

Elinympäristölautakunta

Aika 28.01.2025 klo 18:11 - 20:34

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Puhe- ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa	6
§ 4	Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen	7
§ 5	Ateriakuljetusten hankinta, option käyttö ajalle 1.6.2025 - 31.5.2026	8
§ 6	Kiviainestarjoukset vuosiksi 2025 – 2027	14
§ 7	Hulevesitulvariskien alustava arviointi Loimaan kaupungissa	15
§ 8	Hulevesitaksan uudistaminen	16
§ 9	Toimistotilan vuokraus TE-palveluiden käyttöön	18
§ 10	Elinympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2025	19
§ 11	Elinympäristölautakunnan joulukuun 2024 toteumaraportti	21
§ 12	Elinympäristölautakunnalle saapuvan todisteellisen tiedoksiannon kuittausoikeuden myöntäminen	22
§ 13	Viranhaltijapäätökset	23
§ 14	Ilmoitusasiat	24
§ 15	Ajankohtaiset asiat	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Suominen Olavi Jokinen Kati Isotuovola Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen	etänä etänä
Poissa	Tanskanen Leila Jokela Marika Aronoja Esa Kivinen Pirjo Salonen Arttu Rantala Jari Värjönen Joonatan		
Muu	Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko	tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 15

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.1.2025

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Salla Haavisto
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
31.01.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 28.01.2025 § 1

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 28.01.2025 § 2

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Piia Mäkelän ja Salla Haaviston.

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet elinympäristölautakunnassa

Elymltk 28.01.2025 § 3
51/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muiden toimielinten kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä edustajansa kunnallisiin luottamus-toimiin. Nuorisovaltuusto valitsee edustajansa ja varaedustajan Loimaan kaupungin toimielinten kokouksiin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä kaupunginhallituksen vara-jäsen tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden johtavalle rakennustarkastajalle, kaupungininsinöörille, kiinteistöpäällikölle, turvallisuuspäällikölle, ruokapalvelupäällikölle, kaavoittajalle, paikkatietoin-sinöörille, ympäristötarkastajalle, kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varaedustajalleen sekä nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varaedus-tajalleen elinympäristölautakunnan kokouksiin vuonna 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Elymltk 28.01.2025 § 4
51/00.00.01/2023

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjät. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että

1. elinympäristölautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Johanna Suominen, sijaisena palvelusihteeri Minna Lehtilä.
2. sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.
3. lautakunnan kokousten pöytäkirjat vuonna 2025 pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana perjantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläoloaika on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kotisivuilla nähtävilläolopäivänä.
4. lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin kotisivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta	§ 43	23.04.2024
Elinympäristölautakunta	§ 53	28.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 5	28.01.2025

Ateriakuljetusten hankinta, option käyttö ajalle 1.6.2025 - 31.5.2026

Elymltk 23.04.2024 § 43

Valmistelija ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ateriakuljetusten tarjouspyyntöasiakirjat on laadittu ateriakuljetusten kilpailuttamista varten. Sopimuskausi on (tavoite) 1.7.2024 - 31.5.2025 ja lisäksi on mahdollisuus option ajalle 1.6.2025 - 31.5.2026.

Hankinnan kohteena ovat Loimaan kaupungin ateriakuljetukset kaupungin koulujen ja varhaiskasvatuksen toimipisteisiin Termo-kuljetus laatikoissa. Jossain määrin kuljetetaan myös muita elintarvikkeita tuotantokeittiöltä toimipisteille.

Palveluntuottaja noutaa aterialaatikot Puistokadun koulun keittiön tiloista (os. Puistokatu 16, 32200 Loimaa) ja toimittaa aterialaatikot toimipisteiden jakelukeittiöiden sisätiloihin.

Toimipisteiden jakelukeittiöt:

- Puistometsän päiväkot
- Nappulan ja Sahramin päiväkot
- Peltoisten vuoropäiväkot
- Metsämaan päiväkot
- Mahlapuiston päiväkot
- Hirvimetsän päiväkot
- Mellilän Lasten toimintakeskus
- Virttaan päiväkot
- Metsämarjat- päiväkot
- Niinijoen koulu ja päiväkot
- Metsämaan koulu
- Kauhanojan koulu ja päiväkot
- Keskuskoulu
- Kirkonkylän koulu

Hankinnan tavoitteena on saada ateriakuljetuksiin luotettava, kokenut ja ympäristöasiat huomioiva sopimuskumppani.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntuottaja.

Hankinta on EU-kynnysarvon alittava hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Elinympäristölautakunta	§ 43	23.04.2024
Elinympäristölautakunta	§ 53	28.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 5	28.01.2025

Tarjouspyyntöaineisto on liitteenä.

Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteiden mukaisen ateriakuljetusten tarjouspyyntöaineiston kilpailuttamista varten ja tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Hyväksyttiin.
Pöytäkirjamerkintä	Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen. Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.
Elymltk 28.05.2024 § 53	
Valmistelija	ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Loimaan kaupunki on pyytänyt tarjouksia ateriakuljetuksista sopimuskaudelle 1.7.2024 (tavoite) - 31.5.2025 ja lisäksi on mahdollisuus optioon ajalle 1.6.2025-31.5.2026.

Hankinta on kansallisen kynnyсарvon ylittävä hankintalain liitteen E mukainen palveluhankinta.

Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä.

Hankintailmoitus julkaistiin 24.4.2024 (ilmoitus No 509036) www.tarjouspalvelu.fi sivuilla, HILMAssa ja kaupungin kotisivuilla.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 29.4.2024 klo 13:00 mennessä.

Kysymyksiin vastattiin järjestelmässä 30.4. 2024. Kysymykset eivät aiheuttaneet tarkennuksia tarjouspyyntöaineistoon.

Määräaikaan 16.5.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen toimittivat:

- Aakio, Jarkko Elias
- JJ Lehtojärvi Oy
- Koski Solutions Oy
- Loimaan Aluetaksi Oy
- Taksi Ilpo Launonen
- Taksi Sundqvist Oy
- Taksipalvelu Loimitaksi Oy

Elinympäristölautakunta	§ 43	23.04.2024
Elinympäristölautakunta	§ 53	28.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 5	28.01.2025

Tarjoukset tarkastettiin ja vertailtiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti kolmessa (3) vaiheessa.

1. Tarjoajien kelpoisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että:

- Aakio Jarkko Elias, JJ Lehtojärvi Oy ja Taksi Ilpo Launonen ovat kukin jättäneet hankintajärjestelmässä saman tarjouksen. Kyseessä vaikutti olevan tarjousyhteenliittymä. Asiasta lähetettiin täsmennyspyyntö 16.5.2024. Määräaikaan 17.5.2024 klo 16 mennessä tarjoajat täsmensivät olevansa tarjousyhteenliittymä, josta Taksi Ilpo Launonen vastaa. Näin ollen Aakio Jarkko Eliaksen ja JJ Lehtojärvi Oy:n tarjoukset mitätöidään. Taksi Ilpo Launosen tarjous hyväksytään tarjousyhteenliittymän tarjouksena.
- Kaikki tarjoajat täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Tarkastuksessa todettiin, että kaikkien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

3. Tarjousten vertailu

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hinnan painoarvo 85 pistettä, laadun painoarvo 15 pistettä.

Hinta 85 pistettä

Hintapisteet muodostuvat seuraavasti:

- Jakelureittien vertailuhinta, max 80 pistettä

Jakelureittien vertailuhinta on tarjouslomakkeella ilmoitettujen suoritushintojen yhteishinta kerrottuna vuoden koulupäivien määrällä 190.

Vertailussa halvin jakelureittien vertailuhinta saa 80 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 80 = vertailupisteet).

- Lisäkuljetusten yksikköhinta, max 5 pistettä

Vertailussa halvin lisäkuljetusten hinta saa 5 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 5 = vertailupisteet).

Laatu, 15 pistettä

Laadun arviointi koostuu seuraavaista tekijöistä:

Palvelusuunnitelma, max 10 pistettä

Liitä tarjouksen palvelusuunnitelma.

