

Hyvinvointitoimikunta

Aika 03.12.2024 klo 17:03 - 18:52

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Ylistaronkatu 36 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Loimaan kaupungin hyvinvointisuunnitelman laatiminen	6
§ 19	Loimaan kaupungin hyvinvointikertomus	9
§ 20	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Välimäki Jari Vuorinen Annareeta Boström Jaana Koivisto Maarit Metsänperä Jarmo Tamminen Timo Saarikko Oili Rinne Jorma Wallenius Amanda Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Vammaisneuvoston pj Vanhusneuvoston pj Nuorisovaltuuston edustaja Kaupunginhallituksen pj	Etänä Etänä
Poissa	Pitkänen Anu Rantala Jari		
Muu	Pärkö Manne Kiiski Eveliina	Sivistysjohtaja Henkilöstöpäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Jari Välimäki
puheenjohtaja

Eveliina Kiiski
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla pvm 10.12.2024

Maarit Koivisto
pöytäkirjantarkastaja

Annareeta Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungin hallintopalvelukeskus ja Loimaan kaupungin
internetsivut 12.12.2024 09:15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyto 03.12.2024 § 16

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyto 03.12.2024 § 17

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Hyvinvointitoimikunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koiviston ja Timo Tammisen

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

4/2024

5

Hyvinvointitoimikunta

§ 17

03.12.2024

Päätös

Hyvinvointitoimikunta päätti esityslistan mukaisen työjärjestyksen. Valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Koiviston ja Annareeta Vuorisen.

Hyvinvointitoimikunta § 13

10.09.2024

Hyvinvointitoimikunta § 18

03.12.2024

Loimaan kaupungin hyvinvointisuunnitelman laatiminen

Hyto 10.09.2024 § 13

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Loimaan kaupungin edellinen hyvinvointisuunnitelman raportti on hyväksytty valtuustossa 9.5.2022 § 18. Hyvinvointisuunnitelmaa ei ole laadittu kuluvalle valtuustokaudelle. Työryhmä on aloittanut uuden hyvinvointisuunnitelman laatimisen seuraavalle valtuustokaudelle. Hyvinvointitoimikuntaa ja vanhus- ja vammaisneuvotoa pyydetään nimeämään edustajansa hyvinvointisuunnitelman laatimisen työryhmään.

Varsinais- Suomen hyvinvointialue on laatinut alueellisen hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023- 2025 yhdessä alueen kuntien kanssa. Suunnitelma löytyy esityslistan liitteenä.

Järjestämislain § 6:n mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden

Hyvinvointitoimikunta

§ 13

10.09.2024

Hyvinvointitoimikunta

§ 18

03.12.2024

edistämisessä. Kunnan on osallistuttava 7 §:n 4 momentissa tarkoitettuihin neuvotteluihin.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Merkitään tiedoksi hyvinvointisuunnitelman laatimisen aikataulu.
2. Hyvinvointitoimikunta nimeää jäsenen hyvinvointisuunnitelman valmistelutyöryhmään
3. Pyydetään vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään omat jäsenensä työryhmään

Käsittely:

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja teki seuraavan lisäyksen päätösehdotukseen uusi hyvinvointisuunnitelma valmistellaan kevään aikana. Ehdotusta ei vastustettu, joten puheenjohtaja totesi toimikunnan hyväksyneen muutosehdotuksen.

Jaana Boström ehdotti Timo Tammisen kannattamana Jari Välimäkeä hyvinvointisuunnitelman valmistelu työryhmän jäseneksi. Ehdotusta ei vastustettu, joten puheenjohtaja totesi toimikunnan hyväksyneen ehdotuksen.

Päätös

1. Merkitään tiedoksi hyvinvointisuunnitelman laatimisen aikataulu.
2. Hyvinvointitoimikunta nimesi Jari Välimäen jäseneksi hyvinvointisuunnitelman valmistelutyöryhmään
3. Hyvinvointitoimikunta pyytää vanhus- ja vammaisneuvostoa nimeämään omat jäsenensä työryhmään
4. Uusi hyvinvointisuunnitelma valmistellaan kevään 2025 aikana

Hyto 03.12.2024 § 18
414/06.00.00/2024

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Eveliina Kiiski

Henkilöstöpäällikkö ja HyTe- koordinaattori Eveliina Kiiski osallistui Varsinais- Suomen hyvinvointialueen 11.10.2024 järjestämään tilaisuuteen liittyen hyvinvointialueen ja kuntien hyte- työn yhteensovittamiseen.

