

Lupajaosto

Aika 28.01.2025 klo 17:00 - 17:56

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Lupajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2025	6
§ 4	Puhe- ja läsnäolo-oikeudet lupajaostossa	7
§ 5	Lupajaostolle saapuvan todisteellisen tiedoksiannon kuittausoikeuden myöntäminen	8
§ 6	Rakennuslupapäätös 25-0006-R	9
§ 7	Rakennusjärjestysehdotuksen hyväksyminen	10
§ 8	Lausunnon antaminen sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä	15
§ 9	Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2025	20
§ 10	Rakennusvalvontaviranomaisen ratkaisuvallan siirtäminen viranhaltijoille	21
§ 11	Viranhaltijapäätökset	23
§ 12	Ilmoitusasiat	24
§ 13	Lisälistan käsittely	25
§ 14	Korkeimman hallinto-oikeuden lausumapyyntö valituslupahakemuksen ja valituksen johdosta	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Wallin Tapani Pietilä Juho Mäkelä Piia Gustafsson Hannu Tissari Marke Isotuovola Päivi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kh:n edustaja Varajäsen	etänä etänä
Poissa	Jokela Marika Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Hollmén Lotta		
Muu	Salminen Harri Lehtilä Minna Ojala Kati Mäkelä Markus	Esittelijä Pöytäkirjanpitäjä Ympäristötarkastaja Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Tapani Wallin
puheenjohtaja

Minna Lehtilä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.1.2025

Juho Pietilä
pöytäkirjantarkastaja

Piia Mäkelä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimistossa ja kaupungin verkkosivuilla
alkaen 03.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Lupajaos 28.01.2025 § 1

Valmistelija Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Lupajaos 28.01.2025 § 2

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimitin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää

Lupajaosto

§ 2

28.01.2025

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Juho Pietilän ja Piia Mäkelän.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaoston pöytäkirjan laatiminen, tarkistaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2025

Lupajaos 28.01.2025 § 3
31/00.01.02/2023

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen sen katsoo tarpeelliseksi.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää, että

1.

lupajaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii palvelusihteeri Minna Lehtilä ja sijaisena palvelusihteeri Johanna Suominen.

2.

sen pöytäkirjat tarkastaa kaksi pöytäkirjantarkastajaa kullakin kerralla tarkastusta varten valittujen jäsenten toimesta sähköisesti viimeistään kokousta seuraavana toisena arkipäivänä.

3.

lupajaoston kokousten pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävänä Alastaron kunnantalolla kokousta seuraavana maanantaina kuitenkin siten, että mikäli nähtävilläolopäivä osuu päiväksi, jolloin virasto on suljettu, nähtävilläolopäivä on seuraava viraston aukiolopäivä. Pöytäkirjat julkaistaan myös kaupungin verkkosivuilla nähtävilläolopäivänä.

4.

lupajaoston alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä ko. viranhaltijan toimipisteessä ja julkaistaan kaupungin verkkosivuilla päätöksentekopäivänä. Viranhaltijapäätösluettelo toimitetaan toimielimen puheenjohtajalle päätöksentekoa seuraavan viikon maanantaina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puhe- ja läsnäolo-oikeudet lupajaostossa

Lupajaos 28.01.2025 § 4
31/00.01.02/2023

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Hallintosäännön 136 §:n mukaan kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- kaupunginhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla
- muiden toimielinten kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Nuorisovaltuustolla on oikeus nimetä edustajansa kunnallisiin luottamustoimiin. Nuorisovaltuusto valitsee edustajansa ja varaedustajan Loimaan kaupungin toimielinten kokouksiin.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kaupunginhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kaupunginhallituksen varajäsen tai kaupunginjohtaja.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden vuoden 2025 kokouksiinsa:

- ympäristötarkastajille
- kaupunginhallituksen edustajalle ja hänen varaedustajalleen
- nuorisovaltuuston edustajalle ja hänen varaedustajalleen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lupajaosto

§ 5

28.01.2025

Lupajaostolle saapuvan todisteellisen tiedoksiannon kuittausoikeuden myöntäminen

Lupajaos 28.01.2025 § 5
31/00.01.02/2023

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja sekä kaupunginjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kaupungin puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija. (Hallintosääntö 157 §)

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto päättää myöntää 1.1.-31.12.2025 lupajaoston todisteellisen tiedoksiannon kuittausoikeuden seuraaville rakennus- ja ympäristövalvonnan työntekijöille:

- johtava rakennustarkastaja
- rakennustarkastaja
- ympäristötarkastajat
- palvelusihteeri

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennuslupapäätös 25-0006-R

Lupajaos 28.01.2025 § 6
36/10.03.00/2023

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
	Lupahakemus koskee aurinkovoimalan rakentamista. Rakennuspaikka sijaitsee osoitteessa Keinusuontie 125.
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto hyväksyy hakemuksen ja myöntää rakennusluvan liitteenä olevan päätösasiakirjan mukaisesti.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	1 PAATOS_25-0006-R

Lupajaosto	§ 7	30.01.2024
Lupajaosto	§ 88	10.12.2024
Lupajaosto	§ 7	28.01.2025

Rakennusjärjestysehdotuksen hyväksyminen

Lupajaos 23.05.2023 § 40

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Eduskunta hyväksyi 1.3.2023 rakentamislain ja siihen liittyvän maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen. Rakentamislaki tulee voimaan vuoden 2025 alusta ja sen toimeenpanon valmistelu on tarpeen aloittaa. Uuden ja monin paikoin muuttuneen lain seurauksena kuntien on uusittava muun muassa hallintosääntönsä, rakennusjärjestyksensä, rakentamisen viranomaistoiminnan maksut sisältävät taksansa sekä asiakasohjeistukset. Näiden on käytännössä oltava valmiina lain voimaantullessa.

Rakennusjärjestyksellä kunta voi antaa paikallisista oloista johtuvia suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeellisia määräyksiä. Paikallisten määräysten tehtävänä on osaltaan huolehtia lakiin sisältyvien tavoitteiden toteuttamisesta. Määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelyä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia, rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestykset eri kunnissa eivät voi yleensä olla keskenään täysin samanlaisia, koska aluerakenteet, alueet, rakentamispaineet ja rakentamisen ohjaustarpeet ovat erilaisia. Sama malli tai määräys ei sovellu kaikille. Myös kunnan eri osa-alueille voi olla perusteita antaa erisisältöisiä määräyksiä. Rakennusjärjestyksen tulisi olla "kuntansa näköinen". Sen tulisi vahvistaa paikallista identiteettiä ja edistää eri alueiden ominaispiirteiden säilyttämistä ja kehittämistä sekä tukea valittujen strategioiden toteutumista.

Rakennusjärjestyksen hyväksymismenettelylle on asetettu soveltuvin osin samat vaatimukset kuin kaavojen hyväksymiselle. Vastuu valmistelusta on hallintosäännöllä määrättyllä toimielimellä ja rakennusjärjestyksen hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Rakennusjärjestyksen uusimisesta on käyty neuvotteluja seutukunnan rakennusvalvontojen viranhaltijoiden kesken. Keskustelujen aiheena on ollut yhteistyöstä rakennusjärjestyksen valmistelussa saatavat hyödyt. Tavoitteena tulisi olla alueella mahdollisimman yhtenevä rakennusjärjestys. Vaikka niissä sisällöllisesti olisikin eroa niin pelkästään yhdenmukainen rakenne on omiaan parantamaan käytettävyyttä alueen rakentajien keskuudessa. Näin saavutettaisiin osaltaan parannusta asiakaspalveluun ja helpotettaisiin rakentajien ja suunnittelijoiden työtä. Jokainen kunta

Lupajaosto	§ 7	30.01.2024
Lupajaosto	§ 88	10.12.2024
Lupajaosto	§ 7	28.01.2025

hyväksyy kuitenkin erikseen oman rakennusjärjestyksensä järjestämänsä hallinnon puitteissa.

Alustavaksi aikatauluksi uusimistyölle on suunniteltu seuraavaa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laaditaan ensi syksyn aikana ja sen hyväksyminen ja nähtäville asettaminen tapahtuisi tammikuussa 2024. Rakennusjärjestyksen luonnoksen on suunniteltu valmistuvan kesällä 2024 ja ehdotuksen syksyllä samana vuonna. Voimaan uusi rakennusjärjestys astuisi suunnitelman mukaan 1.1.2025.

Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto päättää käynnistää rakennusjärjestyksen uusimistyön edellä esitetyn mukaisesti. Valmistelua voidaan tehdä tarvittaessa yhteistyössä naapurikuntien kanssa.
Päätös	Hyväksyttiin.

Lupajaos 30.01.2024 § 7

Valmistelija	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
	<p>Rakennusjärjestyksen uudistamistyötä on jatkettu syksyn ja talven aikana.</p> <p>Uuden rakennusjärjestyksen valmistelutyötä on tehnyt teknisen toimialan eri palvelualueiden asiantuntijoista koottu työryhmä. Se on kokoontunut tähän mennessä kaksi kertaa. Muistiot työryhmän kokoontumisista on oheismateriaalina.</p> <p>Myös seutukunnallista valmistelua on jatkettu kuntien rakennusvalvontojen yhteiskokouksissa. Sen jälkeen kun uudistamistyö päätettiin käynnistää näitä on ollut kolme kertaa. Näistä on myös muistiot oheismateriaalina.</p> <p>Vuorovaikutteisuuden vaatimukset rakennusjärjestystä laadittaessa eri tahojen välillä ovat perusteiltaan kaavoitusmenettelyä vastaavat. Uudistamisprosessiin ryhdyttäessä kaavaprosessia vastaavasti laaditaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma, jossa suunnitellaan tiedottaminen, osallistaminen ja rakennusjärjestyksen vaikutusten arviointi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelman tavoitteena on tehostaa kansalaisten ja eri tahojen osallistumista laatimismenettelyyn ja lisätä vuorovaikutusta.</p> <p>Suunnitelma tulee laatia siten, että osallisilla on mahdollisuus saada tietoja prosessin lähtökohdista, suunnitellusta aikataulusta sekä osallistumis- ja arviointimenettelystä. Lähtökohtana on, että vuorovaikutus saadaan käyntiin jo suunnittelun alkuvaiheessa. Sen sisältö kertoo, milloin ja miten prosessiin voi osallistua ja mistä saa lisätietoja asiaa koskien. Lisäksi siinä kerrotaan, millä aikataululla suunnittelun on tarkoitus edetä,</p>

Lupajaosto	§ 7	30.01.2024
Lupajaosto	§ 88	10.12.2024
Lupajaosto	§ 7	28.01.2025

miten osallistuminen liittyy vaikutuksen arviointiin ja kuinka osallistuminen tulee vaikuttamaan myöhemmin päätöksentekoon.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman laatiminen aloitettiin samalla, kun rakennusjärjestyksen uudistamisesta päätettiin toukokuussa 2023. Hyväksymisen jälkeen se asetetaan nähtäville samassa yhteydessä, kun rakennusjärjestyksen uudistamisen käynnistymisestä kuulutetaan.

Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto merkitsee rakennusjärjestyksen uusimisen valmistelutilanteen tiedokseen. Lisäksi lupajaosto hyväksyy liitteenä olevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen nähtäville.
Päätös	Hyväksyttiin.

Lupajaos 10.12.2024 § 88

Valmistelija	johtava rakennustarkastaja Harri Salminen
	<p>Rakentamislain käyttöönottoon valmistautuminen on ollut arvioitua haastavampaa. Lain soveltamista on käsitelty useilla yhteistyöfoorumeilla ja tulevia lupakäytäntöjä on pyritty saamaan alusta alkaen mahdollisimman yhdenmukaisiksi. Tässä työssä myös uusi rakennusjärjestys toimii tärkeänä työkaluna.</p> <p>Rakentamislakia lähdettiin myös muuttamaan jo ennen sen voimaan tuloa. Lakimuutoksen hyväksyminen jää kuitenkin joulukuulle.</p> <p>Loimaan rakennusjärjestyksen valmistelussa on mm. edellä mainituista syistä johtuen haluttu varmistaa, että rakennusjärjestys huomioisi mahdollisimman hyvin myös tulevat muutokset. Näin ollen myös suunniteltua aikataulua hyväksymiselle on muokattu.</p> <p>Alun perin tavoite oli, että uuden rakentamislain mukainen rakennusjärjestys tulisi voimaan 1.1. 2025. Tähän tavoitteeseen ei ole mahdollista päästä ja uudeksi voimaantulon ajankohdaksi on nyt suunniteltu 1.6.2025. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa on näiltä osin päivitetty.</p>
Esittelijä	Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri
Päätösehdotus	Lupajaosto merkitsee rakennusjärjestyksen valmistelutilanteen tiedokseen ja hyväksyy päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman.
Päätös	Hyväksyttiin.

Lupajaosto	§ 7	30.01.2024
Lupajaosto	§ 88	10.12.2024
Lupajaosto	§ 7	28.01.2025

Lupajaos 28.01.2025 § 7
352/10.03.00/2023

Valmistelija johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Valmistelutyöryhmä on jatkanut rakennusjärjestysehdotuksen työstämistä ja ehdotus on valmistunut päätöksentekoa varten.

Sen laatimisessa on käytetty apuna Kuntaliiton julkaisemaa mallirakennusjärjestystä. Huomioitavaa on, että rakennusjärjestysehdotusta laadittaessa on jouduttu tekemään tulkintoja uudesta laista jossain määrin epäselvässä tilanteessa. Uuden lain tulkinnat täsmentyvät tulevan oikeuskäytännön myötä, mutta siihen voi mennä useampi vuosi.

Rakentamislain voimaantulo on tuonut mukanaan uusia lupamuotoja. Uudet lupamuodot ovat rakentamislupa, sijoittamislupa ja puhtaan siirtymän sijoittamislupa. Rakennuslupa, toimenpidelupa ja ilmoitusmenettely poistuvat lainsäädännöstä. Uusitulla rakennusjärjestyksellä tavoitellaan uuden lupajärjestelmän selkeyttämistä ja soveltamiskäytäntöjen ymmärrettävyyttä.

Pääosin rakennusjärjestysehdotuksen määräykset noudattelevat voimassa olevia käytäntöjä. Tarkennuksia joiltain osin on tehty mm. rakennusoikeuksien ja rakentamisen määrän suhteen.

Rakennusjärjestysehdotus tulee asettaa nähtäville 30 päivän ajaksi, jona aikana kunnan jäsenet ja osalliset voivat esittää huomautuksen ehdotuksesta.