- Palvelusuunnitelmassa kuvattu selkeä ja yksityiskohtainen kuvaus palveluntuotannosta ja varajakelujärjestelmästä. Suunnitelman mukainen palvelu on toimiva ja tehokas. **10 pistettä**
- Palvelusuunnitelmassa kuvaus palveluntuotannosta ja varajakelujärjestelmästä. Suunnitelman mukainen palvelu on riittävä. **5 pistettä**
- Palvelusuunnitelma puutteellinen tai epärealistinen. **0 pistettä**

Kalusto ja päästöt, max 5 pistettä

Käytettävä kuljetuskalusto ilmoitetaan tarjouslomakkeella, liite 1.

Elinympäristölautakunta	§ 43	23.04.2024
Elinympäristölautakunta	§ 53	28.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 5	28.01.2025

- Mikäli reitille tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on lataushybridi ja CO₂-päästöt ovat alle 50 g/km, **3 pistettä**
- Mikäli reitille tarjotuista autoista yksi (1) tai useampi on sähkö- tai kaasukäyttöinen ja CO₂-päästöt ovat 0 g/km, **5 pistettä**

Hintapisteet ja laatupisteet lasketaan yhteen. Parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja valitaan ateriakuljetusten palveluntuottajaksi.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen toimitti Taksipalvelu Loimitaksi Oy, kokonaispisteet 92,9. Vertailuhinta 44 294,70 € (alv 0 %). Loimitaksi Oy:n kanssa on käyty katselmus, jossa todettiin, että tarjoaja on ymmärtänyt tarjouspyynnön tilaajan tarkoittamalla tavalla ja toimeksiannon sisällöstä on yhteisymmärrys.

Liitteenä on tarjousten yhteenveto-, tarkastus- ja vertailutaulukko.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että:

1. Loimaan kaupungin ateriakuljetusten palveluntuottajaksi sopimuskaudella 1.7.2024 (tavoite)-31.5.2025 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Taksipalvelu Loimitaksi Oy, kokonaispisteet 92,9 pistettä. Tarjouksen mukainen jakelureittien vertailuhinta 44 294,70 € (alv 0%).

2. sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

3. päätös voi muuttua oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden johdosta.

4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Elinympäristölautakunta päätti, että:

1. Loimaan kaupungin ateriakuljetusten palveluntuottajaksi sopimuskaudella 1.7.2024 (tavoite) - 31.5.2025 valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt Taksipalvelu Loimitaksi Oy, kokonaispisteet 92,9 pistettä. Tarjouksen mukainen jakelureittien vertailuhinta 44 294,70 € (alv 0%).

Elinympäristölautakunta	§ 43	23.04.2024
Elinympäristölautakunta	§ 53	28.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 5	28.01.2025

2. sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen kummankin osapuolen allekirjoittamalla sopimuksella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksiannosta.

3. päätös voi muuttua oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden johdosta.

4. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä

Tämän asian osalta pöytäkirja on tarkistettu heti kokouksen jälkeen.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Jäsen Leila Tanskanen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Elymltk 28.01.2025 § 5
224/02.08.00/2024

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Ateriakuljetusten ostoista on tällä hetkellä voimassa sopimus Taksipalvelu Loimitaksi Oy:n kanssa.

Sopimuskausi on 1.7.2024 – 31.5.2025. Hankinta sisältää mahdollisuuden yhden vuoden option käyttämiseen. Mahdollisen option käyttämisestä tulee päättää hyvissä ajoin ennen sopimuskauden päättymistä, jotta tarvittaessa ateriakuljetuspalvelu ehditään kilpailuttaa.

Palveluntuottajan kanssa on käyty keskustelu optiovuoden käyttämisestä ajalle 1.6.2025 – 31.5.2026. Alustavasti palveluntuottaja on ilmoittanut, että optiovuoden käyttöönotto sopii heille. Optiovuodelle palveluntuottaja esittää 2,0 prosentin hinnankorotusta sopimuksessa kuvattujen ehtojen mukaisesti. Hinnanmuutos voi perustua ainoastaan palveluntuottamiseen kohdistuvien todellisten kustannusten nousuun. Hinnan muutos ei kuitenkaan voi olla enempää kuin Palvelujen tuottajahintaindeksin vuosimuutos. Palvelujen tuottajahintaindeksi on noussut 2,0 prosenttia.

Optioajan hankinnan kokonaisarvo on noin 50 000 euroa (alv 0 %).

