

2. hyväksyä 1.4.2025 päivätyn asemakaavan, asemakaavan muutoksen ja asemakaavan kumoamisen ehdotuksen liitteineen nähtäville asetettavaksi AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti vähintään 30 päiväksi sekä pyytää lausunnot ehdotuksesta.

Ehdotuksessa muodostetaan 30. kaupunginosan (Alastaro) korttelit 70, 71, 150, 151, 158 ja 207 sekä liikenne-, katu-, erityis- ja maa- ja metsätalouksalueita. Lisäksi kumotaan puisto-, katu-, maatalous- ja liikennealueita.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 6 Kaavakartta ja -määräykset, AK3001, ehdotus 1.4.2025
- 7 Selostus, AK 3001, ehdotus 1.4.2025
- 8 Liite 1 - OAS, AK 3001, 25.1.2024 tark. 15.11.2024
- 9 Liite 2 - Asemakaavan seurantalomake AK3001
- 10 Liite 3 - Vastineraportti AK3001
- 11 Liite 4 - Tasohavainnekuva AK3001 1.4.2025
- 12 Liite 5 - Rakennettavuusselvitys (Vakkatien ja Haaroistentien lähialue)

Kiinteistön 430-413-6-9 ostaminen

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 91
250/10.00.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Korte Antti

Kiinteistön 430-413-6-9 maanomistajan kanssa on käyty neuvotteluita muutaman viime vuoden aikana. Kiinteistö on lainhuutoon merkityltä pinta-alaltaan 5,55 hehtaaria ja se sijaitsee Eteläkaaren läheisyydessä. Karttaote kohteesta on liitteenä.

Kiinteistö rajoittuu asemakaavoitettuun alueeseen ja se mahdollistaa maankäytön kehittämisen. Kaupunki osti viereisen kiinteistön 430-433-1-26 vuonna 2024 (kaupunginhallituksen päätös 23.9.2024 § 229).

Kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta kaupungille talousarviossa varatun määrärahan puitteissa (Hallintosääntö 66 §).

Kauppakirjan luonnos on liitteenä.

--

Vuoden 2025 talosuarvion investointiosassa on 300.000 euron määräraha maa-aleiden ostamiseen.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteen mukaisella kauppakirjalla tehtävän kiinteistökaupan ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään kauppakirjaan teknisluonteiset täydennykset ennen kauppakirjan allekirjoittamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

13 Ei nettiin_Kauppakirjaluonnos 430-413-6-9

14 Kiinteistörekisterin karttaote

Konserniohjaus Loimaan Kaukolämpö Oy / Yhtiökokous 2024

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 92

267/02.00/2025

Valmistelija

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Kaupunginhallitus ohjaa kaupunkikonsernia ja vastaa yhteisöjen valvonnan järjestämisestä. Kaupunginhallitus vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. (Hallintosääntö 21 § ja 22 §).

Konserniohjeen mukaan kaupunginhallitus voi antaa ohjeita yhtiökokoukselle. Yhtiökokousedustajalle voidaan antaa ohjeita koskien mm. hallituksen jäsenten valintaa sekä kaupungin kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Yhtiökokouksen koollekutsumisen ajankohdasta ja yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista on ilmoitettava hyvissä ajoin yhtiöjärjestyksessä määrättyllä tavalla. Ilmoitus on toimitettava kaupunginjohtajalle, kaupungin kirjaamoon ja yhtiökokousedustajalle. (Konserniohje 2022; Valtuusto 13.6.2022)

Loimaan Kaukolämpö Oy:n varsinainen vuoden 2025 yhtiökokous on 24.4.2025.

Loimaan kaupunki omistaa 51 % Loimaan Kaukolämpö Oy:n osakepääomasta.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 12 §:n määräämät asiat, joita ovat mm. tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen, vahvistetun taseen mukaisen voiton tai tappion käyttäminen, hallituksen jäsenien ja toimitusjohtajan vastuuvapaudesta päättäminen sekä hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista päättäminen.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa vahvistetaan hallituksen jäsenten ja varajäsenten lukumäärä sekä valitaan yhtiön hallituksen jäsenet, varajäsenet sekä tilintarkastajat ja heidän varamiehensä.

Kaupunginhallitus on 25.4.2022 päättänyt konserniyhtiöissä 1.5.2022 alkaen sovellettavista palkkioista.

Yhtiökokousedustajaksi kaupunginhallitus on 16.8.2021 (§ 339) valinnut toimikaudeksi 2021-2025 kaupunginjohtajan ja varaedustajaksi kehittämisjohtajan.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa Loimaan Kaukolämpö Oy:n yhtiökokouksen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2025

14

Kaupunginhallitus

§ 92

28.04.2025

Liitteet

15 Tilinpäätös 2024 Loimaan Kaukolämpö Oy Allekirj. 6.3.2025 JV

16 Yhtiökokouskutsu 2024

Loimaan Kaukolämpö Oy:n omistusjärjestelyt - Kauppakirja

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 93
140/02.07.00/2025

Valmistelija

Kaupunginhtaja Rantala Jari

Kaupunginvaltuusto on 17.3.2025 (3 §) päättänyt Loimaan Kaukolämpö Oy omistusjärjestelyistä.

Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön mukaisesti Loimaan Kaukolämpö Oy osakkeiden ostamisesta sekä rahoitusjärjestelyihin liittyvästä lainanotosta.

Loimaan Kaukolämpö Oy päättää omistusjärjestelyjen edellyttämästä yhtiön omien osakkiden hankinnasta.

Omistusjärjestelyiden mukainen Loimaan kaupungin ja Sallila Energia Oy:n sekä Loimaan Kaukolämpö Oy:n ja Sallila Energia Oy:n välisen kauppakirja on valmisteltu allekirjoitettavaksi 30.6.2025.

Oheismateriaali

- *Kauppakirja -luonnos (Salassa pidettävä)*

Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä:

- 20) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liikesalaisuudesta, samoin kuin sellaiset asiakirjat, jotka sisältävät tietoja muusta vastaavasta yksityisen elinkeinotoimintaa koskevasta seikasta, jos tiedon antaminen niistä aiheuttaisi elinkeinonharjoittajalle taloudellista vahinkoa, ja kysymys ei ole kuluttajien terveyden tai ympäristön terveellisyyden suojaamiseksi tai toiminnasta haittaa kärsivien oikeuksien valvomiseksi merkityksellisistä tiedoista tai elinkeinonharjoittajan velvollisuuksia ja niiden hoitamista koskevista tiedoista; (10.8.2018/604)

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy Loimaan kaupungin ja Sallila Energia Oy:n välisen kauppakirjan, jolla Loimaan kaupunki ostaa 36 kappaletta Loimaan Kaukolämpö Oy osaketta.

Kaupunginhallitus oikeuttaa tekemään kauppakirjaan allekirjoittamisen edellyttämät lisäykset ja oikeuttaa kaupunginjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Tekninen johtaja Antti Korte poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17:40.

Liitteet

- 17 Kauppakirja Loimaan Kaukolämpö Oy osakkeet Sallila Energia ja
Loimaan Kaukolämpö KH 2025 04 28
- 18 Ei-julkinen asiakirja

Talousarviolainan ottovaltuudet

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 94
251/02.05.04/2025

Valmistelija

Talousjohtaja Mäkelä Katja

Kaupunginvaltuusto päätti 17.3.2025 kokouksessaan vuoden 2025 talousarvion muutoksen niin, että vuoden 2025 talousarviolainojenottoa lisätään 7,0 miljoonaa euroa.

Lainakannan nykytilanne ja kehitys

Lyhytaikaisten lainojen ja kuntatodistusten enimmäismäärä on 20,0 miljoonaa euroa. Vuonna 2025 pitkäaikaisia lainoja nostetaan lisää 6,3 miljoonaa euroa sekä lisäksi 5,2 miljoonaa euroa. Lainoja maksetaan pois 4,0 miljoonaa euroa, jolloin lainakannan muutos on 7,5 miljoonaa euroa lisäystä.

Vuoden 2025 lopulla pitkäaikaisia lainoja arvioidaan olevan 33,0 milj. euroa.

Leasing-vastuita kaupungilla on yhteensä 14,7 milj. euroa (12/2024).

"Kaupunginhallitus päättää lainan ottamisesta ja lainan antamisesta valtuuston talousarviossa tai erikseen päättämiä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevien periaatteiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää yksittäisistä koronvaihtosopimuksista, korkokattosopimuksista, korkolattiasopimuksista tai sopimuksista korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosopimuksista uudelle tai olemassa olevalle lainakannalle."

Kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. (Hallintosääntö 68 §).

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus

1. valtuuttaa talousjohtajan neuvottelemaan ja ottamaan viiden miljoonan kahden sadan (5,2) tuhannen euron pitkäaikaisen talousarviolainan (vaihtuvakorkoista tai kiinteäkorkoista) kilpailuttamalla koron eri pankkien ja rahoitusyhtiöiden kesken.

2. valtuuttaa kaupunginjohtajan ja talousjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat lainasopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

19 OP 2025 Lainatarjous Loimaan kaupunki 11.04.2025

20 Kuntarahoitus Tarjous -Loimaan kaupunki - 1927453-8 - 217380 - 9.4.2025

21 Lainatarjouspyyntö 31.3.2025

Henkilöstötilinpäätös 2024

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 95

252/01.00.02/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Ytt 24.04.2025; 237/01.00.02/2025

Henkilöstöraportti vuodelta 2024 on valmistunut. Palkanlaskenta ja HR-järjestelmän vaihdos Populus- järjestelmään on muuttanut henkilöstöpalveluiden ja esihenkilöiden tehtäväkenttää vuonna 2024.

