

Vammaisneuvosto

---

Aika 19.02.2025 klo 12:30 - 13:30

Paikka Kaupunginkirjaston Elers-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 3	Vammaisneuvoston lausunto Loimaan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta	6
§ 4	Saapuneet asiakirjat	7
§ 5	Vammaisneuvoston toimintakertomus 2024	8
§ 6	Mahdolliset muut asiat	9

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Saarikko Oili Anttila Eeva Dahlström Kerttu Julku Aatos Järvinen Marja-Liisa Lindell Sirkka Nummila Eila	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä
Muu	Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Oili Saarikko  
puheenjohtaja

Outi Friberg  
pöytäkirjanpitäjä

---

Käsitellyt asiat

1 - 6

---

Pöytäkirjan tarkastus      Loimaalla 10.3.2025

Eila Nummila  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelut ja kaupungin internet-sivut 12.03.2025  
09:00

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vamneuv 19.02.2025 § 1

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vamneuv 19.02.2025 § 2

Valmistelija

Friberg Outi

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Eila Nummelan.

Hyväksyttiin.

**Vammaisneuvoston lausunto Loimaan kaupungin rakennusjärjestysehdotuksesta**

Vamneuv 19.02.2025 § 3  
95/00.04.01/2025

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan elinympäristölautakunnan lupajaosto on valmistellut ehdotuksen Loimaan uudeksi rakennusjärjestykseksi. Lupajaosto pyytää lausuntoa liitteenä olevasta ehdotuksesta. Mahdollinen lausunto pyydetään toimittamaan 17.3. mennessä sähköpostilla osoitteeseen rakennus.ymparistovalvonta@loimaa.fi.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto keskustelelee asiasta.

Päätös

Vammaisneuvosto ehdottaa lausuntonaan, että liikuntarajoitteiset ihmiset otetaan huomioon uusia tai saneerattavia kohteita tehtäessä. Samoin vammaisneuvosto ehdottaa, että neuvosto otettaisiin jo suunnitteluvaiheessa työryhmään mukaan mikäli kohteessa tullaan miettimään esteettömyyttä.

Liitteet

Liite 1 Loimaan rakennusjärjestysehdotus 2025

**Saapuneet asiakirjat**

Vamneuv 19.02.2025 § 4  
524/00.02.11/2024

Valmistelija Friberg Outi

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen vaikuttajatoimielinten pöytäkirjat:

1. Vanhusneuvosto pöytäkirja 30.1.2025
2. Vammaisneuvosto pöytäkirja 23.1.2025
3. Nuorisovaltuusto pöytäkirja 21.1.2025
4. Monikulttuurisuusneuvosto pöytäkirja 14.1.2025

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vammaisneuvosto merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

**Liitteet**

- Liite 2 Monikulttuurisuusneuvosto pöytäkirja 14.1.2025
- Liite 3 Varha Nuorisovaltuusto 21.1.2025 pöytäkirja
- Liite 4 Vammaisneuvosto\_Pöytäkirja 23.1.2025
- Liite 5 Vanhusneuvosto pöytäkirja 30.1.2025

**Vammaisneuvoston toimintakertomus 2024**

Vamneuv 19.02.2025 § 5  
153/00.01.02/2025

Valmistelija

Friberg Outi

Loimaan kaupungin hallitusäännön 14 §:n mukaan vammaisneuvoston tulee laatia toimintakertomus.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto antaa liitteen mukaisen kertomuksen vuoden 2024 toiminnasta.

Päätös

Vammaisneuvosto hyväksyi liitteenä olevan toimintakertomuksen.

Liitteet

Liite 6 Vammaisneuvoston toimintakertomus 2024.pdf



**Mahdolliset muut asiat**

Vamneuv 19.02.2025 § 6

Valmistelija

Friberg Outi

1. Kaupunginvaltuuston kokous 17.3.2025
2. Valtakunnallinen hätänumeropäivä 11.2.2025.
3. Vapin tilaisuus Sarka-museolla 25.2.2025
4. Loimaan kaupungin kesänavaus 24.5.2025 torilla
5. Alueellinen yhteinen vanhus- ja vammaisneuvostojen kokous Pöytyällä 18.3.2025
6. Seuraava kokous 2.4.2025 kaupungintalolla

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vammaisneuvosto keskustelee muista mahdollisesti esilletulevista asioista.

Päätös

Vanhusneuvosto keskusteli ylläluetelluista asioista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6****Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.