

Elinympäristölautakunta

Aika 10.12.2024 klo 18:00 - 18:58

Paikka Tekniikka ja ympäristö-toimialan toimisto / sähköinen etäkokous

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 109 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 110 | Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta | 5 |
| § 111 | Loimaan kaupungin ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2025 | 7 |
| § 112 | Kaupunginosan 30. (Alastaro) korttelien 120 ja 122 tonttien hintojen vahvistaminen | 8 |
| § 113 | Yksityisteiden peruskorjausavustukset | 9 |
| § 114 | Ympäristönsuojelun taksan muuttaminen | 11 |
| § 115 | Maa-ainesvalvonnan taksan muuttaminen | 13 |
| § 116 | Rakennusvalvonnan taksan muuttaminen | 15 |
| § 117 | Elinympäristölautakunnan marraskuun 2024 toteumaraportti | 17 |
| § 118 | Elinympäristölautakunnan kokouspäivät 2025 | 18 |
| § 119 | Viranhaltijapäätökset | 19 |
| § 120 | Ilmoitusasiat | 20 |
| § 121 | Ajankohtaiset asiat | 21 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Läsnä | Pietilä Juho Vuorinen Juha Wallin Tapani Tanskanen Leila Gustafsson Hannu Mäkelä Piia Haavisto Salla Isotuovola Päivi Suominen Olavi | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen | etänä etänä |
| Poissa | Jokela Marika Aronoja Esa Rantala Jari Värjönen Joonatan | | |
| Muu | Korte Antti Salminen Harri Hongisto Osmo Laaksonen Harri Kivinen Pirjo Ojala Kati Salonen Arttu Suominen Johanna Ek-Marjamäki Teija Lundgren Esko | tekninen johtaja johtava rakennustarkastaja kaupungininsinööri kiinteistöpäällikkö ruokapalvelupäällikkö ympäristötarkastaja kaavoittaja pöytäkirjanpitäjä kaupunginhallituksen puheenjohtaja kaupunginhallituksen edustaja | |

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Juho Pietilä
puheenjohtaja

Johanna Suominen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

109 - 121

Pöytäkirjan tarkastus

Loimaalla 12.12.2024

Leila Tanskanen
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Gustafsson
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tekniikka ja ympäristö -toimialan toimistossa ja kaupungin nettisivuilla
13.12.2024.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elymltk 10.12.2024 § 109

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päätämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Käsittely Puheenjohtaja tiedusteli myöntääkö elinympäristölautakunta kaavoittaja Arttu Saloselle ja ympäristötarkastaja Kati Ojalalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen.

Elinympäristölautakunta hyväksyi yksimielisesti Arttu Saloselle ja Kati Ojalalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2024

4

Elinympäristölautakunta

§ 109

10.12.2024

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinympäristölautakunta myönsi kaavoittaja Arttu Saloselle ja ympäristötarkastaja Kati Ojalalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän kokoukseen ja heidät lisättiin läsnäolijoihin.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Elymltk 10.12.2024 § 110

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksenteko menettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Päätös

Elinympäristölautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Leila Tanskasen ja Hannu Gustafssonin.

Loimaan kaupungin ruokapalvelun hinnaston vahvistaminen vuodelle 2025

Elymltk 10.12.2024 § 111
601/02.10/2023

Valmistelija

ruokapalvelupäällikkö Kivinen Pirjo

Tekniikka ja ympäristö - toimialan ruokapalveluiden uusi hinnasto on laadittu. Uusi hinnasto otetaan käyttöön 1.1.2025. Uusi hinnasto on liitteenä.

Vertailun vuoksi ruokapalveluiden hinnasto ajalta 1.2.2024 - 31.12.2024 on oheismateriaalina.

Henkilöstöateriahinnat on vahvistettu verohallinnon päätöksen VH/6565/00.01.00/2024 mukaisesti. Ravintoedun arvo määritellään työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonnisäveron määrän mukaan.

Ravintoeturuokailuoikeus on koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilökuntaan kuuluvalla viranhaltijalla / työntekijällä (kiinteä työpiste).

Ohjausruokailuoikeus on viranhaltijalla / työntekijällä koulussa, päiväkodissa tai muussa vastaavassa laitoksessa, kun hänet määrätään osallistumaan ruokailuun valvojana tai ohjaajana.

