

Sivistyslautakunta

Aika 30.01.2025 klo 18:00 -

Paikka Kaupungintalo / Sähköinen kokous etäyhteydellä, Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 142	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 143	Voimaa vanhuuteen -ohjelma 2022-2024	6
§ 144	Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotilojen järjestyssäännöt	8
§ 145	Ikiliikkujat - liikuntaa yli kuntarajojen, Loimaa & Pöytyä/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	9
§ 146	Koulunuorisotyö 2023-2024/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	11
§ 147	Etsivä nuorisotyö/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	12
§ 148	Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	14
§ 149	Esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistäminen/Selvitys valtionavustuksen käytöstä	15
§ 150	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2025	16
§ 151	Koulujen järjestyssäännöt	18
§ 152	Sivistyslautakunnan tilanneraportti/joulukuu 2024	18
§ 153	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2025	19
§ 154	Viranhaltijapäätökset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni	Puheenjohtaja	
	Vainio Heikki	Varapuheenjohtaja	etänä
	Aronoja Esa	Jäsen	
	Heinonen Riina	Jäsen	etänä
	Laine Heidi	Jäsen	etänä
	Leinonen Hanna-Mari	Jäsen	etänä
	Paldanius Seppo	Jäsen	etänä
	Penttilä Janina	Jäsen	etänä
	Vuolle Mikko	Jäsen	etänä
	Ek-Marjamäki Teija	Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Vanha-Perttula Päivi	Kaupunginhallituksen edustaja	etänä
	Penter Roger	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Pärkö Manne	Sivistysjohtaja	
	Pitkänen Anu	Liikuntapalvelupäällikkö	etänä
Poissa	Luontomaa Papu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

141 - 154

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 3.2.2025

Esa Aronoja
pöytäkirjantarkastaja

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 05.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 30.01.2025 § 141

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 30.01.2025 § 142

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Riina Heinosen.

Voimaa vanhuuteen -ohjelma 2022-2024

Sivla 30.01.2025 § 143
341/02.05.01.01/2023

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Loimaan kaupunki valittiin mukaan Voimaa vanhuuteen – Ikäinstituutin koordinoimaan terveystuotto-ohjelmaan tammikuussa 2022. Hanke on ollut kolmevuotinen 2022–2024 ja siihen valittiin 13 uutta kuntaa. Loimaa on mukana hankkeessa myös tulevaisuudessa yhdessä Varsinais-Suomen 26 muun kunnan kanssa. Työ jatkuu Varsinais-Suomen alueellisessa Voimaa vanhuuteen -ohjelmassa 2026 asti.

Voimaa vanhuuteen on ohjelma, jonka tavoitteena on lisätä ja kehittää ikäihmisille suunnattua voima- ja tasapainosisältöistä ryhmäliikuntaa, liikuntaneuvontaa, ulkoilumahdollisuuksia ja vertaisohjattua toimintaa. Kohderyhmänä ovat etenkin kotona itsenäisesti asuvat ja toimintakyvyltään heikentyneet ikäihmiset (75+).

Kuntakohtaisen kehittämistyön lisäksi tavoitteena on lisätä Varsinais-Suomessa ohjelmassa mukana olevien kuntien keskinäistä yhteistyötä ikääntyneiden liikunnassa sekä rakentaa sujuva polku Varsinais-Suomen hyvinvointialueen, kuntien ja järjestöjen palveluiden välille. Kehittämistyöstä vastaa Ikäinstituutti.

Voimaa Vanhuuteen ohjelman aikana Loimaalla kehitetään ikäihmisten

- voima- ja tasapainoharjoittelua
- vertaisohjattuja liikuntaryhmiä
- liikuntaneuvontaa
- ulkoiluystävötoimintaa
- ulkoiluryhmiä
- etäjumppaa
- palvelupolkua hyvinvointialueen, kunnan ja järjestöjen toimintaan

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi katsauksen Loimaan Voimaa vanhuuteen toiminnasta vuosina 2022-2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.04 – 18.14.

Liitteet

Liite 1 Loimaan-Voimaa-vanhuuteen-kooste-2022-2024

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

1/2025

7

Sivistyslautakunta

§ 143

30.01.2025

Liite 2 Tietoa päättäjille Loimaan Voimaan vanhuuteen -työstä 2022-2024

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotilojen järjestyssäännöt

Sivla 30.01.2025 § 144
14/02.07.00/2025

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359
museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767
nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Vapaa-aikapalvelujen tiloilla on ollut käytösäännöt, mutta niitä ei ole lähiaikoina päivitetty.

Käytösäännöt sisältävät mm. käyttövuorojen hakemiseen, myöntämiseen ja peruuttamiseen liittyvät käytännöt sekä tilojen käyttöön liittyvät ohjeet.

Merkittävin muutos nykyisiin sääntöihin on, että varauksesta ei jatkossa tehdä viranhaltijapäätöstä, vaan se korvataan sähköpostitse lähetettävällä varausvahvistuksella. Muutos mahdollistaa varausprosessin nopeamman ja sujuvamman hoitamisen. Sähköiselle varauslomakkeelle tulee varaajan henkilötiedot ja laskutustiedot. Sääntöihin on lisätty/tarkennettu myös varauksen peruuttamiseen liittyvät käytännöt. Yksittäisissä tilanteissa (esim. tilaisuus, jossa anniskelua, liikuntatilojen käyttö muuhun kuin liikuntatarkoitukseen) voidaan jatkossakin tehdä viranhaltijapäätös.

Lisäksi tilojen sääntöjä on päivitetty ja tarkennettu vastaamaan nykypäivän vaatimuksia, jotta niillä voidaan luoda mahdollisimman hyvät edellytykset tilojen asianmukaiselle, sujuvalle ja turvalliselle käytölle.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotilojen järjestyssäännöt liitteen mukaisesti. Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.2.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.14 – 18.17.

Jäsen Mikko Vuolle saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.16.

Liitteet

Liite 3 Heimolinnan järjestyssäännöt 2025

Liite 4 Kalikan järjestyssäännöt 2025

Liite 5 Loimaan kaupungin liikuntapaikkojen yleiset järjestyssäännöt, 2025

Ikiliikkujat - liikuntaa yli kuntarajojen, Loimaa & Pöytyä/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 30.01.2025 § 145
718/02.05.01.01/2023

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 22 000 euroa liikunnallisen elämäntavan paikalliseen kehittämishankkeeseen.

Avustuksen päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta Suomessa koko elämäntavassa, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa. Liikunnallisen elämäntavan kehittämishankkeilla tuetaan eri ikä- ja väestöryhmiin kohdistuvia liikunnallista elämäntapaa edistäviä paikallisia kehittämishankkeita, joiden avulla lisätään väestön liikuntaa liikkumissuosituksen mukaisesti. Tavoitteena on inklusiivinen ja kaikille avoin liikuntakulttuuri, jossa niin mahdollisuudet kuin lopputulokset liikuntatoiminnassa ja -palveluissa ja niiden saatavuudessa ovat eri väestöryhmille tasa-arvoiset ja yhdenvertaiset.

Hankkeen päätavoitteena on lisätä väestön liikuntaa ja fyysistä aktiivisuutta koko elämäntavassa toimeenpanemalla Liikkuvat-kokonaisuutta, erityisesti vähän liikkuvien keskuudessa. Avustuksen tarkoituksena on tukea terveytensä kannalta liian vähän liikkuvien 65+ ikäisten liikunnallista elämäntapaa. Pyrkimyksenä on ikäihmisten toiminta- ja liikkumiskyvyn säilyminen ja paraneminen.

Avustusta on mahdollista hakea myös muihin kohderyhmiin ja sisältöalueisiin, kuten Liikkuva aikuinen. Liikkuva aikuinen -avustuksissa tarkoituksena on tukea liikunnallisen toimintakulttuurin muodostumista työelämään (Liikkuva työelämä), liikuntaneuvonnan käynnistämistä ja liikuntaneuvonnan palveluketjun kehittämistä sekä työelämän ulkopuolella ja varusmiespalvelukseen siirtymässä olevien henkilöiden liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden lisäämistä.

Hankkeissa painotetaan yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten liikuntaseurojen, kansanterveysjärjestöjen, seurakuntien ja muiden paikallisten toimijoiden, sekä hyvinvointialueiden kanssa.

Jos avustusta haetaan useamman kunnan yhteiseen hankkeeseen, nimetään yksi näistä hakemusta hallinnoivaksi tahoksi. Hallinnoiva yhteisö hakee avustusta ja vastaa avustuksen käytöstä, mahdollisesta takaisinmaksusta ja selvityksen antamisesta aluehallintovirastolle.