Tiedotusta on lisätty esihenkilöille ja henkilökunnalle suunnatuissa teams-palavereissa ja tiedotekirjeiden kautta. Eduhouse- koulutusportaali on otettu koko henkilökunnan käyttöön. Työhyvinvointikysely järjestettiin henkilökunnalle loka- marraskuussa. Tulokset käsiteltiin laajasti mm. henkilöstön ja pääluottamusmiesten kanssa, johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa.

Loimaan kaupungin työntekijämäärä 31.12.2024 oli 532. Suurin henkilöstömäärä on sivistyspalveluissa 395. Työntekijöiden keski-ikä on 48,6 vuotta ja henkilöstön suurinta ikäryhmää edusti 50- 59 vuotiaat. Alkaneita palvelusuhteita oli (28) 6,9 % ja päätyneitä palvelusuhteita (37) 9,1 %. Vanhuuseläkkeelle siirtyi 9 henkilöä.

Sairauspoissaoloja seurataan Populus HR-ohjelman kautta (tehdyt päätökset) ja työterveyshuollon tilastoinnin kautta. Nämä tilastot hieman poikkeavat, koska työterveyshuollon järjestelmään skannataan sairauslomatodistukset manuaalisesti ja tämä ei ole toteutunut 100 %.

Sairauslomat ovat tehtyjen populus päätösten mukaan pysyneet samalla tasolla, kuin vuonna 2023, mutta tapaturmien määrä hieman nousi vuonna 2024 (292 päivää) ja suurimpana syynä oli liukastumiset.

Sairauslomat ja tapaturmat:

2023: 7063

2024: 7329

Sairauslomapäivät per työntekijä: 13,7.

Terveystalon tilastoinnin mukaan sairauslomat ovat vähentyneet vuonna 2024.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2024 tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus toteaa henkilöstötilinpäätöksen 2024 tiedokseen.

Henkilöstötilinpäätös 2024 saatetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Olavi Ala-Nissilä poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17:52.

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:03.

Liitteet
22 Henkilöstöraportti 2024

Valtuustokauden 2021-2025 arviointi

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 96
265/00.01.02/2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kuntaliitto suosittelee, että istuntokauttaan päättävät valtuustot arvioisivat ammattijohdon avustamana omaa toimintaansa, saavuttamiaan tuloksia, käyttämiään työskentelytapoja sekä toimintansa kehittämistarpeita.

Itsearviointin yhteydessä olisi tärkeää kartoittaa, miten niin valtuustotyöstä luopuvat kuin siellä työskentelyään jatkavat ovat kokeneet edellytyksensä hoitaa valtuutetun työtä ja mahdollisuutensa vaikuttaa valtuustotyön kautta sekä mihin suuntaan valtuustotyötä olisi heidän mielestään kehitettävä. Itsearviointi voidaan toteuttaa kyselylomakkeella, johon kaikki valtuutetut vastaavat henkilökohtaisesti. Menneen valtuustokauden työskentelyn arviointi ja tulevan kauden suunnittelu tapahtuvat kunnan sisäisenä työnä.

Valtuustokauden 2021-2025 arviointi toteutettiin verkkokyselyllä ja vertailulla muihin kuntiin. Toteuttajana oli FCG Oy.

Liitemateriaaleina ovat valtuustokauden 2021-2025 arvioinnit erikseen kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen osalta.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus toteaa valtuustokauden 2021-2025 arvioinnin tiedokseen.

Valtuustokauden arviointi saatetaan tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Fcg Oy:n tutkimusjohtaja Heikki Miettinen oli asiantuntijana läsnä etäyhteydellä kokouksessa asian käsittelyn ajan klo 18:05-18:27.

Liitteet

- 23 Raportti_Loimaan kaupunginhallituksen toiminnan arviointi 2025
- 24 Raportti_Loimaan kaupunginvaltuuston työskentelyn ja strategian arviointi 2025

Muistamissäännön päivitys

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 97
254/01.00.00/2025

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Ytt 07.01.2025 § 6

Loimaan kaupungin muistamissääntöä on tarve päivittää seuraavien asioiden vuoksi: Verottajan mukaan ns. avointa lahjakorttia ei saa myöntää henkilökunnan muistamiseen. Pieneksi verottomaksi lahjaksi määritellään noin 100 € suuruinen lahja.

Johtoryhmässä on käsitelty asiaa 10.12.2024 ja mietitty eri vaihtoehtoja. Henkilökunnalle annettavat lahjat tai lahjakortit tulee kilpailuttaa. Jos annettasiin esimerkiksi lahja riskinä on, että se ei miellytä kaikkia. Tällä hetkellä käytössä oleva palvelusvuosien laskenta vie kohtuuttomasti aikaa palkkahallinnosta, koska työvuosia joudutaan hakemaan kahdesta järjestelmästä.

Henkilökunnan muistaminen nähdään tärkeänä asiana, mutta toimintamallia tulee virtaviivaistaa. Tämän vuoksi esitetään, että henkilökuntaa muistetaan 50-, 60-, ja eläkkeelle jääädessä 150 euron kertapalkkiolla, joka maksetaan palkanmaksun yhteydessä ja se on verotettavaa tuloa.