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa liitteen mukaisen ruokapalvelun uuden hinnaston käyttöönotettavaksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ruokapalvelupäällikkö Pirjo Kivinen.

Liitteet

1 Ruokapalvelun hinnasto 2025

Kaupunginosan 30. (Alastaro) korttelien 120 ja 122 tonttien hintojen vahvistaminen

Elymltk 10.12.2024 § 112
563/10.00.02/2024

Valmistelija kaavoittaja Salonen Arttu

Kaupunginosan 30. (Alastaro) korttelien 120 Liike-, teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue (KLT) ja korttelin 122 Huoltoasemarakennusten korttelialue (LH) ovat hinnoittelemta. Ko. alueita koskeva asemakaava on vahvistettu 31.8.1994.

Kaupunki omistaa korttelin 122 tontin 1 ja korttelin 120 tontin 4 ja ne ovat olleet kaupungin tonttitarjonnassa pitkään myytävänä, mutta ovat olleet hinnoittelemta.

Hirvikoskella vuonna 2024 myyty teollisuustontti (T) oli hinnaltaan 1,5 €/m² sekä Virttaalla myynnissä olevat teollisuustontit (TY) ovat hinnaltaan 1,5 €/m².

Huoltoasematontit ovat harvinaisempia myyntikohteita ja sen hinnoittelussa huomioidaan mm. sijainti ja näkyvyys.

Kartta alueesta on liitteenä.

Rakennustonttien yleisten luovutusehtojen mukaan elinympäristölautakunta vahvistaa tonttien hinnat ko. alueella.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää vahvistaa 30. (Alastaro) kaupunginosan korttelin 120 (KLT) hinnaksi 1,5 €/m² ja korttelin 122 (LH) hinnaksi 2,5 €/m².

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaavoittaja Arttu Salonen.

Liitteet

2 Alastaro - korttelien120 ja 122 hinnoittelu

Yksityisteiden peruskorjausavustukset

Elymltk 10.12.2024 § 113
335/10.03.01.01/2024

Valmistelija kaavoittaja Salonen Arttu

Loimaan kaupungin hallintosäännön mukaan elinympäristölautakunta päättää harkinnanvaraisista yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksista kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa. Vuodelle 2024 määrärahaa on varattu 95 000 euroa. Elinympäristölautakunta teki kokouksessaan 26.3.2024 § 35 päätöksen kohdistaa yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin 20 000 euroa, joka siirretään yksityisteiden silta- ja perusparantamisen avustusmäärärahasta.

Silta- ja perusparannusavustusta maksetaan ensisijaisesti hankkeisiin, jotka ovat saaneet ELY - keskuselta myönteisen päätöksen yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta. Myös yksityisteille, joille on perustettu tiekunta, mutta jotka eivät ole valtionavustuskelpoisia tai eivät peruskorjauskustannusten vähäisyyden vuoksi voi saada valtion parantamisavustusta, voidaan myöntää perusparannusavustusta.

Silta- ja peruskorjausavustukset maksetaan korjaustöistä aiheutuneita kuluja vastaan. Valtionavustusta saaville yksityisteille avustus maksetaan ELY-keskuksesta tulevan maksuspäätöksen mukaisesti. Muille teille avustus maksetaan, kun tiekunta on toimittanut korjaustöistä aiheutuneet tositteet kaupungille. Tositteet on toimitettava vuoden 2024 aikana.

Kaupunginavustus on päätetyn avustusprosentin tai enintään myönnetyn avustussumman suuruinen. Tiekunnan omavastuu on peruskorjaushankkeissa vähintään 20 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista. Niiden tiekuntien omavastuu on kuitenkin vähintään 10 % korjaustöiden toteutuneista kustannuksista vuoden 2025 loppuun saakka, jotka ovat saaneet ELY-keskuksesta myönteisen päätöksen korotetusta valtionavustuksesta.

