
Vanhusneuvosto

Kokouskutsu**Aika** 17.12.2024 klo 13:00 -**Paikka** Mellilän lounaspaikka, Sahantie 5, 32300 Mellilä**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
3	Loimaan kaupungin hyvinvointikertomus	6
4	Liukastumisesteiden jakaminen ikäihmisille	8
5	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2025	9
6	Mahdolliset muut asiat ja saapuneet asiakirjat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Rinne Jorma	Puheenjohtaja
	Koskenmäki Marja	Varapuheenjohtaja
	Knuutila Eino	Jäsen
	Koivisto Jorma	Jäsen
	Korvenpää Jukka	Jäsen
	Merta Eino	Jäsen
	Pietilä Sirkka	Jäsen
	Ruohonen Veikko	Jäsen
	Suomi Leila	Jäsen
	Suominen Asta	Jäsen
	Männistö Sami	Pöytäkirjanpitäjä

Vanhusneuvosto

17.12.2024

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhneu 17.12.2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Vanhusneuvosto

17.12.2024

2**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta**

Vanhneu 17.12.2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamus henkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Loimaan kaupunki

Esityslista

5/2024

5

Vanhusneuvosto

17.12.2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Asta Suomisen.

Päätös

Hyvinvointitoimikunta
Vanhusneuvosto

§ 19

03.12.2024
17.12.2024

3 Loimaan kaupungin hyvinvointikertomus

Hyto 03.12.2024 § 19

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee kokouksessaan liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen kuluneelta valtuustokaudelta ja erityisesti vuodelta 2024.

Tulevan seuraavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman keskeisinä painopistealuina ovat mielen hyvinvoinnin ja liikunnan lisääminen kaikkien ikäryhmien kohdalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi, 2. Lähettää vanhus- ja vammaineuvostolle, sekä nuorisovaltuustolle kommentoitavaksi, 3. Lähettää kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi neuvostojen kommenttikierrosten jälkeen

Hyvinvointitoimikunta
Vanhusneuvosto

§ 19

03.12.2024
17.12.2024

Käsittely

Toimikunta päätti yksimielisesti, että päätösehdotukseen tehdään seuraava lisäys: Hyvinvointikertomukseen pyritään saamaan ikäihmisten mielipiteitä paremmin esiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yllä olevalla lisäyksellä.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Täytäntöönpano

Vanhus- ja vammaisneuvostot, nuorisovaltuusto ja kaupunginhallitus

Vanhneu 17.12.2024
606/00.01.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Vanhusneuvostoa pyydetään nimeämään ikäihmisiä koskevia indikaattoreita (esim. kaatumiset).

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy hyvinvointikertomusta koskevan keskustelun ja kommentoi kertomusta.

Päätös

Liitteet

Liite 1 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 indikaattiorit
Liite 2 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 25.11.24

Vanhusneuvosto

17.12.2024

4**Liukastumisesteiden jakaminen ikäihmisille**

Vanhneu 17.12.2024
613/00.01.04.00/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin kirjaamoon on 22.11.2024 jätetty Loimaan eläkeläiset ry:n kuntalaisaloite koskien liukastumisesteiden jakamista ikäihmisille.

Kaupungin hyvinvointitoimikunta on keskustellut aloitteesta 3.12. ja kaupunginhallitus käsittelee aloitetta 16.12.2024.

Puheenjohtaja Jorma Rinne kertoo vanhusneuvostolle kaupunginhallituksen päätöksestä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee puheenjohtajan selostuksen tiedoksi.

Päätös

Liitteet

Liite 3 liukastumisesteiden jakaminen

Oheismateriaali

KHn käsittely liukuesteet

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

§ 24

28.11.2024
17.12.2024

5

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2025

Vanhneu 28.11.2024 § 24

Valmistelija

Arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin hallintosääntö (§ 14) sekä vanhusneuvoston toimintasääntö (§8) edellyttävät, että vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman. Suunnitelma annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Vanhusneuvosto toimii valtuuston vahvistaman määrärahan puitteissa. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa on huomioitava, että nykyisen vanhusneuvoston toiminta-aika päättyy 31.5.2024.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa koskevan lähekeskustelun.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa ehdotettiin seuraavia toimintamuotoja:

- Kerhot
- Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Joukkoliikenteen kehittäminen
- Näkyvyyden edistäminen, heijastimet
- Alueellinen yhteistyö
- Palvelupiste
- Aloitteiden tekeminen
- Vanhusneuvoston ja järjestöjen yhteistyö

Päätös

Vanhusneuvosto kävi toimintasuunnitelman sisältöä koskevan lähetekeskustelun.

Vanhneu 17.12.2024
612/00.01.02/2024

Valmistelija

Loimaan kaupunki

Esityslista

5/2024

10

Vanhusneuvosto
Vanhusneuvosto

§ 24

28.11.2024
17.12.2024

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto täydentää ja hyväksyy liitteenä olevan toimintasuunnitelmaehdotuksen.

Päätös

Vaikutukset

<kirjoita tähän>

Täytäntöönpano
Liitteet

<kirjoita tähän>

Liite 4 Vanhusneuvoston toimintasuunnitelman runko vuodelle 2025

Loimaan kaupunki

Esityslista

5/2024

11

Vanhusneuvosto

17.12.2024

6

Mahdolliset muut asiat ja saapuneet asiakirjat

Vanhneu 17.12.2024

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

Vanhusneuvostolle on toimitettu seuraavat asiakirjat:

1. Yhteisöllisen senioriasumisen tulevaisuus -kysely (SENORA-hanke)
2. Tietoa päättäjille Loimaan voimaa vanhuuteen työstä
3. Varha: Vanhusneuvoston pöytäkirja 27.11.2024.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto merkitsee mahdolliset muut asiat ja saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Liitteet

- Liite 5 Yhteisöllisen senioriasumisen tulevaisuus -kysely
- Liite 6 Tietoa päättäjille Loimaan Voimaan vanhuuteen -työstä 2022-2024
- Liite 7 Vanhusneuvosto pöytäkirja 27.11.2024