Esittelijä: Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Päätösehdotus: Muistamissääntö päivitetään liitteenä olevan ohjeen ohjeen mukaisesti. Yhteistyötoimikunta keskustelelee asiasta.

Päätös: Työntekijäpuoli päätti esittää, että työntekijäpuoli valmistelee oman esityksensä työnantajalle kolmen viikon kuluessa. Lisäksi työntekijäpuoli ilmoitti kokevansa tärkeänä, että työntekijöitä palkitaan pitkäaikaisesta palveluksesta Loimaan kaupungin palveluksessa.

Yhteistyötoimikunta jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

Ytt 06.02.2025 § 13

Työntekijäpuoli on toimittanut esityksensä 29.1.2025 koskien muistamissäännön päivitystä ja se on esityslistan liitteenä.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta merkitsee työntekijäpuolen esityksen tiedokseen ja keskusteleen asiasta.

Asian käsittelyä jatketaan yhteistyötoimikunnan seuraavassa kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Kari Mäki-Mantila poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana 13.42.

Ytt 24.04.2025

Valmistelija: Johtoryhmä, henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Työnantaja on valmistelet muistamissäännön päivityksen liitteen mukaisesti. Asiassa on kuultu henkilöstön edustajia ja etsitty kompromissiratkaisua. Esitys ei nosta muistamissääntöön liittyviä kustannuksia.

Esittelijä: Puheenjohtaja

Päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös: Merkittiin tiedoksi. Todettiin, että yhteistyötoimikunta hyväksyi osaltaan yksimielisesti työnantajan valmisteleman esityksen muistamissäännöksi. Kaupunginhallitus käsittelee asiaa kokouksessaan 28.4.2025.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus hyväksyy muistamissäännön liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 25 Muistamissääntö_2025.1
- 26 Työntekijäpuolen esitys muistamissäännöksi 2025
- 27 Muistamissääntö_2025
- 28 Muistamissääntö

Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Sivla 27.03.2025 § 143

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuustolle on laadittu uudet toimintasäännöt, jotka vastaavat paremmin nykyistä toimintatapaa. Esimerkiksi toimiviksi koetut nuorisovaltuuston työryhmät (vaikuttamis-, tapahtuma- ja viestintätyöryhmä) ovat sisällytettyinä sääntöihin.

Uusilla säännöillä pyritään myös vähentämään nykyisten sääntöjen tulkinnanvaraisuutta ja selventämään esimerkiksi eri toimihenkilöiden (puheenjohtajiston, sihteerien, toimielimien edustajien) tehtäviä.

Suurin muutos toimintasäännöissä koskee nuorisovaltuuston vaaleja. Muutoksella pyritään saamaan tasapainoisempi edustus eri Loimaan alueen koulujen oppilaista ja opiskelijoista, mikä toisi nuorisovaltuustolle parempaa näkökulmaa eri alueiden nuorten mielipiteistä.

Nuorisovaltuutetuksi olisi myös jatkossa mahdollisuus päästä hakemuksella. Tällä annetaam toinen mahdollisuus tulla valituksi, jos vaaleissa ei menestynyt tai jos ei syystä tai toisesta ole asettunut ehdolle. Myös loimaalaiset, jotka opiskelevat ulkopaikkakunnalla, voisivat päästä hakemuksella nuorisovaltuustoon.

Vaalimuutoksen johdosta nuorisovaltuuston jäsenmäärä kasvaisi, mutta paikat saataneen täytettyä, koska nuorisovaltuusto on ollut entistä näkyvämpi nuorien keskuudessa. Tarkoituksena on kiertää kouluissa ja kertoa nuorisovaltuuston toiminnasta, mikä varmasti innostaisi monia lähtemään ehdolle. Samalla kerrotaan uudesta vaalijärjestelmästä. Uusi järjestelmä olisi toimivampi myös sen takia, että yleensä nuoret tietävät oman koulunsa ehdokkaat paremmin, joten luonnollisesti olisi järkevämpää äänestää koulukohtaisesti. Jos uusi vaalijärjestelmä ei toimikaan hyvin, on vanha käytäntö tietenkin palautettavissa seuraavissa vaaleissa. Vastaavanlainen vaalijärjestelmä on kuitenkin toiminut hyvin esimerkiksi Kaarinassa ja Turussa.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston toimintasääntöjen hyväksymistä liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta	§ 33	27.03.2025
Kaupunginhallitus	§ 98	28.04.2025

Pöytäkirjamerkintä: Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Korkeakangas esitteli nuorisovaltuuston toimintasääntöjä.

Lauri Korkeakangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.22.

