

Hyvinvointitoimikunta

Aika 04.02.2025 klo 17:00 -

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Loimaan kaupungin hyvinvointikertomus	6
§ 4	Muut asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Vuorinen Annareeta Boström Jaana Metsänperä Jarmo Koivisto Maarit Tamminen Timo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Etänä
Poissa	Rantala Jari Saarikko Olli Wallenius Amanda		
Muu	Kiiski Eveliina Pärkö Manne Pitkänen Anu Ek-Marjamäki Teija Rinne Jorma Friberg Outi	Pöytäkirjanpitäjä Sivistysjohtaja Liikuntapalvelupäällikkö Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Vanhusneuvoston puheenjohtaja Vammaisneuvoston sihteer	Etänä Etänä Etänä

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Eveliina Kiiski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 4

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 7.2.2025

Annareeta Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Jaana Boström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin internet-sivut / Loimaan kaupungin
hallintopalvelukeskus 12.02.2025 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 04.02.2025 § 1

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

PuheenjohtajaPuheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 04.02.2025 § 2

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin hyvinvointitoimikunta tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Annareeta Vuorisen ja Jaana Boströmin

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 2

04.02.2025

Päätös

Hyväksyttiin

Loimaan kaupungin hyvinvointikertomus

Hyto 03.12.2024 § 19

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee kokouksessaan liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen kuluneelta valtuustokaudelta ja erityisesti vuodelta 2024.

Tulevan seuraavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman keskeisinä painopistealueina ovat mielen hyvinvoinnin ja liikunnan lisääminen kaikkien ikäryhmien kohdalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi, 2. Lähettää vanhus- ja vammaineuvostolle, sekä nuorisovaltuustolle kommentoitavaksi, 3. Lähettää kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi neuvostojen kommenttikierrosten jälkeen

Käsittely

Toimikunta päätti yksimielisesti, että päätösehdotukseen tehdään seuraava lisäys: Hyvinvointikertomukseen pyritään saamaan ikäihmisten mielipiteitä paremmin esiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yllä olevalla lisäyksellä.

Hyvinvointitoimikunta § 19 03.12.2024
Hyvinvointitoimikunta § 3 04.02.2025

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Täytäntöönpano Vanhus- ja vammaisneuvostot, nuorisovaltuusto ja kaupunginhallitus

Hyto 04.02.2025 § 3
606/00.01.02/2024

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Hyvinvointitoimikunta käsittelee vanhusneuvoston, vammaisneuvoston, nuorisovaltuuston ja seurakunnan kommentit hyvinvointikertomukseen. Hyvinvointitoimikunta viimeistelee hyvinvointikertomuksen 2024.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointitoimikunta lähettää hyvinvointikertomuksen vuodelta 2024 kaupunginhallitukseen käsiteltäväksi.

Päätös Hyväksyttiin

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointikertomus vuodelta 2024

Muut asiat

Hyto 04.02.2025 § 4
607/00.01.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

1. Liikuntapalveluiden ajankohtaiset asiat
2. Tiedoksi HYTE-työryhmän 16.1.2025 muistio
3. VAPI Ry:n tilaisuus vammaispalvelulain muutoksista 25.2.2025 klo. 16.30 alkaen Sarkamuseolla. Mukana myös Varhan edustajat.
4. Varha on jakanut avustuksia järjestöille 15.1.2025
5. Tiedoksi ehkäisevän päihdetyön opas kunnille ja hyvinvointialueille.
6. Liukuesteitä on jaettu + 75 vuotiaalle kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti.

Esittelijä

PuheenjohtajaPuheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

- Liite 2 Hyte-työryhmän muistio 16.1.25
Liite 3 Ehkäisevä päihdetyö kunnissa

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.