

Aika 05.03.2025 klo 17:00 - 17:37

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Viranhaltijapäätökset	6
§ 4	Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen	7
§ 5	Vuoden 2025 investointiohjelman toteutuminen	8
§ 6	Vuoden 2024 tilinpäätös	9
§ 7	Vuoden 2024 henkilöstötilinpäätös	10
§ 8	Vuoden 2024 ympäristötilinpäätös	11
§ 9	Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen	12
§ 10	Muut asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta Heilala Teemu Kannisto Kimmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen	Etänä
Poissa	Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Kannisto Katriina		
Muu	Leppäjoki Kari Korkeakangas Lauri Virta Kimmo Lehto Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 10.3.2025

Henriikka Punkki
pöytäkirjantarkastaja

Teijo Repo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen
11.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 05.03.2025 § 1

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitellaan voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitellaan voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 05.03.2025 § 2

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 2
johtokunta

05.03.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Katriina Kanniston ja Henriikka Punkin.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henriikka Punkki ja Teijo Repo.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 3

05.03.2025

Viranhaltijapäätökset

LVjk 05.03.2025 § 3

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraava viranhaltijapäätös:

Johtaja
henkilöstöpäätös

1.§	Vesilaitoksen hoitajan toimen täyttäminen

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä oleva viranhaltijoiden päätöksen, joka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2025 talousarvion toteutuminen

LVjk 05.03.2025 § 4

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2025 talousarvion toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2025 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2025 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 05.03.2025 § 5

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2025 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2025 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2024 tilinpäätösLVjk 05.03.2025 § 6
144/02.02.02/2025

Valmistelija johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 13 luvun 120 §:n mukaan johtokunnan on laadittava tilikauden erillistilinpäätös ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatettava se kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot liikelaitoksen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistellään kunnan tilinpäätöksessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja johtaja.

Johtokunnan on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Esityslistan liitteenä Loimaan Veden tilinpäätös vuodelta 2024.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää:

1. hyväksyä tilinpäätöksen vuodelta 2024
2. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkasteltavaksi
3. saattaa tilinpäätöksen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet
1 Tilinpäätös 2024

Vuoden 2024 henkilöstötilinpäätösLVjk 05.03.2025 § 7
124/01.00.02/2025

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467 Esityslistan liitteenä Loimaan Veden henkilöstötilinpäätös vuodelta 2024.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	2 Henkilöstötilinpäätös 2024

Vuoden 2024 ympäristötilinpäätös

LVjk 05.03.2025 § 8
145/02.02.02/2025

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467 Esityslistan liitteenä Loimaan Veden ympäristötilinpäätös vuodelta 2024.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden ympäristötilinpäätöksen vuodelta 2024.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	3 Ympäristötilinpäätös 2024

Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminenLVjk 05.03.2025 § 9
146/02.02.02/2025

Valmistelija	johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuman.
Päätös	Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 10
johtokunta

05.03.2025

Muut asiat

LVjk 05.03.2025 § 10

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Tilannekatsaus 28.8.2023 rankkasateesta Johtaja kertoi käsittelyn etenemisestä.
	Vesilaitoksen hoitajan rekrytoinnin tilanne Vesilaitoksenhoitaja on valittu. Valitusaika umpeutui 5.3.2025.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.