

Vanhusneuvosto

Aika 28.11.2024 klo 14:00 - 15:28

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone Ylistaronkatu 36 tai etäyhteys TEAMS-ohjelmistolla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 22	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta	4
§ 23	Vanhusneuvoston edustajan valinta kaupunginvaltuuston kokouksiin	6
§ 24	Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2025	10
§ 25	Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024	11
§ 26	Saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rinne Jorma Koskenmäki Marja Knuutila Eino Pietilä Sirkka Ruohonen Veikko Suomi Leila Suominen Asta	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Koivisto Jorma Korvenpää Jukka Merta Eino		
Muu	Männistö Sami Kiiski Eveliina	Pöytäkirjanpitäjä Henkilöstöpäällikkö	§:n 26 ajan.

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jorma Rinne
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

21 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 13.12.2024

Leila Suomi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskus 16.12.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vanhneu 28.11.2024 § 21

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajan valinta

Vanhneu 28.11.2024 § 22

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan kaavatoimikunta ja elinvoimatoimikunta valitsevat kokouksessaan pöytäkirjantarkastajan, joka toimii tarvittaessa myös äänten laskijana.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. Hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajaksi Leila Suomen.

Kaupunginvaltuusto	§ 46	30.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 256	07.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 283	28.10.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 59	11.11.2024
Vanhusneuvosto	§ 23	28.11.2024

Vanhusneuvoston edustajan valinta kaupunginvaltuuston kokouksiin

Kaupunginvaltuusto 30.09.2024 § 46

Valtuutettu Marke Tissari jätti Sosiaalidemokraatit -valtuustoryhmän ja muiden valtuutettujen allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien puheoikeuden myöntämistä vanhusneuvostolle ja vammaisneuvostolle valtuuston kokouksissa.

Päätös Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus 07.10.2024 § 256

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen.

Kaupunginhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 28.10.2024 § 283

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Hallintosääntö 14 § Vaikuttamistoimielimet

”Loimaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus hyväksyy niille toimintasäännön, joissa todetaan muun muassa toimielimen lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä ja valintatapa, toimikausi, erottaminen kesken toimikauden, kokous- ja toimintakäytännöt, puheenjohtajan valinta, sihteerin tehtävien hoitaminen,

Kaupunginvaltuusto	§ 46	30.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 256	07.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 283	28.10.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 59	11.11.2024
Vanhusneuvosto	§ 23	28.11.2024

toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen sekä yhteistyö hyvinvointialueen vastaavan vaikuttamistoimielimen kanssa.”

Hallintosääntö 97 § Läsnäolo (valtuuston) kokouksessa

”Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.”

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että muidenkin vaikuttamistoimielinten eli vanhusneuvoston edustajalle ja vammaisneuvoston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksiin. Edustajilla ei ole kuitenkaan läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Hallintosäännön 97 §:ään tehdään asiaan liittyvä muutos:

Hallintosääntö 97 § Läsnäolo kokouksessa

”Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Vaikuttamistoimielimet voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.”

Kaupunginhallitus toteaa valtuustoaloitteen loppuunkäsittelystä

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto	§ 46	30.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 256	07.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 283	28.10.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 59	11.11.2024
Vanhusneuvosto	§ 23	28.11.2024

Valmistelija Hallintopäällikkö Rinta-Jouppi Juha

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että muidenkin vaikuttamistoimielinten eli vanhusneuvoston edustajalle ja vammaisneuvoston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksiin. Edustajilla ei ole kuitenkaan läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Hallintosäännön 97 §:ään tehdään asiaan liittyvä muutos:

Hallintosääntö 97 § Läsnäolo kokouksessa

”Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja kaupunginjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Vaikuttamistoimielimet voivat nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.”

Päätös Hyväksyttiin.

Vanhneu 28.11.2024 § 23
503/00.01.02/2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön § 97 oikeuttaa vanhusneuvoston nimeämään edustajan kaupunginvaltuuston kokouksiin. Edustajalla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kaupunginvaltuusto	§ 46	30.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 256	07.10.2024
Kaupunginhallitus	§ 283	28.10.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 59	11.11.2024
Vanhusneuvosto	§ 23	28.11.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhusneuvosto valitsee toimikautensa loppuun asti edustajan kaupunginvaltuuston kokouksiin sekä valitulle henkilölle varaedustajan.

Päätös Vanhusneuvosto valitsi yksimielisesti edustajakseen varapuheenjohtaja Marja Koskenmäen. Varaedustajaksi valittiin Eino Merta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Vanhusneuvoston toimintasuunnitelma 2025

Vanhneu 28.11.2024 § 24
612/00.01.02/2024

Valmistelija

Arkistosihteeri Sami Männistö

Loimaan kaupungin hallintosääntö (§ 14) sekä vanhusneuvoston toimintasääntö (§8) edellyttävät, että vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman. Suunnitelma annetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Vanhusneuvosto toimii valtuuston vahvistaman määrärahan puitteissa. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa on huomioitava, että nykyisen vanhusneuvoston toiminta-aika päättyy 31.5.2024.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa koskevan lähekeskustelun.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa ehdotettiin seuraavia toimintamuotoja:

- Kerhot
- Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- Joukkoliikenteen kehittäminen
- Näkyvyyden edistäminen, heijastimet
- Alueellinen yhteistyö
- Palvelupiste
- Aloitteiden tekeminen
- Vanhusneuvoston ja järjestöjen yhteistyö

Päätös

Vanhusneuvosto kävi toimintasuunnitelman sisältöä koskevan lähetekeskustelun.

Vanhusneuvoston toimintakertomus 2024

Vanhneu 28.11.2024 § 25
608/00.01.02/2024

Valmistelija

Valmistelija arkistos sihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön § 14: n mukaan vanhusneuvoston tulee antaa kaupunginhallitukselle toimintakertomus. Kaupunginhallituksen 4.3.2024 vahvistaman vanhusneuvoston toimintasäännön mukaan toimintakertomus tulee antaa vuosittain.

Toimintakertomuksen luonnos on liitteenä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun toimintakertomuksesta.

Päätös

Vanhusneuvosto kävi toimintakertomusta koskeneen lähetekeskustelun.

Liitteet

Liite 1 Vanhusneuvosto toimintakertomus 2024 luonnos

Saapuneet asiakirjat ja mahdolliset muut asiat

Vanhneu 28.11.2024 § 26

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Saapuneita asiakirjoja:

1. Vanhusasiavaltuutettu: Vanhusasiavaltuutetun kertomus eduskunnalle
2. Vanhusasiavaltuutetun vuosikertomus 2023
3. Varha: Kutsu mielenterveystapahtumaan 21.11.2024
4. Kaks: Kuntien demokratiarooli muutoksessa – Vanhusneuvostojen muuttuva rooli
5. Oripään kunta: Seutukunnallisen tapaamisen 15.10.2024 muistio

Kaikki asiakirjat on toimitettu vanhusneuvoston jäsenille sähköpostitse.

Lisäksi henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski selosti vanhusneuvostolle hyvinvointisuunnitelman laatimisprosessia.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Vanhusneuvosto merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi

Päätös Vanhusneuvosto merkitsi saapuneet asiakirjat ja henkilöstöpäällikön selvityksen tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.