Ehdotuksesta on pyydettävä maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti lausunnot alueelliselta ympäristökeskukselta ja maakunnan liitolta.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaisesti naapurikunnille, joiden alueidenkäyttöön rakennusjärjestys voi vaikuttaa, on varattava mahdollisuus lausua rakennusjärjestysehdotuksesta. Vaikutusalueen naapurikuntia ovat: Säskylä, Huittinen, Punkalaidun, Humppila, Ypäjä, Somero, Koski TI, Marttila, Pöytyä ja Oripää.

Esityslistan liitteenä on ehdotus Loimaan uudeksi rakennusjärjestykseksi.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus Lupajaosto hyväksyy ehdotuksen Loimaan rakennusjärjestykseksi ja asettaa sen nähtäville 30 päivän ajaksi, jona aikana rakennusjärjestysehdotuksesta on osallisten mahdollista tehdä huomautus.

Lupajaosto	§ 7	30.01.2024
Lupajaosto	§ 88	10.12.2024
Lupajaosto	§ 7	28.01.2025

Rakennusjärjestysehdotuksesta pyydetään lausunnot Varsinais-Suomen ELY-keskukselta, Varsinais-Suomen liitolta, pelastuslaitokselta sekä alueelliselta vastuumuseolta. Naapurikunnille ja kaupungin muille toimielimille varataan myös mahdollisuus antaa siitä lausunto.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Loimaan rakennusjärjestysehdotus 2025

Lausunnon antaminen sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä

Lupajaos 28.01.2025 § 8
664/11.02.03/2024

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Forssan kaupungin jätelautakunta päättää sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmästä helmikuussa 2025. Päätös koskee kaikkia toimialueen 16 kuntaa (Akaa, Eura, Forssa, Huittinen, Humppila, Jokioinen, Koski TI, Loimaa, Oripää, Punkalaidun, Sastamala (pl. Suodenniemi ja Mouhijärvi), Somero, Säköylä, Tammela, Urjala ja Ypäjä). Ennen päätöksen tekemistä jätelautakunta hallintolain mukaisesti kuulee asianosaisia ja varaa tilaisuuden mielipiteiden jättämiselle. Kirjalliset lausunnot ja mielipiteet on pyydetty toimittamaan 31.1.2025 mennessä.

Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisena toimiva elinympäristölautakunnan lupajaosto toimii jätelain (646/2011) 24 §:n mukaisena yleisenä valvontaviranomaisena. Jätteenkuljetusjärjestelmän valintaan vaikuttavia seikkoja on tarkasteltu valvojan viranomaisen työn toteuttamisen näkökulmasta.

Ramboll on laatinut Forssan kaupungin jätelautakunnan toimeksiannosta jätelain 35 §:n ja 37 §:n mukaiset jätteenkuljetusjärjestelmäselvitykset vuosina 2019 ja 2023. Vuonna 2023 tehdyn selvityksen tavoitteena oli saada lautakunnan käyttöön sekalaisen yhdyskuntajätteen kuljetusjärjestelmää koskeva kuljetusjärjestelmäselvitys, jota lautakunta voi käyttää tukena päättäessään kuljetusjärjestelmästä (jätelaki 35 § ja 37 §).

Asiassa on lausuttu aiemmin (lupajaosto 29.08.2023 § 69) seuraavasti:

Jätelain 36 §:n 1 momentin mukaan kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus, jollei 37 tai 41 §:stä muuta johdu (kunnan järjestämä jätteenkuljetus). Koska kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen valinnalle ei ole jätelaissa asetettu erityisiä edellytyksiä, ei sen valintaperusteita ole tässä lausunnossa arvioitu.

Jätelain 37 §:n 1 momentin mukaan kunta voi päättää, että kiinteistöittäinen jätteenkuljetus järjestetään kunnassa tai sen osassa siten, että kiinteistön haltija sopii siitä jätteen kuljettajan kanssa (kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus) jos pykälässä esitetyt ehdot täyttyvät. Tässä tapauksessa tulee arvioida jätelain edellytysten täyttymistä. Jätelain 37 § mukaisten edellytysten täyttymisen ei tarkoita velvollisuutta ottaa käyttöön kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetusta, vaan edellytysten täytyessä on mahdollista käyttää harkintavaltaa kuljetusjärjestelmästä päätettäessä. Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen on esitetyn selvityksen perusteella arvioinut edellytysten täyttymistä seuraavasti:

1) Kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetuksen tulee täyttää 35 §:n 2 momentissa säädetyt edellytykset. Jätteenkuljetus on järjestettävä niin,

että tarjolla on jätteen kuljetuspalveluja kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin.

Loimaan osalta koko alueella on saatavilla jätteenkuljetuspalveluja kolmelta palveluntarjoajalta. Selvityksen perusteella tarjotut palvelut ovat olleet luotettavia. Selvityksen perusteella voidaan todeta, että Loimaan alueella on jätteen kuljetuspalveluja tarjolla kattavasti ja luotettavasti sekä kohtuullisin ja syrjimättömin ehdoin. Loimaalla on kuitenkin edelleen käytössä Loimi-Hämeen jätehuolto Oy:n järjestämää paikkaavaa jätehuoltoa, ja sen järjestämistä on myös edellytetty asian edellisen käsittelyn yhteydessä.

2) Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen tulee edistää jätehuollon yleistä toimivuutta kunnassa, tukea jätehuollon alueellista kehittämistä eikä se saa aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.

a) Laskennallinen liittymissuhde on käytetyllä järjestelmällä hyvä ja palveluita on saatavissa koko kunnan alueella, jolloin voidaan todeta jätehuolto yleisesti toimivaksi.

b) Käytävissä olevien tietojen perusteella ei voida tyhjentävästi todeta, että kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus tukee jätehuollon alueellista kehittämistä. Selvityksessä on mainittu että kiinteistönhaltijoiden ja kuljettajien väliset sopimukset, järjestelmän markkinamekanismit ja liiketaloudelliset intressit ohjaavat kuljetuksia kiinteistön haltijan järjestämässä keräyksessä. Ei voida osoittaa että nämä intressit tähtäävät jätehuollon alueelliseen kehittämiseen.

c) Selvityksen perusteella voidaan päätellä ettei kiinteistön haltijan järjestämä jätehuolto aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle.

3) päätöksen vaikutukset tulee voida arvioida kokonaisuutena myönteisiksi ottaen erityisesti huomioon vaikutukset kotitalouksien asemaan sekä yritysten ja viranomaisten toimintaan.

a) Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen ei katsota heikentävän kotitalouksien asemaa, sillä yksityisten yritysten tarjoamaa luotettavaa palvelua on saatavilla koko Loimaan alueella ja kotitalouksilla on mahdollisuus valita ja kilpailuttaa haluamansa palveluntarjoaja. Samalla kotitalouksille kuitenkin muodostuu velvollisuus liittyä järjestettyyn jätehuoltoon solmimalla sopimus yksityisen palveluntarjoajan kanssa. Vaikka tämä lisää kiinteistön haltijan velvollisuuksia verrattuna kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen, ei velvollisuuden katsota heikentävän kotitalouksien asemaa.

b) Kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen ei katsota heikentävän yritysten toimintaa.

c) Ympäristönsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan kiinteistön haltijan järjestämää jätteenkuljetuksen vaikutukset eivät ole kokonaisuutena myönteisiä viranomaisten toiminnan kannalta. Annetun selvityksen perusteella kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus siirtää kuljetuksen järjestämisen vastuun kiinteistön haltijalle, mutta rajaa viranomaisen vaikutusmahdollisuuksia ja vaikeuttaa tiedon keruuta ja hallintaa, jolloin valvontaan tarvittavat resurssit lisääntyvät. Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta selvityksessä esitettiin useita erityisesti viranomaistyöhön vaikuttavia etuja ja mahdollisuuksia, joita kiinteistön haltijan järjestämällä kuljetuksella on vaikea saavuttaa. Kokonaissuunnitelmallisuus on tärkeää jätehuollon kattavuuden varmistamisen ja kehittämisen kannalta.

Ympäristönsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan jätelain edellytykset täyttyvät pääosin, mutta pelkästään asiassa saadun selvityksen perusteella kaikkien jätelain 37 §:n mukaiset edellytykset täyttymistä ei kuitenkaan voida yksiselitteisesti todeta. Asiasta päätettäessä tulee varmistua siitä, että käytettävissä on asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot ja selvitykset.

Ramboll on toteuttanut tämän asian liitteenä olevan Sekajätteen käsittely- ja kuljetuskustannus selvityksen ja asukastyytyväisyys -selvityksen (2024), jonka tavoitteena oli selvittää Forssan kaupungin jätelautakunnan toimialueen hintatasoa sekajätteen osalta tarkemmin kuin 2023 valmistuneessa kuljetusjärjestelmäselvityksessä oli saatavilla. Lisäksi haluttiin selvittää, onko asukkaiden jätelaskuissa eroteltu jätteen käsittely ja kuljetuksen hinta. Sekajätteen käsittely- ja kuljetuskustannuksia selvitetiin yritys kyselyllä (13 alueella toimivaa jätteenkuljetusyritystä).

Yrityksille suunnatun kyselyn (2024) tuloksista käy ilmi muun ohella, että yrityksille on jossain määrin epäselvää, millä perusteella jätteiden tyhjennysväliä voi muuttaa ja miten yrityksen tulisi varmistua siitä, että asiakkaalla on jätehuoltolautakunnan päätös poikkeavasta tyhjennysvälistä. Raportista käy myös ilmi, että 44 % kyselyyn vastanneista asiakkaista ei ole saanut laskussaan jätelain 85 §:n mukaista erittelyä jätteen käsittely ja kuljetuksen osalta, vaikka kaikki kyselyyn vastanneet yritykset ilmoittavatkin erittelevänsä nämä laskuissaan.

Lupajaosto katsoo, että kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen lainmukaisuuden arvioinnin osalta asiassa ei ole annettu sellaista uutta selvitystä, joka vaikuttaisi asiassa aiemmin lausuttuun. Mainitut, vuoden 2024 raportissa esitetyt seikat osaltaan puoltavat valvovan viranomaisen näkemystä siitä, että kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa on erityisesti viranomaisvalvontaa helpottavia etuja ja mahdollisuuksia.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto antaa Forssan kaupungin jätelautakunnalle seuraavan lausunnon:

Jätelain yleisenä valvontaviranomaisena toimiva Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto katsoo, että asiassa saatujen

selvitysten perusteella jätelain vaatimukset kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta täytyvät pääosin. Kaikkien jätelain 37 §:n mukaisten edellytysten täyttymistä ei kuitenkaan voida yksiselitteisesti todeta.

Jätelain yleisen valvontaviranomaisen näkökulmasta kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen vaikutukset eivät ole kokonaisuutena myönteisiä viranomaisten toiminnan kannalta. Annetun selvityksen perusteella kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus siirtää kuljetuksen järjestämisen vastuun kiinteistön haltijalle, mutta rajaa viranomaisen vaikutusmahdollisuuksia ja vaikeuttaa tiedon keruuta ja hallintaa, jolloin valvontaan tarvittavat resurssit lisääntyvät. Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta selvityksessä (2023) esitettiin useita erityisesti viranomaistyöhön vaikuttavia etuja ja mahdollisuuksia, joita kiinteistön haltijan järjestämällä kuljetuksella on vaikea saavuttaa. Myös Sekajätteen käsittely- ja kuljetuskustannukset sekä asukastyytyväisyys -selvityksen (2024) tulokset tukevat osaltaan tätä näkökulmaa.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, puheenjohtaja totesi, että jäsen Juho Pietilä oli tehnyt ehdotuksen, että lausuntoon lisätään kohta: Nykyinen jätteenkuljetusjärjestelmä on sinänsä toiminut moitteetta. Siihen ei ole huomautettavaa.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko täydentävä muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.

Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto antaa Forssan kaupungin jätelautakunnalle seuraavan lausunnon:

Jätelain yleisenä valvontaviranomaisena toimiva Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto katsoo, että asiassa saatujen selvitysten perusteella jätelain vaatimukset kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta täytyvät pääosin. Kaikkien jätelain 37 §:n mukaisten edellytysten täyttymistä ei kuitenkaan voida yksiselitteisesti todeta.

Jätelain yleisen valvontaviranomaisen näkökulmasta kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen vaikutukset eivät ole kokonaisuutena myönteisiä viranomaisten toiminnan kannalta. Annetun selvityksen perusteella kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus siirtää kuljetuksen järjestämisen vastuun kiinteistön haltijalle, mutta rajaa viranomaisen vaikutusmahdollisuuksia ja vaikeuttaa tiedon keruuta ja hallintaa, jolloin valvontaan tarvittavat resurssit lisääntyvät. Kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen osalta selvityksessä (2023) esitettiin useita erityisesti viranomaistyöhön vaikuttavia etuja ja mahdollisuuksia, joita kiinteistön haltijan järjestämällä kuljetuksella on vaikea saavuttaa. Myös Sekajätteen käsittely- ja kuljetuskustannukset sekä asukastyytyväisyys -selvityksen (2024) tulokset tukevat osaltaan tätä näkökulmaa.

Nykyinen jätteenkuljetusjärjestelmä on sinänsä toiminut moitteetta. Siihen ei ole huomautettavaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Lausuntopyyntö sekajätteen kuljetusjärjestelmä
- 4 raportti 2024

Ympäristönsuojelun valvontaohjelma 2025

Lupajaos 28.01.2025 § 9
206/11.00.00/2023

Valmistelija

Ympäristötarkastaja Lotta Hollmén

Ympäristönsuojelulain 168 § mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen on laadittava luvanvaraisten, ilmoituksenvaraisten ja rekisteröitävien toimintojen määräaikaistarkistuksista ja muusta säännöllisestä valvonnasta ohjelma (valvontaohjelma). Valvontaohjelmassa on oltava tiedot valvottavista kohteista ja niihin kohdistettavista säännöllisistä valvontatoimista. Valvontaohjelma on pidettävä ajan tasalla.

Ympäristönsuojelulain 205 § mukaisesti kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi periä maksun laatimaansa valvontaohjelmaan perustuvista luvanvaraisen, ilmoituksenvaraisen ja rekisteröitävän toiminnan määräaikaistarkistuksista ja niiden muusta ohjelmaan perustuvasta säännöllisestä valvonnasta.

Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaohjelma päivitetään vuosittain ja käsitellään elinympäristölautakunnan lupajaostossa.

Valvontaohjelma on laadittu ympäristönsuojelulain, valtioneuvoston asetuksen ympäristönsuojelusta sekä Loimaan kaupungin ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman mukaisesti.

Valvontaohjelma on esitetty erillisellä liitteellä.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto vahvistaa liitteen mukaisen valvontaohjelman vuodelle 2025 ja merkitsee hyväksyen tiedokseen valvontaohjelman 2024 toteuman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 5 Valvontaohjelma 2025
- 6 Valvontakohteet 2025

Rakennusvalvontaviranomaisen ratkaisuvallan siirtäminen viranhaltijoille

Lupajaos 28.01.2025 § 10
207/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakentamislaki sekä laki rakentamislain muuttamisesta ovat tulleet voimaan 1.1.2025. Kunnan toimivaltaa on siirretty hallintosäännön muutoksella, josta valtuusto on päättänyt 9.12.2024. Rakentamislain 99 §:n mukaan toimivalta rakennusvalvonnan viranomaistehtävien hoitamiseen kuuluu kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja hallintosäännön mukaan rakennusvalvontaviranomaisena Loimaalla toimii elinympäristölautakunnan lupajaosto.

Rakentamislain voimaantulon yhteydessä kumotussa maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:ssä viitattiin rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämistä koskevalta osin kuntalakiin. Tämän takia aikaisemmin myös rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa voitiin siirtää viranhaltijalle hallintosäännöllä, eikä erillinen rakennusvalvontaviranomaisen päätös toimivallan siirtämisestä ollut tarpeen.

Voimaan tulleen rakentamislain 99 § toimivallan siirtämistä koskeva määräys kuitenkin edellyttää, että rakentamislainsäädännön mukaisesti rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyä toimivaltaa siirtää viranhaltijalle nimenomaan kunnan rakennusvalvontaviranomaiseksi määrätty lautakunta. Rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa ei rakentamislain nimenomaisen säännöksen takia voi enää siirtää hallintosäännöllä, josta päättää kunnanvaltuusto.

Lain valmistelussa esille tulleen mukaan rakentamislain 99 §:n tarkoituksena on kuitenkin ollut mahdollistaa maankäyttö- ja rakennuslain aikaisen hallinnollisen käytännön jatkuminen. Tarkoituksena ei ole ollut, että lautakunta tai muu monijäseninen toimielin huolehtii kaikista rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyistä tehtävistä vaan sujuvan lupakäytännön vuoksi päätösvaltaa olisi tarkoituksenmukaista siirtää viranhaltijalle.

Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirto viranhaltijalle on ollut rakennusvalvonnan käytännön toiminnan kannalta tarkoituksenmukainen ja toimiva järjestely. Rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan myös kuuluu lukuisia asioita, joita käytännössä ei pystytä hoitamaan toimielimen toimesta.

Koska rakentamislain 99 § edellyttää, että rakennusvalvontaviranomainen siirtää toimivaltaa viranhaltijalle, eikä laki salli siirretyn toimivallan edelleen siirtämistä, johtava rakennustarkastaja ei voi siirtää hänelle annettua toimivaltaa edelleen muille viranhaltijoille. Tämän takia ehdotukseen on nyt sisällytetty toimivallan siirtoa myös rakennustarkastajalle.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto siirtää rakennusvalvontaviranomaisen ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille rakentamislain 99 §:n perusteella seuraavasti

Johtava rakennustarkastaja ja rakennustarkastaja:

1. päättää rakentamisluvista silloin, kun ne koskevat enintään kaksiasuntoisia asuinrakennuksia ja kerrosalaltaan enintään 1500 m²:n rakennushankkeita ja antaa lupapäätöksen yhteydessä tarvittavat määräykset ratkaisemiensa lupien osalta (RakL 43 §, 76 §, 107 § ja 110 §);
2. päättää vähäisestä poikkeamisesta ratkaisemiensa lupien yhteydessä (RakL 59 §);
3. päättää maisematyö- ja purkamisluvista (RakL 53 § ja 56 §);
4. vastaanottaa purkamisilmoitukset ja päättää niiden perusteella edellytettävistä purkamisluvista (RakL 55 §);
5. huolehtii vastaavan työnjohtajan tai erityisalan työnjohtajan ilmoituksen vastaanottamisesta ja kelpoisuuden toteamisesta (RakL 89 § ja 108 §)
6. päättää luvan voimassaolon jatkamisesta (RakL 77 §);
7. päättää aloittamisoikeuden myöntämisestä ratkaisemiensa lupien osalta (RakL 78 §);
8. huolehtii kuulemisesta ja tiedottamisesta rakentamisluvista, poikkeamisluvista, maisematyöluvista ja purkamisluvista sekä kuulemisesta ja tiedottamisesta rakentamisluvista suunnittelutarvealueelle sijoittuvan rakennuspaikan osalta (RakL 63-65 §:t);
9. huolehtii lausuntojen pyytämisestä ELY-keskukselta, museoviranomaiselta, muulta valtion viranomaiselta ja maakunnan liitolta (RakL 66 ja 67 §);
10. määrää lupa- ja valvontamaksun ratkaisemiensa lupien osalta voimassa olevan taksan mukaisesti (RakL 79 §).

Tämän päätöksen mukainen toimivallan siirtäminen tulee voimaan 1.2.2025. Samalla lupajaosto päättää, että tämän asiakohdan osalta pöytäkirja tarkastetaan heti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Lupajaos 28.01.2025 § 11

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

Myönnetyt viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2024-21.1.2025.

