

Hyvinvointitoimikunta

Aika 04.03.2025 klo 16:00 - 16:15

Paikka sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 5	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 6	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 7	Hyvinvointitoimikunnan lausunto rakennusjärjestyksestä	6
§ 8	Muut asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari	Puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä	Teams
	Vuorinen Annareeta	Varapuheenjohtaja	Teams
	Boström Jaana	Jäsen	Teams
	Metsänperä Jarmo	Jäsen	Teams
	Tamminen Timo	Jäsen	Teams
Poissa	Koivisto Maarit		
	Kiiski Eveliina		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki

puheenjohtaja ja
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

5 - 8

Pöytäkirjan tarkastus	Loimaalla pvm	
	Timo Tamminen	Jarmo Metsänperä
	pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupunki hallintopalvelut 12.03.2025 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 04.03.2025 § 5

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 04.03.2025 § 6

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koiviston ja Timo Tammisen

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 6

04.03.2025

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Timo Tamminen Jarmo Metsänperä

Hyvinvointitoimikunnan lausunto rakennusjärjestyksestä

Hyto 04.03.2025 § 7
95/00.04.01/2025

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Elinympäristölautakunnan lupajaosto pyytää hyvinvointitoimikunnalta lausuntoa Loimaan rakennusjärjestyksestä 7.2.2025 päivätyllä sähköpostilla. Lausuntoa pyydetään 17.3.2025 mennessä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta ei anna asiasta lausuntoa

Käsittely

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen. Hyvinvointitoimikunta ei anna asiasta lausuntoa. Toimikunta haluaa kiinnittää huomiota esteettömyyden toteutumiseen ja valvontaan.

Päätös

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Loimaan rakennusjärjestysehdotus 2025

Muut asiat

Hyto 04.03.2025 § 8

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Esittelijä

Puheenjohtaja

1. Hyvinvointikertomus kuluneelta valtuustokaudelta on hyväksytty kaupunginhallituksessa 17.2.2025. Hyvinvointikertomus menee valtuustolle tiedoksi
2. Loimaan kaupungin internetsivuille on lisätty välilehdelle strategia ja kehittäminen osio hyvinvoinnin ja terveydenedistämiseen liittyvästä työstä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.