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää, että ateriakuljetuksissa käytetään optiovuosi 1.6.2025 – 31.5.2026 ja hyväksyy, että alkuperäisen sopimuksen mukaisia hintoja korotetaan 2 prosenttia.

Elinympäristölautakunta	§ 43	23.04.2024
Elinympäristölautakunta	§ 53	28.05.2024
Elinympäristölautakunta	§ 5	28.01.2025

Päätös Hyväksyttiin.

Kiviainestarjoukset vuosiksi 2025 – 2027

Elymltk 28.01.2025 § 6
41/02.08.00/2025

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Loimaan kaupunki on pyytänyt 16.12.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia kiviainesten hankinnasta ja kuljettamisesta kaupungin osoittamiin kohteisiin vuosina 2025 - 2027. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä hankinta. Ilmoitus hankinnasta julkaistiin sähköisessä Clouidia-hankintajärjestelmässä.

Tarjoukset on tullut jättää 31.12.2024 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä saapui seitsemän tarjousta. Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjosten avauspöytäkirja on oheismateriaalina.

Tarjouksista on laadittu liitteenä oleva vertailutaulukko, jossa tarjoushinnat on esitetty toimituspaikoittain. Edullisin tarjous jokaisen kiviaineksen osalta on korostettu vihreällä värillä.

Niissä kiviainesten toimituskohteissa, joissa useammalla toimittajalla oli sama tarjoushinta, on suoritettu arvonta. Arvonnan voittanut tarjous on korostettu myös vihreällä värillä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hankkia Loimaan kaupungin rakennus- ja kunnossapitokohteissa tarvittavat kiviainekset vuosiksi 2025 - 2027 vertailutaulukkoon lajikkeittain edullisimmaksi tai arvonnan voittajaksi merkityltä toimittajalta.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Hulevesitulvariskien alustava arviointi Loimaan kaupungissa

Elymltk 28.01.2025 § 7
32/10.03.01.00/2025

Valmistelija kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Kunnan on tehtävä alustava vuonna 2010 voimaan tullen lain ja asetuksen mukaan arviointi alueensa hulevesitulvariskeistä harvinaisen, kerran sadassa vuodessa toistuvan sadetapahtuman pohjalta. Arvion perusteella kunnan on nimettävä hulevesitulvariskialueet tai todettava, että tällaisia alueita ei kunnassa ole. Kunnan on tehtävä asiasta päätös ja toimitettava se ELY-keskukselle 22.12.2024 mennessä. Arvioinnin osallistumisesta ja tiedottamisesta on soveltuvin osin voimassa se, mitä rakennuslaissa säädetään kaavoitusmenettelystä ja vuorovaikutuksesta. Päätökseen ei ole mahdollista hakea valittamalla muutosta.

Hulevesitulvalla tarkoitetaan taajaan rakennetulla alueella maanpinnalle tai muille vastaaville pinnoille kertyvää sade- ja sulamisvettä. Hulevesitulvat ovat yleensä nopeasti alkavia, lyhytaikaisia ja melko paikallisia. Alustavassa arvioinnissa otetaan huomioon nimenomaisesti rankkasateista aiheutuvat tulvat rakennetuilla alueilla sekä pienempien uomien tulviminen. Vesistötulvaa ei tässä yhteydessä huomioida.

Sweco Finland Oy on laatinut Loimaalle hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin. Valmistelutyöhön ovat asiantuntijatoimiston lisäksi osallistuneet Loimaan kaupungin teknisen ja ympäristövalvonnan henkilökuntaa sekä Loimaan Vesi. Lähtötietoja arviointia varten on kerätty myös verkkoyhtiöiltä ja pelastuslaitokselta.

Laaditun tarkastelun perusteella Loimaan kaupungin alueella ei ole havaittu hulevesitulvariskialueita. Raportti hulevesitulvariskien alustavasta arvioinnista liitteineen on oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin ja päättää asettaa sen nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Hulevesitaksan uudistaminen

Elymltk 28.01.2025 § 8
31/10.03.01.00/2025

Valmistelija

kaupungininsinööri Hongisto Osmo

Hulevedellä tarkoitetaan salaojista, maanpinnalta, rakennuksien katoilta tai muilta vastaavilta paikoilta pois johdettavaa sade- tai sulamisvettä, joka joko käsitellään tontilla tai johdetaan pois kiinteistöltä. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunta voi periä maksua huleveden johtamisesta.

Loimaan kaupunki on vuonna 2018 teettänyt yhteistyössä Sweco Ympäristö Oy:n kanssa selvityksen hulevesimaksun käyttöön ottamisesta, maksun perusteista ja sen suuruudesta sekä taloudellisesta vaikutuksesta. Laadittu selvitys on oheismateriaalina.

Loimaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 10.12.2018 Loimaan kaupungissa perittävän hulevesimaksun perusteet, vaikutusalueeksi kaikki asemakaavoitetut alueet sekä yksikköhinnaksi 27 €/vuosi. Maksun perusteisiin ei ole tehty muutoksia tämän jälkeen, vaan maksu on kerätty vuodesta 2019 lähtien samoilla perusteilla. Hulevesimaksuja on kertynyt vuosittain noin 160 000 €. Maksutuotoilla on kunnossapidetty hulevesiverkostoa sekä investoitu hulevesien käsittelyn parantamiseen.

Hulevesimaksujen perusteista on maksun keräämisen aikana tullut muutamia palautteita. Pohjavesialueilla sijaitsevien omakoti- ja vapaa-ajan- sekä teollisuus- yms. kiinteistöjen omistajat ovat kokeneet maksun turhaksi, koska hulevesi on imeytettävä maaperään tontilla. Teollisuus- yms. vastaavilla kiinteistöillä pinta-alaan perustuville maksuille on toivottu enemmän pinta-alarajaluokkia.

Sweco on laatinut tarkastelun hulevesimaksun perusteiden päivittämistarpeesta edellä mainittujen palautteiden pohjalta yhdessä Loimaan kaupungin kanssa. Laadittu tarkastelu on oheismateriaalina. Tarkastelussa on todettu, että Virttaa on ainoa pohjavesialueella sijaitseva asemakaava-alue, jolloin mahdollisesti pienempi hulevesimaksu on perusteltavissa yksiselitteisesti; alueella ei ole juurikaan hulevesiverkostoa, jolloin sen hoitokulut ovat olemattomat ja, että hulevedet on imeytettävä maahan pohjaveden muodostumiseksi. Tarkastelun mukaan Virttaan alueella sijaitsevien kiinteistöjen hulevesimaksuun on mahdollista ottaa käyttöön vähennyskerroin 0,75, jolloin kaikkien rakennustyyppien osalta hulevesimaksu laskee 25 prosenttia. Vaikutus hulevesimaksun kertymään olisi noin 2 600 € eli se jäisi kohtuullisen vähäiseksi.

Maksuluokkien osalta tarkastelussa nousi esille, että paritalot olisi mahdollista ottaa samaan maankäyttöluokkaan omakoti- ja vapaa-ajankiinteistöjen kanssa. Lisäksi teollisuus – yms. kiinteistöjen maankäyttöluokkaan on mahdollista päivittää pinta-alarajoja. Erityisesti neljäs raja, joka on 10 000 – 50 000 m², on jaettavissa esimerkiksi kahteen luokkaan 10 000 – 20 000

m² ja 20 000 m² – 50 000 m². Näiden päivitysten vaikutusta hulevesimaksu tuloihin ei laskettu, mutta se on arviolta 3 000 – 5 000 €.

Tarkastelussa tosin todettiin, että nykyiselläänkin Loimaan hulevesimaksu on edullinen teollisuus- yms. kiinteistöiden osalta. Lisäksi hulevedenviivytysrakenteilla on mahdollista hakea 50 % vähennystä maksuun. Tällaisia hakemuksia ei tosin ole juurikaan tehty ja jatkossa yksittäisiä toimijoita on hyvä ohjata kohti viivytysratkaisujen rakentamista ja maksu alennuksen hakemista.

Tarkastelussa ehdotettujen mahdollisten muutosten vaikutukset kohdistuvat hulevesimaksujen tulokertymään laskevasti. Vähenevää tuloa olisi mahdollista kompensoida yksikköhinnan nostamisella. Tällöin on olemassa kuitenkin suuri mahdollisuus, että muistutuksia hulevesimaksuista tulee huomattavasti nykyistä enemmän. Lähinnä siksi, että maksu on tällä hetkellä melko alhainen, mutta kuitenkin riittävä hulevesijärjestelmien ylläpitoon.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hulevesimaksujen perusteiden muuttamisesta seuraavasti:

- Virttaan kylän sekä kortteleiden 500 – 505 (moottorirata ja sen ympäristö) asemakaava-alueiden kiinteistöiden hulevesimaksuihin otetaan käyttöön 0,75 vähennyskerroin johtuen niiden sijainnista pohjavesialueella.

- Maankäyttöluokkaan Liike-, toimisto-, teollisuus-, varasto- ja palvelurakennukset lisätään pinta-alaraja 10 000 – 25 000 m² kertoimella 12 (maksun suuruus 324 €/vuosi) sekä 25 000 – 50 000 m² kertoimella 15 (maksun suuruus 405 €/vuosi).

Muilta osin hulevesimaksun perusteet pidetään ennallaan, eikä yksikköhintaan tehdä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaupungininsinööri Osmo Hongisto.

Toimistotilan vuokraus TE-palveluiden käyttöön

Elymltk 28.01.2025 § 9
52/10.03.02.02/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Laaksonen Harri

TE-palveluiden siirtyessä kaupungin vastuulle vuoden 2025 alussa, kaupungin työllisyyspalvelut avaavat Kansaneläkelaitoksen Loimaan toimiston tiloissa yhteistoimintapisteen, jossa tarjotaan työllisyyspalveluita.

Vuokrasopimukseen sisältyy toimistohuone nro 109 sekä yhteiskäytössä olevat asiakasaula, käytävä-, tauko- ja sosiaalitilat, joiden yhteispinta-ala on 23,0 m² sisältäen osuuden yhteiskäyttötiloista.

Vuokran arvonlisäveroton määrä sopimushetkellä on 276,00 €/kk. Vuokra sisältää veden, lämmön, siivouksen ja kahviautomaatin. Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin ja se tarkistetaan vuosittain.

Vuokrasopimus on tarkoitus solmia toistaiseksi voimassa olevana 6kk irtisanomisajalla. Sopimukseen sisältyy optio viereisen 15,0 m² toimistohuoneen (nro 110) vuokrauksesta mikäli työllisyyspalveluilla on tarve lisähuoneelle.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy työllisyyspalveluiden käyttöön vuokratavan tilan vuokrasopimuksen sekä valtuuttaa kiinteistöpäällikön allekirjoittamaan vuokrasopimuksen sekä tarvittaessa lisäämään optiona olevan toimistohuoneen tähän sopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Teija Ek-Marjamäki katsoi itsensä esteelliseksi ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi.

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Elinympäristölautakunnan käyttösunnitelma vuodelle 2025

Elymltk 28.01.2025 § 10
4/02.02.02/2025

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Hallintosäännön 62 §:n mukaan kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmansa.

Kaupunginvaltuusto on 9.12.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026 – 2027 taloussuunnitelman.

Valtuusto on määrännyt talousarviossa kaupunginhallitusta ja toimielimiä sitovat tavoitteet ja määrärahat.

Elinympäristölautakunnan talousarvioluvut (ulkoiset) ovat seuraavat:

	TA2025
Toimintatuotot	4 173 900
Toimintakulut	-11 550 714
Toimintakate	-7 376 814

Kaupungin investointien talousarvioluvut (ulkoiset) ovat seuraavat:

	TA2025
Menot	-4 900 000
Tulot	100 000
Netto	-4 800 000

Elinympäristölautakunnan käyttösunnitelmat vuodelle 2025 käyttötalouden ja investointien osalta ovat liitteenä.

Käyttösunnitelmassa on investointien osalta avattu niitä investointeja, joiden toteuttamisesta lautakunta päättää erikseen. Tällaisia investointeja ovat esimerkiksi kiinteistöjen PTS -investoinnit ja liikenneturvallisuutta tai esteettömyyttä parantavat investoinnit. Osa näistä hankkeista on jo tiedossa ja ne hyväksytään toteutettavaksi käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Muut tuodaan lautakuntaan erillisinä esityksinä vuoden kuluessa.

Toimielimien ja palvelualojen on sopeutettava toimintakulut määrärahojen mukaiseksi sekä valvottava, että myös budjetoidut toimintatuotot toteutuvat.

Käyttösunnitelman vahvistamisen yhteydessä tarkistetaan hankinta-aikeudet ja delegointipäätökset sekä kirjataan voimassa olevat hankinta-oikeudet kootusti käyttösunnitelmaan.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	1/2025	20
Elinympäristölautakunta	§ 10	28.01.2025		
Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti			
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan elinympäristölautakunnan käyttösunnitelman vuodelle 2025. Käyttösunnitelmaa tarkastetaan vuoden aikana määrärahojen ja palvelujen järjestämistarpeen mukaan.			
Päätös	Hyväksyttiin.			
Pöytäkirjamerkintä	Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto ja kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.			

Liitteet

- 2 Investoinnit 2025 käyttösunnitelma, Elymltk 28.1.2025
- 3 Käyttötalous 2025 käyttösunnitelma, Elymltk 28.1.2025
- 4 Hankinta-valtuudet, Elymltk 28.1.2025
- 5 Delegointiluettelo Elymltk 28.1.2025

Elinympäristölautakunnan joulukuun 2024 toteumaraportti

Elymltk 28.01.2025 § 11

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin joulukuulta 2024 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan olivat johtava rakennustarkastaja Harri Salminen, kaupungininsinööri Osmo Hongisto ja kiinteistöpäällikkö Harri Laaksonen.

Liitteet

6 Investoinnit 2024 Toteuma 1-12/2024, Elymltk 28.1.2025

7 Käyttötalous 2024 toteuma 1-12/2024, Elymltk 28.1.2025

Elinympäristölautakunnalle saapuvan todisteellisen tiedoksiannon kuittausoikeuden myöntäminen

Elymltk 28.01.2025 § 12

51/00.00.01/2023

Valmistelija	palvelusihteri Suominen Johanna
Esittelijä	Tekninen johtaja Korte Antti
Päätösehdotus	<p>Elinympäristölautakunta päättää myöntää vuodeksi 2025 elinympäristölautakunnan todisteellisen tiedoksiannon kuittausoikeuden seuraaville henkilöille:</p> <ul style="list-style-type: none">- tekninen johtaja- johtava rakennustarkastaja- kaupungininsinööri- kiinteistöpäällikkö- turvallisuuspäällikkö- ruokapalvelupäällikkö- kiinteistömestari- tekniikka ja ympäristö – toimialan palvelusihterit- kunnallistekniikan työnjohtaja- varastonhoitaja
Päätös	Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 28.01.2025 § 13

Valmistelija

palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 2.12 – 31.12.2024:

tekninen johtaja:

- yleinen päätös §§ 32 – 34

Viranhaltijapäätökset ajalta 1.1. – 19.1.2025:

tekninen johtaja:

- yleinen päätös §§ 1 – 2

turvallisuuspäällikkö:

- Lupapistepäätökset §§ 1 – 5

Viranhaltijapäätösluettelot ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 28.01.2025 § 14

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

1.	Loimaan kaupunki/tilapalvelut
	23.12.2024 Työmaakokospöytäkirja – Puistokadun koulun paloilmoitinlaitteiston rakentaminen

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 28.01.2025 § 15

Valmistelija

tekninen johtaja Korte Antti

- Liikuntapaikkasuunnitelman tilanne
- Mäenpään silta
- Virttaan päiväkodin hankintamalli ja toteutustapa

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8, § 10, § 11, § 13, § 14, § 15

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 9, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Todisteellinen tiedoksianto

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan Elinympäristölautakunta

Loimaan kaupungin kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36
Postiosoite: PL 9 32201 Loimaa
Sähköposti: kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02-76110

Kirjaamon aukioloajat ma-pe 9-15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin

valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikeudenkäynnistä voidaan periä [tuomioistuinmaksulain](#) mukainen maksu.

Ajantasaiset tiedot oikeudenkäyntimaksuista löytyvät [Markkinaoikeuden sivuilta](#).

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

www.markkinaoikeus.fi

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

