

28.10.2024

D/1165/00.04.01.01/2024

225 § SOPIMUS KUNTALAIN 54 §:N MUKAISESTA VIRANOMAISTEHTÄVÄN HOIDOSTA

Kaupunginhallitus 225/22.10.2024

Liite

- 1. Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta.
- 1.1. Lähipalvelut
- 1.2. Talousarvioprosessi
- 1.3. Osuudet valtionosuusmaksuista
- 1.4. TE- ja KOTO-palveluiden valtionosuusmaksujen laskutusperusteet
- 1.5. Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
- 1.6. Palkkatuki, starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet
- 1.7. IT-palvelut
- 1.8. Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle
- TE taloudesta

Tiivistelmä:

Kaupunginhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi kuntalain 54 §:n mukaista viranomaistehtävän siirtoa koskeva sopimus, joka sisältää ehdot, joiden mukaisesti työvoimaviranomaisen tuottamia lähipalveluja koskevaa toimivaltaa siirretään työllisyysalueen tiettyjen kuntien erikseen nimetyille viranhaltijoille.

Asian tausta

Julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille 1.1.2025. Turun kaupunki on yhdessä 22 varsinaissuomalaisen kunnan kanssa päättänyt Turun työllisyysalueen perustamisesta. Liedon kaupunginvaltuusto hyväksyi Turun työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen ja suunnitelman työvoimapalvelujen järjestämisestä 23.10.2023 (113 §). Sopimus on allekirjoitettu alkuvuodesta 2024. Sopimuksen mukaan Turun työllisyysalueen kunnat järjestävät työvoimapalvelujen järjestämistä annetussa laissa tarkoitettut työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Kuntalain 8 §:n mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle

28.10.2024

kunnalle tai kuntayhtymälle. Lakisääteisessä yhteistoiminnassa järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimienpiteiden: 1) yhdenvertaisesta saatavuudesta; 2) tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä; 3) tuottamistavasta; 4) tuottamisen valvonnasta; 5) viranomaiselle kuuluvan toimivallan käytämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Kuntalain 51 §:n mukaan kunta voi hoitaa tehtävää yhden tai useamman kunnan puolesta siten, että kunnilla on yhteinen toimielin, joka vastaa tehtävän hoitamisesta. Tehtävää hoitavaa kuntaa kutsutaan vastuukunnaksi.

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti työvoimapalveluiden järjestämisvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Vastuukunnan vastuu määräytyy kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti. Turun kaupungin organisaatioon perustetaan työllisyysalueen yhteinen toimielin, työllisyysaluelautakunta. Lautakunnan kokoonpanoa ja toimivaltaa koskevat määräykset sisältyvät Turun kaupungin hallintosääntöön.

Yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että järjestämisvastuussa olevan kunnan työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa voidaan delegoida työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Työllisyysalueen kunnat ovat neuvotelleet lähipalveluja koskevan toimivallan siirtämisestä tietyille työllisyysalueen jäsenkunnille kuntalain 54 §:n mukaisesti.

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

Kuntalain (410/2015) 54 §:n mukaan kunnalle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Sopimukseen on otettava tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällystä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

28.10.2024

Turun työllisyysalueen kunnat ovat neuvotelleet sopimuksesta, jolla työvoimaviranomaisen lähipalveluja koskevaa toimivaltaa siirretään tietyille työllisyysalueen jäsenkuntien ("Lähipalvelua tuottavat jäsenkunnat") viranhaltijoille. Lieto on lähipalvelua tuottava kunta, joka tuottaa palveluja oman kuntansa alueella.

Aluetta, jolla kunta tuottaa itselleen ja mahdollisesti myös muille kunnille lähipalvelua, kutsutaan sopimuksessa toiminta-alueeksi. Toiminta-alueet on määritelty sopimuksessa tarkemmin.

Sopimuksessa on määritelty siirrettävä lähipalveluja koskeva toimivalta. Sopimuksessa on lisäksi määritelty ne virkanimikkeet, joille toimivaltaa luovutetaan siltä osin kuin näillä nimikkeillä toimivat viranhaltijat hoitavat järjestämävastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä oman kuntansa toiminta-alueella.

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista, ja vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti Turun työllisyysalueen talous on osa Turun kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Yhteinen toimielin laatii Turun kaupunginvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien suunnitelmavuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon sisällytetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoimintasopimuksessa todettuja periaatteita selventävästi nyt solmittavassa viranomaistehtävän hoitoa koskevassa sopimuksessa sovitaan, että työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon tulee sisällyttää lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalveluiden edellyttämät hankinnat. Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio yhteistyössä toiminta-alueensa jäsenkuntien kanssa, ja tämä talousarvio on osa Turun työllisyysalueen talousarviota. Lisäksi lähipalveluja tuottava jäsenkunta voi neuvotella toiminta-alueensa jäsenkuntien kanssa myös muiden kuin lakisääteisten lähipalvelujen tuottamisesta – tällaisten palvelujen talousarvio on osa lähipalveluja tuottavan kunnan omaa talousarviota.

Kustannusten jaon osalta on sen lisäksi, mitä on sovittu yhteistoimintasopimuksessa, sovittu sopijapuolten maksuosuuksien jakau-

28.10.2024

tumisen tarkemmista laskentatavoista. Maksuosuudet määräytyvät samassa suhteessa, kuin sopijapuolet vastaanottavat TE-palveluiden rahoitusta sekä muita kuin pakolaisia koskevan kotoutuskoulutuksen rahoitusta. Maksuosuuksien määräytyminen vastaa sitä jakoperustetta, joka oli käytössä yhteistoimintasopimusta solmittaessa.

Sopimuksessa on lisäksi lueteltu kustannukset, jotka ovat sopimusta solmittaessa kohdennettavissa jäsenkuntien kesken aiheuttamisperusteisesti, sekä harkinnanvaraisia tukia koskeva menettely.

Hankintojen osalta jäsenkunnat sitoutuvat käyttämään vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämistä vastuuseen, työllisyysalueen vastuulle kuuluvia palveluita sekä muita erikseen yhteisesti määriteltyjä hankintoja. Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa. Mikäli jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan lähipalvelun osalta omaan lukuunsa ja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja.

Sopimus tulee voimaan kunkin sopijapuolen osalta, kun sopijapuoli on sen allekirjoittanut. Jos sopimus irtisanotaan yhden jäsenkunnan osalta, järjestämistä vastuu palautuu tältä osin vastuukunnalle, jolla on järjestämistä vastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamistavasta.

Kuntalain 54 §:n mukaista viranomaistehtävän hoitoa koskeva sopimus hyväksytään vastuukunnassa ja jäsenkunnissa. Tämän lisäksi sopimus hyväksytään ja toimivallan siirtoa koskevat päätökset tehdään perustettavassa työllisyysaluelautakunnassa. Työvoimaviranomaisen toimivalta siirtyy lautakunnalle järjestämistä vastuun siirtymisen myötä 1.1.2025.

Valmistelija:

Hallintopalveluiden toimialajohtaja Anne Rantala

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus hyväksyy sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta liitteineen ja valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään sopimukseen mahdolliset tarpeelliset lisäykset ja täsmennykset.

Kaupunginhallitus päättää, että tämä päätös pannaan täytäntöön mahdollisista valituksista huolimatta.

28.10.2024

Kaupunginhallituksen päätös:

Kaupunginjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisätietoja antaa: Hallintopalveluiden toimialajohtaja Anne Rantala

Täytäntöönpano: Hallintopalvelut, Turun kaupunki ja jäsenkunnat,
Turun työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen, Heidi Mansikka, Reea
Viljanen, Mika Stepanoff, Markus Maunula, Minna Kekarainen, Ari
Toivola, Kaisa Kumpulainen, Eija Kares.

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus

Sisällys

| | |
|--|----|
| Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus | 1 |
| 1. Sopimuksen osapuolet | 2 |
| 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus | 2 |
| 3. Päätöksenteko ja hallinto | 5 |
| 3.1 Yleistä | 5 |
| 3.2 Yhteinen toimielin | 5 |
| 3.3 Toimielimen tehtävät ja toimikausi | 5 |
| 3.4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen | 6 |
| 3.5 Äänivallan käyttö | 7 |
| 3.6. Otto-oikeus | 7 |
| 3.7. Kuntajohtajakokous | 7 |
| 3.8. Johtoryhmä | 7 |
| 3.9. Talouden arviointi- ja seurantaryhmä | 8 |
| 3.10. Työllisyyden neuvottelukunta | 8 |
| 4. Henkilöstö | 8 |
| 5. Talous | 8 |
| 5.1 Kustannustenjaon perusteet | 9 |
| 5.2 Talouden hoito | 9 |
| 5.3 Maksuosuuden suorittaminen | 10 |
| 6. Asiakkailta perittävät maksut | 10 |
| 7. Toimitilat ja kalusto | 11 |
| 8. Asiakastietojen käsittely ja tietoturva | 11 |
| 9. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen ja neuvotteluvollisuus | 11 |
| 10. Vahingonkorvaus | 12 |
| 11. Erimielisyyksien ratkaiseminen | 12 |
| 12. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen | 12 |
| 13. Allekirjoitukset | 12 |

1. Sopimuksen osapuolet

Tämän sopimuksen osapuolena ovat:

Vastuukunta:

Turun kaupunki

Muut osapuolet ja jäsenkunnat:

Aura, Kaarina, Kemiönsaari, Kustavi, Laitila, Lieto, Loimaa, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Paimio, Parainen, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rusko, Sauvo, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa.

Sopimuksen muihin osapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”jäsenkunnat”. Kaikkiin sopimuksen osapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”sopimuksen osapuolet”.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Vastuu työnhakijoille ja yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirretään valtiolta pääosin kuntien vastuulle 1.1.2025. Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostavat kunnille uuden valtiosuustehtävän.

Tällä yhteistoimintasopimuksella sopimuksen osapuolet sopivat työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopimuksen osapuolet muodostavat työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen, josta jäljempänä käytetään nimitystä työllisyysalue. Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti. Vastuukuntana toimii Turun kaupunki. Lainsäädännön muuttuessa myös yhteistoimintasopimukseen sisältyvät tehtävät muuttuvat vastaavasti. Muista kuin lakisääteisistä palveluista, tehtävistä ja yhteistyöstä sekä niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan erillisin sopimuksin.

Turun työllisyysalue on kaksikielinen. Sen hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kielelliset oikeudet. Palvelut on järjestettävä niin, että asukkaita

ja palvelujen käyttäjiä pystytään palvelemaan suomeksi tai ruotsiksi. Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava. Viranhaltijoilta ja työntekijöiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty. Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään kielilain 29 §:ssä (29.6.2021/644).

Turun työllisyysalueen tavoitteena on tarjota henkilö-, yritys- ja työnantaja-asiakkaille kattavat ja kustannusvaikuttavat palvelut asiakkaiden kielelliset ja muut tarpeet huomioiden. Työllisyysalueen palvelut tähtäävät osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseen sekä työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoon.

Työvoimapalveluja uudistetaan tavalla, joka parantaa niiden saatavuutta, saavutettavuutta ja vaikuttavuutta. Palveluja tarjoava toimipisteverkko laajenee vuoden 2023 tilanteesta nykyisten TE-palveluiden ja työllisyyden edistämisen kuntakokeilun toimipisteiden pohjalta. Osa palveluista ja tehtävistä keskitetään vastuukunnalle. Jäsenkunta voi halutessaan tarjota palveluja sen itse tuottamina viranomaistehtävinä. Palveluja tuottavilla jäsenkunnilla voi olla rooli keskitettyjen palvelujen toteutuksessa.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat siihen, että sen toiminta tämän sopimuksen osapuolena täyttää lainsäädännön, osaltaan sovellettavan Turun kaupungin säännösten sekä viranomaismääräysten vaatimukset.

Vastuukunta vastaa kuntalain 8 §:n 2 momentin mukaisesti palvelujen ja muiden toimenpiteiden

1. yhdenvertaisesta saatavuudesta,
2. tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
3. tuottamistavasta,
4. tuottamisen valvonnasta ja
5. viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Kuntalain 8 §:n 3 momentin mukaisesti kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle.

Työvoimapalveluiden järjestämismvastuu ja siihen liittyvät tehtävät siirtyvät vastuukunnalle eli Turun kaupungille. Järjestämismvastuussa olevan kunnan työvoimaviranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa voidaan delegoida työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi. Sopimus viranomaistehtävään liittyvän toimivallan siirtämisestä järjestämismvastuussa olevalta kunnalta työllisyysalueen muulle kunnalle on tehtävä yhteisessä toimielimessä. Mikäli jäsenkunta ei kykene järjestämään sille delegoituja tehtäviä tämän sopimuksen mukaisesti, on vastuukunnalla vastuu palveluiden tuottamisesta. Tällöin vastuukunnalla on oikeus periä palveluiden järjestämisestä aiheutuneet kustannukset jäsenkunnalta täysimääräisesti yleiskustannuskerroin huomioiden. Vastuukunnalla on oikeus määrittellä tapa, jolla se tuottaa palvelut jäsenkunnalle.

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä toimintamallia työllisyysalueen eduksi ja toimimaan sen mukaisesti. Toimintamallissa huomioidaan kuntien erilaisuus.

Turun työllisyysalueen toimintamallin toimivuutta ja delegointipäätöksiä tarkastellaan valtuustokausittain.

3. Päätöksenteko ja hallinto

3.1 Yleistä

Tässä sopimuksessa mainittujen tehtävien (työvoimapalveluiden lakisääteiset tehtävät) vastuukunta on Turun kaupunki. Päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan kuntia koskevaa lainsäädäntöä sekä Turun kaupungin sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita.

Mikäli vastuukunnan hallintosäätöä muutetaan sopimuksen kohteena olevien viranomaistehtävien järjestämisen osalta, kuulee vastuukunta jäsenkuntia ennen muutosta. Jäsenkuntien on mahdollista lausua asiasta kirjallisesti.

3.2 Yhteinen toimielin

Turun työllisyysalueen toimielin on lautakunta, joka toimii kuntalain 51 §:n (29.12.2016/1484) mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Toimielimen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta huolehtii vastuukunta. Toimielimen esittelijänä toimii Turun kaupungin johtava viranhaltija ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty tai molempien estyneenä ollessa toimielimen määräämä viranhaltija. Vastuukunta kuulee jäsenkuntia johtavan viranhaltijan valinnassa.

3.3 Toimielimen tehtävät ja toimikausi

Työvoimapalveluiden järjestämisestä ja muista työvoimapalveluihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä säädetään työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa (380/2023). Toimielimen tehtävänä on huolehtia, että edellä mainitun lain mukaisia työvoimapalveluiden järjestämiseen liittyviä veloitteita noudatetaan.

Toimielimen tehtävät ovat:

1. vastata toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä,
2. ohjata toimintaa tavoitteiden ja strategian mukaisesti,
3. valvoa, että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
4. huolehtia yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja

5. seurata toiminnan tuloksellisuutta.

Toimielin voi päättää sille vastuukunnan hallintosäännöllä siirretyn tai laissa säädetyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle, ellei lainsäädännössä ole toisin määrätty.

Toimielimen toimikausi on valtuustokausi.

