

Sivistyslautakunta

Aika 12.12.2024 klo 18:00 - 20:27

Paikka Maatalousmuseo Sarka / Sähköinen kokous etäyhteydellä,
Vanhankirkontie 383, 32200 Loimaa

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 122	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 123	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 124	Taiteen kannustusapuraha 2024	6
§ 125	Loimaan Teatterin vuokratuki	8
§ 126	Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2024	9
§ 127	Liikuntapalvelujen kohdeavustukset 2024	12
§ 128	Nuorisopalvelujen kohdeavustukset 2024	15
§ 129	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset 2024	17
§ 130	Mellilänjärven rantasaunan ja takkatuvan järjestyssäännöt	19
§ 131	Seniorikortti liikunta- ja kulttuuripalveluissa	20
§ 132	Omatoimikirjaston käytösäännöt	22
§ 133	Valtionavustushakemus/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta	23
§ 134	Valtionavustushakemus/Etsivä nuorisotyö	25
§ 135	Perusopetuksen tuntijako 2025	27
§ 136	Valtuustoaloite/Hoivamuusikon palkkaaminen	30
§ 137	Sivistyslautakunnan kokoukset 2025	33
§ 138	Kokouspöytäkirjan tarkastaminen sekä kokouspöytäkirjojen ja päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2025 (sivistyslautakunta ja lautakunnan alaiset viranhaltijat)	34
§ 139	Viranhaltijapäätökset	36
§ 140	Muut asiat	38

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kiviniemi Sanni Vainio Heikki Aronoja Esa Heinonen Riina Laine Heidi Leinonen Hanna-Mari Paldanius Seppo Penttilä Janina Vuolle Mikko Ek-Marjamäki Teija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	etänä
	Penter Roger Pärkö Manne Pitkänen Anu Aartola-Jalonen Teija Antikainen Monika Tanskanen Leila Haatanen Armi	Nuorisovaltuuston edustaja Sivistysjohtaja Liikuntapalvelupäällikkö Nuorisosihteeri Museonjohtaja Projektityöntekijä Hoivamuusikko	
Poissa	Vanha-Perttula Päivi Luontomaa Papu		

Allekirjoitukset (sähköiset allekirjoitukset löytyvät pöytäkirjan lopusta)

Sanni Kiviniemi
puheenjohtaja

Manne Pärkö
pöytäkirjanpitäjä

Heikki Vainio
puheenjohtaja §:t 127 ja 129

Käsitellyt asiat

122 - 140

Pöytäkirjan tarkastus Loimaalla 16.12.2024

Riina Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Seppo Paldanius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loimaan kaupungintalolla sekä nettisivuilla alkaen 18.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivla 12.12.2024 § 122

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan kaupungin hallintosäännön 130 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokousten ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi päivää ennen kokousta ja samassa yhteydessä esityslista on julkaistu luottamushenkilöiden sähköisessä kokouspalvelussa.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistuja ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Totesi.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivla 12.12.2024 § 123

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Loimaan kaupungin hallintosäännön 131 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Loimaan kaupungin hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemisissä päätöksissä. Hallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

Vakiintuneen käytännön mukaan toimielin valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänten laskijoina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Esa Aronojan ja Seppo Paldaniuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyi laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen, ja
2. valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Riina Heinosen ja Seppo Paldaniuksen.

Taiteen kannustusapuraha 2024

Sivla 12.12.2024 § 124
552/02.05.01.00/2024

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Taiteen kannustusapuraha myönnetään vuosittain henkilölle tai yhteisölle yleensä vuoden aikana tehdyn työn kannustamiseksi, mutta se voidaan myöntää myös pitkäaikaisesta toiminnasta Loimaan taide-elämän edistämiseksi. Kannustusapurahaa ei voi hakea, mutta lautakunta voi ottaa vastaan ehdotuksia. Ehdotuksia apurahan saajaksi ei ole julkistettu ennen kokousta. Apurahan myöntämisperusteista ei ole sääntöä, vaan lautakunta voi halutessaan myöntää eri vuosina eri perusteisesti apurahan.

Kannustusapuraha on aikaisemmin myönnetty seuraavasti:

1980 Pirkko Jaakola, kirjallisuus
1981 Matti Heinonen, musiikki
1982 Kari Korpela, kuvataide
1983 Teuvo Valve, valokuvaus ja Päivi Polo, musiikki, puoliksi
1984 Tapio Laurila, musiikki
1985 Kyösti Ahokas, teatteri
1986 Siiri Tanner, kuvataide
1987 Veikko Hulkko, valokuvaus
1988 Juha Kaarsalo, kirjallisuus
1989 Nuorisoteatteri
1990 Irma Aaltonen, kuvataide
1991 Risto Leinonen, kuvanveisto ja kiven käsittely
1992 Loimaan Taideseura
1993 Nunatak-ryhmä, muotoilu
1994 Jarno Suhonen, musiikki
1995 Elias Anttila, kuvanveisto
1996 Matti Helenius, musiikki, vapaaehtoistyö
1997 Antti Jaakola, teatteri
1998 Kari Nummila, perinteen tallentaminen
1999 Petteri Kinnunen, muotoilu
2000 Arto Pietilä, kirjallisuus, journalismi
2001 Armi Haatanen, musiikki
2002 Loimaan poikakuoro
2003 Johanna Ristimäki, kuvataide
2004 Anita Repo, musiikki, Leena Salonen, teatteri
2005 Hanna Knuutila, musiikki
2006 Kati Seppälä, teatteri
2007 Vesa Aaltonen, elokuvateatteritoiminta
2008 Teatteri eriParia ja tanssiryhmä Unique
2009 Sari Äikää-Torkkeli, teatteri
2010 Haara-Onkijoki, teatteri
2011 Klaus Kopu, kuvataide
2012 Hannu Mäkelä, musiikki
2013 Sakari Peltola, kuvanveisto
2014 Jyrki Hakala, musiikki

Sivistyslautakunta § 124 12.12.2024

2015 Erkki Poso, kuvataide
2016 Sysi & Savi -yhtye, musiikki
2017 Marja Leena Virtanen, kirjallisuus
2018 Jani Hägg, teatteri
2019 Laura Kilpiö, teatteri, musiikki, runonlausunta
2020 Raija Kouri, kirjallisuus
2021 Lehmus-yhtye, musiikki
2022 Sini Lindholm, tanssi
2023 Taidekulma, kuvataide

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta myöntää vuoden 2024 taiteen kannustusapurahan 1000 euroa Kari Honkaniemelle, runous.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Museojohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.06-18.26.

Loimaan Teatterin vuokratuki

Sivla 12.12.2024 § 125
553/02.05.01.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry. ylläpitää lapsi- ja nuorisoteatteriin painottuvaa Loimaan Teatteria Vesikoski-talossa ja vuoden 2013 alusta myös Kertunmäen kesäteatteria. Toiminta on ollut edellisvuosien tapaan monipuolista ja vilkasta. Loimaan kaupunki on myöntänyt vuokratukea tilojen vuokraan alusta asti eli vuodesta 2001. Aluksi tuki oli kaupunginhallituksen yrityksille ja yhteisöille osoittamasta määrärahasta.

Vuonna 2007 teatteritilan vuokratuen maksaminen siirtyi kaupunginhallitukselta kulttuuripalveluille. Vapaa-aikalautakunta/sivistysvaliokunta/ sivistyslautakunta on myöntänyt vuokratukea viime vuosina seuraavasti:

2011	2 030 €/kk
2012	2 150 €/kk
2013 - 2019	2 200 €/kk
2020 - 2022	2 000 €/kk
2023	2 200 €/kk
2024	2 200 €/kk

Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry. anoo vuodelle 2025 vuokratukea 2 200 €/kk. Yhdistyksen vuokraamia tiloja käyttävät teatterin väen lisäksi kaikki Loimaan työväenopiston teatteritaiteen perusopetusryhmät, harjoitustilana Kertunmäen kesäteatteri (Työväenopiston opintopiiri), Krekilän myllyn kesäteatteri (Työväenopiston opintopiiri) ja LOIVARI ry. Tanssistudio Flow & Go:n näytökset pidetään teatterin näyttämöllä. Käyttäjiltä ei ole peritty tilojen käytöstä vuokraa.

Vapaa-aikalautakunnan päätöksen (112 § / 2010) mukaisesti vuokratuen määrä tarkistetaan vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä. Vuoden 2025 talousarviossa sivistyslautakunnan avustusten kokonaismäärä on sama kuin vuonna 2024. Tällä perusteella vuokratukea on mahdollista vuonna 2025 maksaa vastaava määrä kuin vuonna 2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta myöntää Loimaan seudun teatteriyhdistys ry:lle avustusta 2 200 €/kk vuonna 2025. Vuokratuki maksetaan kuukausittain.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuuripalvelujen kohdeavustukset 2024

Sivla 12.12.2024 § 126
257/02.05.01.00/2024

Valmistelija

museonjohtaja Monika Antikainen, puh. 050 4708767

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.2.2024 (19 §) avustusten jakosuhteesta. Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 14 300 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Kulttuuripalveluiden kohdeavustuksia myönnetään kulttuurityötä tekeville yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille sekä yleishyödyllisille järjestöille, jotka harjoittavat kulttuuritoimintaan liittyvää sivistys-, koulutus-, monikulttuurisuus, kansainvälisyys- tai näihin verrattavaa toimintaa. Kohdeavustus voidaan myöntää myös yksittäiselle henkilölle.

Avustusta voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Kulttuuritilaisuudet: Tapahtumiin, joihin yleisöllä on vapaa pääsy sekä pääsy- ja osanottomaksullisiin tapahtumiin. Avustusta voidaan myöntää tapahtuman järjestämisestä aiheutuviin menoihin, esim. esiintyjien palkkioihin, markkinointi-, painatus- ja kuljetuskuluihin sekä tilavuokriin. Avustusta ei myönnetä tilaisuudessa järjestetystä tarjoilusta aiheutuviin menoihin. Avustusta ei myönnetä tilaisuuksiin, jotka ovat suljettuja, kutsullisia tai vain jäsenistölle järjestettyjä.

Ohjaajapalkkiot: Yhdistysten ja ryhmien ohjaajapalkkioihin, esim. teatteriohjaaja ja kuoronjohtaja. Avustus kohdistuu tuotantoihin, kuten teatteriesityksen tai kuoroesityksen tekemiseen.

Esiintymismatkat: Kulttuurijärjestöjen ja esiintyjäryhmien Suomeen tai ulkomaille suuntautuviin esiintymismatkoihin, joilla voidaan katsoa olevan huomattavaa merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämisessä ja tunnetuksi tekemisessä.

Julkaisutoiminta: Kulttuurijärjestöjen sellaisen julkaisutoiminnan tukemiseen, jolla on huomattavaa merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi paikallista kulttuuriperinnettä.

Kalustohankinnat: Kulttuurijärjestöjen kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat järjestöjen mahdollisuuksia harjoittaa kulttuuritoimintaa.

Taltiointiavustus: Ensisijaisesti sellaisen audiovisuaalisten tallenteiden tuottamiseen, joilla voidaan katsoa olevan merkitystä Loimaan kulttuuritoiminnan edistämisessä ja tunnetuksi tekemisessä.

Vuokra-avustus: Muiden kuin kaupungin omistamien, kulttuuritoiminnasta aiheutuneiden, vuokratilojen kustannusten kattamiseen (poissuljettuna toimisto- ja varastotilat).

Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2024 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2024.

Kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia on myönnetty aiemmin (toukokuu 2024) 10 044 euroa. Tällöin kohdeavustuksiin on käytettävissä enintään 4 256 euroa.

Määräaikaan mennessä yleisavustuksiin tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Kauppala Big Band - kapellimestaripalkkio	1 100
Krekilän kesäteatteri - katsomon parannustyöt	2 500
Loimaan matkailuoppaat - aktiivisuusnäyttö (linja-auto)	120
Loimaan naislaulajat - 45-vuotisjuhlakonsertti	1 000
Metsämaan kyläyhdistys - Metsämaa-kirja 6lk päättävälle (15 kpl)	600
Opiskelijan Loimaa - Home Sweet Home 22.12.	5 000
Orisuon Rukoushuoneyhdistys - historiikin julkaisu ja markkinointi	1 000
Pyramidipiknik - 10-vuotistapahtuma	800
Suomi-Venäjäseura - 80-vuotisjuhla, rauhanluento	1 200
Yhteensä	13 320

Museonjohtaja esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää kulttuuripalvelujen vuoden 2024 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Kauppala Big Band	1 100
Krekilän kesäteatteri - ei täytä hakuetoja	0
Loimaan matkailuoppaat	120
Loimaan naislaulajat	400

Metsämaan kyläyhdistys - kohdentuu vuosille 2025 ja 2026	0
Opiskelijan Loimaa	Heimolinnan maksuton käyttö
Orisuon Rukoushuoneyhdistys	400
Pyramidipiknik	800
Suomi-Venäjäseura	400
Yhteensä	3 220

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää museonjohtajan esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Museonjohtaja Monika Antikainen oli asiantuntijan läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.27-18.35.

Liikuntapalvelujen kohdeavustukset 2024

Sivla 12.12.2024 § 127
257/02.05.01.00/2024

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.2.2024 (19 §) avustusten jakosuhteesta. Liikuntapalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 21 600 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Liikuntapalveluiden kohdeavustuksia voidaan myöntää paikallisille rekisteröidyille liikunta- ja urheilujärjestöille sekä alueellisten soveltavaa liikuntaa tarjoavien rekisteröidyn järjestöjen liikunta-, valmennus-, kilpailu- ja ohjaustoimintaan.

Avustusta voidaan myöntää seuraaviin tarkoituksiin:

Valmentaja- ja toimitsijakoulutus: Seuran valmentajien, ohjaajien ja toimihenkilöiden valmennus- ja koulutuskustannuksiin. Ulkopuolisen kouluttajan koulutuksesta aiheutuneisiin matkakustannuksiin.

Tapahtuma-avustus: Suurtapahtumien, esim. seurojen ja järjestöjen vastuulle annetut huomattavat kilpailu- ja juhlatapahtumien järjestämistehtävät tai kansainvälinen tapahtuma.

Kalustohankinnat: Pitkäaikaista toimintaa palveleviin kalustohankintoihin. Avustusta voidaan myöntää ensisijaisesti hankintoihin, jotka monipuolistavat seuran mahdollisuuksia harjoittaa liikuntatoimintaa.

Vuokra-avustus: Muiden kuin kaupungin omistamien, liikuntatoiminnasta aiheutuneiden, vuokratilojen kustannusten kattamiseen (poissuljettuna toimisto- ja varastotilat).

Uuden toiminnan avustus: Ensikertaisiin tapahtumiin ja hankkeisiin, jotka edistävät seurojen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa.

Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2024 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2024.

Määräaikaan mennessä yleisavustuksiin tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Budoseura Ippon ry	3 177,78
Curling Club Loimaa ry	5 681,20
Jankko Lentopallo ry	4 016,00
Loimaa Airsoft ry	2 535,55
Loimaan Korikonkarit ry	5 289,00
Loimaan Laukojat ry	6 142,94
Loimaan Palloilijat Juniorpesis ry	8 222,52
Loimaan Palloseura ry	14 878,66
Loimaan Petanque Ry	9 311,00
Loimaan Urheiluratsastajat ry	1 400,00
Loimaan Voimistelijat ry	2 891,55
Loimi-Kiekko ry	97 463,67
Prättä-Jouset Loimaa ry	14 466,62
Voimistelu-ja urheiluseura Virttaan Nousu ry	1 200,00
Yhteensä	176 676,49 €

Liikuntapalvelupäällikön esitys:

Jaetaan avustusten myöntämisperusteiden mukaan hyväksyttävistä kustannuksista koulutusavustuksina 65 %, tapahtuma-avustuksina 50 %, liikuntatoiminnasta aiheutuvien muiden kuin kaupungin omistamien tilojen vuokratkustannuksista jääurheilun osalta 12 % ja muiden tilojen osalta 22 %, uuden toiminnan avustuksina 50 % sekä pitkäaikaisen kaluston hankinnasta aiheutuneista kuluista 25 %.

Sivistyslautakunta päättää myöntää liikuntapalvelujen vuoden 2024 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Budoseura Ippon ry	975,00
Curling Club Loimaa ry	685,00
Jankko Lentopallo ry	665,00
Loimaa Airsoft ry	260,00
Loimaan Korikonkarit ry	1 390,00
Loimaan Laukojat ry	665,00
Loimaan Palloilijat Juniorpesis ry	1 500,00
Loimaan Palloseura ry	1 055,00
Loimaan Petanque Ry	1 335,00
Loimaan Urheiluratsastajat ry	315,00
Loimaan Voimistelijat ry	230,00
Loimi-Kiekko ry	9 550,00
Prättä-Jouset Loimaa ry	2 730,00
Voimistelu-ja urheiluseura Virttaan Nousu ry	245,00
Yhteensä	21 600,00 €

Päätösehdotus Sivistyslautakunta päättää liikuntapalvelupäällikön esityksen mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.35-18.45.

Puheenjohtaja Sanni Kiviniemi sekä jäsenet Esa Aronoja ja Mikko Vuolle poistuvat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.35-18.45.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.35-18.45.

Nuorisopalvelujen kohdeavustukset 2024

Sivla 12.12.2024 § 128
257/02.05.01.00/2024

Valmistelija

nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen, puh. 040 3531537

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.2.2024 (19 §) avustusten jakosuhteesta. Nuorisopalvelujen kohdeavustuksiin on varattu 1 300 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Kohdeavustuksilla tarkoitetaan kertaluonteista avustusta. Kohdeavustus on tarkoitettu myös rekisteröimättömille nuorten ryhmille tai yksittäiselle nuorelle.

Kohdeavustus voidaan myöntää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

Tapahtuma-avustus: Kertaluonteinen, jonkin erityisen, tietynä ajankohtana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen.

Kalustohankinnat: Ryhmän toimintaa palvelevan kaluston tai välineistön hankintaan.

Vuokra-avustus: Muiden kuin kaupungin omistamien, nuorisotoiminnasta aiheutuneiden, vuokratilojen kustannusten kattamiseen (poissuljettuna toimisto- ja varastotilat).

Matkakustannukset: Ryhmän toiminnasta aiheutuvat matkakustannukset.

Projektiavustus: Uusien työmuotojen kokeiluun tai nuorisotutkimuksen suorittamiseen.

Starttiraha: Uudelle toimintaryhmälle erityisiin toiminnan käynnistämistä edistäviin tarkoituksiin.

Avustusta ei myönnetä rakentamis- tai korjauskustannuksiin. Avustusta ei myönnetä koulun tai oppilaitoksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan tai oppilaitosten oppilaskunnille

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2024 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2024.

Määräaikaan mennessä kohdeavustuksiin tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
--------	-----------------

Alastaron Jyväset ry	480,00
Loimaan Saviset ry	2 795,00
Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry	2 119,00
Yhteensä	5 394,00

Nuorisosihteerin esitys:

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorisopalvelujen vuoden 2024 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Alastaron Jyväset ry	310,00
Loimaan Saviset ry	440,00
Loimaan Seudun Teatteriyhdistys ry	550,00
Yhteensä	1 300,00

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää nuorisosihteerin esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Nuorisosihteerin Teija Aartola-Jalonen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.45-18.48.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kohdeavustukset 2024

Sivla 12.12.2024 § 129
257/02.05.01.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 29.2.2024 (19 §) avustusten jakosuhteesta. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin avustuksiin on varattu 26 500 euroa.

Sivistyslautakunta on vahvistanut avustusten myöntämisperusteet ja avustusohjeet kokouksessaan 21.3.2024 (32 §).

Sivistyslautakunta myöntää harkintansa mukaan vuosittain avustusta hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Loimaalla. Tällaista toimintaa toteuttavat esimerkiksi erilaiset järjestöt, yhdistykset sekä hyvinvointia ja terveyttä edistävät toimijat.

Kohdeavustus myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, projekteihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää avustusten myöntämisestä käyttösuunnitelmassa varattujen määrärahojen puitteissa.

Avustukset ovat olleet haettavana kaupungin ilmoitustaululla ja kotisivuilla sekä Loimaan Lehdessä 12.10.2024 julkaistulla ilmoituksella. Hakuaika päättyi 15.11.2024.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä avustuksia on myönnetty aiemmin (toukokuu 2023) 13 950 euroa. Tällöin kohdeavustuksiin on käytettävissä enintään 12 550 euroa.

Määräaikaan mennessä kohdeavustuksiin tulivat seuraavat hakemukset:

Hakija	Haettu summa, €
Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys ry	840,00
Loimaan Palloseura ry	2 000,00
Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry	3 200,00
Yhteensä	6 040,00

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää myöntää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuoden 2024 kohdeavustukset seuraavasti:

Hakija	Ehdotettu summa, €
Eläkeliiton Loimaan kaupungin yhdistys ry	840,00

Loimaan Palloseura ry	2 000,00
Orisuon Pienviljelijäyhdistys ry	700,00
Yhteensä	3 540,00

Päätös

Pöytäkirjamerkintä:

Puheenjohtaja Sanni Kiviniemi poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.48-18.57.

Varapuheenjohtaja Heikki Vainio toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.48-18.57.

Mellilänjärven rantasaunan ja takkatuvan järjestyssäännöt

Sivla 12.12.2024 § 130
586/12.04.01/2024

Valmistelija liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Mellilänjärven rantasaunan ja takkatuvan järjestyssäännöt on hyväksytty 19.3.2009 vapaa-aikalautakunnassa.

Järjestyssäännöt sisältävät mm. käyttövuorojen hakemiseen, myöntämiseen ja peruuttamiseen liittyvät käytännöt sekä tilojen käyttöön liittyvät ohjeet.

Merkittävin muutos nykyisiin sääntöihin on, että varauksesta ei jatkossa tehdä viranhaltijapäätöstä, vaan se korvataan sähköpostitse lähetettävällä varausvahvistuksella. Muutos mahdollistaa varausprosessin nopeamman ja sujuvamman hoitamisen. Sähköiselle varauslomakkeelle tulee varaajan henkilötiedot ja laskutustiedot. Lisäksi sääntöihin on lisätty/tarkennettu varauksen peruuttamiseen liittyvät käytännöt sekä ovien, ikkunoiden ja portin sulkemiseen ja lukitsemiseen liittyvät ohjeet.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy Mellilänjärven rantasaunan ja takkatuvan järjestyssäännöt liitteen muodossa. Säännöt ovat voimassa 1.1.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 18.57-19.03.

Liitteet Liite 1 Mellilänjärven järjestyssäännöt, Sivla 12.12.2024

Seniorikortti liikunta- ja kulttuuripalveluissa

Sivla 12.12.2024 § 131
241/12.04.01/2023

Valmistelija

liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen, puh. 0500 826359

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan 30.3.2023 (34 §) ottaa käyttöön seniorikortin, joka mahdollistaa maksuttoman sisäänkäsyn uimahalli Vesihoviin, Hirvihovin kuntosalin ennen klo 15.00 sekä Loimaan Taidetaloon ja Alpo Jaakolan patsaspuistoon.

Kortti otettiin käyttöön elokuussa 2023. Kortin hinta on 60 € ja se on voimassa 6 kk ostopäivästä lukien ja siihen ovat oikeutettuja työkyvyttömyyseläkeläiset ja yli 70-vuotiaat.

Sivistyslautakunta päätti 23.11.2023 (112 §), että seniorikorttiin oikeutettuja ovat 1.1.2024 alkaen yli 65-vuotiaat ja työkyvyttömyyseläkeläiset. Kortin hinta on 60 € (6kk) ja 100 € (12kk) ja se on voimassa ostopäivästä alkaen edellä mainitun ajan.

Tällä hetkellä kortti oikeuttaa sisäänkäsyn kerran päivässä seuraaviin paikkoihin (kellonajat poistettiin Vesihovin ja Hirvihovin osalta, koska se ei teknisesti toiminut)

- Vesihovi
- Hirvihovin kunto- ja voimailusali
- Taidetalo ja Alpo Jaakolan Patsaspuisto, museoiden aukioloaikoina (ei sisällä tapahtumia).

Seniorikorttiin on valmisteltu laajennusta 1.1.2025 alkaen. Seniorikortin laajennus kannustaa seniorikortin hankintaan ja säännöllisempään liikuntaan ja omasta hyvinvoinnista huolehtimiseen liikunnan ja kulttuurien keinoin. Tavoitteena on aktivoida liikuntapalveluiden kausimaksullisissa ryhmissä 1krt/vko (30 € kausimaksu) liikkuvat hankkimaan seniorikortti ja näin osallistumaan joko useampaan ryhmään tai lisäämään liikkumistottumuksiin myös vesiliikunnan ja/tai kuntosalin. Vastaavasti Seniorikortin jo omaavat asiakkaat saivat kaikki palvelut yhdellä kortilla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että seniorikorttia laajennetaan 1.1.2025 alkaen seuraavasti:

- Maksuton osallistuminen liikuntapalveluiden ohjattuihin ryhmiin.
- Alennusta liikuntapalveluiden kursseista (esim. kuntosalin alkeiskurssi -50 %).
- Yksityiset liikuntasalivuorot maksutta Alastaro-halliin, Hirvihoviin, Mellilän palloiluhalliin ja Kojonkulman Ahjoon.
- Alennusta kulttuuripalveluiden tiistaikonserteista (- 50 %).

Loimaan kaupunki Pöytäkirja 11/2024 21

Sivistyslautakunta § 131 12.12.2024

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Liikuntapalvelupäällikkö Anu Pitkänen ja museonjohtaja Monika Antikainen olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.03-19.08.

Omatoimikirjaston käytösäännöt

Sivla 12.12.2024 § 132
622/12.03.02/2024

Valmistelija kirjastotoimenjohtaja Jenni Mäkelä, puh. 040 7733127

Alastaron kirjastossa otetaan omatoimikirjasto käyttöön tammikuussa 2025. Toiminnan asianmukainen järjestäminen edellyttää käytösääntöjä. Omatoimiaikana ovat voimassa Loimaan kaupunginkirjaston 1.3.2017 voimaan tulleiden käytösääntöjen lisäksi omatoimikirjaston käytösäännöt.

Omatoimikirjastoksi kutsutaan kirjastoa, johon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä. Omatoimikirjastoa voi käyttää myös kirjaston palveluaikojen ulkopuolella, jolloin henkilökunta ei ole paikalla. Omatoimiajat määritellään kirjastokohtaisesti. Omatoimikirjastoa voivat käyttää kirjaston asiakkaat, jotka ovat rekisteröityneet omatoimikirjaston käyttäjiksi.

Omatoimiaikana on asiakkaiden käytössä kirjastokohtaisesti määritelty tila sekä laitteet ja palvelut. Omatoimiaikana kirjastossa voi mm. lainata ja palauttaa aineistoa automaatilla, lukea lehtiä sekä työskennellä ja oleskella. Käytössä ovat myös asiakastietokoneet ja langaton verkko. Tulostaminen, kopioiminen ja skannaaminen ovat käytössä kirjastokohtaisesti. Tiloista ja turvallisuudesta huolehditaan kamera- ja kulunvalvonnalla.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy omatoimikirjaston käytösäännöt liitteen mukaisesti. Säännöt ovat voimassa 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet Liite 2 Käytösäännöt omatoimikirjasto

Valtionavustushakemus/Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta

Sivla 12.12.2024 § 133
584/02.05.01.01/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Avustuksella edistetään nuorten harrastusmahdollisuuksien tasavertaista saavutettavuutta opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman nuorisotyön vaikuttavuustavoitteen mukaisesti. Avustuksen tavoitteena on lasten ja nuorten tasapuolisten harrastusmahdollisuuksien lisääminen, lasten ja nuorten yhteisöllisyyden ja osallistumisen vahvistaminen sekä uusien, monipuolisten elämysten saaminen yhdessä ikäistensä kanssa.

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi lasten ja nuorten vapaa-aikoina tapahtuvaan toimintaan, jolla edistetään lasten ja nuorten tasapuolisia mahdollisuuksia osallistua säännöllisesti, pitkäjänteisesti ja laadukkaasti järjestettyyn harrastustoimintaan ja sekä ohjattuun loma-ajan päiväleiritoimintaan.

Avustuksella tuetaan 1.6.2025 -31.5.2026 välisenä aikana toteutettavaa

- koulujen lukuvuoden aikaan sijoittuvaa, lapsille ja nuorille järjestettävää säännöllistä ja tavoitteellista harrastustoimintaa sekä
- koulujen loma-aikoihin sijoittuvaa päiväleiritoimintaa

Harrastus- ja päiväleiritoiminnan ensisijainen kohderyhmä on 7–18-vuotiaat. Hakija voi tarpeen mukaan painottaa toiminnassaan esim. sukupuolen tai iän mukaan rajattua toimintaa. Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan sisällön yleiseen laatuun ja monipuolisuuteen sekä rahoituspohjan realistisuuteen. Toiminnan sisältönä voivat olla esim. kulttuuriin, taide- ja mediakasvatukseen, ympäristöön, luontoon, käden taitoihin, ruoanlaittoon sekä liikunnalliseen harrastamiseen liittyvät teemat.

Hakemuksessa tulee esittää toimintasuunnitelma, jossa määritellään:

- Toiminnan tavoitteet ja järjestämisperiaatteet
- Toiminnan pääsisällöt
- Toiminnan toteuttamisaikataulu
- Toimintaympäristö (selvitys toiminnan järjestämiskoista)

Avustettavalta toiminnalta edellytetään seuraavia asioita:

- Päiväleiritoimintaa on järjestettävä pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syysloma). Toiminnan päivittäinen kesto on vähintään viisi (5) tuntia ja sen aikana tarjotaan ateria.
- Harrastus- ja päiväleiritoiminnan käytännön ohjaajilla tulee olla riittävä asiantuntemus lasten ja nuorten ohjaamisesta sekä ohjaajien tulee hallita toiminnan sisältö. Lisäksi on mahdollista käyttää ohjatusti vertaisohjaajia erityisesti vanhempien ikäryhmien toiminnan järjestämisessä.
- Avustettavassa toiminnassa tulee edistää nollatoleranssia eri perusteilla tapahtuvaa syrjintää kohtaan. Toiminnan järjestäjällä tulee olla suunnitelma kiusaamis- ja syrjintätapauksiin puuttumiselle.

- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei saa edellyttää toimintaa järjestävän organisaation jäsenyyttä tai jäseneksi liittymistä.
- Yhdenvertaisuuden vuoksi on suotavaa, että toiminta olisi siihen osallistuville lapsille ja nuorille maksutonta. Järjestäjä voi rahoittaa osallistumisen kannalta tärkeät, tarvittavat materiaalit ja välineet avustuksella, jottei ketään tarvitse rajata toiminnasta pois osallistumismaksun vuoksi. Mikäli osallistumismaksu kuitenkin peritään, tulee sen olla kohtuullinen, ts. korkeintaan 100 €/osallistuja/kerho tai 100 €/osallistuja/päiväleiri. Mahdollisen osallistumismaksun tulee myös olla saman suuruinen kaikille, mutta yksittäistapauksissa se voidaan taloudellisista syistä alentaa tai jättää perimättä (positiivinen erityiskohtelu).
- Toiminnan järjestäjän tulee huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien vakuuttamisesta (ks. hyväksyttävät kustannukset).
- Tarjottavien välipalojen ja/tai aterioiden tulee edistää lasten ja nuorten terveitä ruokailutottumuksia.
- Myönnetty avustus voi kattaa enintään 90 % avustettavan harrastus- tai päiväleiritoiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 22 000 euroa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Valtionavustushakemus, kesä- ja syyslomakerho

Valtionavustushakemus/Etsivä nuorisotyö

Sivla 12.12.2024 § 134
610/02.05.01.01/2024

Valmistelija

nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen, puh. 050 3531537

Avustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn etsivän nuorisotyön tukemiseen. Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin. Avustusta voi hakea myös alueellisesta koordinaatiotehtävästä aiheutuviin kuluihin.

Avustuksen tavoitteena on vahvistaa nuoren elämänhallintataitoja ja vähentää nuorten syrjäytymistä ja työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrää.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva 15–28-vuotias nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää kunta tai useammat kunnat yhdessä. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö.

Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä yhdessä toisten kuntien kanssa. Kun kunnat järjestävät yhdessä etsivää nuorisotyötä, tulee kuntien laatia asiasta yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee olla tieto siitä, mikä kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana ja mahdollisena saajana. Kunta, jolle avustus myönnetään, vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta.

Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän palkkauskustannuksiin. Avustus on enintään 27 500 euroa /yksi (1) kokonainen henkilötyövuosi eli htv. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi. Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja, vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan. Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjauskustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta etsivän nuorisotyön tukemiseen 45 000 euroa vuodelle 2025.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Loimaan kaupunki hakee valtionavustusta etsivän nuorisotyön tukemiseen liitteen mukaisesti.

Loimaan kaupunki

Pöytäkirja

11/2024

26

Sivistyslautakunta

§ 134

12.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Nuorisosihteeri Teija Aartola-Jalonen oli asiantuntijana läsnä tämän asian käsittelyn ajan klo 19.22-19.23.

Liitteet

Liite 4 Valtionavustushakemus, etsivä nuorisotyö

Perusopetuksen tuntijako 2025

Sivla 12.12.2024 § 135
572/12.00.00/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Valtioneuvoston päätöksen (30.5.2024) mukaisesti perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijakoa (422/2012) koskevaa asetusta on muutettu. Niin sanotun tuntijakoasetuksen muutoksella (286/2024) vuosiluokilla 1.-2. äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen ja matematiikan opetusta lisättiin yhdellä vuosiviikkotunnilla. Äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta opetetaan vuosiluokilla 1.-2. yhteensä 15 vuosiviikkotuntia ja matematiikkaa yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia. Lisäksi vuosiluokille 3.-6. lisättiin yksi vuosiviikkotunti äidinkieli ja kirjallisuus -oppiainetta, jolloin opetuksen määrä vuosiluokilla 3.-6. on yhteensä 19. Samalla myös perusopetusasetusta (287/2024) muutettiin siten, että opetuksen keskimääräisiä vähimmäistuntimääriä työviikossa nostettiin.

Vuosiviikkotuntien tarkemmasta kohdentamisesta päätetään paikallisesti. Perusopetuksen oppiaineiden opetussuunnitelmaperusteisia tavoitteita ei lisätä, vaan ainoastaan resursoidaan lisää aikaa nykyisten tavoitteiden oppimiseen. Äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan opetuksen lisäämisen tarkoituksena on vahvistaa kaikkien oppilaiden oppimisen perustaa luku-, kirjoitus- ja matemaattisissa taidoissa. Voimaantulo sekä kustannusten korvaaminen kunnille ja muille opetuksen järjestäjille Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2025.

Täysimääräisesti lisätunneista hyötyvät ne oppilaat, jotka aloittavat perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla tuntijakoasetukseen sisältyvien muutosten voimaantullessa 1.8.2025. Tuntijakoasetuksen muutokseen sisältyy siirtymäsäännös: Tämä asetusta tulee voimaan 1 päivänä elokuuta 2025. Opetuksen vähimmäistuntimäärä saa olla äidinkieli- ja kirjallisuus oppiaineessa enintään kaksi vuosiviikkotuntia ja matematiikassa enintään yhden vuosiviikkotunnin vähäisempi niillä ikäluokilla, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla 1 päivänä elokuuta 2022 tai sitä aikaisemmin.

Siirtymäsäännös koskee perusopetuksen 1. vuosiluokalla 1.8.2022 tai sitä aikaisemmin aloittaneita. Näille oppilaille opetuksen järjestäjät eivät ole velvollisia järjestämään äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan tuntijakoasetuksella lisättyä opetusta, mikäli opetuksen järjestäjä olisi järjestänyt 3-6 vuosiluokille kohdennetun äidinkielen lisätunnin jo kolmannella luokalla. Pääsääntöisesti kyse on oppilaista, jotka aloittavat 4. tai sitä ylempään vuosiluokan 1.8.2025.

Lisäksi siirtymäsäännökseen sisältyy poikkeus, joka koskee niitä oppilaita, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen 1. vuosiluokalla 1.8.2023 tai 1.8.2024. Ne oppilaat, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen ensimmäisellä vuosiluokalla elokuussa 2023, aloittavat pääsääntöisesti perusopetuksen 3.

vuosiluokan tuntijakoasetuksen voimaan tullessa elokuussa 2025. Opetuksen järjestäjän tuntijakoasetuksen muutoksella 1.8.2025 lukien 1.-2. vuosiluokalle tehtävät äidinkielen ja kirjallisuuden sekä matematiikan vuosiviikkotuntien lisäykset eivät kohdennu 3. vuosiluokan 1.8.2025 aloittavaan ikäluokkaan. Siirtymäsäännös mahdollistaa, että näiden oppilaiden opetuksen vähimmäistuntimäärä saa jäädä yhden vuosiviikkotunnin vähäisemmäksi sekä äidinkielessä ja kirjallisuudessa että matematiikassa.

Ne oppilaat, jotka ovat aloittaneet perusopetuksen 1. vuosiluokalla elokuussa 2024, aloittavat pääsääntöisesti perusopetuksen 2. vuosiluokan tuntijakoasetuksen voimaan tullessa elokuussa 2025. Opetuksen järjestäjä päättää 1.8.2025 voimaan tulevan tuntijakoasetuksen 1.-2. vuosiluokalle äidinkieleen ja kirjallisuuteen sekä matematiikkaan tehtävien vuosiviikkotuntien lisäysten kohdentamisesta. Paikalliselle päätöksenteolle on annettu välystä. Opetuksen järjestäjä voi esimerkiksi kohdentaa molemmat vuosiviikkotunnin lisäykset 1. vuosiluokalle. Tällöin vuosiviikkotuntien lisäykset eivät kohdennu 2. vuosiluokan 1.8.2025 aloittavaan ikäluokkaan. Siirtymäsäännös mahdollistaa, että näiden oppilaiden opetuksen vähimmäistuntimäärä saa jäädä yhden vuosiviikkotunnin vähäisemmäksi sekä äidinkielessä ja kirjallisuudessa että matematiikassa.

Opetuksen järjestäjien tulee huomioida perusopetusasetukseen 1.8.2025 tehdyt muutokset. Perusopetusta annetaan vuosiluokilla 1. ja 2. keskimäärin vähintään 21 ja 3. vuosiluokalla keskimäärin vähintään 23 tuntia työviikossa 1.8.2025 lukien.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta.

Loimaan kaupungin tuntijaon valmistelussa on lähdetty siitä, että Loimaalla äidinkielen lisätunnit kohennetaan 1.-luokalle (1 tunti) ja 3.-luokalle (1 tunti) sekä matematiikan tunti 2.-luokalle (1 tunti). Muutoksen jälkeen (1.8.2025 alkaen) 1-2-luokilla on 21 viikkotuntia ja 3-luokalla 23 viikkotuntia.

Perusteluna on, että lukemaan oppimisen kannalta äidinkielen lisäys 1. luokalle ja matematiikan sisältöjen kannalta taas matematiikan lisääminen 2. luokalle on hyödyllisempää. Perusteena on myös se, että 1-2-luokille kohdennetaan molempiin yksi tunti, mikä on yhdysluokkaopetuksen kannalta perusteltua (sama tuntimäärä molemmilla luokilla). Sama peruste on tavallaan kolmannen luokan tuntilisäyksellä, vaikka vielä lisäyksen jälkeenkin 4.-luokalla on yksi tunti enemmän. Lisäksi muutoksen ajatuksena ylipäänsä on ollut kohdentaa tuntilisäyksiä koulutaipaleen alkuun, millä voidaan myös perustella tunnin kohdentamista juuri 3.-luokalle.

Edellisen kerran tuntijakoa muutettiin 1.8.2024 alkaen (Sivla 29.2.2024/22 §). Muutoksen perusteena oli päätös lisätä ruotsin kielen opetusta yhdellä tunnilla vuosiluokilla 7-9. Muutoksen seurauksena 9.-luokalle lisättiin yksi tunti ruotsia ja vastaavasti vähennettiin yksi tunti valinnaisia aineita ja siirrettiin se 6.-luokalle. Jotta 6.-luokan kokonaistuntimäärä ei kasvanut, vähennettiin siltä yksi tunti liikuntaa. 1.8.2025 voimaan tulevassa tuntijaossa

kaikki kolme tuntia (2h äidinkieltä ja 1h matematiikkaa) ovat lisäyksenä nykyiseen tuntimäärään.

Kevään 2025 aikana tehdään tarvittavat muutokset opetussuunnitelmiin. Tuntilisäykset 1-3-luokkien äidinkieleen ja matematiikkaa eivät todennäköisesti aiheuta juurikaan muutoksia opetussuunnitelmiin. Sen sijaan 6.-luokalle on tarkoitus laatia kuvataiteen, käsityön, liikunnan, musiikin ja matematiikan valinnaisten aineiden opetussuunnitelmat.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Loimaan kaupungin perusopetuksen tuntijaon liitteen mukaisesti.

Tuntijako tulee käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Tuntijako, 2025, sivla 12.12.2024

Valtuustoaloite/Hoivamuusikon palkkaaminen

Kv 20.03.2023

Valtuutettu Timo Tamminen jätti Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän allekirjoittaman valtuustoaloitteen koskien hoivamuusikon palkkaamista.

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivla 23.11.2023 § 111

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249
rehtori Lotta Koponen, puh. 050 4639000

Aloitteesa todetaan mm. seuraavasti:

”Hoivamusiikkityön tavoitteena on edistää erityisryhmien hyvinvointia ja terveyttä kaikissa ikäryhmissä. Viedä musiikillisia kohtaamisia ja vuorovaikutusta niiden luokse, joiden voi olla vaikeaa tai mahdoton päästä paikalle tilaisuuksiin ja korsierteihin.

Musiikilliset kohtaamishetket voivat tapahtua hoivalaitoksissa ryhmille ja yksilöllisesti myös vuoteen äärellä, kodeissa tai kaupungin tiloissa ja tilaisuuksissa. Hoivamusiikkituokiot voivat sisältää niin laulamista ja musiikin kuuntelua kuin erilaisiin soittimiin tutustumista.

Musiikilla on virkistyksessä ja toimintakyvyn ylläpidossa mahtavat mahdollisuudet. Musiikin kuuntelu ja laulaminen aktivoivat aivoja laajasti. Mieluisa musiikki vaikuttaa mielialaan myönteisesti, parantaa aivojen tiedonkäsittelyä, vähentää jännittyneisyyttä, parantaa keskittymiskykyä ja nostaa vireystilaa. Musiikilla on useissa tutkimuksissa osoitettu olevan positiivisia vaikutuksia sairastuneiden kuntoutuksessa ja elämänlaadun ylläpitämisessä.

Loimaan Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että kaupunki palkkaa (aluksi osa-aikainen) hoivamuusikon edistämään erityisryhmien hyvinvointia ja terveyttä kaikissa ikäryhmissä.”

Aloite on tärkeä ja perusteltu. Musiikkiopisto on esiintynyt jo aiemmin vanhainkodeissa ja tälläkin hetkellä on vireillä oppilasesiintymisten järjestämistä sinne. Toiminta kuuluu myös opetussuunnitelmaan kestäväen kehityksen alle.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 111
§ 136

23.11.2023
12.12.2024

Varsinainen hoivamuusikkotoiminta vaatii enemmän ammattilaisuutta ja kohtaamisen taitoja, suunnittelua jne.

Musiikkiopiston opettajilta on tiedusteltu kiinnostusta ko. toimintaa ja ainakin kolme opettajaa on ilmoittanut, että voisivat olla mukana toiminnassa. Lisäksi on tiedossa yksi hoivamuusikon ammattiin opiskeleva henkilö. Tulevaisuudessa yhä tärkeämpää olisikin, että musiikkiopiston opettajat voisivat hyödyntää monipuolisesti koulutustaan ja käyttää myös muusikon ammattitaitoa. Mitä laajemmin saamme opettajien potentiaalin käyttöön Loimaalla, sitä parempi. Opettajien täydennyskoulutusta hoivamuusikon työhön olisi tärkeä tukea, jos siihen on kiinnostusta.

Myös rekrytoinneissa tästä olisi etua. Jos esimerkiksi jonkin soittimen tuntimäärä on niin pieni, että opettajalle ei saa täyttä opetuspäivää, voisi tarjota tiettyä pakettia hoivamuusikkona/esiintyjänä eri laitoksissa tms., jolla varmistetaan se, että töitä on ainakin yhdeksi päiväksi.

Hoivamuusikkotoimintaa kokeillaan keväällä 2024. Pilottiin valitaan keväälle kaksi laitosta. Hoivamuusikot käyvät yksin tai pareittain valituissa laitoksissa kerran kuussa tammikuusta huhtikuuhun eli yhteensä neljä kertaa/laitos. Pilotin jälkeen kerätään palautetta, jonka pohjalta valmistellaan toimintamalli, jota käytetään jatkossa.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta antaa aloitteeseen edellä olevan vastauksen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivla 12.12.2024 § 136
286/12.03.00/2023

Valmistelija

Valmistelija: sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hoivamusiikki tarkoittaa musiikillista hoivaa ja huolenpitoa, jota voidaan toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Sitä voidaan toteuttaa missä vain. Kaikissa tapauksissa muusikko saapuu asiakkaan luo, eikä asiakkaan tarvitse huolehtia lähtemisestä.

Toiminnan ytimessä on vuorovaikutus yksilön ehdoilla. Muusikko palvelee musiikilla ja mahdollistaa musiikkikokemukset asiakkaan suostumuksesta käsin.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 111
§ 136

23.11.2023
12.12.2024

Projektin tarkemman suunnittelun yhteydessä keväällä 2024 päädyttiin siihen, että palkattiin hoivamuusikoksi Armi Haatanen ja projektityöntekijäksi Leila Tanskanen.

Muusikko on työskennellyt hoivayhteisöissä säännöllisesti joka perjantai 10.00 -15.00. Asukkaiden kohtaamisten lisäksi toimenkuvaan on kuulunut sisältötuotanto sekä toteutusvaihtoehtojen suunnittelu, joka käytännössä on tarkoittanut mukautumista muuttuviin tilanteisiin.

Projektityöntekijän toimenkuvaan on kuulunut yhteydenpito hoivayhteisöihin, toiminnan markkinointi, viestintä, ohjausryhmän kokousten valmistelu sekä esitteiden ja palautekyselyjen alustava laatiminen hoivamuusikon ja/tai ohjausryhmän käsittelyn pohjaksi.

Pilotin tavoitteiksi määriteltiin:

*vahvistaa ”Loimaalla et ole yksin” -käsitettä kokeilemalla rohkeasti uusia ja osallistavia toimintatapoja ja välineitä elämisen laadun sekä hyvinvoinnin parantamiseksi,

*turvata niiden ihmisten yhdenvertainen oikeus osallistua kulttuuriin, jotka ovat pitkäaikaisen hoivan tai hoidon piirissä eivätkä pääse palveluiden piiriin,

*valmistella kaupungille malli hoivamuusikkotoiminnan organisoimisesta pysyväksi palveluksi kaupungin alueella toimimissa hoivayhteisöissä ja/tai erityisryhmiin kuuluville kaupunkilaisille.

Hoivamuusikkotoimintaan ovat osallistuneet Iloakodit 1-3, Loimikoti ja Kartanonmäen neljä osastoa.

Hoivamuusikkopilotista on laadittu liitteenä oleva loppuraportti. Raportti sisältää mm. toiminnan tavoitteet, toteuttamisen vaiheet, toiminnasta saatua palautetta, erilaisia vaihtoehtoja, jolla toimintaa voitaisiin jatkossa toteuttaa jne.

Esittelijä Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus Sivistyslautakunta
a) merkitsee hoivamuusikkopilotin raportin tietoonsa saatetuksi.
b) päättää, että hoivamuusikkotoimintaa jatketaan raportissa olevan vaihtoehdon 2 mukaisessa laajuudessa ja oikeuttaa sivistysjohtajan ratkaisemaan käytännön järjestelyt (toiminnan suunnittelu, toteuttamien ja arviointi, resurssien kohdentaminen jne.)

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Projektityöntekijä Leila Tanskanen ja hoivamuusikko Armi Haatanen olivat asiantuntijoina läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 19.30-19.55.

Liitteet
Liite 6 Hoivamuusikkopilotin loppuraportti 2024
Liite 7 Valtuustoaloite: Hoivamuusikon palkkaaminen

Sivistyslautakunnan kokoukset 2025

Sivla 12.12.2024 § 137
554/00.02.08/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajasta ja paikasta. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokous ajan.

Hallintosäännön 130 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitilimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

- kokoukset pidetään torstaisin klo 18.00:
tammikuu: 30.1.
maaliskuu: 6.3., 27.3.
huhtikuu: 24.4.
toukokuu: 22.5.
kesäkuu: 12.6.
elokuu: 28.8.
syyskuu: 25.9.
lokakuu: 30.10.
marraskuu: 27.11.
joulukuu: 11.12.

Erityisen syyn vuoksi kokous voidaan pitää muulloinkin. Jos kokousajankohta muuttuu, ilmoitetaan siitä hyvissä ajoin.

- kokouskutsu julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin kotisivuilla vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Lisäksi jäsenille lähetetään sähköpostilla viesti esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokousjärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouspöytäkirjan tarkastaminen sekä kokouspöytäkirjojen ja päätöspöytäkirjojen nähtävänä pitäminen vuonna 2025 (sivistyslautakunta ja lautakunnan alaiset viranhaltijat)

Sivla 12.12.2024 § 138
555/00.02.08/2024

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 137 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asian osainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 135 §:n mukaan valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen

Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 151 §:n mukaan pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot. Hallintosäännön 152 §:n mukaan hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomaisen katsoo sen tarpeelliseksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että

1. sivistyslautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten vuorotteluperiaatteella valittua jäsentä;
2. pöytäkirja tarkastetaan samassa kokouksessa sellaisen asian osalta, missä täytäntöönpanotoimilla on erityinen kiire;
3. tarkastetut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kokouksen jälkeisenä keskiviikkona koulutoimistossa aukioloaikana kuitenkin siten, että mikäli nähtävänäolopäivä osuu päiväksi, jolloin koulutoimisto on

suljettuna, se on seuraavana aukiolopäivänä. Pöytäkirja julkaistaan em. päivänä myös kaupungin yleisessä tietoverkossa;
4. sivistyslautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävänä toimipaikoissa ja julkaistaan kaupungin yleisessä tietoverkossa päätöksentekopäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivla 12.12.2024 § 139

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

Sivistysjohtaja

henkilöstöpäätökset 108 /2024

yleispäätökset

- kuljetus 64-68 /2024

- erityisopetus 76-77 /2024

- muut 36 /2024

Populus-päätökset 232-262 /2024

Asemanseudun koulun rehtori

- Populus-päätökset 154-173 /2024

- erityiset opetusjärjestelyt 1 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun rehtori

- muut 20-21 /2024

Hirvikosken yhtenäiskoulun vararehtori (KM-M)

- Populus-päätökset 55-146 /2024

Keskuskoulun rehtori

- Populus-päätökset 486-549 /2024

Kirkonkylän koulun rehtori

- Populus-päätökset 104-122 /2024

Metsämaan koulun rehtori

- Populus-päätökset 102-105 /2024

Niinijoen koulun rehtori

- Populus-päätökset 68-72 /2024

Puistokadun koulun rehtori (TÄ)

- Populus-päätökset 189-252 /2024

- erityiset opetusjärjestelyt 11 /2024

Puistokadun koulun vararehtori (JP)

- muut 31-33 /2024

Liikuntapalvelupäällikkö

- Populus-päätökset 17-18 /2024

- yleiset päätökset 175-203 /2024

Nuorisosihteeri

- Populus-päätökset 199-200 /2024

- yleiset päätökset 45 /2024

Loimaan kaupunki		Pöytäkirja	11/2024	37
Sivistyslautakunta	§ 139	12.12.2024		
Esittelijä	Sivistysjohtaja Pärkö Manne			
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi.			
Päätös	Hyväksyttiin.			

Muut asiat

Sivla 12.12.2024 § 140

Valmistelija

sivistysjohtaja Manne Pärkö, puh. 050 5936249

1. Säskylä, Loimaa, Huittinen ja Oripää ovat hakeneet rahoitusta (40 000 euroa) Harjureitin kunnostus- ja kehittämishankkeeseen. Omarahoitusosuus jokaiselta kunnalta on 10 000 euroa. Säskylän kunta toimii hankkeen hallinnoijana.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Pärkö Manne

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee muut asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 122, § 123, § 137, § 138, § 139, § 140

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 124, § 125, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133, § 134, § 135, § 136

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loimaan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 9, 32200 Loimaa

Käyntiosoite: Ylistaronkatu 36, 32200 Loimaa

Sähköpostiosoite: kirjaamo@loimaa.fi

Puhelinnumero: 02 76110

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuohje ja valitusosoitus hankintapäätöksestä (x §) on pöytäkirjassa erikseen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loimaan kaupungin kirjaamosta.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty _____

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi muulla tavalla _____