Loimaan kaupungin hyte-työn organisointi on tärkeää saattaa samaan vuosikellorytmiin muiden alueen kuntien ja Varsinais- Suomen hyvinvointialueen kanssa. Hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelma tulee toimimaan pohjana Loimaan kaupungin hyvinvointisuunnitelmassa.

Hyvinvointitoimikunta

§ 13

10.09.2024

Hyvinvointitoimikunta

§ 18

03.12.2024

Loimaan kaupungissa valmistellaan ensin hyvinvointikertomus kuluneelta valtuustokaudelta ja erityisesti vuodelta 2024. Hyvinvointikertomus toimii pohjana uudelle hyvinvointisuunnitelmalle. Hyvinvointikertomus tulee päätöksentekoon kevään 2025 aikana.

Seuraavan valtuustokauden strategiatyöhön tulee kytkeä myös uusi hyvinvointisuunnitelma. Varsinais- Suomen hyvinvointialueen hyvinvointisuunnitelma tulee päätöksentekoon syksyllä 2025. Loimaan kaupungin hyvinvointisuunnitelma tulee päätöksen tekoon myös syksyllä 2025 uuden valtuuston aloittaessa työskentelynsä.

Hyvinvointikertomus laaditaan jatkossa vuosittain.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään aikataulun muutokset tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

Liite 1 HYTE-työskentely Loimaan kaupunki

Oheismateriaali

Varsinais-Suomi hyte-verkosto_SM_Salo

Loimaan kaupungin hyvinvointikertomus

Hyto 03.12.2024 § 19
606/00.01.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

Järjestämislain § 6 mukaan kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Hyvinvointitoimikunta käsittelee kokouksessaan liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen kuluneelta valtuustokaudelta ja erityisesti vuodelta 2024.

Tulevan seuraavan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman keskeisinä painopistealueina ovat mielen hyvinvoinnin ja liikunnan lisääminen kaikkien ikäryhmien kohdalta.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

1. Hyvinvointitoimikunta merkitsee hyvinvointikertomuksen tiedoksi, 2. Lähettää vanhus- ja vammaineuvostolle, sekä nuorisovaltuustolle kommentoitavaksi, 3. Lähettää kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi neuvostojen kommenttikierrosten jälkeen

Käsittely

Toimikunta päätti yksimielisesti, että päätösehdotukseen tehdään seuraava lisäys: Hyvinvointikertomukseen pyritään saamaan ikäihmisten mielipiteitä paremmin esiin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus yllä olevalla lisäyksellä.

Pöytäkirja tarkistetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Täytäntöönpano
Liitteet

Vanhus- ja vammaisneuvostot, nuorisovaltuusto ja kaupunginhallitus

Liite 2 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 indikaattiorit

Liite 3 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024 25.11.24

Muut asiat

Hyto 03.12.2024 § 20
607/00.01.02/2024

Valmistelija

Henkilöstöpäällikkö Kiiski Eveliina

- Sovitaan kevään kokousaikataulu
- Tiedoksi nettisivut: mielenterveystalo.fi, julkisen terveydenhuollon luotettavaa apua mielen hyvinvointiin
- Keskustellaan liukastumisesteiden jakamisesta, Loimaan eläkeläiset ry:n aloite
- Toimikunta keskusteli myös liukastumisesteiden hankintaan käytettävästä rahasummasta

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin asiat tiedoksi. Kevään kokouspäiviksi sovittiin 4.2 ja 8.4. Toimikunta pitää liukastumisesteitä koskevaa aloitetta hyvänä ja suosittaa liukastumisesteiden jakelua esimerkiksi kirjastojen kautta.

Liitteet

Liite 4 liukastumisesteiden jakaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 20**Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.