3.4 Toimielimen kokoonpano ja jäsenten valitseminen

Toimielimessä on kolmetoista (13) sopimuksen osapuolten valtuustojen toimikaudekseen valitsemaa jäsentä.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee kuusi (6) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Turun itäisten kuntien: Kaarinan kaupungin, Liedon kaupungin, Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Turun läntisten kuntien: Maskun kunnan, Mynämäen kunnan, Naantalin kaupungin, Nousiaisten kunnan, Raision kaupungin ja Ruskon kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen kaksi (2) jäsentä ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Varajäsenten on oltava eri kunnista kuin jäsenten.

Vakka-Suomen seudun kuntien: Kustavin kunnan, Laitilan kaupungin, Pyhärannan kunnan, Taivassalon kunnan, Uudenkaupungin kaupungin ja Vehmaan kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Loimaan seudun kuntien: Auran kunnan, Loimaan kaupungin, Oripään kunnan ja Pöytyän kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turunmaan seudun kuntien: Paraisten kaupungin ja Kemiönsaaren kunnan valtuustot valitsevat toimielimeen yhden (1) jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen. Varajäsenen on oltava eri kunnasta kuin jäsenen.

Turun kaupunginvaltuusto valitsee toimielimen jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtaja on valittava Turun kaupunginvaltuuston nimeämistä jäsenistä ja varapuheenjohtaja jäsenkuntien nimeämistä jäsenistä.

Varapuheenjohtaja vaihtuu vuosittain kuntien suomenkielisen nimen aakkosjärjestyksen mukaisesti.

Toimielimen kokoonpanoa tarkastellaan toimikausittain. Mahdollisista muutoksista toimielimen kokoonpanoon on sovittava kirjallisesti sopimuksen osapuolien kesken tai tämän sopimuksen muutoksella.

Kunkin sopimuksen osapuolen nimeämällä viranhaltijalla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksissa.

3.5 Äänivallan käyttö

Toimielimen päätökset pyritään tekemään yksimielisesti. Mahdollisissa äänestystilanteissa kullakin toimielimen jäsenellä on yksi ääni. Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt. Henkilövaalissa äänien mennessä tasan valinnan ratkaisee arpa.

3.6. Otto-oikeus

Yhteisen toimielimen käsittelemä asia voidaan ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen mukaisesti kuin Turun kaupungin hallintosäännössä otto-oikeuden käyttämisestä säädetään. Turun kaupunki voi käyttää otto-oikeutta lautakunnan päätöksiin, mikäli lautakunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, lain, määräysten tai valtuuston talousarviopäätöksen vastainen, rikkoo kuntien yhdenmukaista kohtelua taikka aiheuttaa vahinkoa tai haittaa sopimuksen osapuolelle.

Ennen otto-oikeuden mukaista ylemmän toimielimen käsittelyä asia tulee käsitellä kuntajohtajakokouksessa. Niille kunnille, joita asia koskee, tulee varata tilaisuus lausua asiassa. Otto-oikeuden käyttämistä voi pyytää mikä tahansa jäsenkunta.

3.7. Kuntajohtajakokous

Kuntajohtajakokouksen tehtävänä on seurata ja ohjata työllisyysalueen toiminnan ja talouden toteutunutta ja tulevaa kehitystä sekä toimielimen tekemien päätösten toimeenpanoa. Kuntajohtajakokouksessa ovat edustettuina kaikki työllisyysalueen kunnat. Sen muodostavat työllisyysalueen kuntien kunnanjohtajat tai heidän varahenkilönsä. Vastuukunta toimii kuntajohtajakokouksen puheenjohtajana.

3.8. Johtoryhmä

Johtoryhmän tehtävänä on operatiivinen ohjaus ja toimielimen päätösten toimeenpano. Sen muodostavat työllisyysalueen kuntien johtavat substanssiviranhaltijat. Jokainen kunta voi nimetä jäsenen johtoryhmään. Vastuukunta toimii johtoryhmän puheenjohtajana.

3.9. Talouden arviointi- ja seurantaryhmä

Talousjohtajien arviointi- ja seurantaryhmän tehtävänä seurata ja arvioida työllisyysalueen talouden toteutunutta kehitystä ja tukea talouden suunnittelua ja seurantaa. Lisäksi arviointi- ja seurantaryhmän tehtävänä on työllisyysalueen rahoitus- ja kustannustenjakomallin arviointi ja kehittämisehdotusten laatiminen. Ryhmän muodostavat työllisyysalueen kuntien talousjohtajat. Vastuukunta toimii ryhmän puheenjohtajana. Ryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.

3.10. Työllisyyden neuvottelukunta

Työllisyyden neuvottelukunta on osaavan työvoiman saatavuuden ja kohtaannon edistämisen ekosysteemitomijoiden yhteistoimintaverkosto. Sen tehtävänä on työllisyyden, elinkeinotoiminnan, koulutuksen, maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen, sosiaali- ja terveydenhuollon, asumisen ja ympäristön sekä muun osaavan työvoiman saatavuutta ja kohtaantoa edistävän toiminnan palveluiden yhteensovittaminen ja kehittäminen. Työllisyyden neuvottelukunnassa ovat edustettuina koulutuksen järjestäjät ja muut julkisen, yksityisen ja kolmannen sektorin toimijat. Vastuukunta kutsuu neuvottelukunnan koolle.

4. Henkilöstö

Julkisten työvoimapalvelujen ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisvastuun siirtyessä valtiolta kunnille 1.1.2025, työ- ja elinkeinotoimistossa, ELY-keskuksessa ja KEHA-keskuksessa näitä tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy kuntiin liikkeenluovutuksella. Turun työllisyysalueella näitä tehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy lähtökohtaisesti vastuukunnan palvelukseen. Siltä osin, kun vastuukunnan toimivaltaa lakisääteisistä palveluista siirretään vastuukunnalta muulle jäsenkunnalle, näitä tehtäviä hoitava henkilöstö voi siirtyä kyseisen jäsenkunnan palvelukseen. Viranomaistoimivallan ja henkilöstösiirrot pitää toteuttaa tavalla, joka ei vaaranna hallittua siirtymää ja työllisyysalueen toimintakykyä. Lakisääteisiä palveluja tuottava kunta voi palkata myös muuta henkilöstöä viranomaistehtävien hoitoon. Sopimuksen osapuolet sitoutuvat kehittämään työllisyysalueen yhteistä henkilöstöpolitiikkaa. Työllisyysalueella työvoimapalveluja toteuttavan henkilöstön työnjohtoon liittyviä käytäntöjä yhtenäistetään mahdollisuuksien mukaan.

5. Talous

5.1 Kustannustenjaon perusteet

Sopimuksen osapuolien suhteellinen prosenttiosuus kaikkien sopimuksen osapuolten TE-palveluiden rahoitussiirtoon liittyvistä työllisyyden valtionosuuksista määrää sopimuksen osapuolen rahoitusosuuden työllisyysalueen yhteisten palvelujen nettokuluista.

Kustannuksia kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaan edellyttäen, että laskutusta varten on saatavissa riittävä ja luotettava tieto sekä kustannustenjako ja laskutus on toteutettavissa kohtuullisin kustannuksin.

Kustannukset, jotka saadaan suoraan maksatusjärjestelmästä, kohdennetaan käytön mukaan aiheuttamisperusteisesti.

5.2 Talouden hoito

Turun työllisyysalueen talous on osa Turun kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa. Työllisyysalueen toiminnasta muodostetaan kirjanpidollinen budjettiyksikkö, jolla yhteistoiminta-alueen piiriin kuuluvan toiminnan talous eriytetään kirjanpidossa. Budjettiyksikölle kohdistetaan työllisyysalueen yhteistoiminnan toteutuneet nettokustannukset.

Yhteinen toimielin laatii Turun kaupunginvaltuustolle esityksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi ja seuraavien suunnitelmavuosien taloussuunnitelmaksi. Talousarvioon sisällytetään yhteistoiminnan tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat. Talousarvio on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan hoitamiseen turvataan. Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota.

Yhteistoiminnan toteutuneet nettokustannukset jaetaan sopimuksen osapuolten kesken. Sopimuksen osapuolet maksavat osuutensa nettokustannuksista kuntakohtaisina maksuosuuksina. Jäsenkunnilta perittäviin maksuosuuksiin sisältyvät mahdollisista yhteistoiminnan investoinneista aiheutuvat poistot ja arvonalentumiset sekä rahoituskulut.

Tilanteessa, jossa vastuukunta delegoi toimivaltaa työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi, rahoitus palvelujen tuottamiseen kohdennetaan vastuukunnan sijaan kyseiselle jäsenkunnalle. Jäsenkunta vastaa sille delegoiduista tehtävistä aiheutuvista kustannuksista ja investoinneista. Muun kuin vastuukunnan tuottaessa palveluja

toiselle jäsenkunnalle, voivat nämä kunnat sopia keskinäisin sopimuksin palveluiden tuottamisen rahoituksen käytöstä sekä mahdollisesta lisärahoituksesta.

Yhteiselle toimielimelle raportoidaan talouden seuranta Turun kaupungin talouden seurannan vuosikellon mukaan, lähtökohtaisesti kolme kertaa tilikauden aikana osavuosikatsauksissa sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Osavuosikatsaukset lähetetään jäsenkunnille.

Turun työllisyysalueen rahoitus- ja kustannustenjakomallia tarkastellaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen.

Aiheuttamisperusteisuutta kustannustenjaossa lisätään vaiheittain.

Tilikauden aikana mahdollisesti hyväksyttävien talousarviomuutosten on perustuttava määrärahojen, tuloerien sekä tavoitteiden osalta toiminnan tai palveluiden käytön taikka talouden yleisten perusteiden tilikauden aikana jo tapahtuneisiin tai arvioitaviin muutoksiin. Talousarvion muutosesitykset käsitellään yhteisessä toimielimessä ja esitys talousarvion muuttamiseksi annetaan jäsenkunnille tiedoksi ennen valtuuston kokousta. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää Turun kaupunginvaltuusto yhteisen toimielimen esityksestä.

5.3 Maksuosuuden suorittaminen

Vastuukunta laskuttaa työllisyysalueen muita tämän sopimuksen osapuolena olevia jäsenkuntia näiden maksuosuuksista neljä kertaa vuodessa vastuukunnan talousseurannan vuosikellon mukaisesti. Mahdollinen tasaus tehdään tilivuoden päättymistä seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Mikäli tämän sopimuksen osapuolena oleva jäsenkunta ei maksa vastuukunnan laskuttamaa maksuosuutta viimeistään vastuukunnan asettamana eräpäivänä, määrälle on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n mukaisen korkokannan mukaan.

6. Asiakkailta perittävät maksut

Henkilöasiakkaalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia.

Työnantajalle tarjottavat julkiset työvoimapalvelut ovat maksuttomia lukuun ottamatta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 62 §:ssä tarkoitettua yhteishankintakoulutusta.

Jos palvelusta voidaan periä lakiin perustuvia maksuja, ne määräytyvät vastuukunnan vahvistamien periaatteiden ja päätösten mukaan. Maksujen perinnästä vastaa vastuukunta.

7. Toimitilat ja kalusto

Keskitettyjen palvelujen ja tehtävien osalta vastuukunta järjestää niitä hoitavalle henkilöstölle tilat ja kalusteet. Jokainen työllisyysalueen kunta osallistuu keskitettyjen palveluiden toimitilojen ja kaluston kustannuksiin. Vastuukunnan omien palvelujen ja kuntalain 54 §:n mukaisesti delegoitujen tehtävien osalta työllisyysalueen kunnat vastaavat työvoimapalvelujen hoitamiseen liittyvistä tila- ja kalustotarpeista, mikäli ei toisin ole sovittu.

8. Asiakastietojen käsittely ja tietoturva

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaan.

Asiakastietojen osalta rekisterinpitäjänä toimii vastuukunta. Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakastiedosta.

Vastuukunta vastaa tämän sopimuksen mukaisen työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa ja toiminnasta kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta, asiakirjapyyntöihin vastaamisesta ja tietojen antamisesta. Toiminnassa noudatetaan Turun kaupungin voimassa olevia tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksia. Kukin jäsenkunta vastaa tietoturvasta ja tietosuojasta järjestelmiensä ja toimintansa osalta.

9. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen ja neuvotteluvollisuus

Sopimuksen osapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun sopimuksen osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Jos työllisyysalue muuttuu, sopimusperusteita tarkistetaan. Muutokset kirjataan ja liitetään sopimukseen.

Sopimuksen osapuolilla on velvollisuus neuvotella tähän sopimukseen tehtävistä mahdollisista muutoksista, kun kaksi (2) vuotta on kulunut sopimuksen allekirjoittamisesta. Neuvottelujen yhteydessä tarkastellaan sopimuksen mukaista toimintamallia ja sovitaan sopimukseen tehtävistä mahdollisista muutoksista. Vastuukunta kutsuu koolle neuvottelut ja toimii niiden puheenjohtajana.

10. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen vastuut määräytyvät vahingonkorvauslain perusteella. Turun kaupungin vastuulla työnantajana tai muutoin vastuukuntana olevien vahinkojen kustannukset kirjataan yhteisiin kustannuksiin, jotka jaetaan kohdan 5 mukaisesti.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimuksen osapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa tai ellei asia kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

12. Sopimuksen voimassaoloaika ja irtisanominen

Tämä sopimus astuu voimaan, kun kaikki sopimuksen osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja valtioneuvosto sen hyväksynyt. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen osapuoli - vastuukunta tai jäsenkunta - voi irtisanoa sopimuksen päättymään kalenterivuoden alussa ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti muille sopimuksen osapuolille vähintään kahdeksantoista (18) kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Mikäli jäsenkunta irtisanoo sopimuksen, sopimus päättyy irtisanomisen perusteella ainoastaan irtisanoutuneen jäsenkunnan osalta. Mikäli vastuukunta irtisanoutuu sopimuksesta, päättyy sopimuksen voimassaolo kaikkien muidenkin sopimusosapuolien välillä. Vastuukunnalla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen jäsenkunnan kanssa, mikäli jäsenkunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa kirjallisen huomautuksen saatuaan.

Sopimuksen osapuoli sitoutuu tämän sopimuksen mukaisiin kustannuksiin irtisanomisajan päättymiseen saakka.

13. Allekirjoitukset

Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimusta täydentävä sopimus normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen toimivallasta**1. Sopijapuolet**Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701 Kemiö

Laitilan kunta
0134480-9
PL 25, 23801 Laitila

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421 Lieto

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201 Loimaa

Maskun kunta
0204064-7
Keskuskaari 3,
21250 Masku

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Mynämäki

Naantalın kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101
Naantali

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiontie 19,
21270 Nousiainen

Oripään kunta
0135869-6

Koulutie 2, 32500
Oripää

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Parainen

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyrö

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio

| | | |
|--|--|---|
| Ruskon kunta 0204524-5 Vanhatie 5, 21290 Rusko Sauvon kunta 9038213-6 Vahtistentie 5, 21570 Sauvo | Taivassalon kunta 0139991-4 Keskustie 9, 23310 Taivassalo | Uudenkaupungin kaupunki 0144036-6 PL 20, 23501 Uusikaupunki Vehmaan kunta 0144561-8 Vinkkiläntie 26, 23200 Vinkkilä |
|--|--|---|

Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla "Sopijapuolet".

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat solmineet Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen (jäljempänä "Yhteistoimintasopimus"), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on täydentää Yhteistoimintasopimusta ja sopia poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa erityistoimivaltaa koskevista määräyksistä.

