

Elinympäristölautakunta

Aika 04.03.2025 klo 18:00 - 18:23

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 - tekniikka ja ympäristö - toimiala	6
§ 19	Viranhaltijapäätökset	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Isotuovola Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	etänä etänä etänä
Poissa	Jokela Marika Korte Antti Aronoja Esa Rantala Jari Ek-Marjamäki Teija Värjönen Joonatan		
Muu	Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Salonen Arttu Hirvonen Kim Suominen Johanna Lundgren Esko	johtava rakennustarkastaja/vt. tekninen johtaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö ruokapalvelupäällikkö kaavoittaja paikkatietoinsinööri pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 6.3.2025

Päivi Isotuovola
pöytäkirjantarkastaja

Olavi Suominen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
07.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 04.03.2025 § 16

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 04.03.2025 § 17

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Marika Jokelan ja Olavi Suomisen.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Päivi Isotuovolan ja Olavi Suomisen.

Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 - tekniikka ja ympäristö-toimiala

Elymltk 04.03.2025 § 18
25/02.02.02/2025

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Kokonaisuudessaan tekniikka- ja ympäristö - toimiala on onnistunut saavuttamaan vuodelle 2024 asetetut tavoitteet. Toimintakulut ovat ylittyneet jonkun verran, mikä johtuu mm. arvioitua suuremmista sähkö- ja lämmityskustannuksista. Toteumassa suurena poikkeamana talousarvioon verrattuna on myös pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappio, joka aiheutuu Hanhenpuiston myynnistä.

Henkilöstökuluista toimialalla toteutui 89 % arvioidusta. Alitus aiheutui useista vuoden aikana rekrytointien ajan täyttämättä olleista tehtävistä.

Toimintatuotot ylittivät puolestaan arvioidun 13 %. Yksittäisenä tekijänä suuri vaikutus oli palvelutalon tonttikauppa, mikä nosti ennakoitua tuottoa n. 150 000 €.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin pääosin. Vuoden 2024 aikana käynnistettiin ja jatkettiin edelleen suunnitelluja ja selvityksiä, jotka mahdollistavat investointien toteuttamisen tulevina vuosina. Tällaisia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi Juvanportin kunnallistekniikan rakentamiseen ja torin ja keskustan elävöittämiseen liittyvät suunnitelmat sekä yhdessä sivistystoimen kanssa tehty päiväkotihankkeiden suunnittelu.

Keskeisimpänä investointikohteena oli Satakunnantien kunnallistekniikan peruskorjauksen jatkaminen. Urakka vastaanotettiin marraskuussa 2024.

Sieppalankadun jatke rakennettiin päällystystöitä lukuunottamatta valmiiksi, mikä mahdollisti uusien tonttien luovuttamisen rakentamista varten.

Tilinpäätökseen laadittavassa toimintakertomuksessa on kuntalain 115 §:n mukaan esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toteutumat kokonaisuudessaan löytyvät päätöksen liitemateriaalista.

Käyttötalous:

	MTA 2024	TP 2024	TOT %
Toimintatuotot	4 084 500 €	4 601 967 €	113 %
Myyntituotot	307 900 €	398 413 €	129 %
Maksutuotot	424 000 €	468 121 €	110 %
Tuet ja avustukset	6 400 €	1 145 €	18 %
Muut toimintatuotot	3 346 200 €	3 734 289 €	112 %
Toimintakulut	-11 112 108 €	-11 370 216 €	102 %
Henkilöstökulut	-3 760 758 €	-3 344 923 €	89 %
Palvelujen ostot	-3 168 100 €	-3 277 828 €	103 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 734 850 €	-4 106 669 €	110 %
Avustukset	-285 000 €	-277 877 €	98 %
Muut toimintakulut	-163 400 €	-362 919 €	222 %
Toimintakate	-7 027 608 €	-6 768 249 €	96 %

Investoinnit:

	MTA 2024	TP 2024	TOT %
Investointimenot	-4 440 423	-3 176 955	71,5
Investointitulot	100 000	352 580	352,6
Investoinnit netto	-4 340 423	-2 824 375	65,1

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy tekniikka- ja ympäristö toimialan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat kaupungininsinööri Osmo Hongisto, kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen, ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen, kaavoittaja Arttu Salonen ja paikkatietoinsinööri Kim Hirvonen.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 Käyttötalous, Elymltk 4.3.2025

2 Tilinpäätös 2024 Investoinnit, Elymltk 4.3.2025

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 04.03.2025 § 19
498/01.01.03/2024

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 20.1. – 23.2.2025:

kaupungininsinööri:

- hankintapäätös §§ 1 – 2

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös § 1

- yleinen päätös §§ 1 – 7

tekninen johtaja:

- hankintapäätös §§ 1 – 2

- yleinen päätös §§ 3 - 4

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.