

Sivistyslautakunta

Aika 27.03.2025 klo 18:00 - 19:38

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 142	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 143	Nuorisovaltuuston toimintasäännöt	6
§ 144	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/helmikuu 2025	8
§ 145	Valtionavustushakemus/Soveltavan liikunnan kehittäminen, kokeilut ja innovaatiot	9
§ 146	Valtuustoaloite/Liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys	11
§ 147	Valtuustoaloite/Vesihovin toiminnan turvaaminen	13
§ 148	Valtuustoaloite/Vesihovin vuorojen kehittäminen kaikkia väestöryhmiä palvelevaksi	15
§ 149	Oppimistulosten arviointi/6.-luokan matematiikka sekä äidinkieli ja kirjallisuus	17
§ 150	Viranhaltijapäätökset	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Penter Roger	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
Poissa	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Korkeakangas Lauri	Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	
	Aronoja Esa		
	Vanha-Perttula Päivi		
	Luontomaa Papu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

141 - 150

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 31.3.2025

Seppo Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Janina Penttilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 02.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 27.03.2025 § 141

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 27.03.2025 § 142

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Paldaniuksen ja Janina Penttilän.

Muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että esityslistan asia 9 käsitellään asiana 3,
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Paldaniuksen ja Janina Penttilän,
3. myöntää nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Korkeakankaalle puhe- ja läsnäolo-oikeus asian 3 ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin muutettu päätösehdotus.

Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Sivla 27.03.2025 § 143
172/00.02.09/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Nuorisovaltuustolle on laadittu uudet toimintasäännöt, jotka vastaavat paremmin nykyistä toimintatapaa. Esimerkiksi toimiviksi koetut nuorisovaltuuston työryhmät (vaikuttamis-, tapahtuma- ja viestintätyöryhmä) ovat sisällytettyinä sääntöihin.

Uusilla säännöillä pyritään myös vähentämään nykyisten sääntöjen tulkinnanvaraisuutta ja selventämään esimerkiksi eri toimihenkilöiden (puheenjohtajiston, sihteerien, toimielimien edustajien) tehtäviä.

Suurin muutos toimintasäännöissä koskee nuorisovaltuuston vaaleja. Muutoksella pyritään saamaan tasapainoisempi edustus eri Loimaan alueen koulujen oppilaista ja opiskelijoista, mikä toisi nuorisovaltuustolle parempaa näkökulmaa eri alueiden nuorten mielipiteistä.

Nuorisovaltuutetuksi olisi myös jatkossa mahdollisuus päästä hakemuksella. Tällä annetaan toinen mahdollisuus tulla valituksi, jos vaaleissa ei menestynyt tai jos ei syystä tai toisesta ole asettunut ehdolle. Myös loimaalaiset, jotka opiskelevat ulkopaikkakunnalla, voisivat päästä hakemuksella nuorisovaltuustoon.

Vaalimuutoksen johdosta nuorisovaltuuston jäsenmäärä kasvaisi, mutta paikat saataneen täytettyä, koska nuorisovaltuusto on ollut entistä näkyvämpi nuorien keskuudessa. Tarkoituksena on kiertää kouluissa ja kertoa nuorisovaltuuston toiminnasta, mikä varmasti innostaisi monia lähtemään ehdolle. Samalla kerrotaan uudesta vaalijärjestelmästä. Uusi järjestelmä olisi toimivampi myös sen takia, että yleensä nuoret tietävät oman koulunsa ehdokkaat paremmin, joten luonnollisesti olisi järkevämpää äänestää koulukohtaisesti. Jos uusi vaalijärjestelmä ei toimikaan hyvin, on vanha käytäntö tietenkin palautettavissa seuraavissa vaaleissa. Vastaavanlainen vaalijärjestelmä on kuitenkin toiminut hyvin esimerkiksi Kaarinassa ja Turussa.

Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginhallitus hyväksyy nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle nuorisovaltuuston toimintasääntöjen hyväksymistä liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	3/2025	7
Sivistyslautakunta	§ 143	27.03.2025		
Pöytäkirjamerkintä:	Nuorisovaltuuston puheenjohtaja Lauri Korkeakangas esitteli nuorisovaltuuston toimintasääntöjä.			
	Lauri Korkeakangas poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.22.			
Liitteet	Liite 1 Nuorisovaltuuston toimintasäännöt, sivla 27.3.2025			

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/helmikuu 2025

Sivla 27.03.2025 § 144
83/02.02.02/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuositarkastuksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi helmikuun 2025 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 2 Toimintaraportti, helmikuu 2025

Valtionavustushakemus/Soveltavan liikunnan kehittäminen, kokeilut ja innovaatiot

Sivla 27.03.2025 § 145
159/02.05.01.01/2025

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Avustus on tarkoitettu soveltavan liikunnan kehittämiseen. Soveltavalla liikunnalla tarkoitetaan liikuntaa tai sitä edistävää toimintaa ”henkilöille, joiden on vamma, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen tai niiden sosiaalsiin tilanteisiin aiheuttaman vaikutuksen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan”.

Hankkeissa edellytetään usean toimijatahon yhteistyötä soveltavan liikunnan kehittämisessä. Hankkeessa tulee tehdä yhteistyötä organisaatioiden kesken, kuten kuntien, hyvinvointialueiden, liikunta- ja urheiluseurojen, eri yhdistysten, yritysten ja muiden toimijoiden kanssa.

Avustettavien hankkeiden tulee olla alueellisesti tai valtakunnallisesti merkittäviä. Hankkeiden tulee olla tämän haun keskeisten periaatteiden (kohdassa avustuksen tavoite) toteutumista tukevia kehittämis-, kokeilu- tai innovaatiohankkeita, joissa kehitetään toimintatapoja, -menetelmiä ja -rakenteita; tai pilotoidaan uusia innovaatioita. Hankkeissa voidaan myös soveltaa aiempia hyviä käytäntöjä ja toimintamalleja uuteen ympäristöön. Haussa painotetaan eri toimijoiden yhteistyötä sekä usean yhteisön yhteisiä hankkeita.

Avustuksella tuetaan hankkeita, joissa toimenpiteitä, kokeiluja ja innovaatioita kohdistuu yhteen tai useampaan hallitusohjelmaan kirjattuun Suomi liikkeelle-ohjelman toimenpiteeseen soveltavan liikunnan näkökulmasta.

Jos avustusta haetaan usean yhteisön yhteiseen hankkeeseen, nimetään yksi näistä hakemusta hallinnoivaksi tahoksi. Hallinnoiva yhteisö hakee avustusta ja vastaa avustuksen käytöstä, mahdollisesta takaisinmaksusta ja selvityksen antamisesta opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Hankkeilta edellytetään myös omarahoitusosuutta. Ministeriön myöntämä avustus voi kattaa enintään 80 prosenttia toiminnan tai hankkeen kokonaiskustannuksista. Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta soveltavan liikunnan kehittämiseen, kokeiluihin ja innovaatioihin 24 000 euroa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta soveltavan liikunnan kehittämiseen liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2025

10

Sivistyslautakunta

§ 145

27.03.2025

Valtuustoaloite/Liikunnan investointihankkeiden tarveselvitys

Sivla 27.03.2025 § 146
165/12.04.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249
liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Usean valtuustoryhmän edustajat ovat allekirjoittaneet valtuustoaloitteen liikunnan investointihankkeiden tarveselvityksestä.

Aloitteessa todetaan mm. seuraavaa:

”Lasten ja nuorten Loimaa on strategiassa yhtenä kärkihankkeena.

Liikunta on erittäin tärkeä osa nuorten hyvinvointia. Tämän tueksi ehdotamme kattavan tarveselvityksen aloittamista liikuntaa ja muutakin harrastustoimintaa mahdollistavien investointihankkeiden toteutuksesta.

Tarveselvitys toivottavasti antaa eväät ripeään hankeselvitykseen, suunnitteluun, investointiohjelmaan ja toteutukseen.

Selvityksestä oletettavasti varmistuu tarve Keskuskoulun liikuntatilan uusintaan tai laajennukseen. Koulun omien tarpeiden lisäksi se parantaisi myös seurojen/yhdistysten iltakäytön mahdollisuuksia.

Liikuntakeskuksen huoltorakennus punttisaleineen lienee myös käyttöikänsä päässä. Sen ennakkoluulottomasta uusinnasta voisi syntyä yhdistelmä, jolla ratkotaan monia tarpeita. Saataisiinko liikuntakeskukseen sijoitettua myös liikunnan harjoitushalli? Tuollainen tila tulisi myös tarpeeksi lähelle Puistokadun koulua, jos nykyisen liikuntahallin vuoroja pitää kouluaikana varata paikkakunnan elävyyden ja tunnettavuuden kannalta tarpeellisille edustusjoukkueille.

Liikunta- ja harrastustilojen lisääminen tukee ikäryhmästä riippumatta myös strtaegian tavoitteissa minittua syrjäytymisen ehkäisemistä.”

Loimaan kaupungissa on vuonna 2024 käynnistynyt liikuntasuunnitelman valmistelu ja suunnitelma tulee sivistyslautakunnan käsittelyyn huhtikuussa 2025.

Liikuntasuunnitelmassa tarkastellaan sekä liikuntapaikkojen että liikuntapalvelujen nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita.

Suunnitelma sisältää monipuolisesti kunnan liikuntapalvelujen kehittämistä ohjaavia strategioita, ohjelmia ja suosituksia. Kuntalaisille, yhdistyksille ja kouluille tehtyjen liikuntakyselyjen yhteenvetoa liikuntatottumuksista ja eri toimijoiden toiveista ja tarpeista liikuntapaikkojen ja liikuntapalvelujen kehittämistä varten.

Sivistyslautakunta

§ 146

27.03.2025

Liikuntasuunnitelma toimii ohjaavana suunnitelmana tulevien vuosien liikuntapalvelujen kehittämiseksi ja liikuntapaikkojen rakentamiselle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa aloitteeseen, että valmistumassa oleva liikuntasuunnitelma sisältää kattavasti tulevien vuosien keskeisimmät investointitarpeet, niiden aikatauluehdotuksen ja alustavan kustannusarvion. Sivistyslautakunta toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Valtuustoaloite, Liikunnan investointien tarveselvitys

Valtuustoaloite/Vesihovin toiminnan turvaaminen

Sivla 27.03.2025 § 147
380/12.04.01/2023

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249
liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Loimaan Perussuomalaisten ja sitoutumattomien valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen Vesihovin toiminnan turvaamiseksi.

Aloitteessa todetaan:

”Loimaan uimahalli on erittäin tärkeä asumisviihtyvyyden kannalta. Kaikki vapaa-ajan aktiviteetit ovat myös vetovoimaa lisääviä tekijöitä, kun yritämme saada lisää asukkaita Loimaalle.

Loimaan uimahallin teknisestä laitteistosta ja ylläpidosta vastaa yksi ainoa henkilö. Kyseinen henkilö tekee arvokasta työtä. Toiminta ei kuitenkaan saa eikä voi olla yhden henkilön varassa.

Esitämme, että uimahallille palkataan henkilö esimerkiksi oppisopimuksella oppimaan ja hoitamaan uimahallin tekninen yllä- ja kunnossapito.”

Loimaan kaupungissa on vuonna 2024 käynnistynyt liikuntasuunnitelman valmistelu ja suunnitelma tulee sivistyslautakunnan käsittelyyn huhtikuussa 2025.

Liikuntasuunnitelmassa tarkastellaan sekä liikuntapaikkojen että liikuntapalvelujen nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita.

Suunnitelma sisältää monipuolisesti kunnan liikuntapalvelujen kehittämistä ohjaavia strategioita, ohjelmia ja suosituksia. Kuntalaisille, yhdistyksille ja kouluille tehtyjen liikuntakyselyjen yhteenvetona liikuntatottumuksista ja eri toimijoiden toiveista ja tarpeista liikuntapaikkojen ja liikuntapalvelujen kehittämistä varten.

Liikuntasuunnitelma toimii ohjaavana suunnitelmana tulevien vuosien liikuntapalvelujen kehittämiselle ja liikuntapaikkojen rakentamiselle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa aloitteeseen, että valmistumassa oleva liikuntasuunnitelma sisältää monipuolisesti Vesihovin toimintaan liittyviä ehdotuksia, jotka sisältävät myös vaihtoehtoisia malleja uimahallin laitosten tilanteen parantamiseksi. Sivistyslautakunta toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

3/2025

14

Sivistyslautakunta

§ 147

27.03.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Valtuustoaloite, Vesihovin toiminnan turvaaminen

Valtuustoaloite/Vesihovin vuorojen kehittäminen kaikkia väestöryhmiä palvelevaksi

Sivla 27.03.2025 § 148
642/12.04.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249
liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Loimaan Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen Vesihovin vuorojen kehittämiseksi kaikkia väestöryhmiä palvelevaksi.

Aloitteessa todetaan mm. seuraavaa:

”Uimahalli on tärkeä osa kunnallista liikuntatarjontaa ja sen pitäisi olla kaikille mahdollista. Uintia pidetään yhtenä parhaista liikuntamuodoista, sillä se kehittää lihaksistoa, parantaa sydän- ja verisuoniterveyttä sekä vähentää stressiä. Puhumattakaan sen sosiaalisesta vaikutuksesta, kun saunanlauteilla vaihdetaan viikon kuulumisia. Uimahalli tarjoaa mahdollisuuden aktiiviseen elämäntapaan uinti- ja vesiliikuntaharrastusten parissa.

Nykyiset aukioloajat ja vuoroajat eivät kuitenkaan palvele kaikkia väestöryhmiä tasapuolisesti. Nuoret, seniorit, perheet ja eri kulttuuritaustoista tulevat henkilöt voivat kokea haasteita uimahallin käytössä.

Aloitteessa ehdotetaan, että selvitetään mahdollisuuksia aukioloaikojen laajentamiseen varsinkin viikonloppuisi, jotta mahdollisimman moni pääsisi käyttämään uimahallia. Kehitetään erillisiä vuoroja, jotka on suunnattu eri väestöryhmille kuten perheille, senioreille, vammaisille ja maahanmuuttajille. Tehostetaan markkinointia ja tiedottamista erityisesti niille väestöryhmille, jotka eivät vielä hyödynnä uimahallin palveluita. Tehdään taloudellisten vaikutusten arviointi erilaisista vaihtoehdoista kehittää Vesihovin toimintaa.”

Loimaan kaupungissa on vuonna 2024 käynnistynyt liikuntasuunnitelman valmistelu ja suunnitelma tulee sivistyslautakunnan käsittelyyn huhtikuussa 2025.

Liikuntasuunnitelmassa tarkastellaan sekä liikuntapaikkojen että liikuntapalvelujen nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita.

Suunnitelma sisältää monipuolisesti kunnan liikuntapalvelujen kehittämistä ohjaavia strategioita, ohjelmia ja suosituksia. Kuntalaisille, yhdistyksille ja kouluille tehtyjen liikuntakyselyjen yhteenvetona liikuntatottumuksista ja eri toimijoiden toiveista ja tarpeista liikuntapaikkojen ja liikuntapalvelujen kehittämistä varten.

Liikuntasuunnitelma toimii ohjaavana suunnitelmana tulevien vuosien liikuntapalvelujen kehittämiseksi ja liikuntapaikkojen rakentamiselle.

Sivistyslautakunta

§ 148

27.03.2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta toteaa aloitteeseen, että valmistumassa oleva liikuntasuunnitelma sisältää monipuolisesti Vesihovin toiminnan kehittämiseen liittyviä ehdotuksia. Sivistyslautakunta toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Valtuustoaloite, Vesihovin vuorojen kehittäminen kaikkia väestöryhmiä palvelevaksi

Oppimistulosten arviointi/6.-luokan matematiikka sekä äidinkieli ja kirjallisuus

Sivla 27.03.2025 § 149
163/12.02.00/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kansallisen koulutuksen arviointikeskus (Karvi) järjesti keväällä 2024 oppimistulosten arvioinnin perusopetuksen 6. vuosiluokan oppilaille. Arviointi tuottaa kansallista tietoa oppilaiden osaamisesta matematiikkaan ja äidinkielen ja kirjallisuuteen liittyvissä taidoissa sekä taitojen kehittymisestä kuuden ensimmäisen kouluvuoden aikana.

Arvioinnin otokseen kuului yhteensä 8 272 oppilasta, joista 7 220 oli suomenkielisiä ja 1 052 ruotsinkielisiä kouluista. Loimaan kaupungista arviointiin osallistuivat Kirkonkylän koulu ja Metsämaan koulu.

Kuuden luokan arviointi on osa kansallista perusopetuksen oppimistulosten pitkittäisarviointia, jossa seurataan oppilaiden osaamisen kehittymistä perusopetuksen aikana. Pitkittäisarviointi jatkuu 9. luokan mittauksella keväällä 2027.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi 6.-luokan matematiikan sekä äidinkielen ja kirjallisuuden oppimistulosten arvioinnin keskeiset tulokset.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 27.03.2025 § 150

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
yleispäätökset

- kuljetus 7 /2025
- erityisopetus 5-8/2025
- koulupaikka 117/2025
- muut 3-5 /2025

Populus-päätökset 41-65 /2025

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 32-38 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- Populus-päätökset 218-350 /2025
- muut 5-6 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 148-194 /2025

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 11-23 /2025

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 110-154 /2025
- muut 2 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 31-48 /2025

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 15-20 /2025

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 17-19 /2025

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 8 /2025
- yleiset päätökset 8-11 /2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143, § 144, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 145**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____