Yksityisteiden silta- ja perusparannusavustusta on tähän mennessä myönnetty 72 589 euroa. Kuitenkin aiemmin myönnettyistä avustuksista Kankaankulmantien (2595 euroa, elinympltk 11.6.2024) osalta on 11.11.2024 ilmoitettu, että se hanke ei toteudukaan. Nyt avustusta myönnetään 2 495 euroa. Vuoden 2024 yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustuksia jää siten vielä käyttämättä 2 511 euroa. Esitys silta- ja peruskorjausavustusten maksamisesta on liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy yksityisteiden silta- ja peruskorjausavustukset liitteen mukaisesti.

| | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|----|
| Loimaan kaupunki | | Pöytäkirja | 10/2024 | 10 |
| Elinympäristölautakunta | § 113 | 10.12.2024 | | |
| Päätös | Hyväksyttiin. | | | |
| Pöytäkirjamerkintä | Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli kaavoittaja Arttu Salonen. | | | |

Liitteet

3 Peruskorjaus- ja silta-avustukset_2024-4

Ympäristönsuojelun taksan muuttaminen

Elymltk 10.12.2024 § 114
206/11.00.00/2023

Valmistelija ympäristötarkastaja Ojala Kati

Ympäristönsuojelulain 205 §:n, vesilain 18 luvun 12 §:n, jätelain 144 §:n, maastoliikennelain 30 §:n, vesiliikennelain 106 §:n, merenkulun ympäristönsuojelulain 13:1:n ja eräiden ympäristöllisten lupamenettelyjen yhteensovittamisesta annetun lain 16 §:n mukaan mainittujen lakien mukaisen luvan, ilmoituksen tai muun asian käsittelystä viranomaisessa voidaan periä maksu. Maksujen perusteista ja suuruudesta määrätään mainittujen säännösten mukaisesti kunnan hyväksymässä taksassa.

Loimaan elinympäristövaliokunnan lupajaosto on hyväksynyt Loimaan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan 23.4.2019. Nyt esillä olevassa taksaehdotuksessa ympäristönsuojeluviranomaisen taksaan perustuviin maksuihin esitetään 16 % korotuksia. Korotuksen perustana on yhteensä kymmenen varsinaissuomalaisen ja satakuntalaisen kunnan ympäristönsuojelun viranomaisen taksoihin perustuva hintavertailu.

Rekisteroitävien toimintojen osalta maksuja on kohtuullistettu vastaamaan käytettävää työmäärää ja lähikuntien maksuja. Taksaan on lisätty joitain puuttuvia toimintoja, kuten ympäristönsuojelulain 28 §:n mukaiset pohjavesialueille sijoittuvat toiminnot (toimialoittain). Lisäksi on eritelty ympäristönsuojelulain 10 a luvun mukaiset ilmoituksenvaraiset toiminnot toimialoittain. Nyt lisättyjen toimintojen hintojen laskentaperusteena on käytetty Säskylän, Euran ja Huittisten kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen taksaa (2024). Taksaehdotuksessa olevien muutosten jälkeen maksut vastaavat paremmin palveluiden tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Ehdotus uudeksi ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi on liitteenä. Liitteeseen on muutettavat kohdat merkitty vihreällä yliviivauksella ja poistettavat keltaisella. Oheismateriaalina on lisäksi nykyinen voimassa oleva taksa.

Hallintosäännön 26.2 §:n kohdan 8. mukaan elinympäristölautakunta päättää ympäristönsuojelulain mukaisista taksoista.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että ympäristönsuojeluviranomaisen taksa hyväksytään ehdotuksen mukaisesti. Uusi taksa määrätään voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2024

12

Elinympäristölautakunta

§ 114

10.12.2024

Pöytäkirjamerkintä

Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ympäristötarkastaja Kati Ojala.

Liitteet

4 Loimaa ympäristövalvonnan taksa 2025

Maa-ainesvalvonnan taksan muuttaminen

Elymltk 10.12.2024 § 115
206/11.00.00/2023

Valmistelija ympäristötarkastaja Ojala Kati

Maa-aineslain 23 §:n mukaan maa-ainesten oton lupahakemuksen ja ottamissuunnitelman tarkastamisen sekä ottamistoiminnan valvonnan maksuista päätetään soveltuvin osin sen mukaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 145 §:ssä säädetään rakennustyön valvonnasta kunnalle suoritettavasta maksusta.

