

Sivistyslautakunta

Aika 24.04.2025 klo 18:00 - 20:10

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 41	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 42	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 43	Liikuntasuunnitelma	6
§ 44	Valtionavustushakemus/Liikkuva koulu ja Move-liikuntaneuvonta	9
§ 45	Valtionavustushakemus/Koulunuorisotyö 2026-2027	11
§ 46	Osavuosikatsaus 31.3.2025	13
§ 47	Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen	14
§ 48	Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	15
§ 49	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma	17
§ 50	Viranhaltijapäätökset	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Heinonen Riina	Jäsen	
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Penter Roger	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Pitkänen Anu	Liikuntapalvelupäällikkö	
Poissa	Vanha-Perttula Päivi		
	Luontomaa Papu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

41 - 50

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 28.4.2025

Heikki Vainio
pöytäkirjantarkastaja

Mikko Vuolle
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 30.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 24.04.2025 § 41

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 24.04.2025 § 42

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Mikko Vuolteen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Vainion ja Mikko Vuolteen.

Sivistyslautakunta	§ 104	24.10.2024
Sivistyslautakunta	§ 17	06.03.2025
Sivistyslautakunta	§ 43	24.04.2025

Liikuntasuunnitelma

Sivla 24.10.2024 § 104

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Kunnalliset liikuntapalvelut perustuvat liikuntalakiin (390/2015), jossa on määritelty periaatteet toiminnan järjestämiseksi. Liikuntalaki pyrkii edistämään väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukemaan lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Liikunta on osa kunnan peruspalveluja ja tärkeä osa kuntalaisten hyvinvointia. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa siten, että se ottaa huomioon myös erityisryhmät.

Loimaan kaupungin edellinen liikuntapalvelusuunnitelma on hyväksytty vapaa-aikalautakunnassa vuonna 2015.

Suunnitelman nimenä on perusteltua käyttää liikuntasuunnitelmaa, joka toimii ohjaavana suunnitelmana kehitettäessä tulevana vuosina Loimaan kaupungin liikuntapalveluja ja liikuntapaikkoja.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liikuntasuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.20 – 20.03.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.03.

Sivla 06.03.2025 § 143

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Liikuntasuunnitelmassa tarkastellaan sekä liikuntapaikkojen että liikuntapalveluiden nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita.

Sivistyslautakunta	§ 104	24.10.2024
Sivistyslautakunta	§ 17	06.03.2025
Sivistyslautakunta	§ 43	24.04.2025

Loimaalaisia osallistettiin tiedonkeruuseen toteuttamalla liikuntakyselyitä eri kohderyhmille vuoden 2024 aikana. Kuntalaisille, yhdistyksille ja kouluille teetetyn liikuntakyselyt tarjosivat paljon tietoa kuntalaisten liikuntatottumuksista ja eri toimijoiden toiveista ja tarpeista liikuntapaikkojen ja liikuntapalveluiden kehittämistä varten. Lisäksi opinnäytetyönä toteutettiin soveltavan liikunnan nykytilanteen kartoitus ja kehittämistarpeet.

Liikuntasuunnitelma sisältää mm. seuraavat osiot:

- kunnan liikuntapalvelujen kehittämistä ohjaava viitekehys (mm. liikuntalaki, hallitusohjelman Suomi liikkeelle -ohjelma, Varsinais-Suomen liikuntastrategia 2030, Loimaan kaupunkistrategia)
- liikunnan toimintaympäristön muutokset (mm. liikuntasuosituksiset, erilaiset liikkujat)
- kyselyjen tuloksia
- liikuntapalvelujen nykytila ja kehittämismahdollisuudet

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liikuntasuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.10-19.53.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.53.

Sivla 24.04.2025 § 43
484/12.04.00/2024

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Liikuntasuunnitelmassa tarkastellaan sekä liikuntapaikkojen että liikuntapalveluiden nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita. Tällaisiksi on tunnistettu mm. Vesihovin aukioloaikojen lisääminen ja sisäliikuntamahdollisuuksien parantaminen. Nykyinen liikuntapaikkaverkosto hoitoluokituksineen sekä kehitystarpeineen on kuvattu suunnitelmassa ja yksilöitynä erillisessä liitteessä.

