

Lupajaosto

Aika 27.05.2025 klo 17:00 - 17:43

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Suunnittelutarveratkaisu 25-0003-SUU	6
§ 46	Rakennuksen kunnossapitoa koskeva määräys kiinteistölle 430-406-4-15	7
§ 47	Ympäristökatselmus 2025	10
§ 48	Lausunnon antaminen Alastaron eteläosan asemakaavan, asemakaavan muutoksen ja asemakaavan kumoamisen ehdotuksesta	11
§ 49	Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukainen eläinsuojan ilmoitus, Veljekset Lehtonen Oy	14
§ 50	Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta	15
§ 51	Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta	17
§ 52	Viranhaltijapäätökset	19
§ 53	Ilmoitusasiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallin Tapani Pietilä Juho Gustafsson Hannu Isotuovola Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Henkilökohtainen varajäsen	
Poissa	Mäkelä Piia Jokela Marika Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Mäkelä Markus		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Tissari Marke Ojala Kati	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kh:n edustaja Ympäristötarkastaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tapani Wallin
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

43 - 53

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.5.2025

Juho Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin verkkosivuilla
alkaen 02.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 27.05.2025 § 43

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 27.05.2025 § 44

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 44

27.05.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Piia Mäkelän.

Päätös

Lupajaosto päätti

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Hannu Gustafssonin.

Lupajaosto

§ 45

27.05.2025

Suunnittelutarveratkaisu 25-0003-SUU

Lupajaos 27.05.2025 § 45
417/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Hakemus koskee aurinkovoimalan rakentamista usealle kiinteistölle ns. Palmusmäen alueella.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja katsoo, että rakentamisen erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella ovat olemassa liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Pääpiirustus_Palmusmäki_111YS_PV-Layout, Hankelauheet A ja D
- 2 Pääpiirustus_Palmusmäki_110YS_PV-Layout_Hankelauheet B ja C
- 3 Päätös 25-0003-SUU

Rakennuksen kunnossapitoa koskeva määräys kiinteistölle 430-406-4-15

Lupajaos 27.05.2025 § 46
192/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Kiinteistö: 430-406-4-15

Osoite: [REDACTED]

Omistaja: Asunto Oy Loimaan Satavainio

[REDACTED]
32200 Loimaa**Asiaselostus**

Käsiteltävä asia koskee kiinteistöllä sijaitsevaa talousrakennusta. Jatkuvan valvonnan yhteydessä kiinteistöllä olevan pihavarastorakennuksen on todettu olevan vesikattorakenteiden kunnan osalta käyttökelvoton. Nykyisessä kunnossaan rakennus ei täytä käyttökelpoisuuden vaatimuksia ja rumentaa ympäristöä.

Rakennuksen omistajaa on aiemmin kehotettu rakennuksen kunnossapitoon mutta kehoitus ei ole johtanut toimenpiteisiin. Rakennus sijaitsee kaupungin keskusta-alueella ja kadulta sekä viereisistä kiinteistöistä on näkymä kohteeseen.

Haltijaa on kehotettu rakennuksen kunnostamiseen tai vaihtoehtoisesti purkamiseen vuonna 2023. Paikalla 2.5.2025 suoritetussa tarkastuksessa on todettu, että kehoitusta ei ole noudatettu.

LainsäädäntöäRakL 140 § Rakennuksen kunnossapito

Rakennuksen omistajan on:

- 1) pidettävä rakennus ympäristöineen sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumennusta ympäristöä;

...

RakL 141 § Rakennuksen kunnossapidon laiminlyönti

Jos rakennuksen omistaja laiminlyö kunnossapitovelvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen tai sen osan korjattavaksi tai rakennuksen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta tai sen osasta on ilmeistä vaaraa terveellisyydelle tai turvallisuudelle, rakennusvalvontaviranomaisen on kiellettävä rakennuksen tai sen osan käyttäminen tai määrättävä rakennus tai sen osa purettavaksi.

Ennen korjauskehotuksen antamista rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen omistajan esittämään rakennusta koskevan kuntotutkimuksen terveellisyyden tai turvallisuuden johdosta ilmeisen välttämättömien korjaustoimenpiteiden selvittämiseksi.

RakL 145 § Hylätty rakennus

Jos rakennus on osaksi tai kokonaan tuhoutunut, rakennustyö jätetty kesken tai rakennuksen käyttämisestä on luovuttu, kiinteistön omistajan on saatettava rakennuspaikka ympäristöineen sellaiseen kuntoon, ettei se vaaranna terveellisyyttä tai turvallisuutta eikä rumenna ympäristöä. Rakennus on suojattava säältä ja mahdolliselta vahingonteolta.

RakL 152 § Rangaistussäännökset

Joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta

...

8) laiminlyö 140 §:ssä säädetyn velvollisuuden pitää rakennus kunnossa,

.....

on tuomittava, jollei teko ole rangaistava rikoslain 48 luvun 1–4 §:n mukaisena ympäristön turmelemisena, törkeänä ympäristön turmelemisena, ympäristörikkomuksena tai tuottamuksellisena ympäristörikkoksena tai 6 §:ssä tarkoitettuna rakennussuojelurikkoksena, rakennusrikkomuksesta sakkoon.

RakL 153 § Ilmoitus syytteen nostamiseksi

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on tehtävä ilmoitus 151 ja 152 §:ssä tarkoitettu teosta tai laiminlyönnistä poliisille esitutkintaa varten. Ilmoitus voidaan kuitenkin jättää tekemättä, jos tekoa tai laiminlyöntiä on pidettävä olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Kunnan rakennusvalvontaviranomainen on rikosasiassa asianomistaja, jos yleistä etua on loukattu.

Päätöksen perustelut

Rakennuksen tämän hetkisen kunnon voidaan katsoa olevan sellainen, että se rumentaa ympäristöä eikä täytä turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimuksia. Näistä syistä rakennusvalvonta esittää lupajaostolle määräyksen antamista tilanteen korjaamiseksi.

Laiminlyöntiä on pidettävä olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä eikä ilmoitusta poliisille pidetä tarpeellisena.

Toimivalta asiasta päättämiseen on Loimaan kaupungin hallintosäännön 26 §:n mukaan lupajaostolla, joka toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.

Kuuleminen

Lupajaosto

§ 46

27.05.2025

Haltijalle on varattu mahdollisuus antaa kirjallinen selitys asiassa ennen sen ratkaisemista. Selitys on liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto velvoittaa kiinteistön omistajan rakentamislain 140 §, 141 § sekä 145 § perusteella kunnostamaan kiinteistön talousrakennuksen vesikaton ja sen kantavat rakenteet tai purkamaan rakennuksen. Kunnostaminen on tehtävä neljän kuukauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Lupajaosto jättää tekemättä ilmoituksen poliisille esitutkintaa varten, koska laiminlyöntiä on pidettävä olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Tästä päätöksestä peritään Loimaan elinympäristölautakunnan 10.12.2024 hyväksymän rakennusvalvontataksan kohdan 13.2 mukaisesti 236,00 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 29

25.03.2025

Lupajaosto

§ 47

27.05.2025

Ympäristökatselmus 2025

Lupajaos 25.03.2025 § 29

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakennusjärjestyksen mukaan lupajaosto suorittaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia päättämäärä ajankohtina.

Katselmuksen ajankohdista ja alueista ilmoitetaan kiinteistönomistajille ja -haltijoille valvontaviranomaisen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että katselmusryhmä suorittaa tämän vuoden ympäristökatselmuksen viikolla 18. Katselmusalueena on koko kaupunki. Katselmuksen ajankohdasta tiedotetaan Loimaan Lehdessä, kaupungin ja tekniikka ja ympäristötoimialan toimipisteen ilmoitustaululla sekä kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaos 27.05.2025 § 47
192/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Katselmusryhmä teki katselmuskierroksen 29.4. Siinä tehdyt havainnot on kirjattu liitteenä olevaan muistioon. Myös ehdotetut jatkotoimenpiteet on lueteltu muistiossa.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää jatkotoimenpiteistä liitteenä olevassa tarkastusmuistiossa esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

4 Ympäristökatselmuksen 2025 kohteet

Lupajaosto

§ 87

10.12.2024

Lupajaosto

§ 48

27.05.2025

Lausunnon antaminen Alastaron eteläosan asemakaavan, asemakaavan muutoksen ja asemakaavan kumoamisen ehdotuksesta

Lupajaos 10.12.2024 § 87

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Loimaan kaavoitus pyytää lupajaoston lausuntoa otsikossa mainitusta asemakaavaluonnoksesta.

Noin 33 hehtaarin suunnittelualue sijaitsee Alastaron taajamassa. Alueella on yritys-, asuin- ja maataloustoimintaa. Alueen asemakaava on monin paikoin uudistamistarpeessa. Alueella on asemakaavassa mm. epäloogisia ja nykytilanteesta poikkeavia liikennetarkoituksia, liian vähän olemassa olevaan infraan tukeutuvia yritystontteja ja tarkistamistarpeessa olevia alueiden rajauksia ja käyttötarkoituksimerkintöjä. Alueelta myös kumotaan asemakaavojen osia.