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 98
172/00.02.09/2025

Valmistelija Sivistysjohtaja Pärkö Manne, puh. 050 5936249

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston säännöt liitteen muodossa. Säännöt ovat voimassa 1.5.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

29 Nuorisovaltuuston toimintasäännöt, sivla 27.3.2025

Sivistyslautakunta
Kaupunginhallitus

§ 47
§ 99

24.04.2025
28.04.2025

Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen

Sivla 24.04.2025 § 48

Valmistelija

Sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston nykyinen toimintakausi päättyy toukokuun 2025 lopussa.

Nuorisovaltuuston sääntöjen 2.2 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää vaalitoimikunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Vaalitoimikunnan sihteerinä toimii nuorisosihteerä.

Vaalitoimikunnan tehtävinä ovat:

- Ehdokaslistan laatiminen
- Äänestystavan valitseminen sekä äänestyksen järjestäminen
- Annettujen äänten laskenta.

Kaikki vaalitoimikunnan päätökset on tehtävä päätösvaltaisessa kokoonpanossa. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeämistä vuoden 2025 vaaleihin seuraavasti:
puheenjohtaja Sanni Kiviniemi
varapuheenjohtaja Heikki Vainio
jäsen Riina Heinonen
jäsen Esa Aronoja
jäsen Heidi Laine
varajäsen Hanna-Mari Leinonen
varajäsen Seppo Paldanius

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 99
257/00.02.09/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää sivistyslautakunnan esityksen mukaisesti nimetä nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan vuoden 2025 vaaleihin seuraavasti:
- puheenjohtaja Sanni Kiviniemi

Sivistyslautakunta

§ 47

24.04.2025

Kaupunginhallitus

§ 99

28.04.2025

- varapuheenjohtaja Heikki Vainio
- jäsen Riina Heinonen
- jäsen Esa Aronoja
- jäsen Heidi Laine
- varajäsen Hanna-Mari Leinonen
- varajäsen Seppo Paldanius

Päätös

Hyväksyttiin.

Liedon kaupungin ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muutos

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 100
247/00.04.01/2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kuntalain 51 §:n mukaisesti kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

Ympäristöterveydenhuollon (Laki ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta 410/2009) tehtävien hoitamisesta yhteistoiminta-alueella on laadittu Auran, Kaarinan, Kemiönsaaren, Koski Tl:n, Liedon, Loimaan, Marttilan, Oripään, Paimion, Pöytyän, Paraisten ja Sauvon kesken yhteistoimintasopimus 31.12.2016 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksessa mainittujen tehtävien hoitamisesta vastaa Liedon kaupunki, joka toimii vastuukuntana.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan: "Ympäristöterveydenhuollon tehtäviä hoitaa sopijakuntien puolesta ympäristöterveyslautakunta, johon sopijakunnat valitsevat yhteensä 12 jäsentä siten, että kustakin kunnasta/kaupungista on yksi edustaja. Auran, Kosken TI, Marttilan, Oripään ja Sauvon edustajilla on kullakin yksi (1) ääni ja Kaarinan, Kemiönsaaren, Liedon, Loimaan, Paimion, Paraisten ja Pöytyän edustajilla on kullakin kaksi (2) ääntä asukaslukuun perustuen.

Ympäristöterveyslautakunnassa on kaksitoista (12) jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen mukaan ympäristöterveyslautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajana toimii vastuukunnan eli Liedon kaupungin edustaja. Varapuheenjohtajana toimii kulloisenkin valtuustokauden ajan se taho, jolla valtuustokautta edeltävän viimeisen tilinpäätöksen mukaan on ollut suurin maksuosuus.

Vuoden 2024 tilinpäätöksen mukaan suurin maksuosuus on ollut Liedon kaupungilla. Liedolla on ympäristöterveyslautakunnassa yksi jäsen, joka valitaan sopimuksen mukaisesti puheenjohtajaksi. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimus ei ota huomioon tilannetta, jossa Liedolla on suurin maksuosuus. Näin ollen yhteistoimintasopimuksen kohtaa 3 Hallinto esitetään muutettavaksi varapuheenjohtajuuden osalta seuraavasti: "Varapuheenjohtajana toimii kulloisenkin valtuustokauden ajan se taho, jolla valtuustokautta edeltävän viimeisen tilinpäätöksen mukaan on ollut suurin maksuosuus. Mikäli viimeisen tilinpäätöksen mukainen suurin maksuosuus on Liedon kaupungilla, varapuheenjohtajana toimii kulloisenkin valtuustokauden ajan sen kunnan edustaja, jolla valtuustokautta edeltävän viimeisen tilinpäätöksen mukaan on

toiseksi suurin maksuosuus.

Muita päivityksiä ehdotetaan seuraavasti:

-lakiviitteiden päivitys

-toiminnan muutoksista johtuvia päivityksiä

-allekirjoittajien päivitys

-liite 2 (henkilöstöluettelo 1.1.2009) poistetaan tarpeettomana

Muutokset on merkitty liitteeseen.

Yhteistoimintasopimuksen kohdan 13 mukaisesti muutokset sopimukseen tehdään kirjallisesti ja hyväksytään sopijapuolten kunnanvaltuustoissa.