Hankkeen omarahoituksen tulee olla vähintään puolet hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista. Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esimerkiksi kunnan omien tilojen laskennallisia vuokria, vyörytyseriä tai talkootyötä, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoa.

Avustamisen tarkoituksena on tukea sellaisia toimintamalleja, joita pystytään vakiinnuttamaan osaksi normaalia palvelujärjestelmää myös ilman ulkopuolista taloudellista tukea. Tärkeää hankkeen vakiinnuttamisen kannalta on pitkäjänteinen sitoutuminen suunniteltuihin toimenpiteisiin sekä niiden rahoittamiseen.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.17 – 18.25.

Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.25.

Liitteet

Liite 6 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, ikiliikkuajat 2024

Koulunuorisotyö 2023-2024/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 30.01.2025 § 146
12/02.05.01.01/2025

Valmistelija nuorisosihteerit Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Loimaan kaupungille on myönnetty 35 000 euroa valtionavustusta koulunuorisotyöhön.

Avustus on tarkoitettu kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön vahvistamiseen. Avustuksella pyritään vähentämään koronapandemian aikaisten rajoitustoimien kielteisiä vaikutuksia nuoriin. Avustuksella vahvistetaan nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä koulu- ja oppilaitosyhteisöön heidän elämäntaitoja tukien ja syrjäytymistä ehkäisten. Lisäksi sillä tuetaan Ukrainasta sodan vuoksi Suomeen saapuneita nuoria integroitumaan koulu- ja oppilaitosyhteisöön.

Avustuksen käyttöaika voi olla enintään kaksi vuotta. Avustusta voidaan myöntää kouluissa ja oppilaitoksissa tehtävän nuorisotyön toimintamallien vahvistamiseen ja vakinaistamiseen. Avustus voi kohdistua henkilöstökustannuksiin ja muihin avustettavan toiminnan kannalta tarpeellisiin kustannuksiin (esim. ostopalvelut, materiaalit, matkat, viestintä tms.).

Avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 7 Selvitys valtionavustuksen käytöstä, koulunuorisotyö 2023-2024

Etsivä nuorisotyö/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 30.01.2025 § 147
13/02.05.01.01/2025

Valmistelija nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta etsivään nuorisotyöhön 37 500 euroa.

Avustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn etsivän nuorisotyön tukemiseen. Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin.

Avustuksen tavoitteena on vahvistaa nuoren elämänhallintataitoja ja vähentää nuorten syrjäytymistä ja työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrää. Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva 15–28-vuotias nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useammat kunnat yhdessä. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö. Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä yhdessä toisten kuntien kanssa. Kun kunnat järjestävät yhdessä etsivää nuorisotyötä, tulee kuntien laatia asiasta yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee olla tieto siitä, mikä kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana ja mahdollisena saajana. Kunta, jolle avustus myönnetään, vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta.

Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän palkkauskustannuksiin. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi. Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja, vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan. Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjauskustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 30.01.2025 § 148
158/00.01.05/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 62 000 euroa varhaiskasvatuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2023-2024.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen.

Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja lähipalveluperiaatetta sekä lapsen oikeutta välttämättömään ja riittävään varhaiseen tukeen. Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata varhaiskasvatuksen henkilöstöä (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi tai lastenhoitaja) lapsiryhmien kokoa pienentämään, varhaiskasvatuksen erityisopettajia lasten tuen tarpeisiin vastaamaan sekä avustajia lapsiryhmiin, joissa on tukea tarvitsevia lapsia.

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 9 Valtionavustusselvitys, varhaiskasvatus

Esi- ja perusopetuksen tasa-arvon edistäminen/Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Sivla 30.01.2025 § 149
159/00.01.05/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungille on myönnetty valtionavustusta 180 480 euroa koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin 2023-2024.

Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden ja lähikouluperiaatteen sekä inklusiivisen toimintakulttuurin vahvistamiseen. Valtionavustuksella edistetään oppimista, hyvinvointia ja vuorovaikutusta sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä ja riittävän varhaista tukea.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata opettajia ja avustajia ensisijaisesti sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien opetuksen toteuttamiseksi ja tueksi, joissa tehostetun ja erityisen tuen piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia oppilaita.

Valtionavustusta myönnetään enintään 80 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20 %.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy selvityksen valtionavustuksen käytöstä liitteen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 10 Valtionavustusselvitys, perusopetus

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2025

Sivla 30.01.2025 § 150
671/12.07.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES 2022-2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 (13 §) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suosituksia tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä. Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueuudenantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2025 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92/1,19
lounas tai päivällinen, €	2,17/2,82
muu kustannus, €	2,13/2,13

Vuonna 2024 korvaukset ovat olleet seuraavat:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,91/1,18
lounas tai päivällinen, €	2,15/2,80
muu kustannus, €	2,10/2,10

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1.-31.12.2025 ovat Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti seuraavat:

	alle kouluikäinen/koululainen
aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,92/1,19
lounas tai päivällinen, €	2,17/2,82
muu kustannus, €	2,13/2,13

Päätös

Hyväksyttiin.

Koulujen järjestyssäännöt

Sivla 30.01.2025 § 151
266/12.00.00/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Perusopetuslain 29 §: mukaan Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön.

Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa koulu yhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt liitteen mukaisesti. Järjestyssäännöt ovat voimassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 11 Koulujen järjestyssäännöt

Sivistyslautakunnan tilanneraportti/joulukuu 2024

Sivla 30.01.2025 § 152
52/02.02.02/2024

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle. Seurannalla varmistetaan toiminnan lain- ja määräystenmukaisuus, toiminnan eettisyys ja yhteiskunnallinen vastuullisuus, verovarojen tuloksellinen ja moitteeton käyttö ja toiminnallisen ja taloudellisen raportoinnin riittävyys ja oikeellisuus.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita. Toimielimen esittelijä huolehtii siitä, että toimielin käsittelee säännöllisesti toiminta- ja talousraportit sekä kolme (3) kertaa vuodessa osavuosikatsauksen. Toiminta- ja talousraportit laaditaan kuukausittain helmi-marraskuussa.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi joulukuun 2024 tilanneraportin liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 12 Toimintaraportti, joulukuu 2024

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2025

Sivla 30.01.2025 § 153
4/02.02.02/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Loimaan kaupunginvaltuusto on 9.12.2024 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Sivistyslautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset) ovat seuraavat:

Toimintatuotot	2 589 700
Toimintakulut	27 819 597
Toimintakate	25 229 897

Toimielimien ja palvelualojen on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Käyttösuunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankintaoikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankintaoikeudet kootusti käyttösuunnitelmaan. Delegointipäätökset ja hankintaoikeudet ovat vastaavat kuin vuonna 2024.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman 2025 liitteen muodossa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 13 Käyttösuunnitelma 2025, sivistyslautakunta
- Liite 14 Delegointiluettelo 2025, Sivla 30.1.2025
- Liite 15 Hankintavaltuudet

Viranhaltijapäätökset

Sivla 30.01.2025 § 154

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 109-110 /2024

yleispäätökset

- kuljetus 69 /2024, 1-3/2025

- erityisopetus 78-80 /2024, 1-2/2025

- muut 37-38 /2024

Populus-päätökset 1-17 /2025

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 2-13 /2025

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

-Populus-päätökset 1-71 /2025

- henkilöstöpäätökset 1 /2024

- muut 22 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 1-54 /2025

Kauhanojan koulun rehtori

- Populus-päätökset 114-123 /2024, 1-2 /2025

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 550-608 /2024, 1-26 /2025

- oppilaan erityiset opetusjärjestelyt 6 /2024, 1 /2025

- muut 1 /2025

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 1-2 /2025

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 1-4 /2025

Puistokadun koulun rehtori 1 (JP)

- Populus-päätökset 1-5 /2025

- oppilaan erityiset opetusjärjestelyt 2 /2025

Puistokadun koulun rehtori 2 (TÄ)

- Populus-päätökset 1-80 /2025

Kulttuurisihteeri

- yleiset päätökset 21-26 /2024

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 1-2 /2025

Sivistyslautakunta

§ 154

30.01.2025

- yleiset päätökset 204-206 /2024 ja 1-3 /2025
- hankintapäätökset 2 /2024 ja 1 /2025

Musiikki- ja työväenopiston rehtori

- henkilöstöpäätökset 2 /2024
- yleiset päätökset 1 /2024

Nuorisosihteeri

- yleiset päätökset 1 /2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143, § 152, § 154**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 146, § 147, § 148, § 149, § 150, § 151, § 153

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____