

Elinympäristölautakunta

Aika 15.04.2025 klo 18:00 - 18:54

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33	Virttaan päiväkodin rakentaminen	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Mäkelä Piia Haavisto Salla Isotuovola Päivi Suominen Olavi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	etänä etänä etänä
Poissa	Gustafsson Hannu Jokela Marika Salminen Harri Hongisto Osmo Kivinen Pirjo Salonen Arttu Hirvonen Kim Rantala Jari Värjönen Joonatan		
Muu	Korte Antti Laaksonen Harri Aronoja Esa Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö turvallisuuspäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltyt asiat

31 - 33

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 17.4.2025

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
22.04.2025.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 15.04.2025 § 31

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 15.04.2025 § 32

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitilien päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilien päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilien puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimitilien pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitilin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Piia Mäkelän.

Virttaan päiväkodin rakentaminen

Elymltk 15.04.2025 § 33
167/02.08.00/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

Päiväkodin rakentamiseen on varattu kaupungin talousarviossa ja suunnitelmassa määrärahat vuosille 2025 ja 2026. Rakennushankkeen toteuttaminen edellyttää päätöstä hankintatavasta ja toteuttamistavasta.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 3.3.2025 päättänyt hankkia päiväkodin kokonaisvastuurakentamisen mallilla (KVR-hanke), jossa valittu pää-toteuttaja vastaa suunnittelusta sekä rakentamisesta tilaajan laatiman tilaohjelman sekä laatutavoitteiden perusteella.

Virttaan päiväkodin rakentamiseksi ja päätoteuttajan kilpailuttamiseksi on laadittu tarjouspyyntöasiakirjat, joiden liitteissä kuvataan hankittavan rakennuksen koko ja sijainti rakennuspaikalla sekä tilaohjelma ja huonekortit, joissa kuvataan jokaisen tilan ominaisuudet sekä varustetaso. Lisäksi rakentamisen vaatimuksissa kuvataan rakennuksen sisäilman vaatimukset, lämmöntuottojärjestelmä, talotekniikan ja rakennusautomaation vaatimukset. Lisäksi vaatimuksissa kuvataan tilojen varusteita yleisellä tasolla.

Kaupallisissa asiakirjoissa tarjouspyyntökirjeen ohella tärkeimpänä on urakkaohjelma, joka on tilaajan sanallinen tahdonilmaisu siitä, mitä tehdään, millä aikataululla ja laatutasolla sekä mitä urakkaan sisältyy. Urakkaohjelman lisäksi kaupallisiin asiakirjoihin luetaan kuuluvaksi tilaajan turvallisuusasiakirja, joka kuvaa hankkeen turvallisuusvaatimukset toteutussuunnittelua ja rakentamista varten, sekä kosteudenhallintaasiakirja, jossa kuvataan tilaajan vaatimukset rakentamisen kosteudenhallintaan.

Tekniset asiakirjat sisältävät asemapiirroksen, kaavaotteen, huonekortit, pihakortin sekä alustavan pohjatutkimuksen tulokset perustamistavan suunnittelua ja mahdollisia lisätutkimuksia varten.

Laadittu tarjouspyyntö ei aseta rajoituksia rakennuksen toteuttamistapaan ja se on toteutettavissa, joko paikalla rakentaen tai moduuleista urakoitsijaksi valitun päätoteuttajan esittämien ja tilaajan hyväksymien suunnitelmien mukaan.

Päiväkodin valmistumisen tavoiteaikataulu on 30.6.2026, jolloin tilat olisivat täysin valmiit ja vastaanotettavissa ja kalustuksen jälkeen päiväkodin toiminta voisi alkaa uusissa tiloissa elokuussa 2026.

Hankinnan arvo on kansallisen kynnysarvon ylittävä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy Virttaan päiväkodin tarjouspyyntöasiakirjat hankinnan kilpailuttamiseksi ja oikeuttaa teknisen johtajan tarvittaessa tekemään tarjouspyyntöön pieniä muutoksia.

Käsittely

Keskustelun kuluessa jäsen Juha Vuorinen esitti muutosehdotuksen, että tontille tehtäisiin lisää pohjatutkimuksia urheilukentän kohdalle, perusteluna koulusta saadun ostotarjouksen vuoksi.

Keskustelun jälkeen muutosehdotusta ei oltu kannatettu.

Puheenjohtaja totesi tehdyn muutosehdotuksen ja sen, että muutosehdotusta ei oltu kannatettu.

Päätös

Elinympäristölautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Liitteet

- 1 Asemakaavaote
- 2 Urakkaohjelma_KVR_Virttaan päiväkotiki 4.4_
- 3 Tarjouspyyntö_Virttaan päiväkotiki 4.4_
- 4 Rakentamisen vaatimukset 4.4_
- 5 Loimaan Virttaan pk-tilaohjelma
- 6 Huonekortit Virttaan pk
- 7 GEO tutkimus
- 8 Asemakaava_Virttaa
- 9 Kosteudenhallinta-asiakirja, Virttaan päiväkotiki
- 10 Tarjoustien laadun arviointi, Virttaan päiväkotiki
- 11 Turvallisuusasiakirja_Virttaan päiväkotiki

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.