Ympäristöterveyslautakunta esittää, että muutettu sopimus tulee voimaan 1.6.2025 ja on voimassa toistaiseksi.

Sopimus sitoo sopijaosapuolia sen jälkeen, kun valtuusto on sen hyväksynyt. Sopimus tulee voimaan muiden kuntien osalta, vaikka joku kunta ei sitä hyväksyisikään.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen esitetyin muutoksin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 30 Liedon kaupunki_Kuntien maksuosuudet Ympäristöterveydenhuolto
- 31 Liedon kaupungin esitys ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen muuttamiseksi
- 32 Liedon kaupunki_Yhteistoimintasopimuksen muutokset Ympäristöterveydenhuolto
- 33 Liedon kaupunki_Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimus 1.6.2025 alkaen

Kaatuneiden muistopäivän seppeltenlaskut 2025

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 101
260/00.04.02/2025

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kaatuneiden muistopäivää vietetään 18.5.2025. Kaatuneiden muistopäivän jumalanpalveluksen jälkeen on perinteisesti suoritettu yhdessä seurakunnan kanssa seppelten laskemiset sankarihaudoille.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus nimeää kaupungin edustajat seppeleen laskijoiksi (Alastaro, Kanta-Loimaa, Virttaa, Mellilä, Metsämaa, Kaupunki/Keskusta).

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajat seppeleen laskijoiksi (Alastaro, Kanta-Loimaa, Virttaa, Mellilä, Metsämaa, Kaupunki/Keskusta) seuraavasti:

- Kanta-Loimaa: Tarja Mäki-Punto-Ristanen
- Metsämaa: Turkka Leminen
- Virttaa ja Alastaro: Timo Tamminen
- Kaupunki: Jorma Rinne
- Mellilä: Timo Lahtinen

Liitteet

34 Ei julkaista_Saate

Kiinteistönluovutusilmoitukset

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 102

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Kunnalla on Etuostolain 1 §:n mukaan etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Etuostolain 5 §:n mukaan etuosto-oikeutta ei ole, milloin kiinteistö käsittää tai, jos samalla luovutuskirjalla tai muutoin luovutuksin, jotka on katsottava samaksi kaupaksi, myydään eri kiinteistöjä, nämä yhdessä käsittävät 5 000 neliometriä tai sitä vähemmän, ostajana on myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/65) 2 ja 4 luvun säännösten mukaan voisi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso tai ostajana on valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos, tai myynti tapahtuu pakkohuutokaupalla.

Lisäksi Etuostolain 6 §:ssä säädetään että etuosto-oikeutta ei ole, milloin sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana. Etuosto-oikeutta ei myöskään ole, kun valtio, valtion liikelaitos tai muu valtion laitos myy kiinteistön eduskunnan kaupalle antamassa suostumuksessa nimeämälle luovutuksensaajalle; tai sellaiselle yhtiölle, jossa valtiolla on määräysvalta, valtion rahastolle tai julkisoikeudellista tehtävää hoitavalle säätiölle niiden omaa käyttöä varten.

Etuostolain 22 §:n mukaan etuosto-oikeutta käytettäessä päätökseen saavat ostaja ja myyjä hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen.

Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tietosuojavaltuutetun mukaan, jos kiinteistön omistajana on luonnollinen henkilö on kiinteistöä kuvaava tieto myös henkilötieto, jolloin henkilötietolain säännöksiä tiedon käsittelyn suhteen tulee noudattaa. Tämä tarkoittaa, että sitä että em. tietoja voidaan käsitellä avoimessa tietoverkossa vain omistajan antamalla suostumuksella.

Liitetietoja ei julkaista kaupungin kotisivuilla.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä liitteessä olevat kiinteistönluovutusilmoitukset tiedokseen ja päättää, ettei kaupunki käytä etuosto-oikeuttaan näissä kaupoissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

5/2025

32

Kaupunginhallitus

§ 102

28.04.2025

Liitteet

35 Salainen_Kiinteistönluovutusilmoitukset

Toimielinten päätöksiä

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 103

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelualueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnanvaraista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalityön asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

Elinympäristölautakunta	
pöytäkirja	25.3.2025
pöytäkirja	15.4.2025
Keskusvaalilautakunta	
pöytäkirja	11.4.2025
pöytäkirja	13.4.2025
pöytäkirja	14.4.2025
pöytäkirja	16.4.2025
Lupajaosto	25.3.2025
pöytäkirja	
Sivistyslautakunta	27.3.2025
pöytäkirja	
Tarkastuslautakunta	2.4.2025
pöytäkirja	
Elinvoimatoimikunta	13.3.2025
pöytäkirja	
Hyvinvointitoimikunta	8.4.2025
pöytäkirja	
Kaavatoimikunta	24.3.2025

pöytäkirja	
----------------------------	--

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat pöytäkirjat, joihin sisältyvät päätökset Kuntalain 92 §:n estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 104

