

Aika 07.11.2024 klo 17:00 - 18:00

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

#### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 38	Ilmoitusasiat	6
§ 39	Osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2024	7
§ 40	Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen	8
§ 41	Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma	9
§ 42	Loimaan Veden taksan muutos	12
§ 43	Muut asiat	15

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta Mutala Mika Kannisto Kimmo	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen	
Poissa	Heilala Teemu Kannisto Katriina Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari		
Muu	Leppäjoki Kari Korkeakangas Lauri Virta Kimmo Lehto Tiina	Kaupunginhallituksen edustaja Etänä Nuorisovaltuuston edustaja Johtaja Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin  
puheenjohtaja

Tiina Lehto  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

36 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 12.11.2024

Henriikka Punki  
pöytäkirjantarkastaja

Teijo Repo  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen  
13.11.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

LVjk 07.11.2024 § 36

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitellaan voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitellaan voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitellaan kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

LVjk 07.11.2024 § 37

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

*Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

*Pöytäkirjantarkastajien valinta*

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 37  
johtokunta

07.11.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Katriina Kanniston ja Henriikka Punkin.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Henriikka Punkki ja Teijo Repo.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 38

07.11.2024

## Ilmoitusasiat

LVjk 07.11.2024 § 38

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467  1. Loimaan kaupunki Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote 21.10.2024 Toimielinten päätöksiä
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevan ilmoitusasian.
Käsittely	Johtokunta päätti johtajan esityksestä lisätä ilmoitusasiat –kohtaan 3, seuraavan ilmoitusasian:  Loimaan kaupunki Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote 28.10.2024 Loimaan kaupungin Vesi -liikelaitoksen peruspääoman koron tarkistaminen
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen esityslistalla sekä edellä esitetyn ilmoitusasian.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Osavuositarkastus 1.1.-30.9.2024**LVjk 07.11.2024 § 39  
551/02.02.02/2024

Valmistelija	Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467
	Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-30.9.2024.
Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-30.9.2024.
Päätös	Hyväksyttiin.

**Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen**

LVjk 07.11.2024 § 40

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.



Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 29	25.09.2024
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 41	07.11.2024

## Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma

LVjk 25.09.2024 § 29

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 9 luvun 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksien asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Johtokunnan on valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

LVjk 07.11.2024 § 41  
478/02.02.00/2024

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksessaan 25.9.2024 § 29 Loimaan Veden johtokunta on hyväksynyt liikelaitokselle talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Loimaan kaupunginhallitus siirsi kokouksessaan 7.10.2024 § 258 Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouksen 25.9.2024 pöytäkirjan osalta

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta  
Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 29

25.09.2024

§ 41

07.11.2024

asian käsittelyn kaupunginhallituksen seuraavaan kokoukseen 21.10.2024. Kokouksessaan 21.10.2024 § 269 kaupunginhallitus käsitteli em. liikelaitoksen johtokunnan kokouksen pöytäkirjaa ja päätti käydyn äänestyksen jälkeen käyttää otto-oikeuttaan taksan muutoksen osalta ja palauttaa asian siltä osin uudelleenvalmisteltavaksi.

Koska muuta ohjeistusta uudelleenvalmistelusta ei oltu annettu, Loimaan Veden johtaja oli kaupunginhallituksen kokouksessa 28.10.2024 § 277 esittelemässä laskentaperusteet Loimaan Veden talousarvioon 2025 ja taloussuunnitelmaan 2026–2027 sekä kuulemassa keskustelua taksan muutoksen uudelleenvalmistelusta. Keskusteluista oli pääteltävissä, että taksojen korotusten tulisi olla maltillisempia kuin mitä Loimaan Veden johtokunta on päättänyt ja Loimaan Veden tulee itse esittää ratkaisu taksojen kohtuullistamiseen. Kyseisen pykälän päätöksessä kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että peruspääomalle maksettaisiin 2 % vuosittaista korkoa talousarviossa esitetyn 3 % sijaan.

Loimaan Vesi rahoittaa toimintansa yksinomaan keräämillään maksuilla johtokunnan hyväksymän taksan mukaisesti. Taksojen ja maksujen nostopainetta aiheuttavat veden kulutuksen pieneneminen sekä vesilaitostoiminnan kustannusten viime vuosina tapahtunut voimakas nousu. Vesilaitostoiminnan kustannusten nousu on ollut jopa suurempaa kuin muilla aloilla.

Annetulla aikataululla talousarvioon 2025 ja taksojen korotustarpeeseen pystytään vaikuttamaan talousarvion laskentaperusteita muuttamalla. Kaupunginhallituksen esityksen peruspääoman laskemisen lisäksi toiminnan kulujen kattamiseksi voidaan suunnitella otettavan lainaa. Tällöin tilikausi 2025 joudutaan suunnittelemaan alijäämäiseksi. Loimaan kaupungin Talousarvio 2025 ja TS 2026-2027 -kirjan luvussa 9 mainitaan, että: "Liikelaitoksen tulojen tulee suunnittelukaudella kattaa toiminnan kustannukset." Talousarviovuonna suunniteltu toiminnan alijäämä tulee siten kattaa taloussuunnitelmavuosien aikana.

Afry Finland Oy:n tekemässä talousselvityksessä (LVjk 25.09.2024 § 24) on tarkasteltu tilannetta, jossa taksakorotukset korvataan osin lainalla. Ylimääräisestä lainasta syntyy kuluja, joten paineet yli 10 % taksojen korotuksille säilyvät myös tulevana vuosina ja taksojen korotuksia joudutaan tekemään useamman vuoden aikana kuin mitä alkuperäisessä talousarviossa on suunniteltu.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää muuttaa Loimaan Veden talousarviota vuodelle 2025 ja taloussuunnitelmaa vuosille 2026–2027 siten, että talousarviossa vuodelle 2025 huomioidaan peruspääoman korkona kaupunginhallituksen esittämä 2 % sekä varaudutaan varsinaisen toiminnan rahoittamiseen 100 000 eurolla lainavaroin. Lainaa suunnitellaan otettavan vuonna 2025 yhteensä noin 850 000 euroa. Tilikauden tulos muuttuu noin 20 000 euroa ylijäämäisestä noin 80 000 euroa alijäämäiseksi. Alijäämäinen tilikauden tulos katetaan suunnitelmavuosien aikana.

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	4/2024	11
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 29	25.09.2024		
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 41	07.11.2024		

1. hyväksyä Loimaan Veden muutetun talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027.

#### Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Henriikka Punkki antoi ennen kokousta kirjallisen muutosehdotuksen.

“LisäySESitys kohta 6.

3. Johtokunta edellyttää, että taloussuunnitelma vuosien osalta taksojen korotusprosentit tarkistetaan huomioiden kustannusten taso jäteveden ja puhtaan veden hinnoissa.”

Johtokunnan jäsen Henriikka Punkki tarkensi, ettei lisäkohtaa 3 lisätä Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma - asiakohdalle, vaan asiasta keskusteltiin.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Liitteet

1 Talousarvio 2025

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	4/2024	12
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 30	25.09.2024		
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 42	07.11.2024		

## Loimaan Veden taksan muutos

LVjk 25.09.2024 § 30

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2024 ja palvelumaksuhinnasto 1.1.2024.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetty tai hallintosäännössä määrätyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitteeseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason nousun sekä valmistautuminen tulevien vuosien investointeihin aiheuttavat tarpeen korottaa taksoja, jotta laitos pystyy kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2025 talousarvion laadinnassa on huomioitu veden ja jäteveden kuutiohinnan taksojen korotus 15 % sekä vuosittaisen veden perusmaksun korotus 51,75 euroon (alv 0%) ja jäteveden perusmaksun korotus 75,90 euroon (alv 0%).

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan taksan 1.1.2025 alkaen.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Katriina Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosesityksen  
"Muutosesitys/lista-asia 9, 25.09.24  
Esitän ettei hintoja koroteta, vaan etsitään säästöjä muista menoista."  
Muutosesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin.

LVjk 07.11.2024 § 42  
477/02.05.00/2024

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2024 ja palvelumaksuhinnasto 1.1.2024.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 30	25.09.2024
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 42	07.11.2024

Kokouksessaan 25.9.2024 § 30 Loimaan Veden johtokunta hyväksyi Loimaan Veden perimän taksan 1.1.2025 alkaen. Loimaan kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 21.10.2024 § 269 em. kokouspöytäkirjaa ja päätti käyttää otto-oikeuttaan Loimaan Veden taksan muutoksen osalta ja palauttaa asian siltä osin uudelleentalmisteltavaksi.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetty tai hallintosäännössä määrätyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitteeseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason nousun sekä valmistautuminen tulevien vuosien investointeihin aiheuttavat tarpeen korottaa taksoja, jotta laitos pystyy kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2025 talousarvion laadinnassa on huomioitu veden ja jäteveden kuutiohinnan taksojen korotus 11 % sekä vuosittaisen veden perusmaksun korotus 51,75 euroon (alv 0%) ja jäteveden perusmaksun korotus 75,90 euroon (alv 0%).

Esittelijä	Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo
Päätösehdotus	Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan muutetun taksan 1.1.2025 alkaen.
Käsittely	<p>Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Kimmo Kannisto antoi ennen kokousta kirjallisen muutosesityksen</p> <p>“Muutosesitys/lista-asia 7, 07.11.24 Esitän, että hintoja ei koroteta, vaan etsitään säästöjä muista menoista.”</p> <p>Muutosesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.</p> <p>Johtokunnan puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Annareeta Vuorinen antoi ennen kokousta kirjallisen muutosesityksen.</p> <p><b>“Muutosesitys esityslistan kohtaan 7: Loimaan veden taksan muutos:</b></p> <p>Esitän, että veden taksan korotus porrastetaan. Kymmenestä suurimmasta vedenkuluttajasta Loimaalla 6-7 on maataloja, joiden vedenkulutus on suurta, ja joihin korotukset koskevat eniten. Isoilla käyttäjillä voi olla omat sopimukset.</p> <p>Korotukset: 0-2500 m<sup>3</sup> → 15 % 2500 m<sup>3</sup>-7000 m<sup>3</sup> → 5 %</p>

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 30	25.09.2024
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 42	07.11.2024

7000 m<sup>3</sup> ylittävältä osuudelta → nykyinen kuutiohinta.  
Hintaportaassa vain portaan ylittävän osuuden kuutiohinta putoaa.

Esim. 8500 m<sup>3</sup> kulutuksella puhtaan veden hinta muodostuisi seuraavasti:  
2500 m<sup>3</sup> 15 % korotuksella:  $2500 * 1,30 \text{ € (alv 0 \%)} * 115 \% * 125,5 \% = 4690,56 \text{ € (alv 25,5 \%)}$   
4500 m<sup>3</sup> 5 % korotuksella:  $4500 * 1,30 \text{ € (alv 0 \%)} * 105 \% * 125,5 \% = 7708,84 \text{ € (alv 25,5 \%)}$   
1500 m<sup>3</sup> nykyisellä kuutiohinnalla:  $1500 * 1,30 \text{ € (alv 0 \%)} * 125,5 \% = 2447,25 \text{ € (alv 25,5 \%)}$   
Yhteensä: **14 846,65 €** (alv 25,5 %). Nykyisellä 11 %:n korotusehdotuksella kyseinen 8500 m<sup>3</sup> puhdasta vettä maksaisi  $8500 * 1,30 \text{ €} * 111 \% * 125,5 \% = \mathbf{15\ 393,20 \text{ €}}$   
Muutosesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Kokouksen jälkeen johtokunnan jäsen Kimmo Kannisto jätti asiasta eriävän mielipiteen. "Eriävä mielipide. Päätös ei ole yksimielinen."

Eriävä mielipide lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 2 Taksa 1.1.2025 Loimaan Vesi
- 3 Eriävä mielipide

Loimaan Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta § 43

07.11.2024

### **Muut asiat**

LVjk 07.11.2024 § 43

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vesisade 28.8.2024

Johtaja kertoi korvausvaateiden käsittelyn etenemisestä.

Talousarviomuutokset sekä palvelusihteerin rekrytointi siitävät käsittelyjen ajankohtaa.

Palvelusihteerin rekrytointi

Hakijoita oli 43 ja hakijoiden seulonta on käynnissä.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Käsittely

Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunna puheenjohtaja totesi, että johtokunnan jäsen Henriikka Punkki antoi ennen kokousta kirjallisen lisäysesityksen kohtaan Muut asiat

“Johtokunta pyytää erillisen selvityksen palvelujen ostojen osalta. Tp 2022 592312 €, Tot 2023 720081 €, TA 2025 734509 €.”

Päätös

Hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 43**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikkaan tai Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen Loimaan Veden toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos  
Johtokunta  
Puhdistamonkatu 7  
32200 Loimaa  
loimaanvesi@loimaa.fi  
Vaihde: 02 76110

Loimaan kaupunki  
Kirjaamo  
Ylistaronkatu 36  
PL 9  
32201 Loimaa  
kirjaamo@loimaa.fi  
Vaihde: 02 76110

Loimaan Veden konttorin ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla \_\_\_\_\_