Suunnitelman valmistelun yhteydessä on tutustuttu kuntien liikunnan edistämistä ohjaavaan lainsäädäntöön sekä muiden kuntien liikuntasuunnitelmiin, liikkumisohjelmiin, liikuntapaikkaselvityksiin ja liikuntapalveluiden kehittämissuunnitelmiin. Myös kuntalaisia on osallistettu toteuttamalla eri kohderyhmille suunnattuja liikuntakyselyjä.

Sivistyslautakunta	§ 104	24.10.2024
Sivistyslautakunta	§ 17	06.03.2025
Sivistyslautakunta	§ 43	24.04.2025

Ohjaavana teemana liikuntasuunnitelman laatimisessa on ollut kaikenlaisen liikkumisen lisääminen, "Lisäämme liikettä Loimaalle". Suunnitelma sisältää monipuolisesti liikuntapalvelujen sisältöön ja kehittämiseen liittyviä näkemyksiä, jotka mahdollistavat toimintaympäristön muutosten ja kuntalaisten toiveiden huomioon ottamisen.

Lisäksi suunnitelma sisältää kattavan kuvauksen nykyisestä liikuntapaikkaverkosta, liikuntapaikkojen kehittämisen painopisteet ja tulevien vuosien liikuntapaikkainvestoinnit. Liikuntapaikkainvestoinnit vaativat erillistä suunnittelua sekä niiden sijoittamisen, laajuuden että aikataulun suhteen. Investoinneista päätetään vuosittain talousarviokäsittelyn yhteydessä. Niin ikään osa suunnitelmassa esitetetyistä liikuntapalvelujen kehittämistoimenpiteistä tulee ratkaista osana talousarviokäsittelyjä.

Liikuntasuunnitelmana jatkotoimenpiteenä on poikkihallinnollinen liikkumishjelma tai liikkumisen edistäminen poikkihallinnollisesti osana kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa. Liikuntasuunnitelmassa esitetään myös poikkihallinnollisen liikuntatyöryhmän perustamista ja sille määriteltäviä tehtäviä.

Liikuntasuunnitelmaan on pyydetty lausunnot nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostolta. Lisäksi elinympäristölautakunta on antanut oman lausuntonsa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan Loimaan kaupungin liikuntasuunnitelman liitteen muodossa ja esittää kaupunginhallitukselle sen hyväksymistä.
Suunnitelma toimii ohjaavana suunnitelmana liikuntapalvelujen kehittämisessä ja liikuntapaikkojen investoinneissa tulevana vuosina.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.07 – 18.55.

Liitteet

Liite 1 Liikuntasuunnitelma, sivla 24.4.2025

Valtionavustushakemus/Liikkuva koulu ja Move-liikuntaneuvonta

Sivla 24.04.2025 § 44
221/02.05.01.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249
liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Avustuksen päätavoitteena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista peruskouluissa sekä Move!- prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä.

Liikkuva koulu on osa koko väestön liikkumisen edistämisen Liikkuvat-kokonaisuutta. Koulun liikunnallisella toimintakulttuurilla tarkoitetaan henkilöstön ja oppilaiden asenteita, toimintaa ja osaamista sekä koulun ja oppilaitoksen olosuhteita, rakenteita, toimintatapoja ja johtamista.

Liikkuva koulu -toiminnalla voidaan edistää esimerkiksi oppimista, kouluyhteisöön kiinnittymistä, ryhmäytymistä, yhteissöllisyyttä, sosiaalisia suhteita, jaksamista ja hyvinvointia sekä tarjota ilon, osallisuuden ja pystyvyyden kokemuksia.

Suomi liikkeelle -ohjelmassa liikuntaneuvonta laajennetaan koskemaan kaiken ikäisiä ja sitä kohdistetaan erityisesti liian vähän liikkuville ja terveytensä sekä toimintakykynsä kannalta siitä eniten hyötyville.

Perusopetusikäisten liikuntaneuvonnalla tarkoitetaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen ammattilaisen antamaa yksilöllistä ohjausta liikunnalliseen elämäntapaan. Kehittämisavustuksella tuetaan liikuntaneuvonnan palvelupolkujen rakentamista perusopetusikäisille (esim. Move!-prosessien kuvaaminen ja kehittäminen). Liikuntaneuvonnan palvelupolku rakentuu usean osapuolen yhteistyönä ja tavoitteena on, että oppilas saa tukea liikunnallisen elämäntavan omaksumiseen.

Kehittämisavustusten tavoitteena on

- edistää liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista perusopetuksessa
- lisätä perusopetusikäisten fyysistä aktiivisuutta ja liikuntaa ja/tai
- tukea Move!-prosessin liikuntaneuvonnan kehittämistä perusopetusikäisille

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa enintään 60 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta 38 640 euroa Liikkuva koulu ja Move!- kehittämishankkeeseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta Liikkuva koulu ja Move-liikuntaneuvontaan liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.55 – 19.05.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.05.

Valtionavustushakemus/Koulunuorisotyö 2026-2027

Sivla 24.04.2025 § 45
220/02.05.01.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustus on tarkoitettu kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön käynnistämiseen ja kehittämiseen.

Hallituksen yhtenä tavoitteena on edistää koulu- ja oppilaitosnuorisotyötä sekä turvallisten aikuisten läsnäoloa kouluissa. Avustuksella tuetaan kouluissa ja oppilaitoksissa toteutettavaa nuorisotyötä.

Avustuksella toteutetulla hanketoiminnalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä sekä nuorten osallisuutta ja toimijuutta. Avustuksella pyritään lisäämään nuorten hyvinvointia ja viihtyvyyttä, ehkäistään kiusaamista sekä tarjotaan nuorille turvallisen aikuisen läsnäoloa arkipäivään.

Kehittämishankkeissa tulee perustella, miksi toimintamalleja ja menetelmiä on tarve kehittää. Lisäksi kehittämishankkeessa tulee kuvata, miten kehittämistyössä otetaan huomioon aiemmin ja/tai muualla tehty kehittämistyö.

Hakemusten arvioinnissa painotetaan mm. seuraavia asioita:

- avustettavalle hankkeelle asetettujen tavoitteiden selkeyttä ja realistisuutta sekä yhteyttä tarvekuvaukseen
- nuorten osallisuutta ja toimijuutta hankkeen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa
- koulunuorisotyön kytkeytymistä opetustoimen ja /tai opiskeluhuollon suunnitelmiin
- avustettavalle hankkeelle asetettujen tavoitteiden toteutumisen suunnitelmallista seuranta ja arviointia
- avustettavan hankkeen toiminnan vakiinnuttamista koskevaa suunnitelmaa ja avustuksen saajan sitoutumista siihen
- eduksi katsotaan kerätyn tiedon (kyselyt, selvitykset, tilastot, tutkimukset ym.) hyödyntäminen kaikissa hankkeen vaiheissa

Avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta koulunuorisotyöhön 84 240 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta kouluissa tehtävään nuorisotyöhön liitteen muodossa.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2025

12

Sivistyslautakunta

§ 45

24.04.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Osavuositarkastus 31.3.2025

Sivla 24.04.2025 § 46
83/02.02.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmaston raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen.

Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa. Valtuustoon käsiteltäväksi osavuositarkastukset valmistellaan 31.3, 30.6. ja 30.9. tilanteiden mukaisesti. Tammi-maaliskuun osavuositarkastuksessa esitellään taloustiedot, ei toiminnallisia tavoitteita. Toiminnalliset tavoitteet tuodaan valtuuston käsittelyyn 30.6. sekä 30.9. tilanteessa ja tilinpäätöksessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi osavuositarkastuksen 31.3.2025 ja antaa sen kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston tietoon liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Toimintaraportti, maaliskuu 2025

Nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeäminen

Sivla 24.04.2025 § 47
257/00.02.09/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuuston nykyinen toimintakausi päättyy toukokuun 2025 lopussa.