Maa-ainesten ottamista koskeva lupahakemus ja samaa hanketta koskeva ympäristönsuojelulain (527/2014) mukainen ympäristölupahakemus on maa-aineslain mukaan käsiteltävä yhdessä ja ratkaistava samalla päätöksellä, jollei sitä ole erityisestä syystä pidettävä tarpeettomana. Yhteislupakäsittelyssä ratkaistavan ympäristölupahakemuksen käsittelystä ja ympäristöluvan mukaisen toiminnan valvonnasta luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan YSL 205 § perusteella MAL 23 §:n sekä MRL 145 §:n nojalla maksun kunnalle tämän taksan mukaisesti.

Loimaan kaupungin maa-ainestaksa on viimeksi päivitetty vuonna 2013 (ympäristölautakunta 27.2.2013). Nyt tehdyssä päivitystyössä vertailtiin voimassa olevan taksan maksuja lähikuntien maa-ainestaksojen hintoihin. Vertailun myötä taksaehdotuksessa esitetään 35 % korotuksia maksuihin. Taksaan on lisäksi tehty joitain korjauksia (kuulemismenettelyt, vakuusmenettely, tarkastukset). Taksaan myös lisättiin YSL 205 §:n mukaisesti yhteiskäsittelyluvan tarkastamisesta ja valvonnasta perittävät maksut.

Liitteenä on ehdotus uudeksi taksaksi ja oheismateriaalina nykyinen voimassa oleva taksa.

Kaupungin hallintosäännön 26.2 §:n kohdan 8. mukaan elinympäristölautakunta päättää maa-aineslain mukaisista taksoista.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä maa-ainestaksan ehdotuksen mukaisesti. Taksa määrätään tulemaan voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli ympäristötarkastaja Kati Ojala.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

10/2024

14

Elinympäristölautakunta

§ 115

10.12.2024

Liitteet

5 Loimaa maa - ainesvalvonnan taksa 2025

Rakennusvalvonnan taksan muuttaminen

Elymltk 10.12.2024 § 116
207/10.03.00/2023

Valmistelija

johtava rakennustarkastaja Harri Salminen

Rakentamislain (751/2023, RakL) toimeenpaneminen edellyttää kunnilta toimenpiteitä 1.1.2025 mennessä. Kunnan taksa, jossa määrätään rakentamislain nojalla perittävät maksut, kuten rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksut, on uusittava. Uutta taksaa sovelletaan 1.1.2025 jälkeen jätettyihin lupahakemuksiin.

Rakentamislain 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on jatkossakin velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun. Tältä osin lakiuudistus ei tuo muutosta toiminnan maksullisuuden periaatteisiin.

Lupakynnyksen muuttamisesta kuitenkin johtuu, että jatkossa esimerkiksi alle 30 m² muu kuin asuinrakennus tai yleisörakennelma ei enää edellytä rakentamislupaa. Lupakynnyksen nostaminen tulee vaikuttamaan lupatuottojen määrään. Kuntaliiton tekemässä hallintokyselyssä vuonna 2020 kunnat arvioivat maksutuottojen vähenevän keskimäärin 27,5 % luvanvaraisuuden muutoksen myötä. Vaikutuksen voi arvioida kunnasta riippuen olevan vielä tätäkin suurempi.

Tavoitteena on silti edelleen, että jatkossakin maksut kattavat kunnalle syntyvät kustannukset. Taksassa on erityisesti tarpeen huomioida mahdolliset muutostarpeet mm. jatkuvaan valvontaan liittyen. Lupakynnyksen nousun myötä on todennäköistä, että jatkuvan valvonnan tehtävät tulevat kasvamaan.

Taksan mukaisiin maksuihin nykyiseen verrattuna on lähtökohtaisesti tehty n. 20 % korotus. Lisäksi on arvioitu eri lupa-asioiden käsittelyn viemää työaikaa ja henkilöresurssia ja maksujen määräämisessä pyritty kustannuskattavuuteen.

Taksan uudistamisen valmistelua on tehty rakennusjärjestyksen laadinnan rinnalla. Rakennusjärjestyksessä tullaan määrittelemään luvanvaraisuuden rajoja muiden kuin RakL 42 §:ssä luvanvaraisiksi määriteltyjen rakentamishankkeiden osalta. Yhteneväisyydestä taksan ja rakennusjärjestyksen välillä on pyritty huolehtimaan. Rakennusjärjestysehdotus on suunniteltu tuotavan käsittelyyn alkuvuoden 2025 aikana.

