

Tarkastuslautakunta

Aika 06.11.2024 klo 17:45 - 20:24

Paikka Loimaan vesiliikelaitos Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 47	Kehittämiskohtien haastattelu	6
§ 48	Loimaan Vesi -tilannekatsaus	7
§ 49	Vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen	8
§ 50	Mahdolliset muut asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pulliainen Markku Heinonen Riina Boenisch Maiju Helander Mimosa Ollila Riikka Kannisto Kimmo Kojo Sakari	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Männistö Sami Vuorio Jukka Laaksonen Paavo Virta Kimmo	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja Kehittämisohtaja Loimaan vesi -liikelaitoksen toimitusjohtaja	Etänä § 47 ajan § 48 ajan

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Markku Pulliainen
puheenjohtaja

Sami Männistö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 50

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla pvm

Mimosa Helander
pöytäkirjantarkastaja

Sakari Kojo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla ja nettisivuilla alkaen 13.11.2024 09:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkla 06.11.2024 § 45

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokous kutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkla 06.11.2024 § 46

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2024

5

Tarkastuslautakunta

§ 46

06.11.2024

2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Tarkastusvuorossa ovat: Mimosa Helander ja Sakari Kojo

Päätös

Hyväksyttiin.

Kehittämisohtajan haastattelu

Tarkla 06.11.2024 § 47
49/00.03.01/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö Sami

Tarkastuslautakunnan haastateltavana on kehittämisohtaja Paavo Laaksonen.

Tarkastuslautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Paavo Laaksonen poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 18.48.

Loimaan Vesi -tilannekatsaus

Tarkla 06.11.2024 § 48
49/00.03.01/2023

Valmistelija

Arkistosihteeri Männistö

Tarkastuslautakunnan haasteteltavana on Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimitusjohtaja Kimmo Virta.

Lautakunnan jäsenillä on mahdollisuus esittää kysymyksiä.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selonteon tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Kimmo Virta poistui kokouksesta asian käsittelyn päätyttyä kello 19.54.

Kaupunginhallitus	§ 234	23.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 38	30.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 266	21.10.2024
Tarkastuslautakunta	§ 49	06.11.2024

Vastineet vuoden 2023 arviointikertomukseen

Kaupunginhallitus 23.09.2024 § 234

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Oheismateriaali:

- Konsernijohto/hallintopalvelualan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen
- Elinympäristölautakunnan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.
- Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnot selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.
- Sivistyspalvelualan selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa selvitykset tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 30.09.2024 § 38

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Esittelijä Puheenjohtaja

Kaupunginhallituksen päätösehdotus

Kaupunginhallitus antaa selvitykset tiedoksi valtuustolle.

Käsittely Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja avasi keskustelun.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Pulliainen käytti puheenvuoron.

Lisäksi puheenvuoron käyttivät valtuutetut Marke Tissari ja Hanna-Mari Leinonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja/valtuutettu Teija Ek-Marjamäki, kaupunginjohtaja Jari Rantala ja kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Tarja Mäki-Punto-Ristanen.

Kaupunginhallitus	§ 234	23.09.2024
Kaupunginvaltuusto	§ 38	30.09.2024
Kaupunginhallitus	§ 266	21.10.2024
Tarkastuslautakunta	§ 49	06.11.2024

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja päätti asiasta käydyn keskustelun.

Päätös Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 21.10.2024 § 266

Valmistelija Talousjohtaja Mäkelä Katja

Oheismateriaali:

- Loimaan Vesi -liikelaitoksen selvitys tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Rantala Jari

Päätösehdotus Kaupunginhallitus antaa selvityksen tarkastuslautakunnalle sekä tiedoksi valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarkla 06.11.2024 § 49
455/02.02.02/2024

Valmistelija Arkistosihteeri Männistö Sami

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee vastineet tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Vuoden 2023 arviointikertomus - Tekninen- ja ympäristöpalveluala
- 2 Vastine Kiinteistö Oy Loimaan Vuokra-asunnot
- 3 Sivistyspalvelualan vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen
- 4 Vuoden 2023 arviointikertomus - Tekninen- ja ympäristöpalveluala
- 5 Arviointikertomus 2023 konsernijohto vastine 4.9.2024
- 6 Loimaan Vesi_Vastine arviointikertomukseen

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	10/2024	10
Tarkastuslautakunta	§ 50	06.11.2024		

Mahdolliset muut asiat

Tarkla 06.11.2024 § 50

Valmistelija

Käsitellään muita mahdollisesti esillietulevia asioita.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee muut asiat tiedoksi.

Käsittely: Tarkastuslautakunta kävi keskustelun syyskauden viimeisen kokouksen ajankohdasta ja ohjelmasta.

Päätös Tarkastuslautakunta sopi syyskauden viimeisen kokouksen ajankohdaksi keskiviikko 11.12.2024 kello 17.00. Kokoukseen kutsutaan kaupunginjohtaja Jari Rantala ja talousjohtaja Katja Mäkelä. Kokouksen jälkeen on lautakunnan jouluateria.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.