Nuorisovaltuuston sääntöjen 2.2 §:n mukaan kaupunginhallitus nimeää vaalitoimikunnan, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä kaksi varajäsentä. Vaalitoimikunnan sihteerinä toimii nuorisosihteeri.

Vaalitoimikunnan tehtävinä ovat:

- Ehdokaslistan laatiminen
- Äänestystavan valitseminen sekä äänestyksen järjestäminen
- Annettujen äänten laskenta.

Kaikki vaalitoimikunnan päätökset on tehtävä päätösvaltaisessa kokouksessa. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä tai varajäsentä on paikalla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston vaalitoimikunnan nimeämistä vuoden 2025 vaaleihin seuraavasti:

puheenjohtaja Sanni Kiviniemi
varapuheenjohtaja Heikki Vainio
jäsen Riina Heinonen
jäsen Esa Aronoja
jäsen Heidi Laine
varajäsen Hanna-Mari Leinonen
varajäsen Seppo Paldanius

Päätös

Hyväksyttiin.

Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma

Sivla 24.04.2025 § 48
223/12.00.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 1.1.2023 voimaan astuneen 13 §:n mukaan "Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta).

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Opetushallitus antaa opetussuunnitelman perusteissa tai muussa määräyksessä määräykset koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelman laatimisesta.

Koulutuksen järjestäjän on seurattava opiskeluhooltosuunnitelman toteutumista oppilaitoksissa ja tarkistettava sitä tarvittaessa.

Opetuksenjärjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2023. Liitteenä olevaa suunnitelmaa on päivitetty yhteistyössä varhan opiskeluhooltohenkilöstön kanssa. Tehdyt muutokset perustuvat käytännön toiminnasta saatuihin kokemuksiin.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelman liitteen muodossa. Suunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma, sivla
24.4.2025

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Sivla 24.04.2025 § 49
222/12.01.03.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee hakea kunnan edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan. Otettaessa lapsia aamu- ja iltapäivätoimintaan heihin on sovellettava yhdenvertaisia valintaperusteita.

Kunta voi järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Kunta voi myös hankkia palvelut antamalla tähän tarkoitukseen avustusta palvelujen tuottajalle.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Toimintaan osallistuminen on lapselle vapaaehtoista. Toimintaa voidaan järjestää koulun työvuoden aikana arkipäivisin pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Kunnan tulee hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelman tarkoituksena on tukea aamu- ja iltapäivätoiminnan paikallista järjestämistä ja kehittämistä sekä lisätä toiminnan suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Kunta päättää toimintasuunnitelman sisällöstä. Suunnitelma voi sisältää mm. seuraavia asioita:

- toiminta-ajatus ja tavoitteet
- sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Sivistyslautakunta

§ 49

24.04.2025

- toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat (toiminta-aika ja -maksu, toimintaan hakeminen ja valintakriteerit, toiminnan laajuus, toiminnasta tiedottaminen jne.)
- toiminnan seuranta ja arviointi
- aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Suunnitelma on päivitetty, koska opetushallitus on päivittänyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Päivitykset liittyvät oppimisen tuen uudistukseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman liitteen muodossa.
Suunnitelma on voimassa 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Viranhaltijapäätökset

Sivla 24.04.2025 § 50

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

yleispäätökset

- kuljetus 8 /2025

- erityisopetus 9-12 /2025

- koulupaikka 118-123/2025

- muut 6-7 /2025

Populus-päätökset 66-91/2025

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 39-53/2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 351-526 /2025

- muut 7 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 195-354 /2025

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 23 /2025

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 155-206 /2025

- muut 4 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 49-66 /2025

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 21-28 /2025

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 170-296 /2025

Nuorisosihteeri

- Populus-päätökset 1-19 /2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 46, § 50

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 47, § 48, § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____