Ehdotus uudeksi rakennusvalvonnan taksaksi on liitteenä ja voimassa oleva taksa oheismateriaalina.

Hallintosäännön 26 §:n kohdan 2.8. mukaan elinympäristölautakunta päättää rakennusvalvonnan taksoista ja maksuista.

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|----|
| Loimaan kaupunki | | Pöytäkirja | 10/2024 | 16 |
| Elinympäristölautakunta | § 116 | 10.12.2024 | | |
| Esittelijä | Tekninen johtaja Korte Antti | | | |
| Päätösehdotus | Elinympäristölautakunta hyväksyy liitteen mukaisen ehdotuksen uudeksi rakennusvalvontataksaksi. Taksa määrätään tulemaan voimaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta 1.1.2025. | | | |
| Päätös | Hyväksyttiin. | | | |
| Pöytäkirjamerkintä | Asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan oli johtava rakennustarkastaja Harri Salminen. | | | |

Liitteet

6 Loimaan rakennusvalvontataksa 2025

Elinympäristölautakunnan marraskuun 2024 toteumaraportti

Elymltk 10.12.2024 § 117

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

Säännöllinen raportointi on osa kaupungin seuranta- ja johtamisjärjestelmää ja muodostaa rungon sisäiselle valvonnalle ja riskienhallinnalle.

Toimielimet valvovat alaistaan toimintaa käyttösuunnitelmatason raportoinnilla ja lisäksi esittävät sanallisen selvityksen poikkeamien syistä sekä toimenpiteistä, joilla poikkeamat voidaan hallita.

Käyttötalouden ja investointien toteumaraportit ovat liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee tekniikka ja ympäristö – toimialan toteumaraportin marraskuulta 2024 tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

7 Käyttötalous toteuma 30.11.2024, Elymltk 10.12.2024

8 Investoinnit toteuma 30.11.2024, Elymltk 10.12.2024

Elinympäristölautakunnan kokouspäivät 2025

Elymltk 10.12.2024 § 118
614/00.02.03/2024

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokous ajan.

Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päätää pitää kokouksensa tammi – joulukuussa 2025 seuraavasti:

Kokoukset pidetään tekniikka ja ympäristö – toimialan toimipisteessä Alastarolla tiistaisin:

28.1., 4.3., 25.3., 29.4., 27.5., 10.6., 26.8., 30.9., 28.10., 25.11. ja 9.12. klo 18.00.

Lisäksi pidetään tarvittaessa ylimääräisiä kokouksia.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Päätös Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Elymltk 10.12.2024 § 119

Valmistelija palvelusihteri Suominen Johanna

Viranhaltijapäätökset ajalta 21.10 – 1.12.2024:

johtava rakennustarkastaja:

- hankintapäätös §§ 2 - 4
- yleinen päätös §§ 1 - 6

kaupungininsinööri:

- hankinta päätös §§ 6 – 8

kiinteistöpäällikkö:

- hankintapäätös §§ 18 – 20
- yleinen päätös §§ 7 - 13

tekninen johtaja:

- yleinen päätös §§ 30 – 31

turvallisuuspäällikkö:

- yleinen päätös §§ 9 - 10
- Lupapistepäätökset §§ 46 - 55

Viranhaltijapäätösluettelo on oheismateriaalina.

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Elymltk 10.12.2024 § 120

Valmistelija

palvelusihteeri Suominen Johanna

| | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Loimaan kaupunki 17.10.2024 Työmaakokouspöytäkirja - Heimolinnan sisäänkäyntien korjaukset 2024 |
| 2. | Loimaan kaupunki 28.10.2024 Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja - Pääterveysaseman julkisivu korjaus 2024 |

Esittelijä

Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ajankohtaiset asiat

Elymltk 10.12.2024 § 121

Valmistelija tekninen johtaja Korte Antti

- rekrytoinnit

Esittelijä Tekninen johtaja Korte Antti

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 110, § 117, § 119, § 120, § 121

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 112, § 113, § 116, § 118**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Elinympäristölautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 114, § 115**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku
Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42414
Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi 13.12.2024 yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla
