

Aika 18.12.2024 klo 17:00 - 17:42

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 46	Viranhaltijapäätökset	6
§ 47	Ilmoitusasiat	7
§ 48	Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen	8
§ 49	Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen	9
§ 50	Loimaan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2025	10
§ 51	Loimaan Veden johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2025	11
§ 52	Loimaan Veden toimiston aukiolo 2025	12
§ 53	Loimaan Veden vuoden 2025 käyttösuunnitelma	13
§ 54	Loimaan Veden vuoden 2025 investointiohjelma	14
§ 55	Loimaan Vesi -liikelaitoksen palvelusihteerin virkojen muuttaminen toimiksi	15
§ 56	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Arvola Tuija-Maija Repo Teijo Vuorinen Annareeta Heilala Teemu Kannisto Katriina Leppäjoki Kari Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varajäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	 Etänä Etänä Etänä Etänä
Poissa	Rantala Jari Punki Henriikka		
Muu	Korkeakangas Lauri Virta Kimmo Lehto Tiina	Nuorisovaltuuston edustaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

44 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 23.12.2024

Annareeta Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Heilala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen
23.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 18.12.2024 § 44

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokousoalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokousoaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 18.12.2024 § 45

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 45

18.12.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Annareeta Vuorisen ja Teemu Heilalan.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annareeta Vuorinen ja Teemu Heilala.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 46

18.12.2024

Viranhaltijapäätökset

LVjk 18.12.2024 § 46

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
henkilöstöpäätös

2.§ Palvelusihteerin toimen täyttäminen

yleinen päätös

4.§ Saatavien poistot vuoden 2024 kirjanpidosta

Työpäällikkö
hankintapäätös

2.§ Peltokujan jatkeen jätevesiviemärin saneeraus sukkasujutuksena

yleinen päätös

1.§ Arkipyhäviikkojen työaika 01.01.-31.12.2025

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LVjk 18.12.2024 § 47

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan Vesi, Pääjätevesiviemäriin saneeraus 2024
11.12.2024 Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja
2. Maisemarakennus Viitanen Oy, Satakunnantien kunnallistekniikan
peruskorjaus
19.11.2024 Takuuajan takaus

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Käsittely

Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat
–kohtaan 4, seuraavan ilmoitusasian:Putkistosaneeraus Eerola Oy, Pääjätevesiviemäriin saneeraus 2024
12.12.2024 Takuuajantakaus

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla ja edellä esitetyn
ilmoitusasian.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen

LVjk 18.12.2024 § 48

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2024 talousarvion toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2024 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 18.12.2024 § 49

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Veden johtokunnan kokoukset vuonna 2025LVjk 18.12.2024 § 50
647/00.01.02/2024

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää, että

1. johtokunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kokouspäivänä pidetään keskiviikkoa.

2. johtokunnan kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi kokouskutsu ja esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköpostilla varsinaisille jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja puheenjohtajalle, tarkastuslautakunnan edustajille, kaupunginjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 51

18.12.2024

Loimaan Veden johtokunnan pöytäkirjojen laatiminen, tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen vuonna 2025

LVjk 18.12.2024 § 51
648/00.01.02/2024

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävillä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että johtokunnan kokousten pöytäkirjat

1. tarkastetaan sähköisellä kuittauksella tai Loimaan Veden konttorilla viimeistään kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä.

2. pidetään yleisesti nähtävillä Loimaan Veden toimistossa ja Loimaan kaupungin verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavana neljäntenä arkipäivänä.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 52

18.12.2024

Loimaan Veden toimiston aukiolo 2025

LVjk 18.12.2024 § 52
649/00.01.02/2024

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden toimisto pidetään normaalisti avoinna arkisin klo 9.00-15.00.

Kaupunginhallitus on päättänyt pitää kaupungintalon ja Alastaron kunnantalon suljettuna 30.6.-18.7.2025 ja 29.-31.12.2025, johon ajanjaksoon henkilöstön vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää, että Loimaan Veden toimisto on

1. avoinna vuonna 2025 arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

2. suljettuna 30.6.-18.7.2025 ja 29.-31.12.2025, joihin ajanjaksoihin henkilöstön vuosilomat pääsääntöisesti keskitetään.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Veden vuoden 2025 käyttösuunnitelmaLVjk 18.12.2024 § 53
650/02.02.02/2024

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Loimaan Veden talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.
Käsittely	<p>Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, puheenjohtaja totesi, että varajäsen Tuija-Maija Arvola oli tehnyt muutosehdotuksen, että listattään käyttösuunnitelman kohtaan, Johtokunnan päättämät sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet 2025.</p> <p>”Talousarviota 2026 laadittaessa taksojen korotusprosentit tarkistetaan huomoiden kustannusten taso jäteveden ja puhtaan veden hinnoissa sekä perusmaksujen suhteellista osuutta kasvattaen. Talousarvio, investointisuunnitelma, käyttösuunnitelman valmistelut tulee aloittaa jo keväällä, ettei ne tule yhdellä kertaa TA-kokoukseen.”</p> <p>Teijo Repo ja Katriina Kannisto kannattivat Arvolan muutosehdotusta. Puheenjohtaja tiedusteli johtokunnalta voidaanko Arvosen muutosehdotus hyväksyä yksimielisesti ja se hyväksyttiin.</p>
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	1 Käyttösuunnitelma 2025

Loimaan Veden vuoden 2025 investointiohjelmaLVjk 18.12.2024 § 54
651/02.02.02/2024

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Kuntalain 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on mm. päättää liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää hyväksyä ohjeellisena noudatettavaksi liitteenä olevan Loimaan Veden investointiohjelman vuodelle 2025.
Päätös	Hyväksyttiin.
Liitteet	2 Loimaan Veden investointiohjelma 2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen palvelusihteerin virkojen muuttaminen toimiksiLVjk 18.12.2024 § 55
652/01.01.00/2024

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kunnalliset tehtävät, joissa käytetään osaksikin julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa, eli niitä varten on perustettava virka. Muunlaisia tehtäviä tekevä henkilöstö palkataan työsuhteeseen. Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain mukaan sellainen virkasuhde, jossa ei enää käytetä julkista valtaa, voidaan muuttaa työsuhteeksi.

Vesiliikelaitoksen palvelusihteerit (2 kpl) eivät nykyisessä toimenkuvassaan päättä tai tee julkiseksi vallaksi katsottavia päätöksiä tai tehtäviä, joten on perusteltua muuttaa kyseinen virka toimeksi.

Henkilö palkataan toistaiseksi tai määräajaksi joko virkasuhteeseen tai työsuhteeseen. Palvelussuhteen laji pitää olla selvästi tiedossa viimeistään palvelussuhteen alkaessa.

Toinen vesilaitoksen palvelusihteeristä on eläköitymässä ja uuden palvelusihteerin valintaprosessi on käynnissä. Uutta palvelusihteeria on haettu palvelusihteerin toimeen.

Jälkimmäinen palvelusihteerin virka muutetaan toimeksi myöhemmin henkilövaihdoksen tai muun työjärjestelyihin liittyvän toimenpiteen yhteydessä.

Loimaan kaupungin hallintosäännön (11.11.2024) 39 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi mukaan Kaupunginhallitus päättää kuntalain 89 §:n mukaisen virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää, että Vesiliikelaitoksen palvelusihteerien virat muutetaan toimiksi siten, että:

1. Tuleva palvelusihteerä otetaan toimeen,

2. Jälkimmäinen palvelusihteerin virka muutetaan toimeksi myöhemmin henkilövaihdoksen tai muun työjärjestelyihin liittyvän toimenpiteen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 56

18.12.2024

Muut asiat

LVjk 18.12.2024 § 56

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vesisade 28.8.2023

Johtaja kertoi korvausvaateiden käsittelyn etenemisestä. Asiasta on annettu selvitys kaupunginvaltuustolle 9.12.2024.

Palvelusihteerin rekrytointi

Johtaja kertoi rekrytoinnin tilanteesta.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 53, § 54, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikkaan tai Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen Loimaan Veden toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Loimaan Veden konttorin ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____