Asemakaavan muutoksen pääasialliset tavoitteet ovat:

- lisätä valmiiseen infraan tukeutuvaa kaupungin omistamaa yritystonttitarjontaa
- osoittaa kaavoituksella tarpeelliset liikennetarkoituksia ja poistaa tarpeettomat varaukset
- arvioida asuintonttireservin laajuuden tarve ja
- päivittää alueen rajaukset ja käyttötarkoituksimerkinnät vastaamaan arvioituja tarpeita

Lisäksi kaava-alueita päivitetään muiden ilmenevien tarpeellisten asioiden osalta.

Alueen asemakaava on monin paikoin uudistamistarpeessa. Alueella on asemakaavassa mm. epäloogisia ja nykytilanteesta poikkeavia liikennetarkoituksia, liian vähän olemassa olevaan infraan tukeutuvia yritystontteja, tarkistamistarpeessa olevia alueiden rajauksia ja käyttötarkoituksimerkintöjä.

Suunnittelualueella on kaavoitettu paljon asuinalueita 1980-1990 luvuilla, jotka eivät kuitenkaan ole toteutuneet. Alastaron taajamassa lähempänä keskustaa on runsaasti omakotitonttitarjontaa ja väkiluku on taajamassa hieman laskenut, jolloin taajaman reunojen osalta ei katsota tarpeelliseksi asuinalueiden laajentamista. Työpaikkojen määrä Alastaron taajamassa on puolestaan hieman noussut, jolloin sen kehityksen tukeminen katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Kaupungilla on hyvin vähäisesti yritystonttitarjontaa Alastarolla. Alastarolla 2010-2019 teollisuus- ja liikennetoimintojen kerrosala on lisääntynyt 1 800 m²:llä ja toimistojen ja kaupan alan kerrosala puolestaan on vähentynyt samalla ajanjaksolla. Pientalojen kerrosala on samalla ajanjaksolla noussut 900 k-m². Kokonaiskerrosala Alastaron taajamassa on laskenut vuosina 2010-2019 265 600 k-m²:stä 260 800 k-m²:iin.

Lupajaosto

§ 87

10.12.2024

Lupajaosto

§ 48

27.05.2025

Yksityisten osalta toteutumattomien yritystonttien myynti ei ole aktiivista, joka voi johtua mm. alhaisesta hinnasta alueella. Tällöin kaupungin tonttitarjonta tulisi mahdollistaa sijoittumisia. Yritystonttitarjontaa pyritään lisäämään niin, että tarjontaa olisi mahdollisimman hyvin valmiin infran piirissä, jolloin tarjontaa saadaan ilman kunnallistekniikan merkittäviä investointeja, koska kysyntä ei ole jatkuvaa, mutta tarve on tunnistettu. Valmiiseen infraan tukeutuminen mahdollistaa pitkän aikavälin tonttitarjonnan ilman merkittäviä investointeja kunnallistekniikkaan.

Asemakaava-aluetta laajennetaan vähäisesti ja selvitetään uuden sekä olemassa olevan kaava-alueen osalta onko mahdollisuuksia alueelle sopivaan täydennysrakentamiseen nykytarpeiden mukaisesti.

Kaavaluonnoksen aineisto on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: [Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 3001, 30. kaupunginosa | Loimaa](#).

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomauttamista asemakaavaluonnoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaos 27.05.2025 § 48
666/10.02.03/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Loimaan kaavoitus pyytää lupajaoston lausuntoa otsikossa mainitusta asemakaavaehdotuksesta.

Luonnosvaiheessa tulleen palautteen ja tehtyjen selvitysten perusteella kaavaehdotukseen on tehty mm. seuraavia tarkistuksia:

Kortteli 207:

- johtovaraus ja ohjeellinen ajoyhteys poistettiin
- korttelin kaksi tonttia muutettiin yhdeksi tontiksi
- hule-alueelle määritettiin syvyys tehdyn rakennettavuusselvityksen mukaan
- tontin muotoa muutettiin kaakkoiskulmasta ja sinne osoitettiin e-3-merkintä ohjaamaan hulepainanteen muotoilua siten, että maan muokkaus olisi vähäisempää
- tarkennettiin yleismääräyksiä e-3-alueiden toteutuksesta sekä alueen korkeustasosta
- lisättiin perustamistapaa koskevia määräyksiä

Lisäksi Haaroistentien itäpuolella olevan peltoalueen M-merkintä muutettiin MA-1 -merkinnäksi ja Niinijokeen rajoittuvaa EV-aluetta koskien lisättiin

Lupajaosto

§ 87

10.12.2024

Lupajaosto

§ 48

27.05.2025

yleismääräys. Korttelissa 158 olevan emt-merkinnän ylin korkeusasema osoitettiin kaavassa ja kaavakarttaan sekä merkintöihin ja määräyksiin on tehty teknisluonteisia tarkistuksia.

Kaavaehdotuksen aineisto on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla osoitteessa: [Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 3001, 30. kaupunginosa | Loimaa](#).

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomauttamista kaavaehdotuksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukainen eläinsuojan ilmoitus, Veljekset Lehtonen Oy

Lupajaos 27.05.2025 § 49
503/11.01.01/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Veljekset Lehtonen Oy on jättänyt ympäristönsuojelulain 115 a §:n mukaisen ilmoituksen, joka koskee nautakasvattamon perustamista kiinteistölle 430-459-4-88 osoitteessa Koskenraitti 224d.

Kyseessä on uusi nautakasvattamo, joka jatkaa Pekka Lehtosen aiempaa naudanlihantuotantoa, joka ei ole pienimuotoisuutensa vuoksi ollut luvanvaraista. Tuleva tuotantorakennus rakennetaan 200 lihahiehelle.

Päätösehdotus ja ilmoitus ovat valmistelun liitteenä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto hyväksyy ilmoituksen mukaisen toiminnan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti. Ilmoituspäätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Eläinsuoja ilmoitus 2025 Veljekset Lehtonen OY
- 6 Päätös_Veljekset Lehtonen

Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta

Lupajaos 27.05.2025 § 50
575/11.01.00/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Loimaan kaupungin ympäristölautakunta on myöntänyt 30.3.2011 [REDACTED]
[REDACTED] ympäristöluvan yhdistelmäsikalan toiminnalle tilalle Huhti (430-423-3-33). Lupa on myönnetty hakemuksen mukaisesti 600 lihasialle.

Asian käsittely

Toiminnanharjoittajalle on lähetetty 8.10.2024 selvityspyyntö sikalan toiminnan tilasta. Toiminnanharjoittaja ei vastannut selvityspyyntöön. Toiminnanharjoittajaa on yritetty tavoittaa puhelimitse syksyn 2024 ja kevään 2025 aikana. Ympäristönsuojeluviranomaisen saamien tietojen mukaan kiinteistöllä ei ole harjoitettu sikalatoimintaa enää vuosiin. Kuulemiskirje ympäristöluvan rauettamisesta on lähetetty toiminnanharjoittajalle 26.3.2025.

Toiminnanharjoittaja ilmoitti 25.4.2025 puhelimitse, että viimeiset siat ovat lähteneet tilalta vuonna 2018 ja ympäristöluvan mukainen toiminta on loppunut. Kiinteistöllä on kaksi katettua lietesäiliötä, joissa kummassakin on toiminnanharjoittajan mukaan hieman lietettä pohjalla. Toiminnanharjoittaja tiedusteli mahdollisuutta jättää lietesäiliöt tilan ulkopuolisen henkilön satunnaiseen käyttöön.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 §:n mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Asian käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulain 96 §:ssä säädetään.

Asiassa ei pyydetty lausuntoja eikä asian vireilläolosta ilmoitettu, sillä ympäristöluvan rauettamisen ei katsota vaikuttavan muiden kuin asianosaisen etuun.

Ympäristönsuojelulain 94 §:n mukaan luvanvaraisen toiminnan päättyttyä toiminnanharjoittaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi, toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta. Jos ympäristölupa ei sisällä tarvittavia määräyksiä toiminnan lopettamisen varalta, lupaviranomaisen on annettava tätä tarkoittavat määräykset.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto päättää, että Loimaan kaupungin ympäristölautakunnan tilalle Huhti 430-423-3-33 myöntämä ympäristölupa (ympäristölautakunta 30.3.2011 § 44) raukeaa.

Lisäksi lupajaosto antaa seuraavat toiminnan lopettamiseen liittyvät

Lupajaosto

§ 50

27.05.2025

määräykset:

1. Toiminnassa syntyneet jätteet tulee toimittaa asianmukaiseen keräyspaikkaan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisesti.
2. Mikäli lietesäiliöitä käytetään, ne tulee tyhjentää vähintään kerran vuodessa. Säiliöiden kunto on tarkastettava säännöllisesti ja havaitut puutteet tulee korjata viipymättä.
3. Eläinsuojarakennus tulee poistaa ympäristöluvassa tarkoitetusta käytöstä. Toiminnanharjoittajan tulee selvittää eläinsuojan käyttötarkoituksen muutostarve kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta, mikäli eläinsuoja aiotaan ottaa muuhun käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perustelut

Päätöksen perustelut ilmenevät valmistelusta.

Käsittelymaksu

Tästä päätöksestä ei peritä maksua ympäristönsuojelulain 205 §:n 5 momentin mukaisesti, sillä asia on pantu vireille viranomaisen aloitteesta.

Päätös ympäristöluvan raukeamisesta ja toiminnan lopettamista koskevien määräysten antamisesta

Lupajaos 27.05.2025 § 51
575/11.01.00/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Kati Ojala

Alastaron kunnan valvontalautakunta on myöntänyt 26.3.2002 [REDACTED] ympäristöluvan sikalatiilojen laajentamiselle sekä lietalotaloille tilalla Vuolle I (430-473-5-2). Lupa on myönnetty hakemuksen mukaisesti 650 lihasialle ja 150 emakolle. Nykyinen luvanhaltija on [REDACTED]

Asian käsittely

Toiminnanharjoittajalta tiedusteltiin toiminnan tilaa puhelimitse 24.9.2024, jolloin toiminnanharjoittaja ilmoitti viimeisten sikojen lähteneen tilalta vuonna 2011. Kuulemiskirje ympäristöluvan rauettamisesta lähetettiin toiminnanharjoittajalle 17.3.2025. Toiminnanharjoittaja ei jättänyt asiasta muistutuksia.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 88 §:n mukaan lupaviranomainen voi päättää, että lupa raukeaa, jos toiminta on ollut keskeytyneenä yhtäjaksoisesti vähintään viisi vuotta tai toiminnanharjoittaja ilmoittaa, että toiminta on lopetettu. Asian käsittelyssä noudatetaan, mitä ympäristönsuojelulain 96 §:ssä säädetään.

Asiassa ei pyydetty lausuntoja eikä asian vireilläolosta ilmoitettu, sillä ympäristöluvan rauettamisen ei katsota vaikuttavan muiden kuin asianosaisen etuun.

Ympäristönsuojelulain 94 §:n mukaan luvanvaraisen toiminnan päätyttyä toiminnanharjoittaja vastaa edelleen lupamääräysten mukaisesti tarvittavista toimista pilaantumisen ehkäisemiseksi, toiminnan vaikutusten selvittämisestä ja tarkkailusta. Jos ympäristölupa ei sisällä tarvittavia määräyksiä toiminnan lopettamisen varalta, lupaviranomaisen on annettava tätä tarkoittavat määräykset.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto päättää, että Alastaron kunnan valvontalautakunnan tilalle Vuolle I (430-473-5-2) myöntämä ympäristölupa (Valvontalautakunta 26.3.2002 § 18) raukeaa.

Lisäksi lupajaosto antaa seuraavat toiminnan lopettamiseen liittyvät määräykset:

1. Toiminnassa syntyneet jätteet tulee toimittaa asianmukaiseen keräyspaikkaan Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n yhteistoiminta-alueen voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisesti.
2. Ympäristölupaan liittyvät rakenteet tulee poistaa ympäristöluvassa

Lupajaosto

§ 51

27.05.2025

tarkoitettusta käytöstä. Toiminnanharjoittajan tulee selvittää eläinsuojan käyttötarkoituksen muutostarve kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta, mikäli eläinsuoja otetaan muuhun käyttöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perustelut

Päätöksen perustelut ilmenevät valmistelusta.

Käsittelymaksu

Tästä päätöksestä ei peritä maksua ympäristönsuojelulain 205 §:n 5 momentin mukaisesti, sillä asia on pantu vireille viranomaisen aloitteesta.

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 27.05.2025 § 52

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetty viranhaltijapäätökset ajalta 23.4.-20.5.2025.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Viranhaltijapäätökset 23.4.-20.5.2025

Ilmoitusasiat

Lupajaos 27.05.2025 § 53

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	Ptk-ote: Loimaan khall 12.5.2025 110 §
2.	Ympäristötarkastajan lausunto ympäristöluvan ja rekisteröinnin tarpeesta 22.5.2025

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 47, § 48, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50, § 51**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Päätöksen antopäivä <VhpPvm>

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite:	Korsholmanpuistikko 43, 4. krs. 65100 Vaasa
Sähköpostiosoite:	vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42760
Puhelinnumero:	Kirjaamo 029 56 42780, Vaihde 029 56 42611

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto [oikeudenkäyntimaksuista](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaostolta ma-pe klo 9.00-15.00.

Posti- ja käyntiosoite:	Loimijoen tie 74, 32440 Alastaro
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero:	02 761 10 (vaihe)