

Lupajaosto

Aika 25.03.2025 klo 17:00 - 17:53

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 26	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 27	Rakentamislupahakemus kiinteistölle 430-459-4-88	6
§ 28	Kiinteistön 2-46-1 omistajien kirjelmä	7
§ 29	Ympäristökatselmus 2025	9
§ 30	Rakennus- ja ympäristövalvonnan ajankohtaisia asioita	10
§ 31	Viranhaltijapäätökset	11
§ 32	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallin Tapani Pietilä Juho Mäkelä Piia Gustafsson Hannu Isotuovola Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen	etänä
Poissa	Jokela Marika Tissari Marke Rantala Jari Mäkelä Markus		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Ek-Marjamäki Teija	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Kh:n puheenjohtaja	etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tapani Wallin
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

25 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 27.3.2025

Juho Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin verkkosivuilla
alkaen 31.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 25.03.2025 § 25

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 25.03.2025 § 26

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Piia Mäkelän.

Hyväksyttiin.

Rakentamislupahakemus kiinteistölle 430-459-4-88

Lupajaos 25.03.2025 § 27
36/10.03.00/2023

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
	Rakentamislupahakemus koskee uuden nautapihaton ja lantalan rakentamista. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Koskenraitti 224b.
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakentamisluvan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	1 Rakentamislupapäätös 430-459-4-88

Kiinteistön 2-46-1 omistajien kirjelmä

Lupajaos 25.03.2025 § 28
531/10.03.00/2024

Valmistelija johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Asiaselostus

Otsikossa mainitun kiinteistön omistajat ovat toimittaneet kaupungille liitteenä olevan kirjelmän. Kirjeessä esitetään toivomus saada ratkaisu kiinteistöllä oleviin ongelmiin, jotka johtuvat mm. naapurin maanpinnan korotuksista, pintavesien johtumisesta ja haittaavasti leviävästä kasvillisuudesta.

Paikalla on käyty viranhaltijoiden toimesta useita kertoja kesästä 2022 alkaen. Tarkastuskäynnit on tehty puhelimitse saatujen yhteydenottojen perusteella ja ne ovat koskeneet useita naapurin toiminnan aiheuttamia haittoja ilmoittajan kiinteistöllä.

Lupajaoston ratkaisu

Rakentamislain mukaan maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä ei saa suorittaa ilman kunnan myöntämää maisematyölupaa. Lupaa ei kuitenkaan tarvita vaikutuksiltaan vähäisiin toimenpiteisiin.

Tarkastushavaintojen ja ilmoittajan kirjeen perusteella kyse on n. 30 cm paksuisen kasvukerroksen levittämisestä pihamaalle istutuksia varten. Vaikutus maisemaan on vähäinen eikä maisematyölupaa sen vuoksi ole katsottu tarpeelliseksi.

Rakentamislaisissa säädetään myös luonnollisen vedenjuoksun muuttamisesta. Jos rakennuspaikkana olevan kiinteistön maanpinnan luonnollista korkeutta muutetaan tai suoritetaan muita toimenpiteitä, jotka muuttavat luonnollista vedenjuoksua kiinteistöllä, kiinteistön omistaja tai haltija on velvollinen huolehtimaan siitä, ettei toimenpiteistä aiheudu huomattavaa haittaa naapurille. Jos kiinteistön omistaja tai haltija laiminlyö velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on hakemuksesta määrättävä haitan korjaamisesta tai poistamisesta.

Tarkastushetkillä ei valumisvesistä aiheutuvaa haittaa ole ollut todettavissa. Rankkasateiden aikana tapahtuva lammikoituminen on mahdollista mutta naapurin toimenpiteillä ei voida katsoa olevan siihen vaikutusta eikä mahdollista haittaa huomattavaksi. Haitan korjaamisesta tai poistamisesta ole tarpeellista antaa määräyksiä.

Rakennusjärjestyksen mukaan pihamaata rakennettaessa on huolehdittava, että siitä tulee tontin ja rakennuspaikan käyttötarkoituksen edellyttämällä tavalla käyttökelpoinen, terveellinen, turvallinen ja viihtyisä ja ettei se aiheuta haittaa naapureille.

Lupajaosto

§ 28

25.03.2025

Rakennusjärjestyksessä on lisäksi määräyksiä rajalle istutettavasta aidasta ja niiden voidaan osin katsoa soveltuvan myös muille istutukselle asetettaviin vaatimuksiin. Rakennusjärjestyksessä todetaan, että istutettavan aidan oksiston ja juuriston on täysikasvuisenakin pysyttävä omalla puolella. Joitakin oksia on todettu tarkastuskäynneillä ulottuvan rajan yli kirjelmöitsijän puolelle. Näiden osalta on tarpeellista kehottaa puiden omistajaa huolehtimaan rakennusjärjestyksen määräyksen täyttymisestä.

Samaa koskeva saadös on myös laissa eräistä naapuruussuhteista. Sen mukaan sillä, jolle johtuu haittaa naapurin alueelta tunkeutuvista juurista, on oikeus niiden poistamiseen. Sama koskee naapurista ulottuvia oksia. Naapuruusuhdelain valvonta ei kuulu kunnan viranomaisten tehtäviin.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää asiasta edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Kiinteistön 2-46-1 omistajien kirjelmä

Ympäristökatselmus 2025

Lupajaos 25.03.2025 § 29
192/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakennusjärjestyksen mukaan lupajaosto suorittaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia päättäminään ajankohtina.

Katselmuksen ajankohdista ja alueista ilmoitetaan kiinteistönomistajille ja -haltijoille valvontaviranomaisen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että katselmusryhmä suorittaa tämän vuoden ympäristökatselmuksen viikolla 18. Katselmusalueena on koko kaupunki. Katselmuksen ajankohdasta tiedotetaan Loimaan Lehdessä, kaupungin ja tekniikka ja ympäristötoimialan toimipisteen ilmoitustaululla sekä kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennus- ja ympäristövalvonnan ajankohtaisia asioita

Lupajaos 25.03.2025 § 30
207/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

- rakennusrekisterin päivitysprojektin tilannekatsaus
- rakennusvalvontauudistus
- valmistelussa olevia lupa-asioita

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 25.03.2025 § 31

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetyt viranhaltijapäätökset ajalta 26.2.-18.3.2025.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Viranhaltijapäätökset 26.2.-18.3.2025

Ilmoitusasiat

Lupajaos 25.03.2025 § 32

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	KVVY: Vuosiyhteenveto Loimaan kaupungin Alastaron suljetun kaatopaikan kuormitus- ja vesistö tarkkailusta 2024
2.	Metsäkeskus: Metsänkäyttöilmoitus 1-2025-28412
3.	Valvojan viranomaisen lausunto: Loimaan Laukojat Ry
4.	Valvojan viranomaisen lausunto: Resykli Oy

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 29, § 30, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianomaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointitajulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____