3. Sopimuksen sisältö

Tätä sopimusta sovelletaan häiriötilanteissa ja valmiuslaissa määritellyissä poikkeusoloissa sekä niihin valmistautumisessa. Häiriötilanteilla tarkoitetaan tapahtumia ja tilanteita, jotka edellyttävät työllisyysalueen johtamisessa tai palvelutuotannossa normaalioloista poikkeavia toimenpiteitä, tehtäviä ja toimivaltuuksia. Poikkeusoloja ovat valmiuslaissa määritellyt tilanteet.

4. Erityistoimivallan käyttöönotto

Erityistoimivallan käyttöönottoamisesta ja sen edellytyksistä poikkeusoloissa tai normaaliolojen häiriötilanteissa on säädetty vastuukunnan hallintosäännössä.

5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

LUONNOS

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tähän sopimukseen liittyvistä muutostarpeista saman aikataulun ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä Yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista.

6. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu kaikkien sopijapuolten toimesta, ja se on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika ja päättäminen määräytyvät Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Sopimus kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta

1. Sopijapuolet

Vastuukunta

Turun kaupunki
0204819-8
PL 355, 20101 Turku

Jäsenkunnat

Auran kunta
0132103-3
Tuulentie 1, 21380
Aura

Mynämäen kunta
2048364-4
Vehmaantie 111,
23100 Mynämäki

Pöytyän kunta
1929519-5
Kehityksentie 6,
21800 Kyrö

Kaarinan kaupunki
0133226-9
PL 12, 20781
Kaarina

Naantalın kaupunki
0135457-2
PL 43, 21101
Naantali

Raision kaupunki
0204428-5
PL 100, 21201
Raisio

Kustavin kunta
0134349-4
Keskustie 7, 23360
Kustavi

Nousiaisten kunta
0135821-5
Moisiantie 19,
21270 Nousiainen

Ruskon kunta
0204524-5
Vanhatie 5, 21290
Rusko

Kemiönsaaren kunta
0133833-7
PL 7, 25701 Kemiö

Oripään kunta
0135869-6
Koulutie 2, 32500
Oripää

Sauvon kunta
9038213-6
Vahtistentie 5,
21570 Sauvo

Laitilan kunta
0134480-9
PL 25, 23801 Laitila

Paimion kaupunki
0136169-2
PL 50, 21531
Paimio

Taivassalon kunta
0139991-4
Keskustie 9, 23310
Taivassalo

Liedon kaupunki
0134698-6
PL 24, 21421 Lieto

Paraisten kaupunki
0136082-5
Strandvägen 28,
21600 Parainen

Uudenkaupungin
kaupunki
0144036-6
PL 20, 23501
Uusikaupunki

Loimaan kaupunki
1927453-8
PL 9, 32201 Loimaa

Pyhärannan kunta
0204403-1
Lasikuja 6, 27320
Ihode

Vehmaan kunta
0144561-8
Vinkkiläntie 26,
23200 Vinkkilä

Sopimuksen muihin sopijapuoliin kuin vastuukuntaan viitataan tässä sopimuksessa yhteisesti ”**Jäsenkunta**” tai kaikki yhdessä ”**Jäsenkunnat**”. Kaikkiin sopimuksen sopijapuoliin yhdessä viitataan ilmaisulla ”**Sopijapuolet**”.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Sopijapuolet ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen (Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimus), jossa on sovittu työvoimapalvelujen järjestämisestä annetussa laissa (380/2023, jäljempänä ”järjestämislaki”) tarkoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä. Sopijapuolet ovat muodostaneet työvoimapalveluiden järjestämisen yhteistoiminta-alueen (jäljempänä ”**Turun työllisyysalue**” tai ”**Työllisyysalue**”). Työllisyysalueen kunnat järjestävät järjestämislain mukaiset työvoimapalvelut ja niihin liittyvät tehtävät kuntalain (410/2015) 8 §:n tarkoittamana yhteistoimintana niin sanotulla vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti.

Järjestämislaissa säädetään kuntien järjestämisvastuulle kuuluvista julkisista työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Työvoimapalveluiden järjestämisestä vastuussa oleva kunta voi sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan delegoimisesta työllisyysalueen jäsenkunnalle siten kuin kuntalain 54 §:ssä säädetään sopimuksesta viranomaistehtävän hoitamiseksi.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia työvoimaviranomaiselle järjestämislain mukaan kuuluvan tehtävän, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, antamisesta virkavastuulla yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan viranhaltijan hoidettavaksi.

3. Toimivallan siirto

Tällä sopimuksella Vastuukunta antaa työvoimaviranomaisen alla määritellyt tehtävät Lähipalveluja tuottavien jäsenkuntien jäljempänä määritellyille viranhaltijoille hoidettavaksi.

Toimivallan siirto tapahtuu Turun kaupunginvaltuuston hyväksymin hallintosäännön ehdoin sekä työllisyysalueautokunnan päätöksellä.

Turun työllisyysalueen toiminta-alueella (**”Toiminta-alue**”) tarkoitetaan tässä sopimuksessa Työllisyysalueen sisäistä jäsenkuntien muodostamaa aluetta, jossa kuntien lakisääteisiä lähipalveluja koskevaa toimivaltaa on delegoitu yhdelle kunnalle kuntalain 54 §:n nojalla. Toiminta-alueella tuotetaan joko yhden tai useamman eri kunnan lähipalveluja.

Tämän sopimuksen mukainen toimivallan ja tehtävien delegointi koskee työvoimaviranomaisen järjestämisvastuulla olevia lakisääteisiä lähipalveluja. Toiminta-alueen kunnat voivat keskinäisillä erillisillä sopimuksilla sopia mahdollisista muista jäsenkuntien jäsenille tarjottavista palveluista.

Lähipalveluja tuottavat Vastuukunta Turku ja seuraavat jäsenkunnat: Kaarinan kaupunki, Laitilan kunta, Liedon kaupunki, Loimaan kaupunki, Paimion kaupunki, Paraisten kaupunki, Raision kaupunki ja Uusikaupungin kaupunki (jatkossa **”Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat**”).

Toiminta-alueet, niihin kuuluvat Jäsenkunnat ja Toiminta-alueellaan Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat ovat seuraavat:

- Kaarinan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Laitilan kunta tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Liedon kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella;
- Loimaan kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Auran kunnalle, Pöytyän kunnalle ja Oripään kunnalle;
- Paimion kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Sauvon kunnalle;
- Paraisten kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Kemiönsaaren kunnalle;
- Raision kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Naantalın kaupungille, Maskun kunnalle, Nousiaisten kunnalle, Mynämäen kunnalle ja Ruskon kunnalle;
- Turun kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa alueella; ja
- Uusikaupungin kaupunki tuottaa lähipalvelut oman kuntansa lisäksi myös Pyhärannan kunnalle, Taivassalon kunnalle, Vehmaan kunnalle ja Kustavin kunnalle.

Tässä sopimuksessa määritelty lähipalveluja koskeva toimivalta annetaan seuraaville järjestämisvastuun alaisia työvoimaviranomaisen tehtäviä hoitaville viranhaltijoille heidän oman kuntansa Toiminta-alueella:

- *asiantuntija*
- *elinkeinojohtaja*
- *elinvoimajohtaja*
- *kehittämisjohtaja*
- *kotouttamisohjaaja*
- *maahanmuuttokoordinaattori, integrationskoordinator*
- *ohjaamokoordinaattori / työvalmentaja*
- *ohjaamokoordinaattori / suunnittelija*
- *palveluasiantuntija*
- *palveluesimies*
- *palvelupäällikkö*
- *palvelusihteeri*
- *palveluvastaava*
- *rekrytointikoordinaattori*
- *työllisyysasiantuntija, sysselsättningsexpert*
- *työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö*
- *työllisyysjohtaja*
- *työllisyysohjaaja*
- *työllisyyspalvelujohtaja*
- *työllisyyspalvelupäällikkö*
- *työllisyyspäällikkö, sysselsättningschef*
- *työsuunnittelija*
- *työvoimapalveluiden päällikkö*
- *työvoimasuunnittelija*
- *uraohjaaja*
- *vastaava työllisyysasiantuntija*
- *vastaava yksilövalmentaja ja maahanmuuttokoordinaattori*
- *yksilövalmentaja*
- *yrittäjäasiantuntija, företagssakkunnig*

- *yritysneuvoja*
- *yrityspalveluasiantuntija*
- *yritys- ja työllisyyskoordinaattori*
- *yritys- ja työllisyyspalveluiden johtaja*
- *yritysneuvoja*
- *yrityspalveluasiantuntija*
- *yrityspalvelujohtaja ja työllisyyskoordinaattori*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu siihen, että lähipalveluja koskevan toimivallan vastaanottamisen edellyttämät virat ovat perustettuina 1.1.2025 alkaen siten, että palvelutuotannon häiriötön käynnistyminen on mahdollista.

Edellä mainituille viranhaltijoille delegoidaan seuraaviin tehtäviin liittyvä työvoimaviranomaisen lähipalvelujen tuottamiseen liittyvä toimivalta, jonka tarkempi määrittely on liitteessä 1:

- *työnvälitys,*
- *avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku,*
- *työvoimapalvelujen palveluneuvonta,*
- *asiakasprosessin hallinta, joka koostuu seuraavista tehtävistä:*
 - *työnhaun käynnistäminen ja päättäminen,*
 - *yleisneuvonta,*
 - *alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus,*
 - *työllistymissuunnitelmat*
 - *kotoutumissuunnitelmat.*
 - *aktivointisuunnitelmat,*
 - *monialaiset työllistymissuunnitelmat,*
 - *työnhakukeskustelut,*
 - *täydentävät työnhakukeskustelut,*
 - *työhön ja yrittäjyyteen ohjaus,*
 - *koulutuksiin ja palveluihin ohjaus ja*
 - *työttömien terveystarkastukseen ohjaus*
- *työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen,*
- *työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta,*
- *yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta,*
- *työttömyysturvatehtävät,*
- *monikielinen yhteiskuntaorientaatio,*
- *palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin,*
- *muutosturva +55 henkilöasiakkaat,*
- *yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus ja*
- *työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus.*

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tuottamaan palvelua tämän sopimuksen ja lainsäädännön mukaisesti.

4. Viranhaltijan virkasuhde

Tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoitaessaan Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan viranhaltija toimii Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan työnjohdon ja valvonnan alaisuudessa ja noudattaa sen antamia virkasuhteeseen liittyviä ehtoja ja sääntöjä.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta vastaa omien viranhaltijoidensa ja työntekijöidensä työturvallisuudesta lainsäädännön sekä työllisyysaluelautakunnan edellyttämällä tavalla.

Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu noudattamaan Työllisyysalueen johtamisjärjestelmää.

5. Talousarvio ja kustannusten jako

Talousarvio

Työllisyysalueen talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.2.

Työllisyysalueen yhteiseen talousarvioon sisällytetään lakisääteiset lähipalvelut, keskitetyt palvelut, yhteiset palvelut sekä lakisääteisten työvoimapalvelujen edellyttämät hankinnat. Talousarvion laadinnan menettelytapa on kuvattu liitteessä 2.

Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan on laadittava yhteistyössä Toiminta-alueensa Jäsenkuntien kanssa sekä lakisääteisiä lähipalveluja koskeva talousarvio (osa Työllisyysalueen talousarviota) että mahdollisia muita kuin lakisääteisiä Toiminta-alueen kunnille tuotettavia lähipalveluja koskeva talousarvio (osa lähipalveluja tuottavan kunnan talousarviota).

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan määrittämiä käytäntöjä talousarvion laatimiseksi.

Kustannusten jako

Työllisyysalueen kustannusten jaon perusteista ja talouden hoidosta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.1 ja 5.2. Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Kustannusten jaon perusteet koskevat yhteistoimintaa sekä lähi- että keskitetyissä ja tukipalveluissa.

Tätä sopimusta solmittaessa yhteistoimintasopimuksessa tarkoitetut Sopijapuolten maksuosuudet määräytyvät samassa suhteessa, kuin Sopijapuolet vastaanottavat TE-palveluiden rahoitusta (ns. TE-VOS) sekä muita kuin pakolaisia koskevan kotoutumiskoulutuksen rahoitusta (ns. KOTO-VOS). Rahoituksen jakautuminen (jatkossa "**Valtionosuuksien jakosuhteet**") on kuvattu liitteenä 3 olevassa taulukossa.

Tätä sopimusta solmittaessa valtionosuudet on laskettu valtakunnallisella tasolla Työ- ja elinkeinoministeriön (jatkossa: "**TEM**") toimesta. TEM:n käyttämät laskentaperusteet on kuvattu liitteessä 4.

Mikäli TEM julkaisee vuoden 2024 aikana uuden laskelman em. rahoituksen jakaantumisesta sekä tämän perusteella laskettavat uudet yksikköhinnat, sovelletaan niitä Sopijapuolten maksuosuudet määrittävinä Valtionosuuksien jakosuhteina ja liitteenä 3 oleva taulukko päivitetään vastaavasti.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen mukaisia Valtionosuuksien jakosuhteita vuosina 2025 – 2027. Sopijapuolet sitoutuvat osana yhteistoimintasopimuksen kohdan 9 mukaista neuvotteluvollisuutta neuvottelemaan tämän jälkeen sovellettavista

kustannusten jakoperusteista. Jos yhteistoimintasopimuksen neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, noudatetaan tässä määritettyjä kriteereitä TEM:n käyttämin laskentaperustein ja tilastojen mukaisesti päivitettyillä tiedoilla.

Kustannukset, jotka ovat tätä sopimusta solmittaessa kohdennettavissa aiheuttamisperusteisesti, on kuvattu liitteessä 5.

Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien osalta noudatetaan liitteessä 6 kuvattua menettelyä.

Maksuosuuden suorittamisesta on sovittu yhteistoimintasopimuksen kohdassa 5.3.

Toiminta-alueella tuotettujen lähipalvelujen kustannukset jaetaan Toiminta-alueen kunnille maksettavien työllisyyden Valtionosuuksien jakosuhteen mukaisesti, elleivät ne ole liitteen 4 mukaisesti kohdennettavissa aiheuttamisperusteen mukaisesti.

6. Hankinnat

Työllisyysalueen hankintojen tekemisessä noudatetaan vastuukunnan hankintoja koskevia ohjeita ja määräyksiä. Jäsenkunnan tulee lähipalveluita toteuttaessaan käyttää vastuukunnan kilpailuttamia yhteisiä hankintoja. Yhteisillä hankinnoilla tarkoitetaan järjestämisvastuuseen, työllisyysalueen vastuulle kuuluvia palveluita sekä muita erikseen yhteisesti määriteltyjä hankintoja. Vastuukunta tekee yhteistyötä jäsenkuntien kanssa yhteisten hankintojen sisällön määrittelemisessä ja valmistelussa.

Mikäli Jäsenkunnan tarvitsemaa palvelua ei ole perustellusta syystä saatavissa yhteisesti kilpailutetuista hankinnoista, Jäsenkunnalla on oikeus tehdä lisähankinta puuttuvan lähipalvelun osalta. Jäsenkunnalla on oikeus tehdä hankintoja siinä laajuudessa kuin se tuottaa lähipalveluja (esim. sopimuksen voimaantulo hetkellä Laitila tuottaa lähipalveluita Laitilan alueelle ja voi tehdä lisähankintoja Laitilan alueelle). Jäsenkunta tekee mahdollisen lisähankinnan omaan lukuunsa, ei Työllisyysalueen nimissä. Jäsenkunta raportoi pyydettyä Vastuukunnalle sen tekemistä lisähankinnoista.

