
Kaavatoimikunta

Kokouskutsu

Aika 24.03.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 / etäyhteys TEAMS-ohjelmistolla

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Vuoden 2025 kaavoituskatsaus	6
4	Kaavatoimikunnan lausunto Loimaan rakennusjärjestyksen 2025 ehdotuksesta	8
5	Ajankohtaiset asiat	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Paljakka Anne Raitala Juha Boenisch Maiju Vuorinen Juha Laaksovirta Lasse Luontomaa Papu Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Muu	Salonen Arttu Korte Antti Laine Teija	Kaavoittaja tekninen johtaja Pöytäkirjanpitäjä

Kaavatoimikunta

24.03.2025

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaavatmk 24.03.2025

Valmistelija kaavoittaja Salonen Arttu

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kaavatoimikunta

24.03.2025

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Kaavatmk 24.03.2025

Valmistelija

kaavoittaja Salonen Arttu

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

1/2025

5

Kaavatoimikunta

24.03.2025

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Kaavatoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi XX

Päätös

Kaavatoimikunta

24.03.2025

3**Vuoden 2025 kaavoituskatsaus**Kaavatmk 24.03.2025
177/10.02.03/2025

Valmistelija

kaavoittaja Salonen Arttu

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaisesti kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Katsauksessa esitettyjen kaavatöiden lisäksi saattaa vuoden aikana käynnistyä muitakin kiireisiä kaavahankkeita, joista päätetään kaupunginhallituksessa.

Loimaan kaupungilla on aiemmin ollut tapana laatia erikseen kaavoituskatsaus sekä kaavoitusohjelma, mutta vuodesta 2025 alkaen nämä kaksi dokumenttia on yhdistetty yhdeksi kaavoituskatsaukseksi. Katsauksessa on aiemmin kuvattu ajankohtaiset asiat ja ohjelmassa viiden vuoden alustava työohjelma. Näiden yhdistämistä puoltaa materiaalien yksinkertaistaminen ja uuden rakentamislain 46 §, joka korostaa kaavoituskatsauksen merkitystä luvituksessa tulevaisuuden alueidenkäytön suunnittelun osalta. Pidemmän aikavälin kirjattujen kaavahankkeiden osalta tulee kuitenkin tiedostaa, että kohteet voivat tarkentua, kun maankäytön suunnittelun tarpeet ja kiireysjärjestykset muuttuvat ajan kuluessa.

Vuonna 2025 ei ole suunnitteilla käynnistää uusia kaupungin omia kaavahankkeita, vaan keskitytään keskeneräisten töiden jatkamiseen. Kaavoituskatsauksella ei siten tällä kertaa ilmoiteta uusien kaavatöiden osalta vireille tulosta.

Vuosien 2026-2029 kohteiden tavoitteina on asettaa lähivuosien maankäytön suunnittelulle ja kaavoitukselle painopistealueet. Nämä pidemmän aikavälin aikataulut ovat tavoitteellisia, joita tarkistetaan vuosittain kaavoituskatsauksen laatimisen yhteydessä tai erillisellä päätöksellä. Kaavoitushankkeiden ajoitus eri vuosille perustuu arvioon niiden yleisestä tarpeellisuudesta, keskinäisestä kiireellisyysohjelmasta sekä kaavoitukseen varatuista resursseista.

Tällä hetkellä kaikki laadinnassa olevat asemakaavat ovat omana työnä tehtävää kaavasuunnittelua. Kaupungilla on myös voimassa oleva kaavoituksen puitesopimus syksyyn 2025 asti, jota voidaan tarvittaessa käyttää omissa hankkeissa, jos vuoden aikana ilmenee jokin sellainen kiireinen hanke, johon omat resurssit eivät riitä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Loimaan kaupunki

Esityslista

1/2025

7

Kaavatoimikunta

24.03.2025

Päätösehdotus

Kaavatoimikunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alueidenkäyttölain 7 §:n mukaisen Kaavoituskatsauksen 2025.

Päätös

Liitteet

Liite 1 Loimaan kaavoituskatsaus 2025

Kaavatoimikunta

24.03.2025

4**Kaavatoimikunnan lausunto Loimaan rakennusjärjestyksen 2025 ehdotuksesta**Kaavatmk 24.03.2025
95/00.04.01/2025

Valmistelija

kaavoittaja Salonen Arttu

Loimaan kaupunki on käynnistänyt rakennusjärjestyksen uudistamistyön. Nykyinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.10.2017. Rakentamista ohjaava uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja sen täytäntöönpanoon liittyen kuntien on uusittava rakennusjärjestyksensä uuden lain mukaiseksi.

Loimaan elinympäristölautakunnan lupajaosto on hyväksynyt 28.1.2025 ehdotuksen Loimaan uudeksi rakennusjärjestykseksi ja päättänyt asettaa sen julkisesti nähtäville. Lausuntoa siitä pyydettiin kaavatoimikunnaltakin 17.3.2025 mennessä, mutta kokousaikataulusta johtuen lisäaikaa on myönnetty 25.3.2025 asti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Kaavatoimikunta toteaa lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Loimaan rakennusjärjestyksen 2025 ehdotuksesta.

Päätös

Liitteet

Liite 2 Loimaan rakennusjärjestysehdotus 2025

Kaavatoimikunta

24.03.2025

5 Ajankohtaiset asiat

Kaavatmk 24.03.2025
184/10.02.03/2025

Valmistelija

kaavoittaja Salonen Arttu

- Papinkadun korttelin 6 osan asemakaavan muutos (AK 0239) voimaan 16.10.2024.
- Lamminkadun ympäristön asemakaava ja asemakaavan muutos (AK 2033) hyväksytty kaupunginvaltuustossa 17.3.2025, ei vielä lainvoimainen.
- Alastaron eteläosan asemakaava ja asemakaavan muutos (AK 3001), luonnos ja tarkistettu OAS olivat nähtävillä 29.11.2024-10.1.2025.
- Teollisuusraiteen itäisen osan ja sen ympäristön asemakaavan muutos (AK 0336), luonnos ja tarkistettu OAS olivat nähtävillä 2.10.-4.11.2024.
- Hirvikosken asemakaavan muutos (AK 2033), luonnos oli nähtävillä syksyllä 2023. Ehdotuksen valmistelu jatkuu lähiaikoina.
- Vihreän siirtymän tilannekatsaus.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Kaavatoimikunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös