

Sivistyslautakunta

Aika 06.03.2025 klo 18:00 - 21:36

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 142	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 143	Liikuntasuunnitelma	6
§ 144	Hankesuunnitelma Heimolinnan akustiikan parantamiseksi	8
§ 145	Sivistyslautakunnan vuoden 2025 avustusten jakosuhte	9
§ 146	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2025	10
§ 147	Työväenopiston kurssimaksut 2025-2026	11
§ 148	Valtionavustushakemus/Harrastamisen Suomen malli 2025-2026	13
§ 149	Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan kehittäminen ja tukeminen	15
§ 150	Valtionavustushakemus/Kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttuminen perusopetuksessa	16
§ 151	Opetussuunnitelmien täydentäminen/Valinnaiset aineet	17
§ 152	Loimaan kaupungin koulukuljetussääntö	18
§ 153	Perusopetuksen tuntikehys 2025-2026	20
§ 154	Varhaiskasvatuksen ostopalvelut/Option käyttö ja hinnan korotus	22
§ 155	Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2024	23
§ 156	Viranhaltijapäätökset	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	
	Aronoja Esa	Jäsen	etänä
	Heinonen Riina	Jäsen	
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Huhtala Raimo	Varajäsen	
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	
	Penter Roger	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Luontomaa Papu	Nuorisovaltuuston edustaja	etänä
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Pitkänen Anu	Liikuntapalvelupäällikkö	
Poissa	Vuolle Mikko		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

141 - 156

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 10.3.2025

Heidi Laine
pöytäkirjantarkastaja

Hanna-Mari Leinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 12.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 06.03.2025 § 141

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 06.03.2025 § 142

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Hanna-Mari Leinosen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Heidi Laineen ja Hanna-Mari Leinosen

Sivistyslautakunta § 104
Sivistyslautakunta § 143

24.10.2024
06.03.2025

Liikuntasuunnitelma

Sivla 24.10.2024 § 104

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Kunnalliset liikuntapalvelut perustuvat liikuntalakiin (390/2015), jossa on määritelty periaatteet toiminnan järjestämiseksi. Liikuntalaki pyrkii edistämään väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukemaan lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Liikunta on osa kunnan peruspalveluja ja tärkeä osa kuntalaisten hyvinvointia. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa siten, että se ottaa huomioon myös erityisryhmät.

Loimaan kaupungin edellinen liikuntapalvelusuunnitelma on hyväksytty vapaa-aikalautakunnassa vuonna 2015.

Suunnitelman nimenä on perusteltua käyttää liikuntasuunnitelmaa, joka toimii ohjaavana suunnitelmana kehitettäessä tulevana vuosina Loimaan kaupungin liikuntapalveluja ja liikuntapaikkoja.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liikuntasuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.20 – 20.03.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.03.

Sivla 06.03.2025 § 143
484/12.04.00/2024

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Liikuntasuunnitelmassa tarkastellaan sekä liikuntapaikkojen että liikuntapalveluiden nykytilaa ja kehittämistarpeita sekä tulevien vuosien suunnittelua ja investointitarpeita.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 104
§ 143

24.10.2024
06.03.2025

Loimaalaisia osallistettiin tiedonkeruuseen toteuttamalla liikuntakyselyitä eri kohderyhmille vuoden 2024 aikana. Kuntalaisille, yhdistyksille ja kouluille teetetyt liikuntakyselyt tarjosivat paljon tietoa kuntalaisten liikuntatottumuksista ja eri toimijoiden toiveista ja tarpeista liikuntapaikkojen ja liikuntapalveluiden kehittämistä varten. Lisäksi opinnäytetyönä toteutettiin soveltavan liikunnan nykytilanteen kartoitus ja kehittämistarpeet.

Liikuntasuunnitelma sisältää mm. seuraavat osiot:

- kunnan liikuntapalvelujen kehittämistä ohjaava viitekehys (mm. liikuntalaki, hallitusohjelman Suomi liikkeelle -ohjelma, Varsinais-Suomen liikuntastrategia 2030, Loimaan kaupunkistrategia)
- liikunnan toimintaympäristön muutokset (mm. liikuntasuosituksset, erilaiset liikkujat)
- kyselyjen tuloksia
- liikuntapalvelujen nykytila ja kehittämismahdollisuudet

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi liikuntasuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.10-19.53.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.53.

Hankesuunnitelma Heimolinnan akustiikan parantamiseksi

Sivla 06.03.2025 § 144
733/02.08.00/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Heimolinnan akustiikan parantamista suunniteltiin osaksi rakennuksen taloteknistä saneerausta, jota suunnitteluvaiheessa kaavailtiin vuodelle 2025. Muiden investointitarpeiden priorisoinnin sekä Heimolinnan saneeraussuunnitelman täydentämisen johdosta talotekninen saneeraus siirtyi tulevaisuuteen vuoden 2029 investointiohjelmaan.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä (Kv 09.12.2024/66 §) kuitenkin päätettiin, että Heimolinnan peruskorjaukseen ja -parantamiseen vuodelle 2025 siinä jo olevan 50 000 euron suunnittelumäärärahan lisäksi varataan 50 000 euroa akustiikan parantamiseksi.

Heimolinnan akustiikasta on teetetty raportti vuonna 2016 Akukon Oy:ltä. Raportti sisältää mittaukset salin akustisista ominaisuuksista sekä ehdotuksen akustiikkaa parantavista toimista. Raportti keskittyy yksinomaan salin jälkikaiun aiheuttamiin ongelmiin ja ottaa huomioon tarpeen muokata salin akustiikkaa eri tilaisuuksia varten. Esimerkiksi puhetta tai sähköisesti vahvistettua musiikkia kuunnellessa jälkikaiku puurouttaa ääntä ja estää sen kuulemisen selkeästi. Akustista- ja kuoromusiikkia kuunnellessa hallittu määrä jälkikaikua puolestaan parantaa kuuntelukokemusta. Akukonin raportissa ratkaisuksi ehdotetaan akustoivan pinta-alan lisäämistä verhoilla salin takaosaan kiinteästi sekä sivuseinille motorisoituihin rullaverhoyksiköihin, joita säätämällä salin akustisia ominaisuuksia voisi muuttaa.

Akukonin raportti antaa hyvät lähtökohdat Heimolinnan akustiikkaa parantaville toimille, mutta lisäksi on konsultoitu muita akustiikka-alan ja akustisia ratkaisuja tarjoavia yrityksiä sekä paikallisia toimijoita, jotka ovat tehneet paljon äänentoistoon liittyviä töitä Heimolinnassa ja jotka tuntevat salin ominaisuudet sekä haasteet hyvin.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Heimolinnan akustiikan parantamista koskevan hankesuunnitelman liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Hankesuunnitelma Heimolinnan akustiikan parantamiseksi

Sivistyslautakunnan vuoden 2025 avustusten jakosuhde

Sivla 06.03.2025 § 145
72/02.05.01.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kulttuuripalvelujen avustuksiin on vuodelle 2025 varattu 75 700 euroa, josta Loimaan teatterin avustukseen kohdentuu 26 400 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 35 000 euroa yleisavustuksia ja 14 300 euroa kohdeavustuksiin.

Liikuntapalvelujen avustuksiin on vuodelle 2025 varattu 92 600 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan 66 000 euroa yleisavustuksia ja 21 600 euroa kohdeavustuksia. Lisäksi menestyneiden urheilijoiden stipendeihin on varattu 5 000 euroa.

Nuorisopalvelujen avustuksiin on vuodelle 2025 varattu 23 300 euroa. Lautakunnan harkinnan mukaan jaetaan yleisavustuksia 15 000 euroa, kohdeavustuksia 1 300 euroa ja palkkausavustusta 7 000 euroa.

Terveysten ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään toimintaan varataan 26 500 euroa vuodelle 2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

1. Sivistyslautakunnan vuoden 2025 avustusten jakosuhde on seuraava:
Yleisavustukset 116 000 € (kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut)
Kohdeavustukset 37 200 € (kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut)
Palkkausavustus 7 000 € (nuorisopalvelut)
Stipendit 5 000 € (liikuntapalvelut)
Sopimusperusteiset avustukset (Loimaan teatterin avustus) 26 400 €
Terveysten ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvät avustukset 26 500 €

2. Yleisavustukset julistetaan haettavaksi keväällä (päätös toukokuun lautakunnassa) ja kohdeavustukset keväällä/syksyllä (päätökset toukokuun ja joulukuun kokouksissa).

3. Yleis- ja kohdeavustusten myöntämisessä noudatetaan pääsääntöisesti eri vastuualueille hyväksytyä avustusmäärärahaa. Määrärahojen siirrosta vastuualueelta toiselle päätetään erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/tammikuu 2025

Sivla 06.03.2025 § 146
83/02.02.02/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi tammikuun 2025 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 2 Toimintaraportti, tammikuu 2025

Työväenopiston kurssimaksut 2025-2026

Sivla 06.03.2025 § 147
74/12.08/2025

Valmistelija

rehtori Lotta Koponen, puh. 050 4639000

Työväenopiston opintomaksuja on edellisen kerran muutettu lukuvuoden 2023 - 2024 alusta (sivistyslautakunta 30.3.2023/ 33 §) ja sitä ennen lukuvuodelle 2021 – 2022.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan toimitilin päättää oman toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yksityiskohtaisista perusteista talousarvion sekä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Aiempina vuosina kurssimaksuja on korotettu aikaisintaan kahden vuoden kuluttua edellisestä korotuksesta. Esitetyt korotukset ovat vastaavan suuruisia kuin vuonna 2023 (2-5 euroa kurssin pituudesta riippuen).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy työväenopiston kurssimaksut 2025 - 2026 seuraavasti:

a) Kurssin opetustuntimäärä on pääsääntöinen kurssimaksun määräytymisperuste seuraavasti:

tunnit maksu

1 – 8 20 €

9 – 14 24 €

15 – 19 31 €

20 – 24 37 €

25 – 29 46 €

30 – 35 52 €

36 – 46 59 €

47 – 59 70 €

60 – 75 82 €

yli 75 82 € + 1 € /jokainen 75 tuntia ylittävä opetettava tunti

b) Erikoiskurssit: Maksupalvelukoulutuksien, avoimen yliopisto-opetuksen sekä viranomaisen määrittämän opetussuunnitelman mukaan toteutettavien opintokokonaisuuksien hinnat määritellään kurssikohtaisesti ja ne voivat olla korkeammat kuin kohdassa a) mainitut.

c) Ylimääräisten kustannusten huomioiminen kurssimaksuissa:

Lähtökohtaisesti kurssimaksut määritellään kohdan a) kurssimaksuja korkeammiksi kurseissa, joiden järjestämiskulut ovat selvästi tavanomaista korkeammat esimerkiksi tila-, laite- tai välinevuokrien, materiaalihankintojen, luentopalkkioiden, ylimääräisten avustajien palkkakulujen takia tai vastaavien syiden takia.

d) Soitonopetuksen yksityisopetuksen kurssimaksu on 176 € (12 x 20min).

e) Mikäli opintoryhmän keskeytyminen johtuu muusta syystä kuin opiskelijamäärän alenemisesta, työväenopisto voi palauttaa opetukseen säännöllisesti osallistuneille osan maksetuista kurssimaksuista. Kuitenkaan 20 euroa pienempiä maksuosuuksia ei palauteta

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

2/2025

12

Sivistyslautakunta

§ 147

06.03.2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtionavustushakemus/Harrastamisen Suomen malli 2025-2026

Sivla 06.03.2025 § 148
73/00.01.05/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tarkoituksena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastamisen Suomen mallissa yhdistyvät lasten ja nuorten kuuleminen harrastustoiveista, olemassa olevien hyvien käytäntöjen ja toimintatapojen edistäminen. Kohderyhmänä on perusopetuksen vuosiluokkien 1-9 oppilaat.

Tavoitteena on tukea lasten ja nuorten mieleistä harrastamista koulupäivän yhteydessä. Harrastukset tulee valita ja järjestää lasten ja nuorten kuulemisesta saatujen tietojen pohjalta.

Harrastustoiminnan

- tulee tapahtua pääsääntöisesti koulun tiloissa tai koulun lähellä olevissa tiloissa
- tulee olla koulupäivän yhteydessä huomioiden lasten ja nuorten jaksaminen ja aikataulut
- tulee olla säännöllistä ja viikoittaista
- tulee käynnistyä viimeistään syyskuussa ja tulee kestää koko lukuvuoden ajan
- tulee olla suunnattu joillekin tai kaikille perusopetuksen vuosiluokille 1-9 sekä lisäopetuksen oppilaille
- tulee olla joko ohjattua toimintaa tai nuorten omaehtoista harrastamista valvotussa ympäristössä

Avustusten arvioinnissa otetaan huomioon hankkeen tarkoituksenmukaisuus suhteessa haun tavoitteisiin, toiminta- ja taloussuunnitelman realismi sekä hankkeen laatu ja laajuus.

Hakemusten keskinäisessä arvioinnissa käytetään seuraavia kriteereitä:

1. Harrastusten järjestäjien valinta ja tiedotus sekä ohjaajien osaaminen
2. Lasten ja nuorten kuulemisen laajuus ja laatu.
3. Etsivä harrastustoiminta sekä harrastustoiminnan esteettömyys ja saavutettavuus.
4. Innovatiiviset harrastussisällöt.
5. Paikallisten erityispiirteiden huomioiminen (esimerkiksi koulukuljetusten yhteensovittaminen harrastusten kanssa, paikallisen osaamisen hyödyntäminen harrastuksissa).
6. Toteutuksen kehittämistoimet (kunnan toimet, joilla se kehittää Harrastamisen Suomen mallin toteutustaan verrattuna edelliseen lukuvuoteen).

Avustusta voidaan käyttää

- ohjaajien palkka- ja matkakuluihin
- kohtuullisiin koordinoitinkuluihin
- välttämättömiin ja kohtuullisiin väline- ja materiaalikustannuksiin

Avustus voi kattaa enintään 70 % avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen 44 800 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Valtionavustushakemus 2025

Valtionavustushakemus/Koulun kerhotoiminnan kehittäminen ja tukeminen

Sivla 06.03.2025 § 149
86/00.01.05/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Koulun kerhotoimintaan on haettavissa valtionavustusta vuosille 2025 - 2026. Koulun kerhotoiminta rakentaa ja rikastuttaa osaltaan koulun toimintakulttuuria opetussuunnitelman linjausten suuntaisesti vahvistaen yhteisöllisyyttä ja oppilaiden kiintymistä kouluun.

Monipuolisella kerhotoiminnalla mahdollistetaan koulussa opittujen tietojen ja taitojen soveltamista ja syventämistä sekä vahvistetaan laaja-alaista osaamista. Avustuksen tarkoituksena on monipuolisen ja laadukkaan koulujen kerhotoiminnan tukeminen. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.-9.

Haun erityiset painopisteet:

- kerhotoiminta mahdollistaa oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- kerhotoiminta tukee oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia
- kerhotoiminta vahvistaa osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista
- kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan
- kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille
- kerhotoiminta järjestetään siten, että mahdollisimman monella oppilaalla on mahdollisuus osallistua

Valtionavustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 30 %.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 9 590 euroa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta kerhotoiminnan kehittämiseen ja tukemiseen liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Valtionavustushakemus, kerhotoiminnan kehittäminen ja tukeminen

Valtionavustushakemus/Kiusaamisen ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttuminen perusopetuksessa

Sivla 06.03.2025 § 150

80/02.05.01.01/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksen tavoitteena on kehittää ja jalkauttaa kiusaamisen, häirinnän, syrjinnän ja väkivallan ehkäisyn ja niihin puuttumisen toimintatapoja ja -malleja, vahvistaa yhteistyötä sekä edistää toimenpiteiden vaikuttavuutta perusopetuksessa.

Avustuksella edistetään hallitusohjelman tavoitteita jalkauttaa kouluväkivallan ennaltaehkäisyyn ja väkivaltatilanteisiin puuttumiseen liittyviä yhtenäisiä suunnitelmia ja toimintamalleja. Avustuksella vahvistetaan monialaista yhteistyötä, vahvistetaan yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa sekä koulupäivän turvallisuutta.

Avustusta kohdennetaan koulun henkilöstön tietopohjan ja osaamisen vahvistamiseen sekä paikallisten ja alueellisten hyvien käytänteiden ja toimintamallien kehittämiseen ja juurruttamiseen osaksi kouluyhteisön rakenteita.

Hankesuunnitelmassa voi hyödyntää seuraavia tavoitealueita:

- kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ennaltaehkäisy ja niihin puuttuminen
- turvallisen ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen koulussa
- monialaisen yhteistyön vahvistaminen
- oppilaiden ja huoltajien osallisuuden vahvistaminen

Valtionavustusta myönnetään enintään 95 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 5 %.

Hankkeen yhteistyökumppanina on Someron kaupunki.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta 109 725 euroa kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen perusopetuksessa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hakea valtionavustusta kiusaamisen ja väkivallan ehkäisyyn ja niihin puuttumiseen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Opetussuunnitelmien täydentäminen/Valinnaiset aineet

Sivla 06.03.2025 § 151
89/12.00.02/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelma on otettu käyttöön 1.8.2016 alkaen.

Paikallinen opetussuunnitelma luo yhteisen perustan ja suunnan päivittäiselle koulutyölle. Se on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa opetuksen järjestäjän toimintaa sekä koulujen työtä. Opetussuunnitelma liittyy koulujen toiminnan muuhun paikalliseen toimintaan lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja oppimisen edistämiseksi.

Opetussuunnitelmassa päätetään perusopetuksen kasvatustyön, opetuksen, oppimisen arvioinnin ja tuen, ohjauksen ja oppilashuollon, kodin ja koulun yhteistyön sekä muun toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta. Opetuksen järjestäjällä on vastuu paikallisen opetussuunnitelman laadinnasta ja kehittämisestä.

Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumisen seuranta, säännöllinen arviointi ja kehittäminen ovat osa tätä tehtävää. Opetuksen järjestäjä voi tarkistaa opetussuunnitelmaansa ja parantaa sen laatua ja toimivuutta myös paikallisista tarpeista lähtien ja kehittämistyön tuloksia hyödyntäen.

Liitteenä olevaa opetussuunnitelmaa on päivitetty kuudennen vuosiluokan valinnaisten aineiden opetussuunnitelmien osalta. Lisäksi yläkoulujen espanjan valinnaista ainetta voisi jatkossa valita joko 8.- tai 9.-luokalla (nykyisin pelkästään 8.-luokalla).

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan perusopetuksen opetussuunnitelman valinnaisten aineiden täydennykset liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Opetussuunnitelmat, 6.-luokan valinnaiset aineet, Sivla 6.3.2025
Liite 6 Valinnaiset aineet, OPS 2025, sivla 6.3.2025

Loimaan kaupungin koulukuljetussääntö

Sivla 06.03.2025 § 152
203/08.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 32 §:ssä koulumatkoista todetaan seuraavaa: Jos perusopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen. Jos esiopetusta saavan oppilaan matka kotoa esiopetukseen tai varhaiskasvatuslaissa tarkoitetusta varhaiskasvatuksesta esiopetukseen on viittä kilometriä pitempi, oppilaalla on vastaavasti oikeus maksuttomaan kuljetukseen kotoa suoraan esiopetukseen tai varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin tai varhaiskasvatukseen.

Perusopetusta ja esiopetusta saavalla oppilaalla on oikeus maksuttomaan kuljetukseen myös silloin, kun edellä tarkoitettu matka oppilaan ikä ja muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona on oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävä riittävä avustus.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia. Jos oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun tai opetuksen järjestämispaikkaan, oppilaaksi ottamisen edellytykseksi voidaan asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista. Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan.

Loimaan kaupungissa koulukuljetuksessa olevien oppilaiden määrä on suuri. Lähikoulun osoittamisen ja oppilaaksi ottamisen periaatteissa keskeistä on oppilaan ensisijaisen ja toissijaisen koulupaikan määrittämisen perusteet. Lähtökohtana on, että oppilaan ensisijaiseksi koulupaikaksi osoitetaan maantieteellisesti lähin koulu ja oppilaaksi ottoa koskevat päätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan.

Yläkoulujen osalta lähikoulu määräytyy alakoulun mukaan. Opetuksen järjestäjä voi osoittaa myös edellisestä poikkeavan lähikoulun, kun tietyt ehdot täyttyvät. Lisäksi huoltajalla on mahdollisuus hakea pääsyä toissijaiseen kouluun. Koulukuljetussäännössä on määritelty periaatteet, joiden mukaan Loimaan kaupungissa kuljetus järjestetään esi- ja perusopetuksen oppilaille.

Perusperiaate koulukuljetuksissa on, että kunta järjestää kuljetusedellytysten täytyessä maksuttoman koulukuljetuksen oppilaalle ensisijaisena koulupaikkana osoitettuun esi- tai perusopetuspaikkaan. Kuljetusetuus myönnetään, mikäli 0-2-luokan oppilaan koulumatka on yli 3 kilometriä ja 3-9-luokan oppilaan koulumatka on yli 5 kilometriä.

Koulumatkan vaarallisuuden arvioinnissa käytetään apuvälineenä Koululiitu-ohjelmaa. Koulumatkan vaarallisuutta arvioidaan opetuksen järjestäjän omasta aloitteesta tai hakijan (huoltajan tms.) siihen vedotessa. Huoltajalla on mahdollisuus hakea myös maksullista koulukuljetusta niille oppilaille, joilla ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen. Hakemukset käsitellään tapauskohtaisesti.

Liitteenä olevaan ohjeeseen on päivitetty maksullisen kuljetuksen hinnat sekä petovaarakuljetuksiin liittyviä periaatteita.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulukuljetuksen periaatteista.

Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuljetussäännön liitteen muodossa.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	Liite 7 Loimaan kaupungin koulukuljetussääntö

Perusopetuksen tuntikehys 2025-2026

Sivla 06.03.2025 § 153
75/12.00.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan perusopetuksen tuntijaon mukaan viikkotunnit eri vuosiluokilla ovat seuraavat: 21, 21, 23, 24, 25, 25, 30, 30, 30. Valtakunnallinen minimituntimäärä eri vuosiluokilla on 21, 21, 23, 24, 25, 25, 30, 29, 30.

Oppilaat opiskelevat osan tunneistaan perusryhmää pienemmissä ryhmissä (jakoryhmät). Jakotunnit edellyttävät aina tapauskohtaista harkintaa.

Ainakin seuraavia tekijöitä on otettava huomioon jakotunteja käytettäessä: - oppilasryhmän koko

- jakotuntien painottuminen alemmille luokille, joissa opitaan perustiedot ja - taidot

- tukea tarvitsevien oppilaiden määrä opetusryhmässä

- opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen (mm. yhdysluokkaopetus, eri oppiaineissa olevat ryhmäkokosuositukset)

Jakotuntien määrää on mietittävä kokonaisuuden kannalta. Ne mahdollistavat osaltaan opettajan tehokkaamman ohjaamisen ja auttavat ennalta ehkäisemään opintoihin liittyviä ongelmia. Tämä saattaa puolestaan vähentää oppilaan tuen tarvetta myöhemmin. Toisaalta jakotunnit mahdollistavat opetuksen ja opetusmenetelmien sovittamista oppilaiden tarpeiden ja vahvuuksien mukaan, jolloin voidaan muodostaa opetuksen kannalta toimivia ryhmiä.

Perusopetuslain 16 §:ssä todetaan, että oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Samassa pykälässä todetaan, että oppilaalla, jolla on vaikeuksia oppimisessaan tai koulunkäynnissään, on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta muun opetuksen ohessa. Yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan muun opetuksen yhteydessä antama opetus ovat ryhmäkohtaisia tukimuotoja.

Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuosittain yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden. Liitteenä olevassa tuntikehyksessä ko. tuntimäärä täyttyy ja osa-aikaisen erityisopetuksen ja tukiopetuksen resurssi on lukuvuonna 2025-2026 vastaavalla tasolla kuin edellisnä lukuvuonna.

Niin ikään kerhotoimintaan on varattu edellistä vuotta vastaava tuntimäärä. Kerhotoiminnan laajuus tarkentuu osana lukuvuosisuunnitelmaa, kun on tiedossa toimintaan myönnetyn valtionavustuksen määrä. Myönnetyn valtionavustuksen ehtona on, että oma rahoitusosuuden tulee olla vähintään 30 %. Kerhotoiminnan tukemiseen kohdennetun valtionavustuksen lisäksi haetaan valtionavustusta harrastamisen Suomen mallin mukaisen

toiminnan järjestämiseen. Harrastamisen Suomen mallissa avustus voi kattaa enintään 70 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Koulujen tuntikehyksessä on jaoteltu tunnit yleisopetukseen, erityisopetukseen, erityistehtäviin, tukiopetukseen ja kerhoihin sekä mainittu jakotuntien määrä eri vuosiluokilla. Kerhotuntien määrään vaikuttaa mahdollisesti saatava valtionavustus, mutta muuten kouluja sitoo koululle osoitettu kokonaistuntimäärä.

Perusopetuslain 13 §:n mukaan uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnonopetukseen, järjestetään elämäntietämystiedon opetusta. Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan hänen huoltajansa pyynnöstä elämäntietämystietoa. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää elämäntietämystiedon opetusta, jos opetukseen oikeutettuja oppilaita on vähintään kolme. Loimaallakin maahanmuuttajataustaisten oppilaiden määrä on viime vuosina merkittävästi lisääntynyt.

Maahanmuuttajaoppilaiden opetuksessa noudatetaan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita ottaen huomioon oppilaiden taustat ja lähtökohdat kielen oppimiseen. Suomi toisena kielenä eli S2 -opetuksen keskeisinä tavoitteina on, että oppilas pystyy opiskelemaan täysipainoisesti kaikkia perusopetuksen oppiaineita ja että hän saavuttaa perusopetuksen loppuun mennessä mahdollisimman hyvän suomen kielen taidon kaikilla kielitaidon osa-alueilla. Lisäksi tavoitteena on, että oppilaan on mahdollista jatkaa opintojaan perusopetuksen jälkeen.

Lukuvuonna 2025 - 2026 yleisopetuksen opetusryhmien määrä on 73 ja pienryhmien 18 (edellisenä lukuvuonna ryhmien määrä oli 77 + 17).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen tuntikehyksen lv. 2025-2026 liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 8 Oppitunnit 2025-2026, sivla 6.3.2025

Varhaiskasvatuksen ostopalvelut/Option käyttö ja hinnan korotus

Sivla 06.03.2025 § 154
103/12.07.00/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin ja Touhula päiväkotien sopimuskausi on kymmenen vuotta ja on alkanut 1.1.2016.

Perussopimuskauden jälkeen tilaajalla on oikeus kahden (1+1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Optiokauden aikana tilaajalla on kuuden (6) kuukauden irtisanomisoikeus. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä viimeistään 12 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Sopimuksessa todetaan, että hintoja voidaan korottaa aikaisintaan kahden vuoden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta. Hinnantarkistus on mahdollista tehdä vain todellisten kustannusten noustessa. Esitykset hinnan tarkistamisesta on tehtävä viimeistään neljä (4) kuukautta ennen ehdotettua muutosta.

Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään hetkenä, jona hinnanmuutos tulee voimaan. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Jos tilaaja ei irtisano sopimusta, jatketaan sopimusta palveluntuottajan ilmoittamilla tai muilla sopijapuolten hinnanmuutosneuvotteluissa yhdessä sopimilla uusilla hinnoilla.

Hinnantarkistus on edellisen kerran tehty 1.8.2024 alkaen, jolloin korotus oli 5,7 %. Touhula päiväkodit esittää 4,2 %:n hinnankorotusta. Perusteena korotukselle on lähinnä henkilöstökustannusten ja yleisen kustannustason nousu.

Esitys korotuksesta on toimitettu 7.2.2025. Asiasta on neuvoteltu 14.2.2025 ja Touhulasta on toimitettu uusi esitys 21.2.2025. Korotus tulisi voimaan 1.8.2025 alkaen. Korotuksen vaikutus vuositasona on noin 31 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Loimaan kaupungin ja Touhula Päiväkodit välisessä ostopalvelusopimuksessa käytetään optiovuosi 1.8.2025-31.7.2026.

Sivistyslautakunta hyväksyy Touhulan hinnankorotusesityksen. Hinnankorotus tulee voimaan 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan tilinpäätös 2024

Sivla 06.03.2025 § 155
25/02.02.02/2025

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

	TA2024	TP2024	Tot-%
Toimintatuotot	2 667 900	2 922 255	109,5
Henkilöstökulut	18 961 653	19 063 675	100,5
Palvelujen ostot	6 163 616	5 958 113	96,7
Aineet/tarvikkeet	699 206	798 272	114,2
Avustukset	901 400	804 891	89,3
Muut kulut	766 814	826 446	107,8
Toimintakulut yht.	27 492 689	27 451 398	99,8
Toimintakate	24 824 789	24 529 143	98,8

Sivistyslautakunnan toimintatuotot toteutuivat merkittävästi (noin 255 000 €) arvioitua suurempina. Myyntituotoista ylittivät eniten kotikuntakorvaukset ja erilaisten opetuspalvelujen myynnistä saatavat tulot (noin 345 000 euroa). Maksutuotoissa hoitopäivämaksut ylittivät noin 23 000 euroa ja opistojen lukukausi- ja kurssimaksut noin 17 000. Muut toimintatuotot (vuokrat) ylittivät puolestaan noin 30 000 euroa. Sen sijaan hankerahoitus oli merkittävästi (noin 185 000 €) arvioitua vähäisempää.

Vuoteen 2023 verrattuna toimintatuotot vähenivät noin 345 000 euroa. Kotikuntakorvaukset ja opetuspalvelujen myynnistä saadut tulot kasvoivat noin 115 000 euroa. Sen sijaan hoitopäivämaksut alittuivat noin 50 000 eurolla ja hankerahoitus noin 428 000 eurolla. Hankerahoitusta oli vuonna 2024 haettavana aiempaa vähemmän. Vuonna 2023 saatiin muiden hankkeiden lisäksi erilaista korona-avustusta ja maahanmuuttajien varhaiskasvatuksen järjestämiseen saatua avustusta, jota ei vuonna 2024 ei enää ollut. Lisäksi vuodelta 2022 hankerahoitusta siirtyi vuodelle 2023 merkittävästi enemmän kuin vuodelta 2023 vuodelle 2024.

Sivistyslautakunnan toimintakulut alittuivat noin 41 000 eurolla. Henkilöstökulut ylittivät noin 102 000 eurolla, mikä selittyy tilinpäätöksen yhteydessä tehdyllä henkilösivukulujen oikaisulla. Palvelujen ostot toteutuivat noin 205 000 arvioitua pienempinä. Tätä selittävät erityisesti opetuspalvelujen ostojen ja varhaiskasvatuksen ostopalvelujen väheneminen. Aine- ja tarvikemenoissa ylitystä oli noin 100 000 euroa (mm. koulutarvikkeet, elintarvikkeet, kalusto) ja muissa kuluissa (vuokrat) noin 58 000 euroa. Sen sijaan avustukset alittuivat noin 96 000 eurolla (kotihoidon tuen arvioitua vähäisempi käyttö).

Vuoteen 2023 verrattuna toimintakulut kasvoivat noin 514 000 euroa. Henkilöstökuluissa kasvua oli noin 752 000 euroa, mikä selittyy henkilöstömäärän kasvulla, palkankorotusten vaikutuksella, sijaisuuskulujen kasvulla ja em. henkilösivukulujen oikaisulla (noin 257 000 euroa). Palvelujen ostot vähenivät noin 218 000 euroa ja kohdentui erityisesti asiakaspalvelujen ostoihin (varhaiskasvatus- ja opetuspalvelujen ostot). Aine- ja tarvikemenoissa oli jonkin verran kasvua (noin 48 000 euroa, mikä selittyy lähinnä koulutarvikkeiden ja kaluston hankinnoilla. Sen sijaan avustukset vähenivät noin 80 000 eurolla (kotihoidon tuki).

Sivistyslautakunnan toimintakate vuonna 2024 oli noin 295 000 euroa alle budjetoidun. Vuoteen 2023 verrattuna toimintakate oli noin 857 000 euroa suurempi.

Sivistyslautakunnan toiminnalliset tavoitteet painottuivat erilaiseen hanketoimintaan. Varhaiskasvatuksessa on ollut käynnissä mm. digitaalisten taitojen edistämiseen liittyvä hanke Perusopetuksessa olivat puolestaan mm. digitaalisten taitojen ja oppimisympäristöjen kehittämiseen, kerhotoiminnan kehittämiseen ja harrastamisen Suomen malliin liittyvät hankkeet. Lisäksi varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa on ollut ns. tasa-arvon edistämiseen liittyvää rahoitusta, mikä on mahdollistanut lisäresurssin palkkaamista ja lapsi-/oppilasryhmien pienentämistä. Nuorisopalveluissa on ollut mm. koulunuorisotyöhanke ja kansainvälistä nuorisovaihtoa sekä liikuntapalveluissa liikuntaneuvonnan ja ikäihmisten liikunnan kehittämiseen liittyvä hanke yhdessä Pöytyän kunnan kanssa. Hankerahoituksella on merkittävä vaikutus palvelujen järjestämiseen ja toimintojen kehittämiseen.

Lisäksi toiminnallisissa tavoitteissa ovat korostuneet hyvinvointiin ja osallisuuteen liittyvät strategiset tavoitteet sekä lasten ja nuorten Loimaa - kärkihankkeen painotukset.

Sivistyspalvelujen palveluverkossa ei vuonna 2024 tapahtunut muutoksia. Vuoden 2024 aikaa hyväksyttiin Metsämaan ja Virttaan päiväkotien sekä Heimolinnan hankesuunnitelmat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen liitteen muodossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 9 Tilinpäätös 2024, Sivistyslautakunta 6.3.2025

Viranhaltijapäätökset

Sivla 06.03.2025 § 156

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja
yleispäätökset

- kuljetus 4-6 /2025
 - erityisopetus 3-4 /2025
 - koulupaikka 1-116/2025
 - muut 1-2 /2025
- Populus-päätökset 18-40 /2025

Asemanseudun koulun rehtori
- Populus-päätökset 14-31 /2025Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori
-Populus-päätökset 72-217 /2025
- muut 1-4 /2025Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)
- Populus-päätökset 55-147 /2025Kauhanojan koulun rehtori
- Populus-päätökset 3-10 /2025Keskuskoulun rehtori
- Populus-päätökset 27-109 /2025
- muut 2-3 /2025Kirkonkylän koulun rehtori
- Populus-päätökset 3-30 /2025Metsämaan koulun rehtori
- Populus-päätökset 5-14 /2025Niinijoen koulun rehtori
- Populus-päätökset 1-17 /2025Puistokadun koulun rehtori (MR)
- oppilaan erityiset opetusjärjestelyt 3-4 /2025Puistokadun koulun rehtori (TÄ)
- Populus-päätökset 81-169 /2025
- muut 1-3 /2025Liikuntapalvelupäällikkö
- Populus-päätökset 3-7/2025
- yleiset päätökset 4-7/2025

Sivistyslautakunta

§ 156

06.03.2025

Nuorisosihteeri
- yleiset päätökset 46 /2024, 2 /2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143, § 146, § 155, § 156

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____