7. Tehtävien hoidon valvonta

Vastuukunnalla on oikeus ja velvollisuus seurata ja valvoa Lähipalveluja tuottaville jäsenkunnille delegoitujen tehtävien toteutumista. Vastuukunnan valvonnasta vastaava taho määräytyy Vastuukunnan hallintosäännön mukaisesti. Työllisyysaluejohtaja laatii erikseen tarkemmat seurannan ja valvonnan mekanismit. Vastuukunta voi antaa ohjeita työvoimapalveluiden tuottamiseen liittyvän lainsäädännön tulkintaan liittyen.

8. Vahingonkorvaus

Jos Työllisyysalue on vahingonkorvauslain perusteella velvollinen korvaamaan vahingon kärsineelle sellaisen vahingon, jonka viranhaltija on aiheuttanut Vastuukunnan vastuulle kuuluvia tehtäviä hoitaessaan, Työllisyysalue sitoutuu suorittamaan vahingonkorvauksen vahingon kärsineelle taholle. Mikäli viranhaltija on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudellaan, voi Työllisyysalue periä maksamansa vahingonkorvauksen määrän siltä Lähipalveluja tuottavalta jäsenkunnalta, jonka virkatehtäviä viranhaltija on hoitanut vahingon aiheuttaessaan.

Sopijapuolten keskinäiset mahdolliset vahingonkorvausasiat käsitellään yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa tai ellei asia kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan, Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

10. Tietojärjestelmät, asiakirjahallinta, asiakastietojen käsittely ja henkilötietojen suoja

Tietojärjestelmät ja ICT-palveluja koskeva vastuunjako

Vastuukunnan ja Lähipalveluja tuottavien kuntien ICT-palveluja koskeva vastuunjako on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä 7.

Turun työllisyysalueen kaikki (lakisääteiset ja muut) lähipalvelut tuotetaan käyttäen työvoimapalvelujen valtakunnallista tietovarantoa, jonka yhteisrekisterinpitäjiä valtion kehittämis- ja hallintokeskus ja Vastuukunta ovat työvoimapalveluiden järjestämisestä annetuin lain (380/2023) 123 §:n tarkoittamalla tavalla. Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan tietovarannon käytössä lakia sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen ja Vastuukunnan ohjeita.

Henkilötietojen käsittely

Lähipalveluja tarjoavien kuntien toimivaltaa vastaanottavat viranhaltijat toimivat tietosuojalain (1050/2018 muutoksineen) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen tarkoituksena henkilötietojen käsittelijöinä. Henkilötietoja käsittelevien viranhaltijoiden tulee noudattaa liitteessä 7 olevia ohjeita henkilötietojen käsittelijöille sekä muita Vastuukunnan antamia ohjeita asiakastietojen kirjaamisesta, ja osallistua Vastuukunnan osoittamiin asiakastietojen kirjaamista koskeviin koulutuksiin.

Lähipalveluja tuottavat kunnat, ml. Vastuukunta, vastaavat osaltaan Työllisyysalueen palvelujen tuottamisessa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja salassapidosta niistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tietopyyntöihin sovellettavat menettelyt

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan antamia tietopyyntöihin sovellettavia menettelytapoja ja ohjeita.

Asianhallinta ja arkistointi

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan asianhallinnan osalta Vastuukunnan antamia ohjeita.

Sopijapuolet vastaavat kansallisen ohjeistuksen ja kansallisarkiston seulontapäätösten mukaisesti Työllisyysalueen toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista ja elinkaaren hallinnan suunnittelusta, rekisteröinnistä ja salassapidosta.

Tietoturva

Jäsenkunnat sitoutuvat noudattamaan Vastuukunnan voimassa olevia tietoturvaa koskevia ohjeita. Jäsenkunnat sitoutuvat myös kehittämis- ja hallintokeskuksen käyttövelvoitteen piirissä olevien järjestelmien tietoturvaohjeiden noudattamiseen. Tietoturvarikkomuksen tilanteessa Jäsenkunnat sitoutuvat osallistumaan tietoturvarikkomuksen selvittelytyöhön ja seuraamusten ehkäisyyn.

Asiakastietojen salassapito

Työhallinnon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä viranomaisten julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 24 §:n 1 mom. 25 kohdan mukaisesti.

11. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan tämän sopimuksen liittyvistä muutostarpeista saman aikataulujen ja periaatteiden mukaisesti kuin mitä yhteistoimintasopimuksessa on sovittu sopimuksen muutoksista.

12. Yhteyshenkilöt

Kukin Sopijapuoli nimeää yhteyshenkilönsä, johon tähän sopimukseen liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä. Yhteyshenkilöt on määritelty liitteessä 9.

13. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Sopimus tulee voimaan kunkin Sopijapuolen osalta, kun Sopijapuoli on sen allekirjoittanut.

Selvyyden vuoksi todetaan, että jos Lähipalveluja tuottavaksi kunnaksi tässä Sopimuksessa nimetty kunta ei allekirjoita sopimusta, toimivalta tässä sopimuksessa tarkoitettujen lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Lähipalveluja tuottavalle kunnalle sekä sen Toiminta-alueen mahdollisille muille Jäsenkunnille säilyy Vastuukunnalla.

Edelleen selvyyden vuoksi todetaan, että jos Jäsenkunta ei allekirjoita tätä sopimusta eikä näin ollen tule tässä sopimuksessa nimetyllä Toiminta-alueellaan tuotetun lähipalvelun piiriin, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi kyseiselle Jäsenkunnalle säilyy Vastuukunnalla.

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on 12 kuukautta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin irtisanomisilmoitus on annettu Sopijapuolten tietoon kirjallisesti.

Jos sopimus irtisanotaan yhden Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan osalta tai muun Jäsenkunnan osalta, toimivalta lähipalvelujen tuottamiseksi tältä osin palautuu

Vastuukunnalle, jolla on järjestämisvastuunsa mukainen oikeus päättää lähipalvelujen tuottamistavasta.

Vastuukunnalla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus yksittäisen Lähipalveluja tuottavan jäsenkunnan kanssa, mikäli tällainen jäsenkunta olennaisesti rikkoo sopimuksen ehtoja eikä korjaa menettelyään kohtuullisessa ajassa kirjallisen huomautuksen saatuaan. Lähipalveluja tuottava jäsenkunta sitoutuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamiseen irtisanomisajan päättymiseen saakka.

14. Allekirjoitus

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Turun kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Auran kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Kaarinan kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Kustavin kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Kemiönsaaren kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Laitilan kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Liedon kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Loimaan kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Maskun kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Mynämäen kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Naantalin kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Nousiaisten kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Oripään kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Paimion kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Paraisten kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Pyhärannan kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Pöytyän kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Raision kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Ruskon kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Sauvon kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Taivassalon kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Uudenkaupungin kaupungin puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

Vehmaan kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittaa [●] ja varmentaa [●].

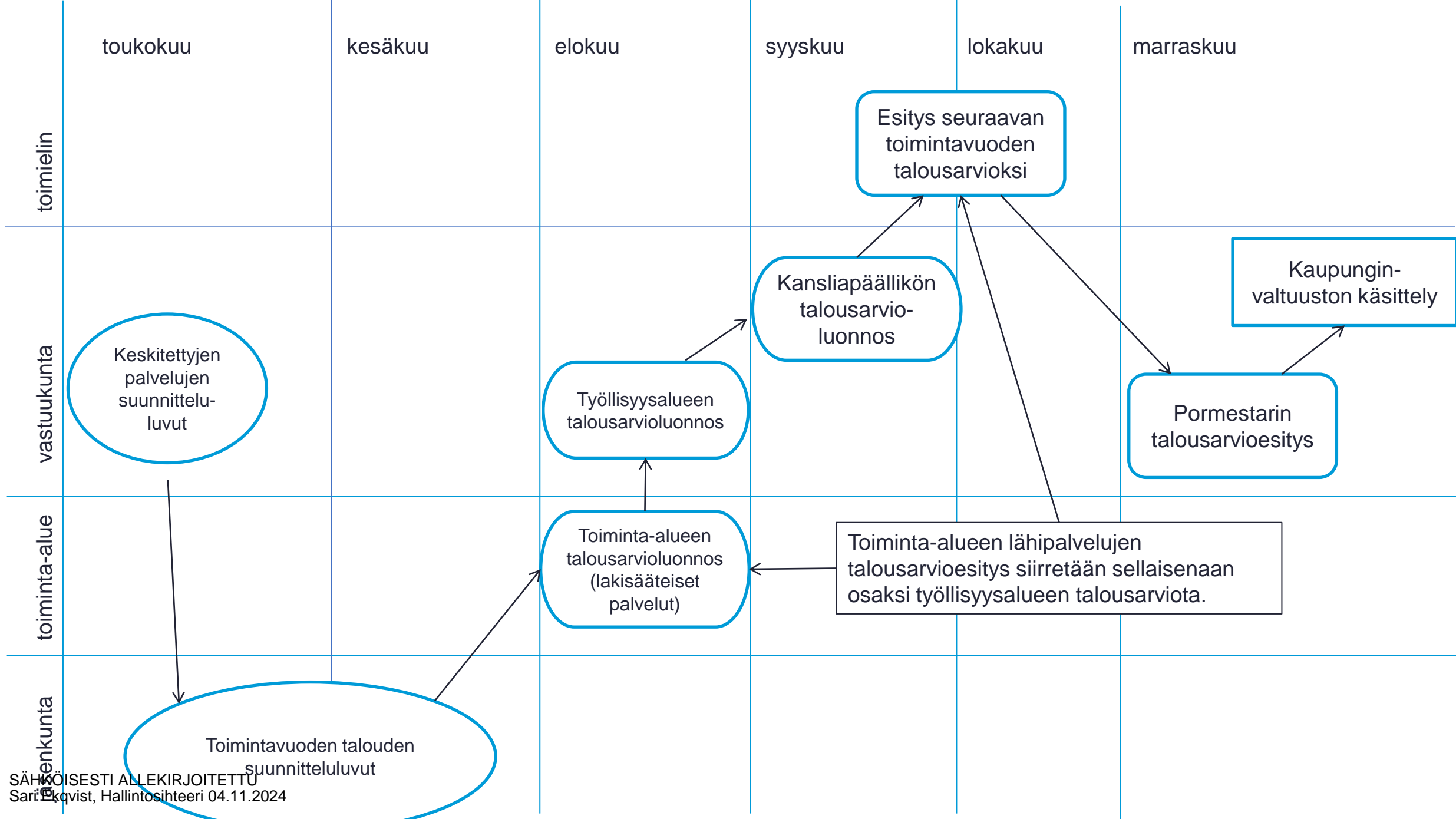
Liitteet:

1. Lähipalvelut
2. Talousarvion laadinnan ja talousarviovuoden menettelytavat
3. Valtionosuuksien jakosuhteet
4. TEM:n käyttämät valtionosuuksien laskentaperusteet
5. Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet
6. Palkkatuen, starttirahan ja muiden harkinnanvaraisten tukien myöntämisen menettelytavat
7. ICT-palveluja koskeva vastuunjako
8. Turun kaupungin ohjeet henkilötietojen käsittelijälle
9. Sopijapuolten yhteyshenkilöt (liitetään sopimukseen sen allekirjoittamisen jälkeen)

| | |
|---|--|
| Työnvälitys | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 49§ |
| Työvoimapalvelujen palveluneuvonta Palveluohjaus keskitettyihin ja valtakunnallisiin palveluihin | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§ |
| Asiakasprosessin hallinta Työnhaun käynnistäminen Alkuhaastattelu, palvelutarvekartoitus Työllistymissuunnitelmat Työnhakukeskustelut Täydentävät työnhakukeskustelut Työhön ja yrittäjyyteen ohjaus Koulutuksiin ja palveluihin ohjaus Työttömien terveystarkastukseen ohjaus Asiantuntija-arviointeihin ohjaus | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 4, 27§ - 41§ |
| Kotoutumissuunnitelmat | Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ Luku 3, 14§-17§ |
| Aktivointisuunnitelmat | Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 5 § |
| Monialaiset työllistymissuunnitelmat | Laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä 1§-15§, 16§ mom 1-2 |
| Työ- ja koulutuskokeiluun ohjaus ja sopimusten laatiminen | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 54§ - 60§ |
| Työttömän omaehtoisen opiskelun tuki ja seuranta | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 9, 73§ - 80§ |
| Yleisneuvonta palkkatuesta ja starttirahasta | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§ |
| Työttömyysturvatehtävät | Työttömyysturvalaki |

| | |
|--|--|
| Monikielinen yhteiskuntaorientaatio | Laki kotoutumisen edistämisestä Luku 1, 3§ ja luku 2, 25§ |
| Muutosturva 55+ henkilöasiakkaat | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§ |
| Yritys- ja työnantaja-asiakkaiden neuvonta ja ohjaus | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 50§ |
| Avointen työpaikkojen hoito ja ehdokashaku | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§, 49§ |
| Työnantaja- ja yrityskäynnit, palvelutarpeen kartoitus | Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä Luku 5, 42§ - 43§ Luku 6, 50§ |
| Täydentävien työvoimakoulutusten hankinta | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 7, 61-66§ |
| Täydentävien valmennuspalvelujen hankinta | Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä Luku 6, 53§ |

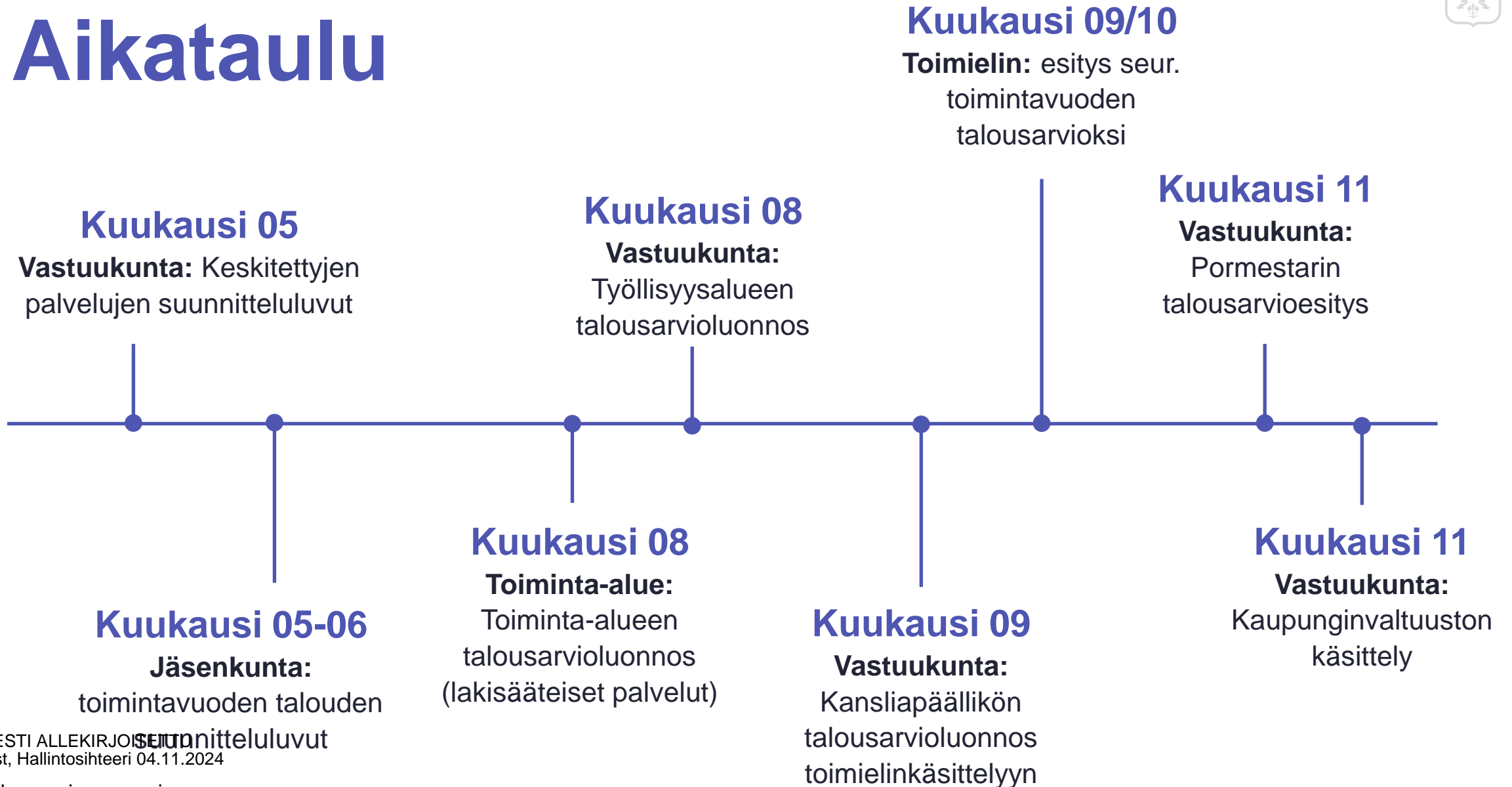
Sopimuksessa kannattaa huomioida myös JTYPL luku 13, Asiakastietojen käsittely ja valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut



SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
 Sari Karkqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

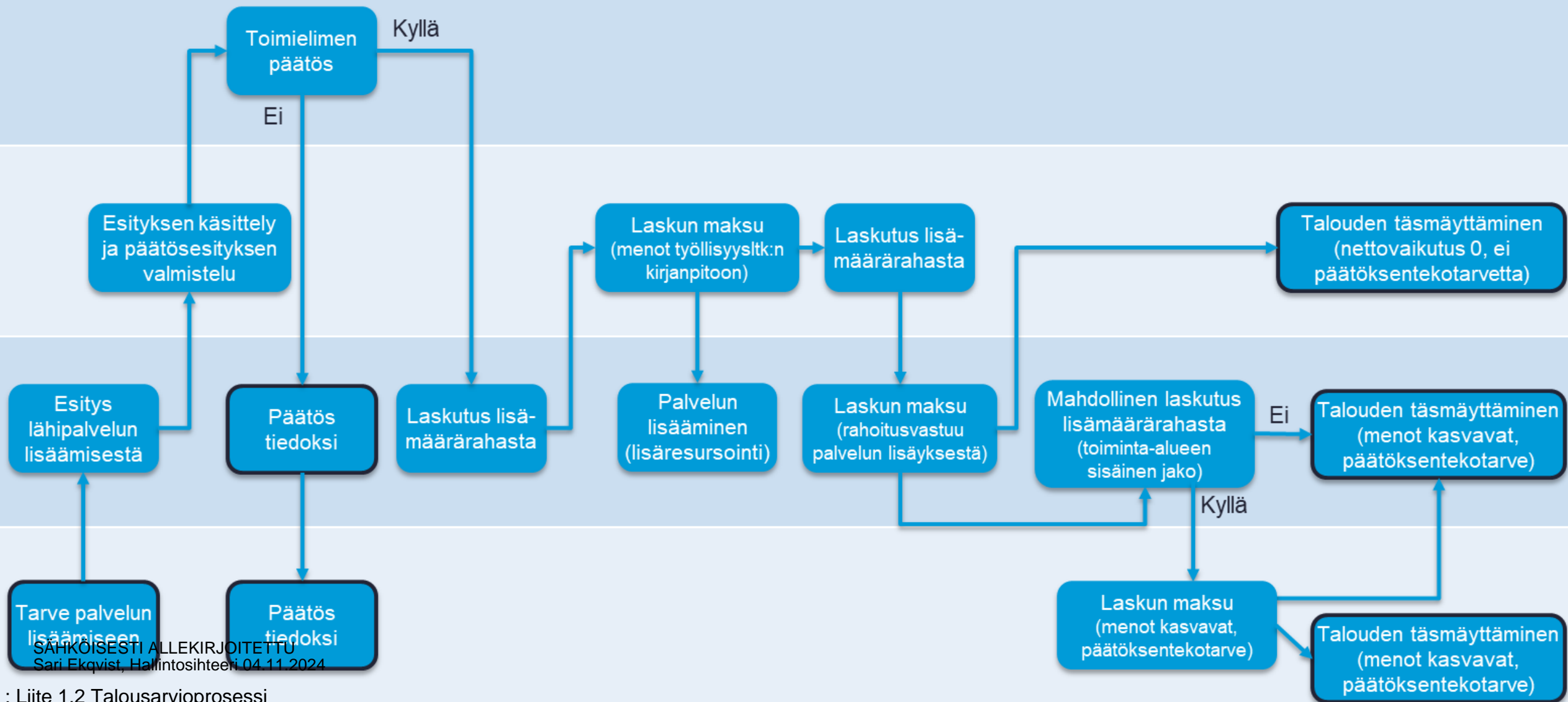


Aikataulu



SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

Lakisääteisen lähipalvelun lisääminen tilikauden aikana



SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

| Kunta | TE- ja KOTO- valtionosuusmaksu (€) | Osuus, tarkka | Osuus 0,01 %:n tarkkuudella |
|-----------------|---|----------------------|--|
| Aura | 285700,1271 | 0,006076272 | 0,61 % |
| Kaarina | 2926373,19 | 0,062238127 | 6,22 % |
| Kustavi | 95397,60044 | 0,002028917 | 0,20 % |
| Kemiönsaari | 510317,6255 | 0,010853439 | 1,09 % |
| Laitila | 866825,7425 | 0,018435656 | 1,84 % |
| Lieto | 1483788,505 | 0,031557225 | 3,16 % |
| Loimaa | 1520382,957 | 0,032335516 | 3,23 % |
| Parainen | 1087461,697 | 0,023128144 | 2,31 % |
| Masku | 642651,7363 | 0,013667922 | 1,37 % |
| Mynämäki | 601261,3801 | 0,012787632 | 1,28 % |
| Naantali | 1621579,634 | 0,034487768 | 3,45 % |
| Nousiainen | 318225,4547 | 0,006768021 | 0,68 % |
| Oripää | 132975,8609 | 0,002828132 | 0,28 % |
| Paimio | 871341,4377 | 0,018531696 | 1,85 % |
| Pyhäranta | 168391,1634 | 0,003581345 | 0,36 % |
| Pöytyä | 684559,821 | 0,014559223 | 1,46 % |
| Raisio | 2748360,65 | 0,058452155 | 5,85 % |
| Rusko | 417908,5919 | 0,008888083 | 0,89 % |
| Sauvo | 246490,5626 | 0,005242363 | 0,52 % |
| Taivassalo | 129893,33 | 0,002762572 | 0,28 % |
| Turku | 27778908,04 | 0,590802025 | 59,08 % |
| Uusikaupunki | 1682718,735 | 0,035788075 | 3,58 % |
| Vehmaa | 197465,2046 | 0,004199691 | 0,42 % |
| Yhteensä | 47018979,05 | 1,000000000 | 100,00 % |

TE- ja KOTO-valtionosuusmaksujen laskentaperusteet

Valtionvarainministeriön kuntien peruspalveluiden valtionosuusmaksulaskelmissa [\[1\]](#) työvoimapa-
veluiden järjestämisestä annetun lain mukaisten tehtävien rahoitus (TE-valtionosuusmaksu) on
yhteensä 589 266 000 €, joka jakautuu kolmen kriteerin mukaisesti laskettaviin osuuksiin. Kriteerit
ovat 18–64-vuotias väestö, työttömät ja palveluissa olevat (laaja työttömyys) sekä vieraskielisten
lukumäärä. Rahoitus jakautuu kriteerien kesken niin, että väestökriteerin ja laaja työttömyys
-kriteerin perusteilla kummallakin jaetaan 271 729 500 € ja vieraskielisyyskriteerin rahoitus on
45 807 000 €. Tällöin kriteerien suhteelliset osuudet ovat väestöllä sekä laajalla työttömyydellä
46,11(3) % ja vieraskielisyydellä 7,77(4) %. Näiden kriteerien pohjalta muodostuvaa rahoitusta
kutsutaan laskennalliseksi rahoitukseksi.

Työvoimaviranomaisille siirtyvien kotoutumista edistävien tehtävien rahoitus (KOTO-
valtionosuusmaksu) on koko maan tasolla 17 565 000 €. Rahoitus kohdennetaan kunnille samaan
tapaan kuin TE-valtionosuusmaksut, mutta kriteerinä käytetään pelkästään vieraskielisyyskriteeriä.

Kunkin kunnan saama laskennallinen rahoitus lasketaan niin, että ensin muodostetaan jokaiselle
kriteerille yksikköhinta jakamalla kriteerin osuus kokonaisrahoituksesta kriteerin alaisella väestö-
määrällä koko maassa. Esimerkiksi koko maan laaja työttömyys on 370 040 henkilöä, jolloin tämän
kriteerin yksikköhinta on 734,32 €/henkilö. Kunta saa jokaisen kriteerin perusteella valtionosuus-
maksuna summan, joka on kriteerin yksikköhinnan ja kunnan kriteeriä koskevan väestömäärän
tulo. Esimerkkinä Aura, jossa laaja työttömyys on 156 henkilöä ja siten laaja työttömyys -kriteerin
perusteella saatu rahoitus 114 554 €. Kunnan saama laskennallinen kokonaisrahoitus on kolmen
kriteerin perusteella muodostuvien rahoitusten summa.

KOTO-valtionosuusmaksussa vieraskielisyyskriteerille lasketaan yksikköhinta jakamalla sen koko-
naisrahoitus vieraskielisten lukumäärällä koko maassa. Vuonna 2023 lukumäärä oli 555 250 henki-
löö, joten yksikköhinta on 31,63 €/henkilö. Kunta saa KOTO-valtionosuusmaksuna summan, joka
on tämän yksikköhinnan ja kunnan vieraskielisten asukkaiden lukumäärän tulo.

Siirtymäaikana eli vuosina 2025 ja 2026 TE-valtionosuusmaksut koostuvat osittain laskennallisesta
rahoituksesta ja edeltävän vuoden palveluiden tuottamisen kustannusten toteumasta. Vuonna
2025 laskennallisen rahoituksen osuus on 50 %, vuonna 2026 osuus nousee 75 %:in ja tätä seu-
raavina vuosina rahoitus on puhtaasti laskennallista rahoitusta. KOTO-valtionosuusmaksussa ei
ole vastaavaa siirtymäaikaa, vaan se on pelkästään laskennallista rahoitus.

| TUKIPÄÄTÖKSET | Jakoperuste | Päätöksenteko | Prosessin kontrolloija | Toteuma 2023 (M€) | Muuta |
|--|---|---------------------|------------------------|----------------------|--|
| henkilöstö | VOSien suhteissa | | | | |
| palkkatuki palkkatuki, yksityinen palkkatuki, kunta | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | keskitetyt palvelut | alueellinen toimija | 11,95 5,94 | Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat |
| starttiraha | aiheuttamisperusteinen, yrityksen perustajan kotikunta | keskitetyt palvelut | kunnan yritysneuvonta | 3,2 | Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat |
| matka- ja yöpymiskustannukset | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | keskitetyt palvelut | alueellinen toimija | | |
| harkinnanvaraiset kulukorvaukset | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | keskitetyt palvelut | alueellinen toimija | | |
| työolosuhteiden järjestelytuki | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | keskitetyt palvelut | alueellinen toimija | | Kunnat voivat asettaa vuosittaiset rajat |
| KOULUTUS- JA VALMENNUSPALVELUT | | | | | |
| palveluiden suunnittelu ja hankinta | VOSien suhteissa | | | | |
| hallinnointi | VOSien suhteissa | | | | |
| yhteishankintakoulutus | aiheuttamisperusteinen, asiakkaan tai yrityksen kotikunta | | | | |
| työvoimakoulutukset muut työvoimakoulutukset kotoumiskoulutus, muut kuin pakolaiset kotoumiskoulutus, pakolaiset | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | | | 2,64 2,47 1,65 | |
| valmennuspalvelut | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | | | 1,75 | |
| asiantuntija-arvioinnit | aiheuttamisperusteinen, kotikunta | | | 0,17 | |
| muutosturvakoulutus | kustannukset haetaan jälkikäteen työllisyysrahastolta | | | | |
| MUUT KESKITETYT PALVELUT | | | | | |
| viestintä-, ohjaus- ja neuvontapalvelut | VOSien suhteissa | | | | |
| muutosturva | VOSien suhteissa | | | | |
| kansainv. työnvälitys ja rekrytointi | VOSien suhteissa | | | | |
| ammatinvalinta- ja uraohjaus | VOSien suhteissa | | | | |
| merivälitys | rahoituksen jakautuminen mietittävä valtakunnallisesti | | | | |
| video- ja tapahtumatuotanto, palvelumarkkino | VOSien suhteissa | | | | |

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

: Liite 1.5 Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet

| TUKIPÄÄTÖKSET | Kustannusten jakoperuste | Kustannuksen aiheuttaja | Prosessikuvaus | Prosessin käynnistäjä ja kontrolloija | Päätöksenteko | Määrärahat |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|---|
| Henkilöstö keskitetyissä palveluissa | Yhteisvastuullinen | | | | | Työllisyysalueen talousarviossa |
| Starttiraha | Aiheuttamisperusteinen | Yrityksen perustajan kotikunta | Starttirahaa ei voida myöntää ilman asiakkaan kotikunnan positiivista lausuntoa. | Kunnan yritysneuvonta | Keskitetyt palvelut | Kunta asettaa vuotuisessa talousarvioesitykseen palveluun käytettävissä olevan määrärahan. Summaa ei voida vuoden aikana ylittää ilman erillistä sopimista. |
| Palkkatuki | Aiheuttamisperusteinen | Asiakkaan kotikunta | Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko asiakas oikeutettu palkkatuetuun työhön yksityissektorilla tai minkä tahansa työnantajan palveluksessa. Jälkimmäinen mahdollistaa palkkatuetun työn myös julkishallinnossa ja kolmannen sektorin toimijoiden palveluksessa. | Asiakkaan lähipalvelut | | |
| Matka- ja yöpymiskustannukset | Aiheuttamisperusteinen | Asiakkaan kotikunta | Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko tuki tarkoituksenmukainen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa. | | | |
| Harkinnanvaraiset kulukorvaukset | Aiheuttamisperusteinen | Asiakkaan kotikunta | | | | |
| Työolosuhteiden järjestelytuki | Aiheuttamisperusteinen | Asiakkaan kotikunta | Lähipalveluissa asiakkaan tietoihin kirjataan, onko hän oikeutettu tukeen. Päätöstä tehtäessä voidaan tarvittaessa konsultoida asiakkaan kotikuntaa. | | | |

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

: Liite 1.6 - Palkkatuki, starttiraha ja harkinnanvaraiset tuet

Turun työllisyysalueen eri tahojen IT-kokonaisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut

- **Lähipalveluja tuottavat jäsenkunnat vastaavat**

- käyttövaltuuksien myöntämisestä ja hallinnoimisesta valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen omassa organisaatiossaan, siten että käyttöoikeuksien hallinta, valvonta ja poisto on järjestetty työtehtävien mukaisten tarpeiden perusteella ajantasaisesti;
- työvälineiden (esim. työasemat, puhelimet, liittymät, kuulokkeet, hiiret, näytöt, telakat) hankkimisesta ja järjestämisestä ja niihin liittyvästä tuesta ja ylläpidosta oman kuntansa palvelukseen siirtyville henkilöille
- oman kuntansa palvelukseen siirtyvien henkilöiden käyttäjätunnuksista ja niihin liittyvistä prosesseista
- oman kuntansa palvelukseen siirtyvien henkilöiden tietoliikenneyhteyksistä ja niihin liittyvistä ylläpidosta ja tuesta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen toteutuksesta ja ylläpidosta KEHAn käyttöveloitejärjestelmiin oman kuntansa toteutuksen osalta
- Single sign on -kirjautumisen ja vahvan tunnistautumisen rakentamisesta ja ylläpidosta työllisyysalueen yhteisiin tietojärjestelmiin (esim. ajanvarausjärjestelmä tai työllisyysalueen yhteinen intra) oman kuntansa toteutuksen osalta
- mahdollisten kunnan omien järjestelmien ja Kehan käyttöveloitejärjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- mahdollisten Turun työllisyysalueen kuntien järjestelmien välille rakennettavien integraatioiden toteutuksesta, ylläpidosta ja tuesta oman kuntansa IT-ympäristöön liittyvien toimenpiteiden osalta
- kunnan omien järjestelmien ylläpidosta ja tuesta

- **Turun työllisyysalueen vastuukunta Turku vastaa**

- oman kuntansa henkilöstön ja IT-ympäristön osalta edellä mainituista vastuista
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen suunnittelusta, hankinnasta, käyttöönotosta ja sopimusten ja toimittajien hallinnasta
- työllisyysalueen omien (yhteisten) tietojärjestelmien/IT-ratkaisujen pääkäyttäjäjydestä ja niiden käytön ohjeistuksesta

Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle

1 Yleistä

- 1.1 Tämä sopimusliite ”Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle” on osa sopimusta kuntalain 54 §:n mukaisesta viranomaistehtävän hoidosta, jäljempänä ”Sopimus”.
- 1.2 Tässä sopimusliitteessä määritetään vastuukuntaa ja jäsenkuntaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun. Mikäli jäsenkunta muodostaa Sopimuksen toteuttamisen yhteydessä henkilörekistereitä, jäsenkunta vastaa niistä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
- 1.3 Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan soveltuvaa voimassaolevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä, ja lisäksi Sopijapuolet sitoutuvat saattamaan henkilötietojen käsittelyn ja tietosuojan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU)2016/679 mukaiselle vaatimustasolle ennen Sopimuksen toteuttamiseen ryhtymistä.

2 Sopijapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1 Vastuukunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä, silloin kun se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Sopijapuolet ymmärtävät, että rekisterinpitäjänä vastuukunta saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät suojatoimet asianmukaisten teknisten ja organisatoristen toimien täytäntöön panemiseksi niin, että käsittely täyttää kulloinkin voimassaolevan henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvän kansallisen lainsäädännön vaatimukset ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimukset, ja että sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu.
- 2.2 Jäsenkunta toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee vastuukunnan henkilötietoja vastuukunnan puolesta ja lukuun.

3 Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

- 3.1 Jäsenkunta ei saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijaa ilman vastuukunnan antamaa kirjallista ennakkolupaa. Jäsenkunnan on tiedotettava vastuukunnalle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista. Vastuukunnalla on oikeus kieltää jäsenkunnan esittämät muutokset.
- 3.2 Siltä osin kuin jäsenkunta käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja. Jäsenkunnalla on velvollisuus sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan tämän sopimusliitteen ehtoja.

- 3.3 Jäsenkunta on vastuussa mahdollisista työllisyysalueen henkilötietoja käsittelevien alihankkijoidensa Sopimuksen, tämän sopimusliitteen tai sovellettavan lainsäädännön taikka EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos tietojen käsittelyä suorittava alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, jäsenkunta on edelleen täysimääräisesti vastuussa suhteessa vastuukuntaan. Jos vastuukunta perustellusti katsoo, että jäsenkunnan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, vastuukunnalla on oikeus vaatia jäsenkuntaa vaihtamaan alihankkijaa. Jäsenkunnan on vastuukunnan perustellusta vaatimuksesta vaihdettava alihankkijaa ilman aiheetonta viivästystä.

4 Henkilötietojen käsittelijän yleiset velvollisuudet

- 4.1 Henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja lain ja vastuukunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 4.2 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 4.3 Henkilötietojen käsittelijän on myös toteutettava toimenpiteet sen varmistamiseksi, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, käsittelee niitä ainoastaan lain ja vastuukunnan ohjeiden mukaisesti.
- 4.4 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivästystä ilmoittamaan vastuukunnalle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat voimassaolevan lainsäädännön sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.
- 4.5 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan vastuukuntaa asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta vastuukunta pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Näiden oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt voivat edellyttää siltä avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa ja/tai henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.
- 4.6 Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu tarvittaessa avustamaan vastuukuntaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen tietosuojaa koskevan vaikutusten arvioinnin tekemisessä, mahdollisessa ennakkokuulemisessa ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimisessa.
- 4.7 Henkilötietojen käsittelijä ei saa siirtää henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle ilman vastuukunnan kirjallista ennakkolupaa.
- 4.8 Henkilötietojen käsittelijä saattaa vastuukunnan saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä sopimusliitteessä kuvattujen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja sallii vastuukunnan valtuuttaman auditoijan suorittamat auditoinnit, kuten tarkastukset, sekä osallistuu niihin.

5 Tietoturvaloukkaukset

- 5.1 Henkilötietojen käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta tai sen epäilyistä vastuukunnalle viipymättä, mutta viimeistään 24 tunnin kuluessa tiedon saamisesta. Ilmoitus voi olla alustava, ja sitä voidaan täydentää annetun määräajan jälkeen ilman aiheutonta viivästystä. Alustavan ilmoituksen tulee sisältää seuraavat asiat: 1) mitä epäillään tapahtuneen, milloin ja koska tullut ilmi, 2) alustava arvio mitä henkilötietoja ja kuinka monen henkilön tietoja loukkaus koskee ja 3) kuka antaa lisätietoja? Lisäksi jäsenkunta sitoutuu ilmoittamaan vastuukunnalle muista olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin. Ilmoitus on tehtävä edellä mainitussa määräajassa.
- 5.2 Henkilötietojen käsittelijän on annettava vastuukunnalle viipymättä, kuitenkin viimeistään seitsemän (7) päivän kuluessa, vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:
- 1) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
 - 2) tietojärjestelmään kohdistuneen tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitiedot, joilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennetta tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista;
 - 3) ilmoitettava tietosuojavastaava tai muu vastuuhenkilö, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
 - 4) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset;
 - 5) esitettävä arvio aiheutuuko tietoturvaloukkauksesta todennäköisesti rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski; sekä
 - 6) kuvattava toimenpiteet, joita kyseinen henkilötietojen käsittelijä ehdottaisi tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

6 Muita vaatimuksia

- 6.1 Vastuukunnalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää jäsenkunnalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Nämä ohjeet voivat olla henkilötietojen käsittelyä tai tietosuojaa koskeviin teknisiin tai organisatorisiin toimenpiteisiin liittyviä muutoksia, täydennyksiä tai päivityksiä. Jäsenkunta ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.
- 6.2 Jäsenkunta sitoutuu reagoimaan viimeistään 36 tunnin kuluessa vastuukunnan yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa vastuukunnan tietosuojaa koskeviin ilmoituksiin, reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan Sopimuksessa ja edellä tässä liitteessä määritettyjä määräaikoja.

- 6.3 Jos Sopijapuoli laiminlyö tai rikkoo tätä sopimusliitettä, sovellettavaa lainsäädäntöä tai EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, Sopijapuolen korvausvastuu on määritelty Sopimuksen lisäksi sovellettavassa lainsäädännössä. Lisäksi tällainen laiminlyönti tai rikkomus voi muodostaa Sopimuksessa tarkoitetun olennaisen sopimusrikkomuksen, jonka seurauksena vastuukunnalla on halutessaan oikeus turvautua Sopimuksessa määriteltyihin oikeussuojakeinoihin. Vähäistä laiminlyöntiä tai rikkomusta ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena.

Osa II: Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus

Sopijapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun toteuttamiseksi seuraavia henkilötietoja:

Henkilötietojen tyypit (valitaan yksi suurimman riskin mukaan):

- Matala riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tavanomaisiin yhteystietoihin)
- Keskisuuri riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu tunnistetietoihin tai tarkkoihin yhteystietoihin)
- Korkea riski
(esim. henkilötietojen käsittely kohdistuu arkaluontoisiin tietoihin, tarkkoihin sijaintietoihin tai tarkkoihin tunnistetietoihin)

Henkilötietojen ryhmät (valitaan yksi arkaluontoisimman henkilötiedon mukaan):

- Tavanomaiset henkilötiedot
- Erityiset eli ns. arkaluontoiset henkilötiedot
(rotu tai etninen alkuperä, poliittinen mielipide, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys sekä geneettisten tai biometrinen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten tai terveyttä koskevien tietojen taikka luonnollisen henkilön seksuaalista käyttäytymistä ja suuntautumista koskevien tietojen käsittely)

Henkilötietojen käsittelyn kesto (valitaan yksi):

- Sopimuksen keston ajan
- Muu aika (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv): _____

Henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus

Jäsenkunta käsittelee henkilötietoja vain Sopimuksen edellyttämässä laajuudessa.



TE-uudistus taloudesta

4.10.2024

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

: OM 1 - 241004 TE taloudesta päivitetty



Työllisyysalueen toiminnan suunnittelu ja seuranta

- Pääperiaatteet

- Lakisääteisten työllisyyspalvelujen tuottamisen aiheuttamat kustannukset kirjataan täysimääräisesti vastuukunnan (järjestämisvastuu) alaiselle toimielimelle.
- Työllisyyspalvelujen rahoitustarve muodostuu työllisyysalueen kuntien yhdessä sopimasta yhteistoimintasopimuksesta.
- Toimintaa ja taloutta suunnitellaan ja raportoidaan kuntakohtaisesti (YA-järjestelmän raportointikyvykkyys saattaa rajoittaa mahdollisuutta).
- Lähipalveluja voidaan tuottaa muun kuin vastuukunnan toimesta. Vastuukunnan näkökulmasta tätä käsitellään ostopalvelua vastaavalla tavalla.
- Lähipalveluja tuottavan kunnan on mahdollista lisätä omaehtoisesti palvelujen tuottamista, mutta rahoitusvastuu tästä on ko. kunnalla. Kaikki menot kiertävät vastuukunnan kautta.



Työllisyysalueen toiminnan suunnittelu ja seuranta

- Toiminnan suunnittelu – sekä toimintasuunnitelma että palvelusuunnitelma hyväksytään vuosittain
 - Suunnittelu perustuu yhteiseen tilannekuvaan. Tunnistetaan kriittiset tunnusluvut ja tekijät, joilla korrelaatio palvelutarpeeseen.
 - Maalis-huhtikuussa yhteinen toimintaympäristön analyysi ja tilannekuvan päivitys
 - Toukokuussa vastuukunta kerää ehdotukset työllisyysalueen kunnilta ja tekee koonnin palvelusuunnitelman talouden ja toiminnan tavoitteista
 - Luonnos palvelusuunnitelmasta valmistellaan lomakauden molemmin puolin ja se toimitetaan kunnille käsiteltäväksi viikon 33 loppuun mennessä
 - Kunnat (virka valmistelu) välittävät näkemyksensä vastuukunnalle viikon 35 loppuun mennessä
 - Syys-lokakuussa vastuukunnan päätöksenteko, valtuuston päätös tiedoksi kunnille

Työllisyysalueen toimintasuunnitelma - osa vastuukunnan talousarviota (kv)



Elinvoiman palvelukokonaisuus

Työllisyyspalvelujen toimintasuunnitelma 2025

Kuvaus toiminnasta

Työllisyyspalvelujen palvelualue uudistuu vuoden 2025 alussa samalla, kun julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirtyy valtiolta kunnille. Samaan aikaan kunnille siirtyvä kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisestä. Siirtyvät tehtävät kiinnitetään kaupungin muihin elinvoimapolkuun. Lakisääteisten palvelujen rinnalla Turku tarjoaa täydentäviä osaavan työvoiman saatavuutta, työllisyyttä ja kotoutumista edistäviä palveluja.

Lakisääteisten tehtävien järjestämiseksi Turku on päättänyt muodostaa yhdessä 22:n varsinaissuomalaisen kunnan kanssa Turun työllisyysalueen. Turku toimii työllisyysalueen vastuukuntana. Työllisyysaluetta koskevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti toimivaltaa delegoidaan työllisyysalueen muiden kuntien viranhaltijoille kuntalain 54 §:n mukaisella sopimuksella. Sopimus koskee työllisyysalueen lähipalvelutehtäviä. Turku vastuukuntana tuottaa työllisyysalueen keskitetyt ja tukipalvelut kaikille kunnille. Lisäksi Turku vastaa lähipalveluista kaupungin omille työntekijä- ja työnantaja-asiakkaille. Työllisyysalueelautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapalveluiden lakisääteisten tehtävien järjestämisessä sopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena.

Lakisääteisten tehtävien muuttuessa työllisyyspalvelujen palvelualue uudistuu. Vuoden 2025 alusta alkaen työllisyyspalvelujen palvelualue vastaa osaavan työvoiman saatavuuden sekä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisestä. Työvoimaviranomaiselle kuuluvien tehtävien lisäksi palvelualue vastaa Turun täydentävistä työllisyyspalveluista ja kotoutumisen edistämisen palveluista työvoiman ulkopuolella oleville. Muutosten takia työllisyyspalveluissa korostuvat tarpeet henkilöstön perehdytykseen ja koulutukseen sekä yhteisen uuden organisaatikkulttuurin luomiseen.

Toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset

Voimakkaasta kausivaihtelusta huolimatta työttömyys on Turussa ollut aikavälillä 2013–2023 loivassa laskussa koronapandemian aiheuttamasta äkillisestä työttömyyden kasvusta huolimatta. Myös työllisyysaste on samalla aikajaksolla noussut, ja se ylitti 70 % rajapyykin vuonna 2023. Hyvästä pitkän aikavälin kehityskulusta poiketen ajanjaksolla 2013–2023 pitkäaikaistyöttömien määrä on

lisääntynyt yli 1 000 hengellä. Lisäksi koko maan tavoin myös Turun työttömyysaste on ollut nousussa vuoden 2023 viimeisestä neljänneksestä alkaen.

Turun työikäisen väestön kasvu syntyy maahanmuutosta. Ulkomaalaisten työttömyystilanne Turussa on kuitenkin ollut pitkään heikko; kuudesta suurimmasta kaupungista Turussa on korkein ulkomaalaisten työttömyysaste (26 %). Kaupungin elinvoiman, osaavan työvoiman saatavuuden ja työllisyyden edistämisen näkökulmasta maahanmuutto ja muunkielisten turkulaisten määrän kasvu on silti mahdollisuuksia luova ja väestön ikääntymisen vaikutuksia hillitsevä tekijä. Muunkielisen väestön kasvu on viime vuosina voimistunut; tällä hetkellä Turun työikäisestä väestöstä muunkielisiä on noin 16 %, ja osuuden ennustetaan nousevan yli viidenneksen vuosikymmenen loppuun mennessä.

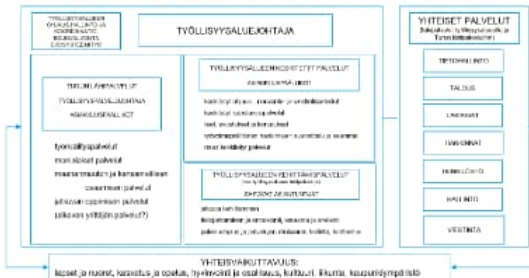
Työttömyydestä huolimatta työvoimapolua esiintyy edelleen aloittain. Perinteisten työvoimapolu-alojen (sosiaali- ja terveysalat, varhaiskasvatus, myös ravintola-ala ja eräät tekniikan ammattit) rinnalle on noussut uusia, poikialaisia osaamistarpeita (esim. koodaus- tai tekoälyosaaminen). Turun kaupakamarin kesällä 2024 tekemän Varsinais-Suomen kilpailukykykyselyn mukaan rekrytointivaikueksista kärsivien yritysten määrä on edellisvuosista pudonnut merkittävästi, mutta kysynnän elpessä osajäpulan odotetaan pahenevan monilla aloilla.

Työllisyyspalvelujen kehittämisessä on huomioitava, että kuntien vastuu työttömyysturvan rahoituksesta alkaa 1.1.2025 voimaan astuvien lakimuutosten myötä nykyistä aiemmin ja kasvaa portaittain. Tämän lisäksi olenaisista on, että jatkossa kuntien työttömyysturvan maksuosuus ei katkea palveluihin ohjaamisella. Vain uudisaloehdon täytyminen nollaa etuuskuuluihin liittyvän päivätlaskurin. Tämä vaikuttaa erityisesti palkkatukityöllistämiseen, jota Turun työllisyyspalveluissa on käytetty runsaasti sekä työttömien aktiiviteineen että kaupungin oman palvelutuotannon tukena.

Työvoimapolualueen osalta hallitusohjelman mukaiset lainsäädäntömuutokset toteutuessaan toisivat kunnille lisää liikkumavaraa palveluprosessien ja palvelujen uudistamiseen ja kohdentamiseen. Hallitusohjelmaan kirjatut tavoitteet kotoutumislaian ja -järjestelmän uudistamiseksi lisäisivät tulijan velvollisuuksia ja omaa vastuuta. Näitä tavoitteita koskevat lainsäädäntömuutokset vaikuttaisivat toteutuessaan kuntien tehtäviin.

Elinvoiman palvelukokonaisuus

Työllisyyspalvelujen organisaatio 1.1.2025- (LUONNOS)



Toiminnan kehittämissuunnitelma ja strategiset painopisteet

Työllisyyspalvelujen tärkein tehtävä on saattaa yhteen työnantaja ja työntekijä. Lakisääteinen henkilöasiakkaan palveluprosessi yhdessä työttömyysturvatehtävien ja valtion vanhentuneiden tietojärjestelmien kanssa eivät kuitenkaan ole mahdollistaneet tosiasiallisen työnvälityspalvelun tarjoamista. Lisäksi työnantaja-asiakkaiden työnvälitys on eriytetty henkilöasiakkaan palveluprosessista, mikä on osaltaan heikentänyt toimintaedellytyksiä kestäväen kohtaanon edistämiseen.

Turun kaupunginhallituksen 7.3.2022 asettaman (108 §, 2055–2022) työllisyyden muutosryhmän linjauksen mukaisesti uudistuvat palveluprosessit on rakennettava osin ns. puhtaalta pöydältä ja lakisääteisten palvelujen rinnalle on tuotava täysin uudenlaisia, kaupungin itse tuottamia työvoiman kysynnän ja tarjonnan kestävää kohtaanon nopeuttavia ratkaisuja.

Talouden tavoitteet

Käyttötalouden ja investointien määrärahat ja tuloarviot, 1 000 € (ulkoiset erät)

Työllisyyspalvelut

| Käyttötalousoosa | Tilinpäätös 2023 | Talousarvio 2024 muutokain | Talousarvio 2025 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Toimintatulot | 3 980 | 4 350 | 1 150 |
| Vaimistus omaan käyttöön | | | |
| Toimintamenot | 15 817 | 16 525 | 11 509 |
| TOIMINTAKATE | -11 838 | -12 175 | -10 359 |
| Muutos-% | | -2,8 % | 14,9 % |

Työllisyyslautakunta

Työllisyyslautakunta

Tiivitelvollinen viranhaltija: työllisyysaluejohtaja Pipa Turvanen

Lyhyt kuvaus toiminnasta

Turun työllisyysalueelautakunta toimii kuntalain 51 §:n mukaisesti osana Turun kaupungin organisaatiota työvoimapolualueen lakisääteisten tehtävien järjestämisessä Turun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen osapuolten yhteisenä monijäsenisenä toimielimenä ja Turun, Auran, Kaarinan, Kemiönsaaren, Kustavin, Laitilan, Liedon, Loimaan, Maskun, Mynämäen, Naantalien,

Nousiaisten, Oripään, Paimion, Paraisten, Pyhärannan, Pöytyän, Raision, Ruskon, Sauvon, Taivassalon, Uudenkaupungin ja Vehmaan muodostaman Turun työllisyysalueen työvoimaviranomaisena. Työllisyysalueen tavoitteena on tarjota henkilö-, yritys- ja työnantaja-asiakkaille kattavat ja kustannusvaikuttavat palvelut asiakkaiden kielelliset ja muut tarpeet huomioiden. Sen palvelut tähtäävät osaavan työvoiman saatavuuden varmistamiseen sekä työvoiman kysynnän ja tarjonnan kohtaantoon.

Talouden tavoitteet

Käyttötalouden ja investointien määrärahat ja tuloarviot, 1 000 € (ulkoiset erät)

Työllisyyslautakunta

| Käyttötalousoosa | Tilinpäätös 2023 | Talousarvio 2024 muutokain | Talousarvio 2025 |
|--------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
| Toimintatulot | | | 12 308 |
| Vaimistus omaan käyttöön | | | |
| Toimintamenot | | | 39 979 |
| TOIMINTAKATE | | | -27 673 |
| Muutos-% | | | |

Työllisyysalueen palvelusuunnitelma - yksityiskohtaisempi kuvaus toiminnasta



- Kuntien yhteisesti valmisteleva palvelusuunnitelma perustelee resurssitarpeen (perusrahoitus)
- Mahdollisuus porautua kuntakohtaiseen suunnitelmaan
- Määritettävä sitovuustasot!
- Kaikki menot kiertävät vastuukunnan kautta
- Vastuukunta laskuttaa perusrahoituksen työllisyysalueen kunnilta

| | |
|--|---------------------|
| Toimintamenot | 22 947 464 € |
| Henkilöstökulut | 21 307 483 € |
| Liikkeenluovutuksella siirtyvä lähipalveluhenkilöstö | 11 068 975 € |
| Muu lähipalveluhenkilöstö | 4 400 518 € |
| Keskitettyjen ja tukipalvelujen henkilöstö | 5 511 213 € |
| Henkilösidonnaiset kulut | 326 777 € |
| Muut toimintamenot | 1 639 981 € |
| Tietojärjestelmäkulut ja keskitettyjen sekä tukipalvelujen toimintakulut | 568 191 € |
| Lähipalvelujen toimitilakulut | 1 071 790 € |
| Palveluhankinnat | 19 404 039 € |
| Palkkatuki, yksityinen | 9 463 146 € |
| Starttiraha | 2 897 380 € |
| Tuet ja korvaukset | 621 000 € |
| Työvoimakoulutukset | 4 021 703 € |
| Kotoutumiskoulutukset | 2 400 810 € |
| Muut menot | 5 291 902 € |
| Valtiolta siirtyvät kustannukset (ns. palveluhäntä) | 4 517 666 € |
| Muut palveluostot, tutkimustilaukset | 250 000 € |
| Yleishallinto | 364 236 € |
| Muut menot | 160 000 € |
| Yhteensä | 47 643 406 € |

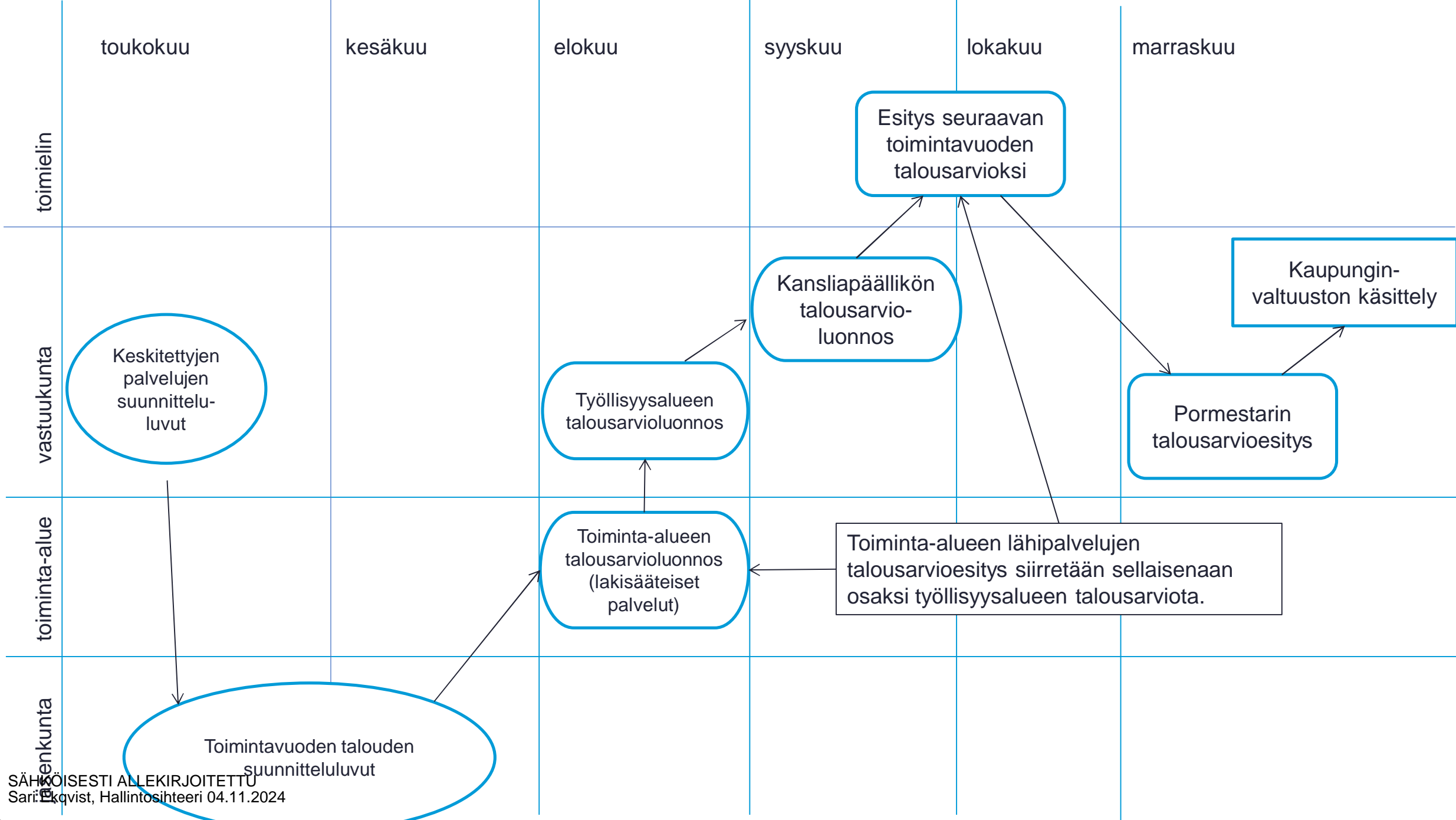


Työllisyysalueen toiminnan suunnittelu ja seuranta

- Toiminnan seuranta
 - Pyritään rakentamaan automatisoitu kuukausiraportti, jonka kautta myös alueen kunnat pystyvät seuraamaan kehitystä ja raportoimaan sisäisesti (edellyttää kehitystyötä, Q2/2025)
 - Säännöllinen raportointi
 - Kuukausiraportti; talous sekä määritetyt tunnusluvut (toiminta ja talous)
 - Osavuosikatsaus; talous, ennuste, määritetyt tunnusluvut (toiminta ja talous)

| Kuukausi | Raportointi |
|-----------|------------------|
| Tammikuu | Tilinpäätös |
| Helmikuu | Kuukausiraportti |
| Maaliskuu | Kuukausiraportti |
| Huhtikuu | Osavuosikatsaus |
| Toukokuu | Kuukausiraportti |
| Kesäkuu | Kuukausiraportti |

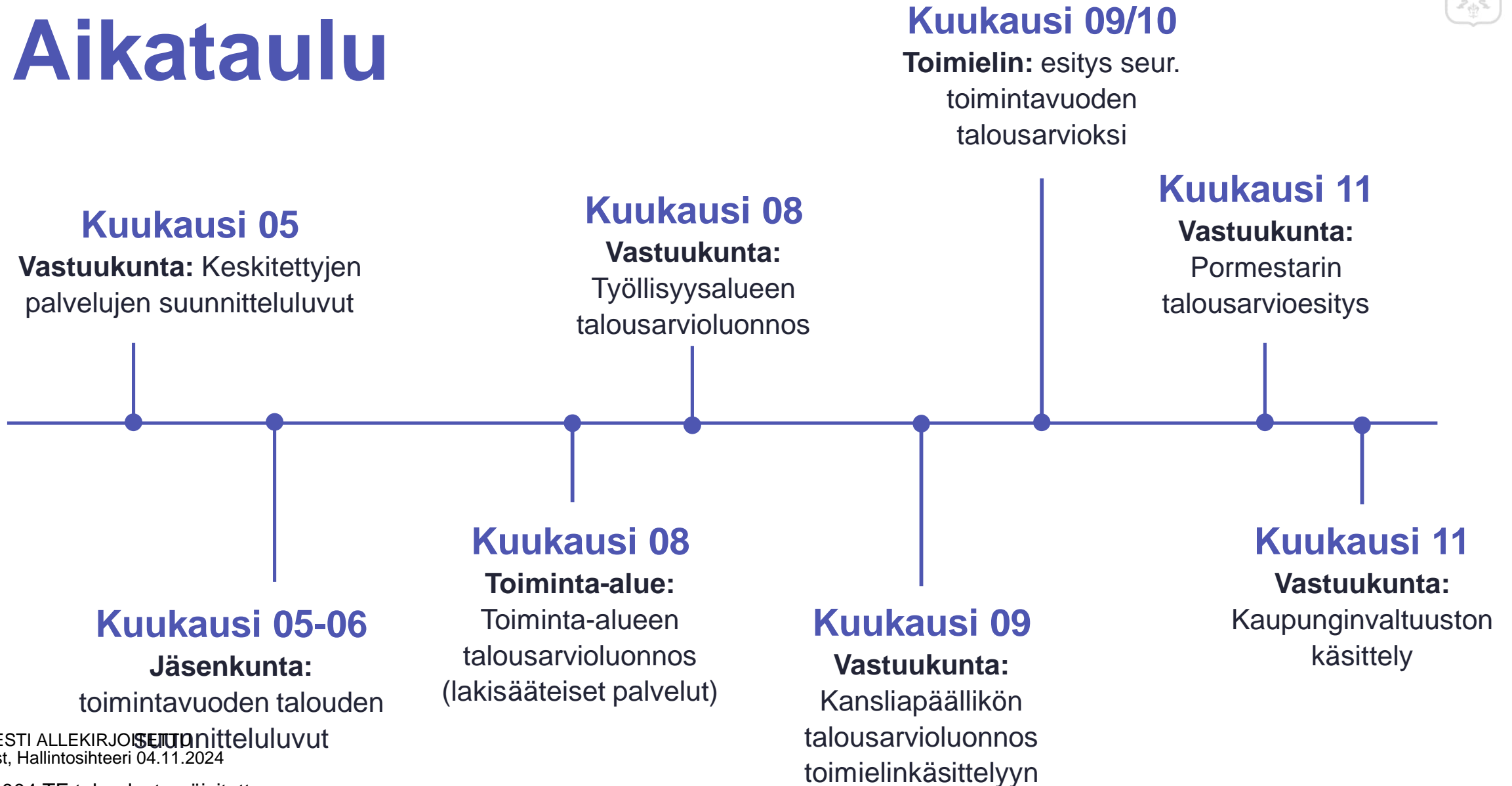
| Kuukausi | Raportointi |
|-----------|------------------|
| Heinäkuu | Ei raportointia |
| Elokuu | Osavuosikatsaus |
| Syyskuu | Kuukausiraportti |
| Lokakuu | Osavuosikatsaus |
| Marraskuu | Kuukausiraportti |
| Joulukuu | Kuukausiraportti |



SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
 Sari Pakqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024



Aikataulu

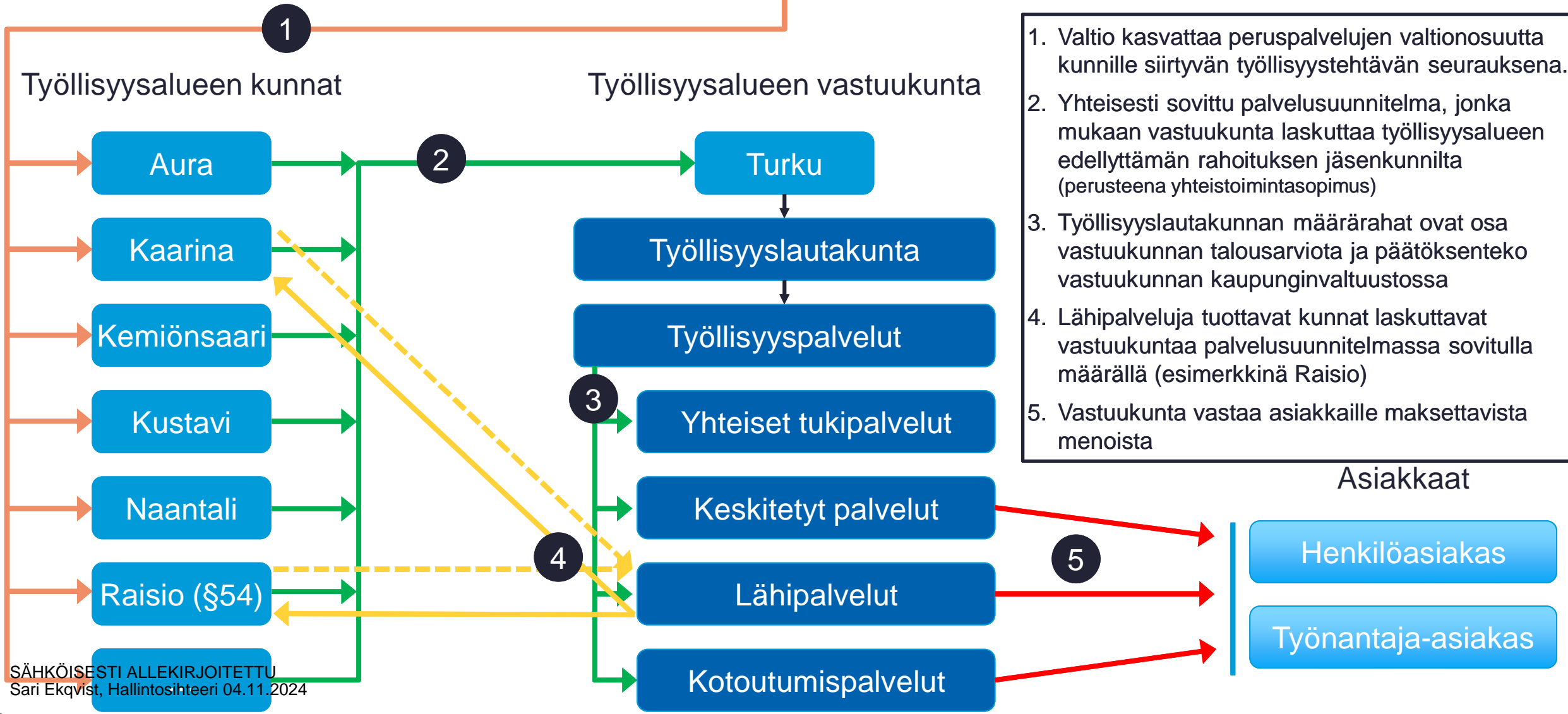


SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOTUNNITTELULUVUT
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

Työllisyysalueen rahavirrat – perusrahoitus



Peruspalvelujen valtionosuus (valtion rahoitus)

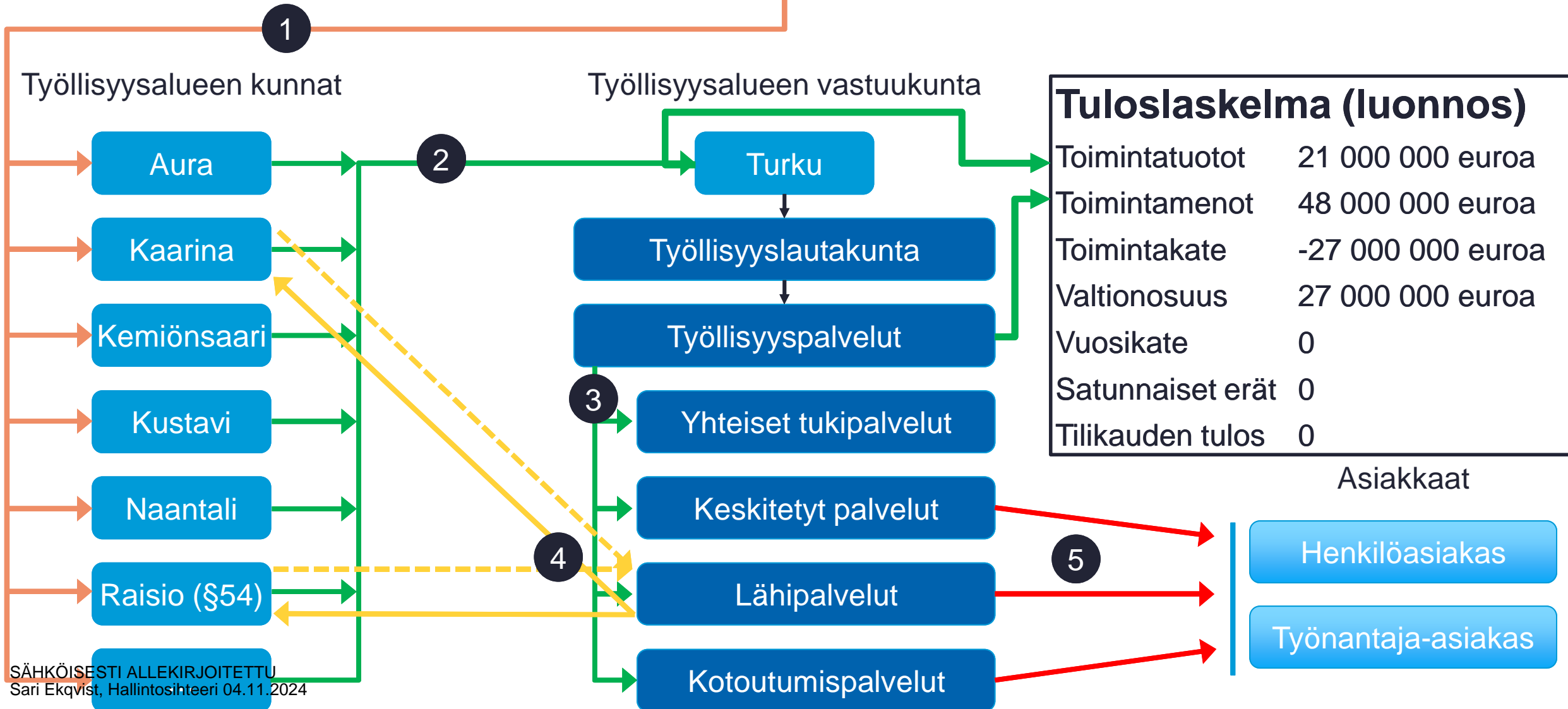


SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

Työllisyysalueen rahavirrat – perusrahoitus



Peruspalvelujen valtionosuus (valtion rahoitus)



Tuloslaskelma (luonnos)

| | |
|------------------|-------------------|
| Toimintatuotot | 21 000 000 euroa |
| Toimintamenot | 48 000 000 euroa |
| Toimintakate | -27 000 000 euroa |
| Valtionosuus | 27 000 000 euroa |
| Vuosikate | 0 |
| Satunnaiset erät | 0 |
| Tilikauden tulos | 0 |

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

Työllisyysalueen rahavirrat – yhteistoimintasopimuksesta poikkeaminen

- Case lähipalvelun lisääminen



Työllisyysalueen kunnat

Aura

Kaarina

Kemiönsaari

Kustavi

Naantali

Raisio (§54)

Työllisyysalueen vastuukunta

Turku

5 Työllisyyslautakunta

Työllisyyspalvelut

Yhteiset tukipalvelut

Keskityt palvelut

Lähipalvelut

Kotoutumispalvelut

1. Lähipalveluja tuottava kunta haluaa lisätä tuotettavien palvelujen määrää
2. Palvelun lisääminen edellyttää lisäresursointia ja tämä laskutetaan vastuukunnalta, jotta menot kirjautuvat vastuukunnan tulokseen
3. Rahoitusvastuu palvelun lisäämisestä on lähipalveluja tuottavalla kunnalla, joten vastuukunta laskuttaa kasvavan kustannuksen ko. kunnalta
4. Muille lähipalveluja tuottava vastaa itse mahdollisesta kustannustenjaosta
5. Vaikutus vastuukunnan alaisen toimielimen talouteen on neutraali, koska toimintakate ei muutu. Ei päätöksentekotarvetta.

Asiakkaat

Henkilöasiakas

Työnantaja-asiakas

1

4

2

3

SÄHKÖISESTI ALLEKIRJOITETTU
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

Työllisyysalueen rahavirrat – yhteistoimintasopimuksesta poikkeaminen

- Case lähipalvelun lisääminen



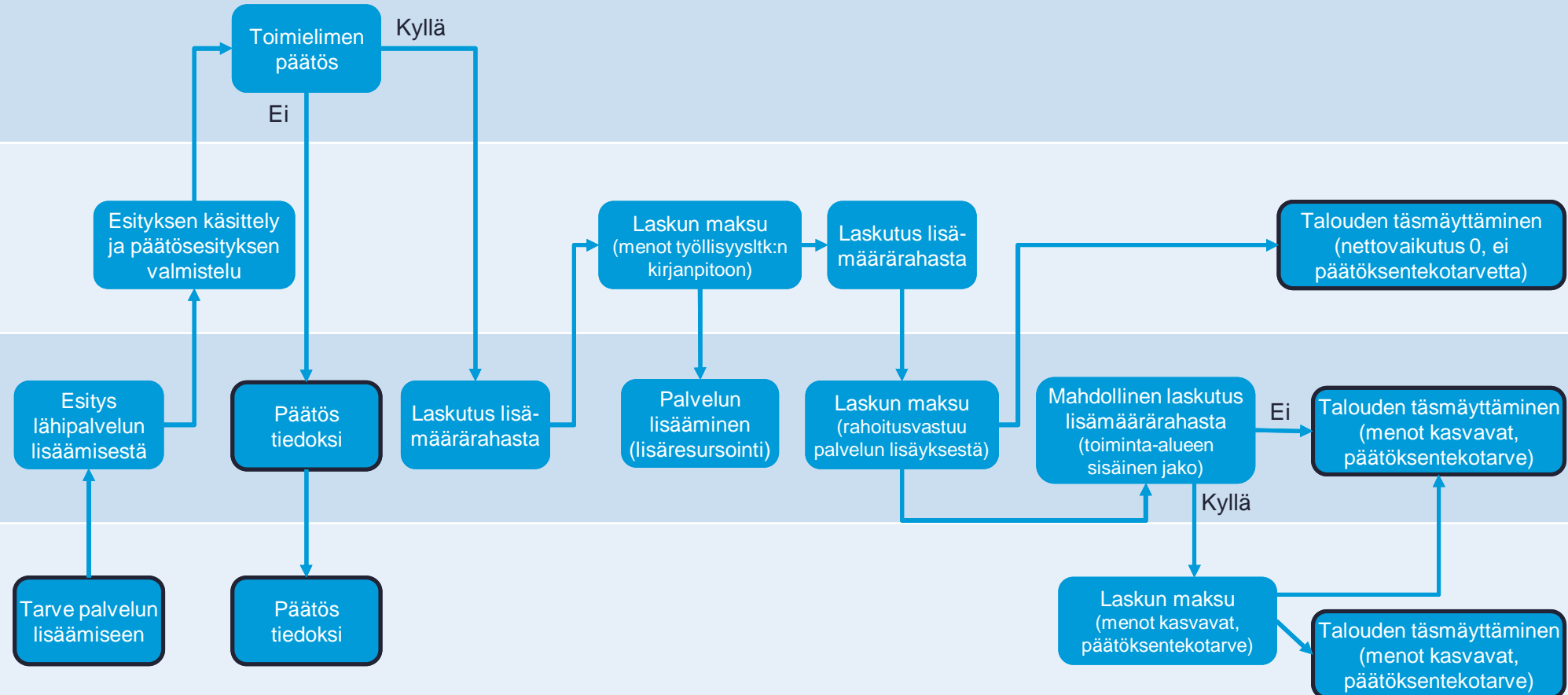
Lakisääteisen lähipalvelun lisääminen tilikauden aikana

Työllisyyslautakunta
(vastuukunnan toimielin)

Työllisyyspalvelut
(vastuukunnan viranhaltija)

Toiminta-alue
(vastuu viranhaltija)

Jäsenkunta
(vastuu viranhaltija)



SANKOISEN ALLEKIRJOTETTUNA
Sari Ekqvist, Hallintosihteeri 04.11.2024

28.10.2024

Otteen saaja:

Otteen antopäivä:

Turun kaupunki ja jäsenkunnat

4.11.2024

Sähköisesti tarkastetusta sekä säädetyllä tavalla edeltäpäin ilmoitettuna aikana 30.10.2024 kaupungin internetsivuilla yleisesti nähtävänä olleesta pöytäkirjasta otetun otteen oikeaksi todistaa

Liedossa 4.11.2024

Pöytäkirjanpitäjä

Sari Ekqvist