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut viranhaltijapäätökset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Viranhaltijapäätökset 4.12.2024-21.1.2025

Ilmoitusasiat

Lupajaos 28.01.2025 § 12

Valmistelija

Palvelusihteeri Lehtilä Minna

1.	ELY-keskus: Jätehuoltorekisteristä poistaminen VARELY/3099/2018
2.	ELY-keskus: Päätös, korjattu, eräiden kertakäyttöisten muovituotteiden tuottajien korvauskelvollisuudesta kunnille vuonna 2023 aiheutuneista keräys- ja siivouskustannuksista PIRELY/6958/2024
3.	Ympäristöministeriö: Ympäristövahinkomaksujen kantamiseksi tarvittavien tietojen päivittäminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään VN/33269/2021
4.	Metsäkeskus: Ilmoitus yleiskaava-alueelle kohdistuvasta metsänkäyttöilmoituksesta 1-2025-8903
5.	Ramboll: Öljyonnettomuus, kunnostusraportti, Kantatie 41, Loimaa
6.	Vaatimuskirjelmä korvausten saamiseksi, öljyvahinko
7.	Vuosiyhteenveto asetuksen 1250/2014 mukaisista ilmoituksista

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus

Lupajaosto merkitsee hyväksyen tiedokseen edellä mainitut ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisälistan käsittely

Lupajaos 28.01.2025 § 13
207/10.03.00/2023

Valmistelija

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Puheenjohtajan tiedustelee, ottaako lupajaosto lisälistan käsittelyyn:

- Korkeimman hallinto-oikeuden lausumapyyntö valituslupahakemuksen ja valituksen johdosta

Esittelijä

Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätös

Hyväksyttiin.

Korkeimman hallinto-oikeuden lausumapyyntö valituslupahakemuksen ja valituksen johdosta

Lupajaos 28.01.2025 § 14
64/11.00.00/2025

Valmistelija Ympäristötarkastaja Ojala Kati

Aikaisempi käsittely

Aluehallintovirasto on 31.5.2021 myöntänyt Deitan Oy:lle ympäristöluvan Kurkisuon turvetuotantoalueelle. Lupa on myönnetty määräaikaisena hakemukseen liitetyn suunnitelman ja sen täydennysten mukaisesti, mutta pinta-alaltaan hakemusta pienempänä ja osittain muutettuna. Aluehallintovirasto on hylännyt hakemuksen siltä osin kuin se koskee turvetuotantoa noin 1,6 ha:n alueella tuotantoalueen pohjoisosassa. Deitan Oy on Vaasan hallinto-oikeudelle jättämällä valituksella vaatinut muutettavaksi luvan voimassaoloaikaa hakemuksen mukaiseksi ja päätöksen kumoamista siltä osin kuin se koskee hakemuksen hylkäämistä.

Vaasan hallinto-oikeus on varannut Loimaan ympäristönsuojeluviranomaiselle tilaisuuden vastineen antamiseen valituksen johdosta. Lupajaosto on päättänyt, että se ei anna vastinetta asiassa (Lupajaosto 1/25/2022 § 8).

Asia

Vaasan hallinto-oikeus on valituksenalaisella päätöksellään (nro 896/2024, Dnro 20840/03.04.04.19/2021) muuttanut luvan voimassaoloajan toistaiseksi voimassa olevaksi. VHO on hylännyt valituksen siltä osin kuin se koskee turvetuotantoa noin 1,6 ha:n alueella tuotantoalueen pohjoisosassa.

Deitan Oy on pyytänyt valituslupaa ja jättänyt valituksen Vaasan hallinto-oikeuden päätöksestä korkeimpaan hallinto-oikeuteen. KHO pyytää Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselta lausuntoa asiassa 17.2.2025 mennessä.

Deitan Oy vaatii Vaasan hallinto-oikeuden päätöksen kumoamista siltä osin kuin se koskee ympäristöluvan hylkäämistä 1,6 ha:n alueella tuotantoalueen pohjoisosassa. Tuotantoaluetta vaaditaan käsiteltäväksi vanhana tuotantoalueena, jolloin alueeseen ei tule soveltaa ympäristöhallinnon Turvetuotannon ympäristönsuojeluohjetta 2/2015. Deitan Oy vaatii hyväksyttäväksi hankealue alkuperäisen hakemuksen laajuudessa.

Esittelijä Johtava rakennustarkastaja Salminen Harri

Päätösehdotus Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto ei anna asiassa lausuntoa.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 8 Korkein hallinto-oikeus 24.1.2025 Lausumapyyntö muutoksenhakemukset - Loimaan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen
- 9 Lupajaosto 25.01.2022 8 § Vastine Deitan Oyn ympäristöluvasta tehdyn valituksen johdosta

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6**VALITUSOSOITUS JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>
Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

II OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan kaupungin elinympäristölautakunnan lupajaosto.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa
Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi
Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 10**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkaayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____