

Aika 25.09.2024 klo 17:00 - 18:50

Paikka Loimaan Veden kokoustila, Puhdistamonkatu 7 / sähköinen kokous etäyhteydellä

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24	Loimaan Veden talousselvitys	6
§ 25	Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2024	7
§ 26	Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen	8
§ 27	Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen	9
§ 28	Runkovesijohdon uusiminen Charmian kohdalla ja VT9 alitus	10
§ 29	Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelma	12
§ 30	Loimaan Veden taksan muutos	13
§ 31	Takaisinsaantivaatimus	14
§ 32	Loimaan kaupungin arviointikertomus 2023 - Loimaan Vesi	15
§ 33	Viranhaltijapäätökset	17
§ 34	Ilmoitusasiat	18
§ 35	Muut asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helin Mika Punki Henriikka Repo Teijo Vuorinen Annareeta Mutala Mika Kannisto Katriina Levänen Antti	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Jäsen A fry Finland Oy	Läsnä § 24 aikana
Poissa	Ek-Marjamäki Teija Rantala Jari Heilala Teemu		
Muu	Leppäjoki Kari Virta Kimmo Lehto Tiina Korkeakangas Lauri	Kaupunginhallituksen edustaja Etänä Johtaja Pöytäkirjanpitäjä Nuorisovaltuuston edustaja	

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Mika Helin
puheenjohtaja

Tiina Lehto
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 35

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 30.09.2024

Annareeta Vuorinen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Mutala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan Veden toimistossa ja kaupungin internetsivuilla alkaen
01.10.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

LVjk 25.09.2024 § 22

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja ja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouksutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouksutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassapidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouksutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen päättämällä tavalla.

Kokouksutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokoukspalvelussa.

Hallintosäännön 127 § mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokoukspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 § mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

LVjk 25.09.2024 § 23

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 23

25.09.2024

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Annareeta Vuorisen ja Teemu Heilalan.

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin ja pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annareeta Vuorinen ja Mika Mutala.

Loimaan Veden talousselvitysLVjk 25.09.2024 § 24
159/02.08.00/2024

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi -liikelaitos rahoittaa toimintansa ainoastaan keräämillään maksuillaan. Kannattavan toiminnan varmistamiseksi ja tulevaisuuden investointeihin varautumiseksi tulee taloudenpito olla suunnitelmallista.

Talousselvityksen tekeminen kilpailutettiin keväällä ja on nyt valmistunut. Afry Finland Oy on tehnyt selvityksen ja se antaa työkalun tarkastella talouden kehitystä seuraavan 10 vuoden ajanjaksolla.

Oheismateriaalina Afry Finland Oy:n tekemä Loimaan Veden talousmalli ja taloussuunnitelma.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen tehdyn talousselvityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä

Afry Finland Oy:n johtava asiantuntija, Antti Levänen oli tämän pykälän ajan asiantuntijana kokouksessa etäyhteydellä.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen § 25
johtokunta

25.09.2024

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024

LVjk 25.09.2024 § 25
468/02.02.02/2024

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden osavuositarkastus 1.1.-30.6.2024.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden osavuositarkastuksen 1.1.-30.6.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2024 talousarvion toteutuminen

LVjk 25.09.2024 § 26

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2024 talousarvion toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2024 talousarvion toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2024 investointiohjelman toteutuminen

LVjk 25.09.2024 § 27

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Esityslistan oheismateriaalina Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuma.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen Loimaan Veden vuoden 2024 investointiohjelman toteutuman.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 50	20.12.2023
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 28	25.09.2024

Runkovesijohdon uusiminen Charmian kohdalla ja VT9 alitus

LVjk 20.12.2023 § 50

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi on käynyt runkovesijohdon uusimisesta neuvotteluja Charmia Group Oy:n kanssa. Heillä on tarve kehittää toimintaansa ja alueella on vireillä asemakaavan muutos (Lamminkadun ympäristön asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 0621, 2. kaupunginosa ja 6. kaupunginosa). Heidän kiinteistönsä läpi kulkee merkittävä runkovesijohto ja joka tulisi siirtää.

Kyseisellä vesijohto-osuudella ei ole ollut vuotoja, joten se ei ole akuuttina kohteena vesijohtojen korjausohjelmassa. Osuus on kuitenkin vanha ja sillä on tärkeä rooli kaupungin keskustan alueen vedenjakelussa. Vesijohdon uusiminen lisää merkittävästi vesihuollon toimintavarmuutta tältä osin.

Koska vesijohto-osuudella on vielä käyttöikä jäljellä, Loimaan Vesi edellyttää toiminnanharjoittajalta taloudellista osallistumista hankkeeseen. Loimaan Vesi ei yksin toteuta hanketta. Työstä on teetetty alustavat kustannusarviot sekä pyydetty suunnittelutarjous Sweco Oy:ltä.

Käytyjen neuvotteluiden perusteella toteutusvastuun ja kustannusjaaksi esitetään, että Loimaan Vesi toimii hankevastaavana ja suunnittelukustannusten osalta toiminnanharjoittaja maksaa kiinteän summan ja jota ei palauteta vaikka hanketta ei toteutettaisi sekä työn osalta kustannusjako olisi, että toiminnanharjoittaja maksaa työn oman kiinteistönsä osuudelta, Loimaan Vesi muun.

Suunnittelun jälkeen tehdään erillinen päätös hankkeen aloittamisesta. Toiminnanharjoittajalla on oikeus luopua hankkeesta perustellusti, jos esim. suunnittelun yhteydessä selviää jotain sellaista, että heidän kustannuksensa nousevat merkittävästi ennakoidusta.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää hyväksyä esitetyn hankkeen toteutettavaksi ja hanketta jatketaan rakennussuunnittelulla. Päätös rakentamisesta ja rakentamisen tarkempi kustannusjako tehdään erikseen.

Myöhemmin vastaavissa hankkeissa kustannusjako tarkastellaan aina erikseen mm. hyötynäkökohdat huomioiden.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 50	20.12.2023
Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta	§ 28	25.09.2024

LVjk 25.09.2024 § 28
766/02.08.00/2023

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Vesi on käynyt runkovesijohdon uusimisesta neuvotteluja Charmia Group Oy:n kanssa. Heillä on tarve kehittää toimintaansa ja alueella on käynnissä asemakaavan muutos (Lamminkadun ympäristön asemakaava ja asemakaavan muutos, Ak 0621, 2. kaupunginosa ja 6. kaupunginosa). Heidän kiinteistönsä läpi kulkee merkittävä runkovesijohto ja joka tulisi siirtää.

Koska vesijohto-osuudella on vielä käyttöikää jäljellä, Loimaan Vesi on edellyttänyt toiminnanharjoittajalta taloudellista osallistumista hankkeeseen. Johtokunta on kokouksessaan 20.12.2023 § 50 päättänyt suunnittelun aloittamisesta yhteistyössä toiminnanharjoittajan kanssa ja että suunnittelun jälkeen tehdään erillinen päätös hankkeen toteuttamisesta. Sweco Oy on laatinut hankkeeseen suunnitelmat sekä hankkeen kustannusarvio on täydentynyt.

Käytyjen neuvotteluiden perusteella toteutusvastuun ja kustannusjaoksi esitetään, että Loimaan Vesi toimii hankevastaavana ja rakentamiskustannusten osalta kustannusjako on, että toiminnanharjoittaja maksaa hankkeen valmistumisvaiheessa kustannusarvioon perustuvan kiinteän summan oman kiinteistönsä osuudelta, Loimaan Vesi muun.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää hyväksyä esitetyn hankkeen toteutettavaksi ja että hanketta jatketaan vuoden 2025 investointiohjelmassa.

Myöhemmin vastaavissa hankkeissa kustannusjako tarkastellaan aina erikseen mm. hyötynäkökohdat huomioiden.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026-2027 taloussuunnitelmaLVjk 25.09.2024 § 29
478/02.02.00/2024

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Kuntalain 9 luvun 67 §:n mukaan liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma vuoden loppuun mennessä valtuuston tai yhtymäkokouksien asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti.

Johtokunnan on valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä sille esitys liikelaitoksen seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviossa ja -suunnitelmassa on tuloslaskelma-investointi- ja rahoitusosa. Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Liikelaitoksen toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää

1. hyväksyä Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027

2. esittää kaupunginvaltuustolle Loimaan Veden talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Talousarvio 2025, Loimaan Vesi

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 30

25.09.2024

Loimaan Veden taksan muutos

LVjk 25.09.2024 § 30
477/02.05.00/2024

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Loimaan Veden perimä taksa on tullut voimaan 1.1.2024 ja palvelumaksu-
hinnasto 1.1.2024.

Loimaan kaupungin hallintosäännön 27 §:n mukaan johtokunnan
tehtävänä on muun muassa ratkaista liikelaitoksen toimintaa sekä talouden
ja hallinnon hoitoa koskevat muut kuin valtuuston ratkaistavaksi säädetyt
tai hallintosäännössä määrättyt asiat.

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muu-
toksesta laitoksen tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen
muutoksen voimaantuloa. Ilmoitus lähetetään asiakkaan laskutusosoitte-
eseen ja se voi esimerkiksi sisältyä asiakkaalle tulevaan laskuun.

Yleinen kustannustason nousun sekä valmistautuminen tulevien vuosien
investointeihin aiheuttavat tarpeen korottaa taksoja, jotta laitos pystyy
kattamaan toiminnasta aiheutuvat menot. Vuoden 2025 talousarvion
laadinnassa on huomioitu veden ja jäteveden kuutiohinnan taksojen
korotus 15 % sekä vuosittaisen veden perusmaksun korotus 51,75 euroon
(alv 0%) ja jäteveden perusmaksun korotus 75,90 euroon (alv 0%).

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan taksan 1.1.2025 alkaen.

Käsittely Päätettyään asiasta käydyn keskustelun, johtokunnan puheenjohtaja
totesi, että johtokunnan jäsen Katriina Kannisto antoi ennen kokousta
kirjallisen muutosesityksen
”Muutosesitys/lista-asia 9, 25.09.24
Esitän ettei hintoja koroteta, vaan etsitään säästöjä muista menoista.”
Muutosesitystä ei kannatettu, joten se raukesi kannattamattomana.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

2 Loimaan Veden, Taksa 1.1.2025

Loimaan Vesi -liikelaitoksen
johtokunta § 31

25.09.2024

Takaisinsaantivaatimus

LVjk 25.09.2024 § 31
476/02.05.06/2024

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

██████████ on esittänyt takaisinsaantivaatimuksen Vakuutusopimuslain 75 § viitaten ja Vesilain 13 luvun 3 § vastuuseen perustuen, koskien em. vakuutusyhtiön korvaamaa vesivahinkoa osoitteessa ██████████. Vahinko syntyi 23.3.2024 runkovesijohdon vuodosta ██████████. Vuotopaikka sijaitsi vahinkoa kärsineen kiinteistön rajojen ulkopuolella, jolloin vahinkoon ei sovelleta yleisiä toimitusehtoja, vaan kyseessä on kolmannelle osapuolelle aiheutettu vahinko.

Kaupungin oma vastuuvakuutusyhtiö If on hylännyt korvaushakemuksen, koska vakuutusyhtiön mukaan vahingon syynä ei ole vakuutusehtojen edellyttämä äkillinen vika tai puute. Päätökseen on mahdollista hakea muutosta, mikäli katsotaan, että päätöksen perustelut eivät ole vakuutusopimuksen mukaisia.

Loimaan kaupungin hallintosääntö 27 § mukaan Loimaan Veden johtokunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä, kun liikelaitos on vahingonkorvausvelvollinen tai kun vahingon korvaaminen muutoin harkitaan kohtuulliseksi.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Korvataan välittömät omaisuusvahingot vesilain 13 luvun 3 §:n mukaisesti. Yleiseksi käytännöksi on muodostunut, että takaisinsaantivaatimukseen perustuvissa korvausvastuiden arvioinnissa otetaan huomioon myös vahingonkärsineen oma myötävaikutus. Oheismateriaalina olevassa Vahinkoraportissa (mm. sivut 2 ja 10) on esitetty seikkoja, jotka selkeästi ovat myötävaikuttaneet vahingon syntyyn, etenemiseen ja laajuuteen.

Edellä olevat seikat huomioiden Loimaan Vesi korvaa takaisinsaantivaatimuksen mukaisesta vaatimuksesta kertakaikkisesti 50 % sisältäen viivästyskorot.

Päätös Hyväksyttiin.

Loimaan kaupungin arviointikertomus 2023 - Loimaan VesiLVjk 25.09.2024 § 32
89/00.03.01/2024

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Valtuusto on kokouksessaan 10.06.2024 § 22 päättänyt velvoittaa hallintokuntia antamaan selvityksensä tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 30.9.2024 mennessä.

Loimaan Vesi-liikelaitoksen osalta tilinpäätösasiakirjan lukeminen oli ollut nyt helpompaa ja selkeämpää.

Tarkastuslautakunta pyysi kiinnittämään huomiota taloudellisen puskurin varaamiseen yllättävien kulujen varalle. Tämä tuo osaltaan vielä lisää painetta taksojen korottamiseen veden käytön vähenemisen sekä korjaus- ja investointikustannusten kohoamisen ohella. Tarkastuslautakunta onkin todennut, että; "Kaupungin asukkaiden näkökulmasta taksojen korotukset entisestään taas eivät tunnu hyvältä."

Investointien osalta tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomionsa uuden pakettiauton hankintaan. Eritoten ettei tietoa budjetin ylittymisestä oltu esitelty Loimaan Veden johtokunnalle ennen hankintaa ja ettei hankintaa oltu kilpailutettu. Tarkastuslautakunta toteaa myös, että vaikka kyseisessä hankinnassa ei ole juridisesti toimittu virheellisesti (viranhaltijalla on 60 t€ hankintaraja), tarkastuslautakunnan mielestä on kyseenalaista, toteutuuko kuntalaisten etu, kun hankintaa ei kilpailuteta. Kyseisestä huoltoauton hankinnasta on tehty viranhaltijapäätös 4.8.2023 § 3/2023, jossa on todettu, ettei kilpailutusta ei ole voitu järjestää, koska maailmantilanteen takia tietynlaisten autojen saatavuudessa on ongelmia. Huoltoauton hankinta on siten jouduttu tekemään heti kun tarkoitukseen soveltuva ajoneuvo on ollut myynnissä. Hankinnan toteuttamisen ongelmista ja hankinnan vaihtoehtoista johtaja on käynyt keskustelua johtokunnan puheenjohtajan kanssa ennen ajoneuvon hankintaa. Johtokunnalle hankinnan yksityiskohdat on tuotu tietoon ensimmäisessä mahdollisessa kokouksessa 20.9.2023. Tätä edellinen johtokunnan kokous oli ollut 10.5.2023 ja hankinta toteutettiin näiden kokousten välillä. Loimaan Veden huoltoautot toimivat yrityksen käyntikortteina, joten niiden yleisolemuksen tulee olla siistejä sekä niiden tulee olla tarkoitukseen soveltuvia. Kuntalaisten etu on toteutunut nimenomaan nopean toiminnan vuoksi, jotta soveltuva ajoneuvo saatiin vanhan vikaherkän huoltoauton tilalle.

Tarkastuslautakunnan keskeisimmät havainnot osiossa on todettu, että on jäänyt epäselväksi, missä kulkee raja Loimaan kaupungin ja Loimaan Vesi-liikelaitoksen investointien ja rahaliikenteen välillä. Investointien osalta kaupungin ja liikelaitoksen osuuksia on pyritty pitämään todenmukaisina eri yhteisurakoissa ja ettei subventointia tapahtuisi suuntaan tai toiseen. Ts. kustannusjako on tarkasteltu jokaisessa yhteisurakassa erikseen, myös lisätöiden osalta, koska jokainen urakka, ja mahdolliset lisätyöt, ovat sisällöltään erilaisia.

Kaupungin ja Loimaan Veden rahaliikenteen osalta tarkastuslautakunta on havainnoinut, että Loimaan Vedeltä kohdistuu myös lukumäärällisesti laskuja Loimaan kaupungille (596 kpl), joiden käsittelystä aiheutuu ehkä turhiakin hallinnollisia kuluja. Tarkastuslautakunta kysyykin, että eikö niitä voisi yhdistää niin, että kappalemäärä vähenisi? Laskuja on toki mahdollista yhdistää, mutta sisällöltään laskut tehdään eri ajanjaksoista ja eri tehtävistä muodostuvista laskuriveistä, jotka tilioidään eri tileille ja kustannuspaikoille. Koska laskurivien kokonaismäärä ei kuitenkaan muuttuisi, olisi oikeastaan hankalampaa alkaa laskuttaa ”koontilaskuna” erilaisia jälleenlaskutettavia eriä. Muutoin tarkastuslautakunnan ajatus toimintojen suoraviivaistamisesta on erityisen kannattava ajatus ja rakenteita tuleekin säännöllisesti tarkastella kriittisesti.

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja antaa edellä olleet vastaukset tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

LVjk 25.09.2024 § 33

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Johtokunnalle on toimitettu seuraavat viranhaltijapäätökset:

Johtaja
hankintapäätös

4.§	Turuntien vesihuollon saneerauksen yleis- ja rakennussuunnittelu suora hankintana

henkilöstöpäätös

1.§	Putkiasentajan toimen täyttäminen

yleinen päätös

3.§	Irtaimiston poistot ja siirrot vuodelta 2023

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat viranhaltijoiden päätökset, jotka Kuntalain 92 §:n säännösten estämättä voidaan panna täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

LVjk 25.09.2024 § 34

Valmistelija

Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

1. Loimaan kaupunki
Kaupunginhallitus, pöytäkirjaote
2.9.2024 Saapuneet päätökset, ilmoitukset ja kirjelmät,
kohta 2 Maa- ja metsätalousministeriö
Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi
veihuotolain muuttamisesta. Kaupunginhallitus yhtyy Suomen Kuntaliiton
ko. asiasta antamaan lausuntoon.
2. Loimaan Vesi
Lamminkadun vj siirto
25.4.2024 Sweco Finland Oy, kommentointikokouksen muistio
24.5.2024 ELY lupapäätös, Lupa vesihuoltojohtojen sijoittamiseen valtatie
9 alueelle

Pääjätevesiviemärin saneeraus
20.6.2024 Urakkaneuvottelu, pöytäkirja
28.6.2024 Urakkasopimus, pöytäkirja
28.6.2024 Urakkatakaus, Putkistosaneeraus Eerola Oy

Esittelijä

Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus

Johtokunta päättää merkitä tiedokseen edellä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta § 35

25.09.2024

Muut asiat

LVjk 25.09.2024 § 35

Valmistelija Johtaja Virta Kimmo, puh. 050 473 2467

Vesisade 28.8.2023

Johtaja kertoi korvausvaateiden käsittelyn etenemisestä.

Esittelijä Loimaan Veden johtaja Virta Kimmo

Päätösehdotus Johtokunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 32, § 33, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan Vesi -liikelaitoksen toimipaikkaan tai Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen Loimaan Veden toimipaikan ja kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loimaan Vesi -liikelaitoksen johtokunta.

Kunnan toimielimen yhteystiedot:

Loimaan Vesi -liikelaitos
Johtokunta
Puhdistamonkatu 7
32200 Loimaa
loimaanvesi@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Kirjaamon yhteystiedot:

Loimaan kaupunki
Kirjaamo
Ylistaronkatu 36
PL 9
32201 Loimaa
kirjaamo@loimaa.fi
Vaihde: 02 76110

Loimaan Veden konttorin ja kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____