



Päätös

17.12.2024

VN/23279/2024
VN/23279/2024-
TEM-296

Loimaan kaupunki
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi

Viite: Tilapäisen suojelun lisätuki (VN/23279/2024)

Päätös valtionavustuksen myöntämisestä: Loimaan kaupunki

Avustuksen hakija

Loimaan kaupunki (jäljempänä *avustuksen saaja*)
Y-tunnus: 1927453-8
Yhteyshenkilö: Maarit Tiittanen
Yhteyshenkilön sähköposti: maarit.tiittanen@loimaa.fi

Esitiedot

Työ- ja elinkeinoministeriö on järjestänyt tilapäisen suojelun lisätuen valtionavustushaun ajalla 21.8.–9.10.2024. Valtionavustuksen avulla tuetaan tilapäistä suojelua saavien kuntiin siirtymistä sekä kuntia ja hyvinvointialueita palveluiden järjestämisessä ja kehittämisessä kotikunnan saaneille tilapäistä suojelua saaville ja muille pakolaisina kuntaan saapuneille. Työ- ja elinkeinoministeriön Pakolaisten kuntiin ohjaamisen ja kotoutumisen tuen toimintaohjelmasta (jäljempänä *Kuntiin ohjaamisen toimintaohjelma*) on varattu valtionavustushakuun vuonna 2024 yhteensä enintään 4 650 000 euroa.

Valtionavustuslain mukainen erityisavustus on julkaistu haettavaksi haeavustuksia.fi-palvelussa ja työ- ja elinkeinoministeriön kotoutuminen.fi-verkkopalvelussa 21.8.2024.

Loimaan kaupunki on hakenut valtionavustusta 30 000 euroa 9.10.2024 vastaanotetulla hakemuksella (Liite 1, VN/23279/2024-SAAP-154). Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt 13.12.2024 Loimaan kaupunkia vahvistamaan, että avustusta ei välitetä edelleen. Loimaan kaupunki on vahvistanut, että käyttö on avustuksen ehtojen mukaista 13.12.2024 toimitetulla täydennyksellä hakemukseen (Liite 2).

Työ- ja elinkeinoministeriö

PL 32
00023 Valtioneuvosto

Aleksanterinkatu 4
Helsinki

0295 16001
+358 295 16001

09 1606 2160
+358 9 1606 2160

kirjaamo.tem@gov.fi
www.tem.fi

Päätös ja sen ehdot

Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää tällä päätöksellä Loimaan kaupungille 30 000 euron valtionavustuksen ehtojen ja hakemuksen mukaisiin kustannuksiin.

Valtionavustuksen tuella avustuksen saaja järjestää tai kehittää tilapäistä suojelua saavien kotikunnan saaneiden tai muiden pakolaisina saapuneiden työllistymistä, kotoutumista ja osallisuutta tukevaa toimintaa tai palveluita vastaavasti kuten kotoutumislain 45 ja 45 a §:n mukaisesti maksettavalla laskennallisella korvauksella. Avustuksen saaja on ilmoittanut tarkemman käyttökohteen ja kuvannut avustuksen käytölle asetettuja tavoitteita ja hyötyjä kohderyhmälle hakemuksessa.

Erytisavustuksen ehdot ja rajoitukset (Liite 3) ovat osa päätöstä. Koska valtionavustus myönnetään täyttyneiden valtionavustuksen ehtojen perusteella, vakioehtoja ei sovelleta seuraavilta osin:

- 2.1. Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus
- 3. Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot
- 4.3. Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus: kustannusten todentamisvelvollisuus ja selvityksen liitteet

Avustuksen saaja ei saa välittää avustusta edelleen.

Valtionavustus myönnetään AMIF-rahaston uudelleensijoittamisen erillismäärärahasta (momentit 4.23.26.01.26.2 ja 26.01.26.2 AMIF-erillismäärärahat). Työ- ja elinkeinoministeriö vastaa määrärahan käytön ohjeistuksesta ja seuraa määrärahan käyttöä. Valtionavustus myönnetään sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 annetun valtioneuvoston asetuksen (119/2022) mukaisesti kunnille ja hyvinvointialueille maksettavien kotoutumislain mukaisten korvausten lisäksi myönnettävänä korvauksena.

Valtionavustuksen myöntäjänä työ- ja elinkeinoministeriö voi tarvittaessa toimittaa tai tallentaa valtionapuviranomaisena valtionavustuslain 32 §:n 1 momentissa edellytetyt vähimmäistiedot valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavaksi.

Perustelut

Loimaan kaupungin valtionavustushakemus täyttää kaikki valtionavustuksen edellytykset, jotka on määritelty hakuohjeessa sekä valtionavustuslain (688/2001) ja sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021–2027 annetun valtioneuvoston asetuksen mukaiset yleiset ehdot.

Hakemuksen perusteella työ- ja elinkeinoministeriö on arvioinut, että avustus tukee Loimaan kaupungin edellytyksiä vastaanottaa pakolaisia ja järjestää ja kehittää kotoutumista ja työllistymistä tukevia palveluita tilapäistä suojelua saaville kotikunnan saaneille sekä muille pakolaisina saapuneille.

Avustuksen käyttö ja sen ehdot

Avustuksen käytössä tulee noudattaa valtionavustuslaissa (688/2001) annettuja säädöksiä. Avustuksen saajille voidaan antaa myös tarkempia säädöksiä valtionavustuksen myöntämisestä, maksamisesta ja käytöstä. Valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus antaa myös tarkempia ohjeita, jotka koskevat valtionavustuksen selvittämisvelvollisuutta, kirjanpitovelvollisuutta, valtionavustuksen maksamista sekä valtionavustuksen käyttöä ja valvonnan toteuttamista.

Avustuksen saaja voi käyttää myönnettyä avustusta valtionavustuksen ehtojen mukaisiin avustushakemuksessa kuvatusta toiminnasta syntyneisiin kuluihin. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana.

Valtionavustus on käytettävä viimeistään kahden vuoden kuluessa avustuspäätöksen antamisesta. Avustus tulee käyttää 17.12.2026 mennessä.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä. Työ- ja elinkeinoministeriöllä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslaki 16 §).

Avustuksen saajan tulee perehtyä huolellisesti avustuspäätökseen ja sen ehtoihin ja rajoituksiin. On hyvä huolehtia myös siitä, että avustuspäätöksen sisältö on avustuksen kohteena olevan toiminnan vastuuhenkilöiden sekä myös kirjanpidosta vastaavan tiedossa.

Epäselvissä tilanteissa avustuksen saajan tulee olla yhteydessä työ- ja elinkeinoministeriöön.

Avustuksen maksaminen ja sen ehdot

Valtionavustus maksetaan kertasuorituksena myönteisen avustuspäätöksen mukaisesti.

Avustuksen saajan ei tarvitse toimittaa avustuksen käyttöä koskevia kirjanpidon otteita eikä tositteita tai työaikakirjanpitoa maksatushakemuksen yhteydessä.

Valtionavustuksen maksatuksesta vastaa elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä *KEHA-keskus*). Avustuksen saajan pitää lähettää maksatushakemus aluehallinnon asiointipalvelussa osoitteessa: sahkoinenasiointi.ahtp.fi. Avustuksen saajan on haettava maksatusta 1.11.2024–28.2.2025 välillä. Myöhässä kohtuullisen ajan puitteissa saapuneet maksatushakemukset voidaan käsitellä, jos hakemuksen viivästymiselle on perusteltu syy.

KEHA-keskus maksaa avustusta vain avustuksen saajalle.

Avustus maksetaan Loimaan kaupungin pankkitilille
FI94 5238 0510 0003 60
BIC OKOYFIHH

Maksatuspäätös toimitetaan sähköisesti aluehallinnon asiointipalveluun.

Kirjanpitovelvollisuus

Avustuksen saajan tulee seurata valtionavustuksen tuella toteutettavaa toimintaa kirjanpidossa valvonnan tarpeisiin nähden riittävästi. Valtionavustuksen saajalta ei edellytetä kustannusten todentamista kirjanpidosta avustuksen maksatusta varten tai osana raportointia. Kirjanpito ja muut asiakirjat tulee säilyttää varojen käytön tarkastusta varten siten, että ne on vaikeuksitta saatavissa. Kirjanpitoaineisto on säilytettävä kirjanpitolain 2 luvun 10 §:ssä säädetyn ajan ja siinä säädetyllä tavalla.

Myös kaikki avustuksen tuella toteutettavaan toimintaan liittyvät sopimukset tehdään valtionavustuslain 7 §:n edellyttämällä tavalla; tehdyt sopimukset tulee säilyttää huolellisesti.

Avustuksen käytön valvonta ja seuranta

Avustusta voi käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaisiin kustannuksiin.

Avustuksen saajan on annettava päätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Työ- ja elinkeinoministeriöllä, KEHA-keskuksella ja

Valtiontalouden tarkastusvirastolla ja Euroopan komissiolla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan toimintaa avustuksen hakemisen ja käytön valvonnan edellyttämässä laajuudessa. Toimivaltaisilla viranomaisilla on oikeus tarkastaa myös, että sovellettavan lainsäädännön ja tämän päätöksen mukaiset kertakorvaushanketta koskevat tuen maksamisen edellytykset ovat täyttyneet. Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä työ- ja elinkeinoministeriölle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta avustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Avustuksen maksamisen lakkauttaminen ja takaisinperintä

Avustuksen maksamisen keskeyttämiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) säädetään.

Avustuksen käyttöä koskeva raportointi

Valtionavustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys työ- ja elinkeinoministeriölle valtionavustuspäätöksen mukaisesti.

Avustuksen saajan tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriön kirjaamoon raportti valtionavustuksen käytöstä 17.12.2026 mennessä. Raportissa kuvataan valtionavustuksen toteutunutta käyttöä sekä saavutettuja tuloksia ja hyötyjä. Raportointi tulee tehdä erilliselle lomakkeelle (Liite 4). Loppuraportin liitteenä valtionavustuksen saajalta ei edellytetä kustannusten todentamista kirjanpidosta.

Avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa myös muita selvityksiä, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Avustuksen palautus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytellyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta. Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Palautus ei koske laskennallisen perusteen mukaan myönnetyn valtionavustuksen ja toteutuneiden kustannusten välistä erotusta.

Palautettavalle tai perittävälle määrälle maksettava korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään sille asetettuna eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan. Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero.

Muutoksenhaku

Päätökseen tyytymätön voi hakea työ- ja elinkeinoministeriöltä oikaisua 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätöksen liitteenä on oikaisuvaatimusosoitus, josta käy ilmi, miten oikaisuvaatimus on tehtävä (Liite 5).

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Paula Karjalainen
Neuvotteleva virkamies
Kotoutuminen-tiimin esihenkilö

Maria Tiainen
Erityisasiantuntija

Liitteet	Loimaan kaupungin hakemus (Liite 1) Loimaan kaupungin hakemuksen täydennys (Liite 2) Erityisavustuksen ehdot ja rajoitukset (Liite 3) Loppuraportointilomake (Liite 4) Oikaisuvaatimusosoitus (Liite 5)
Jakelu	Loimaan kaupunki Loimaan kaupunki, Maarit Tiittanen
Tiedoksi	KEHA-keskus (maahanmuuttokorvaukset)

VN/23279/2024-TEM-296

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: