

Elinympäristölautakunta

Aika 27.05.2025 klo 18:00 - 19:42

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 44	Virttaan päiväkodin urakoitsijan valinta	6
§ 45	Vuoden 2025 päällystysurakka - hankinnan keskeytys ja päivitetyn tarjouspyynnön hyväksyminen	10
§ 46	Liikennemerkin asettaminen Markulan yksityistielle	14
§ 47	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025	15
§ 48	Elinympäristölautakunnan huhtikuun 2025 toteumaraportti	17
§ 49	Viranhaltijapäätökset	18
§ 50	Ajankohtaiset asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Haavisto Salla Isotuovola Päivi Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	etänä
Poissa	Mäkelä Piia Jokela Marika Salminen Harri Aronoja Esa Salonen Arttu Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Värjönen Joonatan		
Muu	Korte Antti Hongisto Osmo Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Hirvonen Kim Suominen Johanna Lundgren Esko	tekninen johtaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö ruokapalvelupäällikkö paikkatietoinsinööri pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

42 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.5.2025

Olavi Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Juha Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
02.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 27.05.2025 § 42

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päättää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitelin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitelin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 27.05.2025 § 43

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitilien pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Suomisen ja Juha Vuorisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Suomisen ja Juha Vuorisen.

Elinympäristölautakunta § 33

15.04.2025

Elinympäristölautakunta § 44

27.05.2025

Virttaan päiväkodin urakoitsijan valinta

Elymltk 15.04.2025 § 33

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Päiväkodin rakentamiseen on varattu kaupungin talousarviossa ja suunnitelmassa määrärahat vuosille 2025 ja 2026. Rakennushankkeen toteuttaminen edellyttää päätöstä hankintatavasta ja toteuttamistavasta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.3.2025 päättänyt hankkia päiväkodin kokonaisvastuurakentamisen mallilla (KVR-hanke), jossa valittu pää-toteuttaja vastaa suunnittelusta sekä rakentamisesta tilaajan laatiman tilaohjelman sekä laatutavoitteiden perusteella.

Virttaan päiväkodin rakentamiseksi ja päätoteuttajan kilpailuttamiseksi on laadittu tarjouspyyntöasiakirjat, joiden liitteissä kuvataan hankittavan rakennuksen koko ja sijainti rakennuspaikalla sekä tilaohjelma ja huonekortit, joissa kuvataan jokaisen tilan ominaisuudet sekä varustetaso. Lisäksi rakentamisen vaatimuksissa kuvataan rakennuksen sisäilman vaatimukset, lämmöntuottojärjestelmä, talotekniikan ja rakennusautomaation vaatimukset. Lisäksi vaatimuksissa kuvataan tilojen varusteita yleisellä tasolla.

Kaupallisissa asiakirjoissa tarjouspyyntökirjeen ohella tärkeimpänä on urakkaohjelma, joka on tilaajan sanallinen tahdonilmaisu siitä, mitä tehdään, millä aikataululla ja laatutasolla sekä mitä urakkaan sisältyy. Urakkaohjelman lisäksi kaupallisiin asiakirjoihin luetaan kuuluvaksi tilaajan turvallisuusasiakirja, joka kuvaa hankkeen turvallisuusvaatimukset toteutussuunnittelua ja rakentamista varten, sekä kosteudenhallintaasiakirja, jossa kuvataan tilaajan vaatimukset rakentamisen kosteudenhallintaan.

Tekniset asiakirjat sisältävät asemapiirroksen, kaavaotteen, huonekortit, pihakortin sekä alustavan pohjatutkimuksen tulokset perustamistavan suunnittelua ja mahdollisia lisätutkimuksia varten.

Laadittu tarjouspyyntö ei aseta rajoituksia rakennuksen toteuttamistapaan ja se on toteutettavissa, joko paikalla rakentaen tai moduuleista urakoitsijaksi valitun päätoteuttajan esittämien ja tilaajan hyväksymien suunnitelmien mukaan.

Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on 30.6.2026, jolloin tilat olisivat täysin valmiit ja vastaanotettavissa ja kalustuksen jälkeen päiväkodin toiminta voisi alkaa uusissa tiloissa elokuussa 2026.

Hankinnan arvo on kansallisen kynnysarvon ylittävä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Elinympäristölautakunta

§ 33

15.04.2025

Elinympäristölautakunta

§ 44

27.05.2025

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Virttaan päiväkodin tarjouspyyntöasiakirjat hankinnan kilpailuttamiseksi ja oikeuttaa teknisen johtajan tarvittaessa tekemään tarjouspyyntöön pieniä muutoksia.

Käsittely

Keskustelun kuluessa jäsen Juha Vuorinen esitti muutosehdotuksen, että tontille tehtäisiin lisää pohjatutkimuksia urheilukentän kohdalle, perusteluna koulusta saadun ostotarjouksen vuoksi.

Keskustelun jälkeen muutosehdotusta ei oltu kannatettu.

Puheenjohtaja totesi tehdyn muutosehdotuksen ja sen, että muutosehdotusta ei oltu kannatettu.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Elymltk 27.05.2025 § 44
167/02.08.00/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Virttaan päiväkodin rakentamisen tarjouspyyntö julkaistiin Cloudia-hankintajärjestelmässä sekä Hilmassa 17.4.2025 ja tarjousten sisäänotto oli 22.5.2025. Määräaikaan mennessä saatiin 7 tarjousta, joiden vertailu suoritetaan torstain 22.5 ja maanantain 26.5 välisenä aikana. Tätä valmistelua ja päätösesitystä päivitetään maanantain 26.5. aikana.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Arviointiperusteina ovat:

Hinta 60 pistettä

- halvimman tarjouksen jättänyt saa 60 pistettä, muut suhteessa halvimpaan (kaava: $\text{halvin} / \text{tarjottu} \times 60 = \text{vertailupisteet}$)

Laatu 40 pistettä

- tarjoukseen liitetty urakkasuunnitelman aikataulu
- tarjotun tilaratkaisun toimivuus ja materiaalien laadukkuus, tilaajan asiantuntijaryhmän arvioimana
- tarjotun kokonaisuuden arkkitehtoninen arviointi, tilaajan asiantuntijaryhmän arvioimana
- paikallisesti tuotetut energiaratkaisut, joissa energiankulutuksen vaikutus-

Elinympäristölautakunta

§ 33

15.04.2025

Elinympäristölautakunta

§ 44

27.05.2025

mahdollisuudet ovat huomioitu

- referenssit vastaavanlaisista koulu- ja/tai päiväkotirakennuksista

Laadun arvioinnin kuvaus ja pisteytys on esitetty liitteessä. Vertailupisteet lasketaan yhteen (hintapisteet + laatupisteet) = vertailupisteet. Korkeimman pistemäärän saanut tarjous valitaan. Mikäli kaksi tarjousta saa saman pistemäärän, halvimman tarjouksen jättänyt saa yhden lisäpisteen.

Kokonaishinnan maksimipisteet

60,00

Hinnan pisteiden laskentatapa

(pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet

Laadun maksimipisteet

40,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Tarjousten arvioinnin on tehnyt asiantuntijaryhmä, jossa on ollut edustus päiväkodin ja sivistystoimen henkilökunnasta sekä teknisen toimen henkilökunnasta.

Kiinteistöpäällikön jatkovalmistelu 26.5.2025:

Tarjousten vertailu ja pisteytys on tehty tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti. Pisteytykset perustuvat tarjoajien tarjouksissa antamiin tietoihin.

Tarjoajien pisteytys:

Tarjoaja	Hinta	Hintapisteet	Laatupisteet	Kokonaispisteet
Koskirent Oy	1 455 000,00	60,00	23,57	83,57
OnWood Oy	1 796 000,00	48,61	32,89	81,49
Matek Modules	1 843 000,00	47,37	31,46	78,83
Ab Heikius Husetalo Oy	1 943 100,00	44,93	29,17	74,10
Saviseudun Investointi Oy	1 940 000,00	45,00	24,69	69,69
Adapteo Finland Oy	2 056 052,00	42,46	27,00	69,46
Elementit-E Oy	2 543 066,27	34,33	25,29	59,61

Korkeimmat kokonaispisteet sai Koskirent Oy:n antama tarjous.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Elinympäristölautakunta

§ 33

15.04.2025

Elinympäristölautakunta

§ 44

27.05.2025

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta valitsee Koskirent Oy:n toteuttamaan Virttaan päiväkodin tarjouksen mukaisella 1.455.000,00€ urakkahinnalla. Lisäksi lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen sekä tekemään siihen tarvittaessa pieniä korjauksia. Sopimus päiväkodin rakentamisesta ei synny tällä päätöksellä, vaan erillisellä urakkasopimuksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Liitteet

- 1 asemakaavaote
- 2 Urakkaohjelma_KVR_Virttaan päiväkotiki 4.4_
- 3 Tarjouspyyntö_Virttaan päiväkotiki 4.4_
- 4 Rakentamisen vaatimukset 4.4_
- 5 Loimaan Virttaan pk-tilaohjelma
- 6 Huonekortit Virttaan pk
- 7 GEO tutkimus
- 8 Asemakaava_Virttaa
- 9 Kosteudenhallinta-asiakirja, Virttaan päiväkotiki
- 10 Tarjousten laadun arviointi, Virttaan päiväkotiki
- 11 Turvallisuusasiakirja_Virttaan päiväkotiki

Elinympäristölautakunta	§ 22	25.03.2025
Elinympäristölautakunta	§ 36	29.04.2025
Elinympäristölautakunta	§ 45	27.05.2025

Vuoden 2025 päällystysurakka - hankinnan keskeytys ja päivitetyn tarjouspyynnön hyväksyminen

Elymltk 25.03.2025 § 22

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin liikenneväylien päällystystöiden urakkamallia muutettiin vuodeksi 2024. Urakka ei perustunut pelkästään yksikköhintoihin vaan myös päällystyskohteiden kokonaishintaan ja se käsitti vain yhden vuoden. Saadut kokemukset uudesta mallista olivat hyvät ja vuoden 2025 tarjouspyyntö on laadittu samalla periaatteella. Tarjouspyyntö liitteineen on oheismateriaalina.

Tarjouspyyntö tullaan julkaisemaan Julkisten hankintojen Hankintailmoitukset.fi sivustolla, Cloudia-hankintapalvelussa sekä Loimaan kaupungin internetsivuilla.

Loimaan kaupungin vuoden 2025 päällystysohjelman laadinnassa on hyödynnetty Crowdsora mobiilipelillä muodostettua kuntoarviota katujen ja kevyen liikenteen väylien kunnosta. Päällystysohjelmaan on kuntoarvion perusteella valittu huonokuntoisimmat liikenneväylät ottaen huomioon niiden liikenteellinen merkitys.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevat tarjouspyyntöasiakirjat Loimaan kaupungin päällystystöistä vuodelle 2025 sekä Loimaan kaupungin vuoden 2025 päällystysohjelman.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Elymltk 29.04.2025 § 36

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupunki on pyytänyt tarjouksia vuoden 2025 päällystystöiden suorittamisesta kaduilla ja muilla yleisillä alueilla. Tarjouspyyntö julkaistiin Hankintailmoitukset.fi – sivustolla Cloudia-tarjouspalvelussa ja kaupungin

Elinympäristölautakunta	§ 22	25.03.2025
Elinympäristölautakunta	§ 36	29.04.2025
Elinympäristölautakunta	§ 45	27.05.2025

internetsivuilla 26.3.2025. Tarjousten palautusten määräaika oli 18.4.2025 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui viisi tarjousta; Asfaltti Alfa Oy, Peab Industri Oy, Asfalttikallio Oy, Supera Asfaltti Oy ja Avantor Oy.

Avantor Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön vaatimuksia vaadittujen referenssien eikä RALA- tai muun vastaavan pätevyyden osalta. Esittämissään referenssikohteissa tarjoaja on toiminut aliurakoitsijana, eikä varsinaisena urakoitsijana. Lisäksi tarjoaja ei ole tarjouksessaan esittänyt RALA- tai muita vastaavia vaadittuja pätevyyksiä. Avantor Oy:n tarjous hylättiin, eikä sitä otettu mukaan vertailuun.

Muut saadut tarjoukset täyttivät kaikki tarjouspyynnön vaatimukset ja olivat keskenään vertailukelpoisia. Liitteenä on tarjousten ja tarjouspyynnön perusteella laskettu kokonaistaloudellisuuden vertailutaulukko.

Hallintosäännön § 72 mukaan kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta päättäminen kuuluu elinympäristölautakunnan ratkaisovaltaan.

Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää valita Loimaan kaupungin vuoden 2025 päällystystöiden suorittajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antaneen Asfalttikallio Oy:n.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.
Elymltk 27.05.2025 § 45 173/10.03.01.01/2025	
Valmistelija	kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupungin vuoden 2025 päällysteurakoitsijan valinnasta on tehty oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen on tehnyt Avantor Oy, jonka tarjous on hylätty sillä perusteella, että se ei ole täyttänyt tarjouspyynnön referenssivaatimuksia eikä pätevyysvaatimuksia.

Oikaisuvaatimuksessaan Avantor Oy vaatii Loimaan kaupunkia ensisijaisesti kumoamaan tehdyn hankintapäätöksen ja tekemään uuden perustellun hankintapäätöksen. Avantor Oy:n oikaisuvaatimuksen mukaan sen tarjous täyttää kaikki tarjouspyynnön vaatimukset. Yrityksellä on oikaisu-

Elinympäristölautakunta	§ 22	25.03.2025
Elinympäristölautakunta	§ 36	29.04.2025
Elinympäristölautakunta	§ 45	27.05.2025

vaatimuksen mukaan riittävät referenssit sekä pätevyudet urakan toteuttamiseksi.

Avanor Oy on oikaisuvaatimuksessaan katsonut, että referensseinä esitetyt päällystystyöt täyttävät tarjouspyynnön vaatimukset, vaikka yritys on toiminut näissä ainoastaan aliurakoitsijana. Oikaisuvaatimuksen mukaan tarjouspyynnössä ei ole vaadittu toimimista pääurakoitsijana. Tarjouksen mukana on ollut Johtamisjärjestelmä sertifikaatti ISO 9001:2015 Asfaltti- ja Infra-alan palvelut, joka oikaisuvaatimuksen mukaan vastaa luotettavuudesta esitettyyn vaatimukseen.

Avanor Oy:n kanssa on pidetty neuvottelu oikaisuvaatimuksen johdosta. Yrityksen edustaja on neuvottelussa kertonut, että heidän näkemyksensä mukaan tarjouspyynnössä ei ole vaadittu pääurakoitsijana toimimista ja, että esitetty sertifikaatti täyttää vaatimukset laadunvarmistuksesta ja pätevyydestä. Neuvottelussa Avanor Oy:n edustaja kertoi myös, että yrityksellä ei ole omaa asfalttiasemaa, vaan se ostaa asfalttimassan sopimuskumppaneiltaan. Yrityksen edustajan mukaan omaa asfalttiasemaa ei ole tarjouksessa vaadittu. Avanor Oy kuitenkin vastaa tilaajan suuntaan, että asfalttimassa täyttää vaaditut laatuvaatimukset.

Loimaan kaupunki tilaajana ja Avanor Oy tarjouksen antajana tulivat neuvottelussa siihen lopputulokseen, että tarjouspyyntö on oikaisuvaatimuksessa esitettyjen seikkojen osalta tulkinnanvarainen. Tilajaalla on, tarjouspyynnön ollessa tulkinnanvarainen, mahdollisuus keskeyttää hankinta.

Tarjouspyynnön tulkinnanvaraisuuden vuoksi Loimaan kaupunki tilaajana katsoo, että Loimaan vuoden 2025 päällystysurakoitsija valinta on syytä keskeyttää sekä aloittaa välittömästi uusi tarjouskilpailu, uudistetulla tarjouspyynnöllä.

Uusi, tarkennettu tarjouspyyntökirje on oheismateriaalina. Muuhun tarjouspyyntömateriaaliin ei ole tehty muutoksia.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää keskeyttää vuoden 2025 päällystysurakoitsijan valinnan hankinnan tarjouspyynnössä olleen tulkinnanvaraisuuden vuoksi. Elinympäristölautakunta päättää lisäksi hyväksyä uuden, tarkennetun tarjouspyyntökirjeen ja valtuuttaa teknisen johtajan valitsemaan vuoden 2025 päällystysurakoitsijan uuden tarjouskilpailun jälkeen.

Käsittely Keskustelun kuluessa jäsen Olavi Suominen esitti muutosehdotuksen, että elinympäristölautakunta valitsee vuoden 2025 päällystysurakoitsijan uuden tarjouskilpailun jälkeen, eikä valtuuta teknistä johtajaa tekemään valintaa.

Keskustelun jälkeen muutosehdotusta ei oltu kannatettu.

Elinympäristölautakunta	§ 22	25.03.2025
Elinympäristölautakunta	§ 36	29.04.2025
Elinympäristölautakunta	§ 45	27.05.2025

Puheenjohtaja totesi tehdyn muutosehdotuksen ja sen, että muutosehdotusta ei oltu kannatettu.

Päätös Elinympäristölautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Liikennemerkin asettaminen Markulan yksityistielle

Elymltk 27.05.2025 § 46
323/08.00.00/2025

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Markulan yksityistien tiekunta on kokouksessaan 25.4.2025 pykälässä 8 päättänyt hakea elinympäristölautakunnalta suostumusta asettaa Muu vaara-liikennemerkit lisäkilvillä ” Ei kunnossapitoa” Markulantien ja Sieppalantien väliselle tieosuudelle.
Perusteluina merkin asettamiselle on yllä mainitussa kokouksessaan tehty päätös kyseisen yksityistieosan kunnossapidon lopettamisesta.

Tieliikennelain 71 §:n 1 momentin mukaan yksityistielle asetettavan liikenteenohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Kunta ei suostumusta saa olla antamatta ilman pätevää syytä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta antaa Markulantien yksityistien tiekunnalle suostumuksen asettaa kaksi kappaletta liikennemerkkejä A33 Muu vaara lisäkilvellä ”Ei kunnossapitoa” Markulantielle kokouspöytäkirjassa esitettyihin kohtiin.
Liikennemerkin, pylvään ja jalustan on oltava Liikenneministeriön ohjeen ja standardin SFS-EN 12899-1 mukaisia ja CE merkittyjä.

Tiekunnan on lisäksi tehtävä liikennemerkin ja lisäkilven asettamisesta ilmoitus Digiroad-järjestelmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2025

Elymltk 27.05.2025 § 47
160/10.03.01.01/2025

Valmistelija

paikkatietoinsinööri Hirvonen Kim

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää yksityistieavustusten myöntämisestä kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Lisäksi elinympäristölautakunta päättää yksityisteiden kunnossapitoluokitukset.

Yksityistieavustusten hakemisesta julkaistiin kuulutukset Loimaan Lehdessä ja Loimaan kaupungin internetsivuilla. Kaikille yksityisteille, joiden yhteystiedot olivat tiedossa, lähetettiin myös kirjeet, jossa tiedotettiin mm. sähköisen hakemukseen liittyvä hakulinkki.

Avustusanomusten hakuaika päättyi 30.4.2025 klo 15:00.

Elinympäristölautakunnassa 29.1.2019 hyväksytyjen yksityisteiden avustuserusteiden mukaisesti tieluokkiin 1 – 4 kuuluvien tiekuntateiden omavastuuosuus on vähintään 10 % hyväksytyistä kustannuksista. Luokan 5 teiden tuki on enintään puolet luokan 4 teille hyväksytystä hoito- ja kunnossapitoavustuksesta. Saadakseen tukea luokan 5 tien on oltava vähintään 350 metriä pitkä ja vakituisen asutuksen käytössä ko. matkalta. Avustusluokan mukaisen avustuksen laskentakaavan ja luokkien väliset kertoimet elinympäristölautakunta on hyväksynyt 29.1.2019.

Hyväksytyjen hakemusten perusteella on valmisteltu esitys kunnossapitoavustusten jakamisesta ja yksityisteiden kunnossapitoluokista.

Esitys on liitteenä.

Talousarviossa on varattu vuodelle 2025 kunnossapitoavustuksiin 210 000 euroa. Kunnossapitoavustuksia esitetään maksettavaksi 209035,19 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden kunnossapitoavustukset ja kunnossapitoluokat liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Jäsen Hannu Gustafsson, kaupunginhallituksen edustaja Esko Lundgren ja kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen katsoivat itsensä esteelliseksi ja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli paikkatietoinsinööri Kim Hirvonen.

Liitteet

12 Yksityisteiden kunnossapitoavustus 2025

Elinympäristölautakunnan huhtikuun 2025 toteumaraportti

Elymltk 27.05.2025 § 48

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin huhtikuulta 2025 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen ja paikkatietoinsinööri Kim Hirvonen.

Liitteet

13 Käyttötalous toteuma 30.4.2025, Elymltk 27.5.2025

14 Investoinnit toteuma 30.4.2025, Elymltk 27.5.2025

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 27.05.2025 § 49

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.4. – 18.5.2025:

paikkatietoinsinööri:

- yleinen päätös § 1

tekninen johtaja:

- hankintapäätös §§ 4 – 11

- henkilöstöpäätös § 17

- yleinen päätös § 14

turvallisuuspäällikkö:

- hankintapäätös § 1

- Lupapistepäätökset §§ 15 - 29

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 27.05.2025 § 50

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

- katsaus menneeseen valtuustokauteen

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 45, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankinto-oikaisuohje**Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36
Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa
Sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramäärinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitettun suoramäärinnasta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suoramäärinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramäärinnasta koskevaa ilmoitusta. Suoramäärinnasta koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramäärinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramäärinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramäärinnasta koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitettun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
[markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

www.markkinaoikeus.fi

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____