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosäännön mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja tai kaupunginhallituksen esittelijä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännön 5. luvun mukaan kaupunginjohtajan, palvelualajohtajan, palvelu alueen/palveluyksikön esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita, lukuun ottamatta enintään vuodeksi myönnettyä harkinnan varaista virkavapautta tai työlomaa koskevaa asiaa taikka asiaa, joka koskee harkinnanvaraista taloudellista etuutta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

- lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitus menettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuulu- vat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi.
- yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat viranhaltijoiden tekemät päätökset:

Kehittämiskojohtaja	
Hankintapäätös tilapäisen suojelun ja muiden maahanmuuttajien palvelun tuottamisesta 2025-2026; päätös	2/2025

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 105

Valmistelija

Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

1.	Liedon kaupunki L-S koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos.
2.	Loimaan kaupunki Kvtes-työryhmän muistio 27.3.2025.
3.	Monetra Oulu Oy Neuvottelukunnan kokouksen muistio 24.3.2025 liitteineen.
4.	Kuntalainen Ostotarjous Virttaan vanhasta koulusta.
5.	Työ- ja elinkeinoministeriö Lausuntopyyntö (kuulemiskierros) selontekoluonnoksesta aluekehittämisen ja EU:n alue- ja rakennepolitiikan kokonaisuudesta ja lainsäädännöstä. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa ko. asiassa.
6.	Uusikaupunki L-S koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos.
7.	Valtiovarainministeriö Toimeksianto ja ohjeistus kunnille avoimeen tietoon liittyvien riskien arvioimiseksi.
8.	Varsinais-Suomen Ely-keskus Kuulutus ja lausuntopyyntö ABO Energy Suomi Oy:n Maanpäänkulman tuulivoimahankkeen YVA-ohjelmasta, Pöytyä.
9.	Varsinais-Suomen liitto Varsinais-Suomen maakuntastrategia 2040+ ja maakuntaohjelma 2026–2029; Ensimmäinen versio kommentoille (28.3.2025).
10.	YH Kodit Oy Yhtiökokouksen 24.4.2025 kokouskutsu liitteineen.
11.	Valtiovarainministeriö Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2026 sekä valtioneuvoston asetuksesta koskien aikatauluja. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa ko. asiassa.

12.	Oikeusministeriö
	Lausuntopyyntö julkisuuslain salassapitoperusteiden uudistustarpeiden kartoituksesta. Kaupunginhallitus toteaa, että sillä ei ole erityistä lausuttavaa ko. asiassa.
13.	Pöytyän kunta
	Lausuntopyyntö ehdotuksesta Pöytyän kunnan rakennusjärjestykseksi.
14.	Ympäristöministeriö
	Lausuntopyyntö luonnoksesta ympäristöministeriön asetukseksi maakunta-, yleis- ja asemakaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta annetun ympäristöministeriön asetuksen muuttamisesta.
15.	Etelä-Suomen aluehallintovirasto
	Päätös 16.4.2025 koskien maa- ja kiviaineksen ottamista Oripäänkankaan pohjavesialueella, Oripää.
16.	Varsinais-Suomen hyvinvointialue
	- Aluevaltuusto - Aluehallitus - Konserni- ja toimitilajaosto - Pelastuslautakunta - Ikääntyneiden palvelulautakunta - Yhteistoimintaelin - Tulevaisuuden, tutkimuksen ja osaamisen neuvottelukunta - Järjestämisjaosto - Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaosto - Tarkastuslautakunta - Sote-palvelulautakunta - Tyks/sairaalapalvelulautakunta - Henkilöstöjaosto - Työllisyysaluelautakunta Pöytäkirjat
17.	Varsinais-Suomen liitto
	Maakuntahallitus 24.3.2025; pöytäkirja
18.	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
	Yhtymähallitus 25.3.2025; pöytäkirja
19.	Liedon kaupunki
	Ympäristöterveyslautakunta 26.3.2025; pöytäkirja
20.	Auran kunta
	L-S koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos.
21.	Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy

	Jätelautakunta 23.4.2025; pöytäkirja
22.	Varsinais-Suomen liitto
	Maakuntahallituksen 28.4.2025 kokouksen tiedote ja maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus.
23.	Varsinais-Suomen liitto
	Ylikunnallisten luottamustoimielinten valmistelu; kirje kunnille 28.4.2025.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättää merkitä edellä olevat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset sekä niiden kohdalle merkityt toimenpiteet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 36 Lieto_Ptk-ote L-S koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos
- 37 Loimaan kaupunki_Kvtes-työryhmä_muistio 27.3.2025
- 38 Monetra_Liite 1 Ajankohtaiskatsaus Monetra-konsernin yhteisistä strategisista asioista
- 39 Monetra_Liite 1. Yhteistoimintasopimuksen muutokset _ ympäristöterveydenhuolto
- 40 Monetra_Liite 2 Toimitusjohtajan katsaus 24.3.2025
- 41 Monetra_Muistio Monetra Oulu Oy neuvottelukunnan kokouksesta 24.3.2025
- 42 Ostotarjous Virttaan vanhasta koulusta
- 43 TEM_Lausuntopyyntö selontekoluonnoksesta aluekehittämisen ja EU_n alue- ja rakennepolitiikan kokonaisuudesta
- 44 TEM_Luonnos_aluekehittämisen_lainsäädännön_selonteko_26032025
- 45 Uusikaupunki_Ptk-ote L-S koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos
- 46 VM_Toimeksianto ja ohjeistus kunnille avoimeen tietoon liittyvien riskien arvioimiseksi
- 47 V-S Ely-keskus_Kuulutus, Maanpäänkulman tuulivoimahanke, YVA-ohjelma
- 48 V-S Ely-keskus_Kuulutus_ ja lausuntopyyntö Maanpäänkulman tuulivoimahanke, Pöytyä
- 49 V-S Ely-keskus_Maanpäänkulman tuulivoimahanke YVA-ohjelma
- 50 V-S Ely-keskus_Mielipidelomake Maanpäänkulman tuulivoimahanke
- 51 V-S liitto_MO 2026-2029 Tavoitteet ja toimenpiteet Versio kommentteille 28.3.2025
- 52 YH Kodit Oy_Hallintoneuvoston lausunto 24.4.2025
- 53 YH Kodit Oy_Tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2024_allekirjoitettu
- 54 YH Kodit Oy_tilintarkastuskertomus 31.12.2024
- 55 YH Kodit Oy_Yhtiökokous 24.4.2025 kokouskutsu ja asialista

- 56 VM_Lausuntopyyntö säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2026
- 57 VM_Liite 1. Valtiovarainministeriön asetus kunnan taloustiedoista 2026 luonnos
- 58 VM_Liite 2. Asetusmuistio kunnan taloustiedoista 2026 luonnos
- 59 VM_Liite 3. VNasetus kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta luonnos
- 60 VM_Liite 4. Muistio VNa Kuntien taloustietojen toimittaminen luonnos
- 61 VM_Liite 5. yhteenveto ehdotettavista muutoksista tilikausi 2026_Kunnat
- 62 VM_Liite 6. Kunnan palveluluokitus 2026
- 63 VM_Liite 7. medianvapausasetuksen mukainen tietosisältö
- 64 VM_Liite 8. pakollisuusmuutos sektoritietoihin
- 65 VM_Liite 9. TOTR-raportoinnin muutoksista 2026 taksonomiassa
- 66 OM_Lausuntopyyntö julkisuuslain salassapitoperusteiden uudistustarpeiden kartoituksesta
- 67 Pöytyä_Lausuntopyyntö Pöytyän kunnan rakennusjärjestysehdotuksesta
- 68 Pöytyä_Rakennusjärjestys_ehdotus
- 69 YM_Lausuntopyyntö luonnos YmA maakunta-, yleis- ja asemakaavojen kaavamääräysten ja kaavakohteiden esitystavasta
- 70 YM_Katja_II_asetus_LUONNOS_VN_7447_2025_fi
- 71 YM_Katja_II_asetus_perustelumistio_VN_7447_2025_fi
- 72 YM_Katja_II_asetus_Liite 1_VN_7447_2025_fi
- 73 YM_Katja_II_asetus_Liite 3_VN_7447_2025_fi
- 74 YM_Katja_II_asetus_Liite 4_VN_7447_2025_fi
- 75 E-S Avi_Päätös koskien maa- ja kiviaineksen ottamista Oripäänkankaan pohjavesialueella, Oripää
- 76 Auran kunta_Kv ptk-ote Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen muutos
- 77 Varsinais-Suomen liitto_Tiedote maakuntahallitus 28042025
- 78 Varsinais-Suomen liitto_Maakuntajohtajan ajankohtaiskatsaus huhtikuu 2025
- 79 Varsinais-Suomen liitto_Ylikunnallisten luottamustoimielimen valmistelu

Käsittelyyn tulossa olevat asiat

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 106

Valmistelija	Kaupunginjohtaja Rantala Jari, hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha
	1. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2024- (valmistelu alkuvuoden 2025 aikana)
	2. Loimaan kaupungin strategian päivitys (valmistelu uuden valtuuston aikana)
	3. Sote- ja pela -kiinteistöjen yhtiöittäminen (valmistelu alkuvuoden 2025 aikana)
	4. Liikuntaselvitys
Esittelijä	Kaupunginjohtaja Rantala Jari
Päätösehdotus	Kaupunginhallitus toteaa tiedoksi seuraaviin kaupunginhallituksen kokouksiin valmisteltavia asioita.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 90, § 92, § 95, § 96, § 100, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105, § 106

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 89, § 91, § 93, § 94, § 97, § 98, § 99

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville 5.5.2025 alkaen kaupungin internet-sivuilla ja kaupungintalolle.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____